

REFERAT Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget d. 02-06-2026

Mødedato Tirsdag d. 02. juni 2026 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 2A - Rådhuset i Støvring

Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	3
Orienteringssag: Årlig opfølgning på håndtering af økonomisk ubalance hos Boformen Søparken....	4
Orienteringssag: Ledelsesinformation voksenhandicap.....	9
Orienteringssag: Fordeling af flygtninge 2027.....	13
Orienteringssag: Tidsplan for revidering af Beskæftigelsesstrategien.....	15
Orienteringssag: Orientering.....	17
Digitalt underskriftsark.....	18

Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden

Sagsgang

Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Beskæftigelsesudvalget godkender dagsordenen.

BESLUTNING

Godkendt

Orienteringssag: Årlig opfølgning på håndtering af økonomisk ubalance hos Boformen Søparken

Sagsgang

Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget, Handicaprådet

RESUME

Ældre-, Pleje- og Omsorgsudvalget igangsatte ultimo 2023 en analyse af handlemulighederne for håndtering af den økonomiske ubalance i driften af Søparken med henblik på at udpege konkrete handlingsinitiativer, der kan modvirke merudgifterne fuldt ud i løbet af budgetperioden 2024-2027.

Denne sagsfremstilling er en årlig opfølgning på arbejdet med håndteringen af den økonomiske ubalance og hvilke initiativer, der er sat i gang, samt en økonomisk status for regnskabsåret 2025. Status for arbejdet med håndteringen af den økonomiske ubalance hos Boformen Søparken viser, at de tiltag, der er sat i gang, ser ud til at virke, og den samlede økonomi er vendt i positiv retning.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Punktet indledes med en kort introduktion til Boformen Søparken v/ forstander Allison Hansen.

Ældre-, Pleje- og Omsorgsudvalget igangsatte ultimo 2023 en analyse af handlemulighederne for håndtering af den økonomiske ubalance i driften af Søparken med henblik på at udpege konkrete handlingsinitiativer, der kan modvirke merudgifterne fuldt ud i løbet af budgetperioden 2024-2027. (Analysen er vedhæftet som bilag.)

Denne sagsfremstilling er en årlig opfølgning på arbejdet med håndteringen af den økonomiske ubalance og hvilke initiativer, der er sat i gang, samt en økonomisk status for regnskabsåret 2025.

Baggrund:

Ældre-, Pleje- og Omsorgsudvalget har på udvalgsmøder i 2024 drøftet tre mulige scenarier for håndtering af den økonomiske ubalance:

1. Optimering af indtægter og drift
2. Omlægning/udvidelse af tilbud
3. Udfasning af Boformen Søparken

På baggrund af drøftelserne anbefalede Ældre-, Pleje- og Omsorgsudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet, at der skulle arbejdes videre med scenarie 1 og 3:

1:

Optimering af indtægter og drift, herunder

- Takstindtægter øges
- Lønbudget hæves
- Indførelse af differentierede takster

3:

Der laves en årlig opfølgning ud fra følgende principper for igangsættelse af udfasning af Boformen Søparken, såfremt det på sigt viser sig, at det ikke er muligt at sikre en bæredygtig drift.

- Udvikling i antal beboere og andre økonomiske påvirkninger på driften følges fremadrettet årligt (efter regnskabsafslutning).
- Tilbuddets faglige kvalitet følges i forbindelse med den årlige opfølgning på tilsynsrapporter fra Socialtilsyn Nord (næste gang ultimo 2026)
- Ved et samlet merforbrug på over 2,6 mio. kr. årligt over 2 år (efter 2025) tager byrådet stilling til igangsættelse af udfasning af tilbuddet.

(Årlig udgift til tomgangsleje ved lukning frem til 2038 er 2,6 mio. kr.)

Byrådet godkendte Ældre-, Pleje- og Omsorgsudvalgets anbefaling d. 27. juni 2024.

Status for arbejdet med håndtering af den økonomiske ubalance

De økonomiske udfordringer hos Boformen Søparken, som har ledt til udarbejdelsen af analysen og handleplanen, skyldes blandt andet et faldende antal beboere over tid. Dette er en konsekvens af, at der er færre borgere i målgruppen, og dermed faldende efterspørgsel på botilbuddets pladser. Omvendt ses der en stigende efterspørgsel på pladser til borgere med komplekse og sammensatte problemstillinger. Det drejer sig særligt om borgere med fysiske og psykiske udfordringer kombineret med udadreagerende adfærd og andre sociale udfordringer. Hos Boformen Søparken arbejdes der målrettet på i højere grad at kunne imødekomme denne udvikling og efterspørgsel, men det stiller øgede krav til både personalets kompetenceniveau og normering.

Udvikling i antal beboere

Gennemførelsen af scenarie 1, optimering af indtægter og drift, baserer sig på, at belægningen hos Boformen Søparken kan fastholdes på gennemsnitligt 15 beboere. Såfremt dette ændrer sig i nedadgående retning, vil det udfordre den økonomiske balance.

År	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antal beboere i gns.	17,4	17,3	17,6	16,1	15,9	14,6	14,3
Belægningsgrad	87%	87%	88%	81%	80%	73%	89%

Der er i maj 2026 15 beboere hos Boformen Søparken, hvoraf de fem beboere er borgere fra Rebild Kommune.

Rekruttering og fastholdelse

Der opleves fortsat vanskeligheder med at rekruttere og fastholde fagligt kvalificeret personale, især pædagoger og social- og sundhedsuddannede med erfaring fra døgntilbud og målgruppen, som er vigtig, da målgruppen kompleksitet stiller høje krav til medarbejdernes faglige og personlige kompetencer. Rekrutteringsudfordringerne skal desuden ses i lyset af generelle nationale tendenser med lav arbejdsløshed. Samlet set medfører dette, at for at opretholde den nødvendige drift, sikre faglig kvalitet, understøtte et forsvarligt arbejdsmiljø samt opretholde sikkerheden for både borgere og medarbejdere, har det været nødvendigt at anvende eksterne vikarer i et vist omfang, hvilket giver et højere arbejdspress på det faste personale, som øger risikoen for sygefravær og opsigelser. Udover at rekrutteringsudfordringer belaster budgettet, særligt med udgifter til eksterne vikarer, så begrænser rekrutteringsudfordringerne også kapaciteten i forhold til at imødekomme efterspørgslen på pladser til borgere med komplekse og sammensatte problemstillinger.

Borgernes komplekse problemstillinger forudsætter en høj grad af faglighed. Derfor er kompetenceudvikling et centralt fokusområde, som videreføres i 2026.

Optimering af indtægter og drift (takstindtægter og belægningsprocent):

Søparkens takstindtægter beregnes blandt andet ud fra antallet af pladser, som tilbuddet udbyder. Sammen med udgifter til tomgangsleje har belægningsprocenten derfor stor betydning for den samlede økonomi. På den baggrund er antallet af pladser hos Boformen Søparken nedjusteret fra 20 til 16 boliger med virkning fra primo 2025. Denne nedjustering forklarer stigningen i belægningsgraden i 2025, som ses i tabellen ovenfor.

I både 2024 og 2025 har der været mindre end 15 beboere i gennemsnit, som er minimum i beregningsgrundlaget for en samlet økonomi i balance.

Men idet nedjusteringen i antal udbudte pladser har medført en stigning i grundtaksten for 2025 betyder det, at økonomien for nuværende er i balance.

Indførelse af differentierede takster

Rebild Kommune fremsendte den 22. marts 2024 varslingsbrev til de berørte kommuner vedrørende omlægning af takststrukturen for Boformen Søparken. Omlægningen skifter fra en gennemsnitstakst til differentierede takster på tre niveauer.

Den nye takststruktur og budget 2025 blev godkendt af Socialtilsyn Nord den 20. januar 2025. Efter godkendelsen blev de berørte kommuner orienteret om, at den nye takststruktur for Boformen Søparken ville træde i kraft den 1. marts 2025.

Status på forhandlinger og økonomiske konsekvenser

Effektueringen af overgangen til den nye takststruktur er igangsat, og indførelsen af de nye takster afspejles også i årsregnskabet for 2025, hvor det har medført en øget indtægt. Det forventes, at den nye takststruktur vil være fuldt implementeret i 2026, og vil medføre at takstindtægterne øges med 2,4 mio. kr. fra 2024 til 2026 (2025 priser).

Justering af lønbudget

Lønbudgettet baserer sig på den takst, der betales for en plads hos Boformen Søparken. Det betyder, at i og med der indføres differentierede takster, stiger lønbudgettet. Dette skyldes, at de tre takstniveauer i den nye takststruktur i højere grad tager højde for borgernes individuelle behov.

Justeringen af lønbudgettet har haft indvirkning på regnskabsåret 2025 og vil være fuldt

implementeret i 2026.

Andre faktorer, som påvirker driften

Søparken er i 2025 kommet ud med et mindreforbrug på 0,1 mio. kr., som blandt andet skyldes et vedvarende og skærpet fokus på økonomistyring samt et målrettet arbejde med en kulturændring i organisationen, hvor der er opbygget en øget bevidsthed om ansvarlig ressourceanvendelse i hverdagen.

Tilgangen af yderligere 2 borgere i maj 2026, så der i alt er 15 beboere, vil bidrage til en stabilisering af indtægtsgrundlaget.

Som følge af den stigende kompleksitet i borgergruppen er det dog vurderet nødvendigt at øge bemanningen i nattevagterne fra 1 til 2 medarbejdere pr. vagt. Denne ændring vil medføre en merudgift og dermed have en økonomisk påvirkning fremadrettet.

Øgede krav til dokumentation og tilsyn

De skærpede lovkrav og øgede tilsynsforpligtelser på området medfører et væsentligt ressourceforbrug til administrative og dokumentationsmæssige opgaver. Dette er nødvendigt for at sikre kvalitet og lovmedholdelighed, men reducerer samtidig de ressourcer, der kan anvendes direkte i det pædagogiske arbejde.

Generelle prisstigninger

Stigende priser på energi, fødevarer og øvrige driftsomkostninger påvirker den daglige drift og kan være svære at imødekomme inden for eksisterende budgetter.

Status for regnskabsåret 2025

De økonomiske tiltag, som er blevet effektueret i løbet af 2024 og 2025 forventes at få fuld gennemslagskraft fra regnskabsåret 2026.

Nedenstående tabel viser en oversigt over Boformen Søparkens samlede økonomi for regnskabsåret 2025.

Søparken inkl. dagtilbud	2023	2024	2025
Forbrug	20,3	21,4	22,8
Budget	17,9	18,9	22,9
Afvigelse - drift	2,4	2,5	-0,1

Den aktuelle status for økonomien hos Boformen Søparken, drift og indtægter, fremgår af økonomivurderingerne - næste gang ØKV2.

Opsummering

Status for arbejdet med håndteringen af den økonomiske ubalance hos Boformen Søparken viser, at de tiltag, der er sat i gang, ser ud til at virke, og den samlede økonomi er vendt i positiv retning. Samtidig er det nødvendigt fortsat at have en skærpet opmærksomhed på de faktorer, der er beskrevet ovenfor, som viser, at økonomien i et døgndækket botilbud er under pres, både på kort og længere sigt. For at kunne opretholde faglig kvalitet og sikker drift, er det nødvendigt med fokus på

både finansiering, rekrutteringsindsatser og kapacitetstilpasning, der matcher målgruppens behov.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker at afholde næste udvalgsmøde i august måned på Søparken.

Orienteringssag: Ledelsesinformation voksenhandicap

Sagsgang

Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget

RESUME

På møde i Ældre-, Pleje- og Omsorgsudvalget den 9. januar 2024 blev det besluttet at afslutte ledelsesinformationen på voksenhandicapområdet i sin daværende form. Denne sagsfremstilling præsenterer trin 1 og 2 i det nye format for ledelsesinformationen og viser tal trukket d. 20. maj 2026. Trin 2, ledelsesinformation om rettidighed, vises med fiktive tal som et eksempel på, hvad der kan leveres af data fra ultimo 2026. På mødet i Ældre-, Pleje- og Omsorgsudvalget den 10. juni 2025 blev det besluttet, at der fremadrettet afrapporteres to gange årligt.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

På mødet i Ældre-, Pleje- og Omsorgsudvalget den 9. januar 2024 blev det besluttet at afslutte ledelsesinformationen på voksenhandicapområdet i sin daværende form. Herefter har forvaltningen arbejdet på at sammenkøre og validere data i fagsystemerne, som fremadrettet skal levere ledelsesinformationen både til politisk niveau og til administrativt brug.

I takt med at data i fagsystemerne løbende er blevet valideret, er der sideløbende blevet arbejdet på at opbygge et nyt format for ledelsesinformation med det overordnede formål at skabe indsigt og viden for både politikere og forvaltning som fundament for handle- og beslutningskraft. Ledelsesinformationen skal bruges til at lede og udvikle voksenhandicapområdet med fokus på løsning af kerneopgaven og optimal udnyttelse af områdets ressourcer.

Ledelsesinformationen skal bruges til:

- at give viden om, hvilke og hvor mange indsatser der bevilges, og gøre os klogere på praksis og justere den om nødvendig.
- at følge udviklingen over tid og identificere tendenser.
- at give bud på, hvorfor udviklingen i økonomien tager den retning, den gør – og handle herefter.
- at fastholde fokus på god sagsbehandling, lovmedholdelighed, indsatser, målgrupper, resultater og økonomi.

I 2026 leveres ledelsesinformation i det nye format i to trin.

Trin 1

Denne sagsfremstilling præsenterer trin 1 og viser tal trukket den 20. maj 2026.

Ledelsesinformation fra fagsystemer om:

- Udvikling i antal borgersager
- Antal borgersager fordelt på paragraffer
- Aldersfordeling

- Fordeling af borgersager efter paragraf samt udvikling i fordeling af borgersager efter paragraf
- Antal aktive borgersager pr. fuldtidsrådgiver

Trin 2

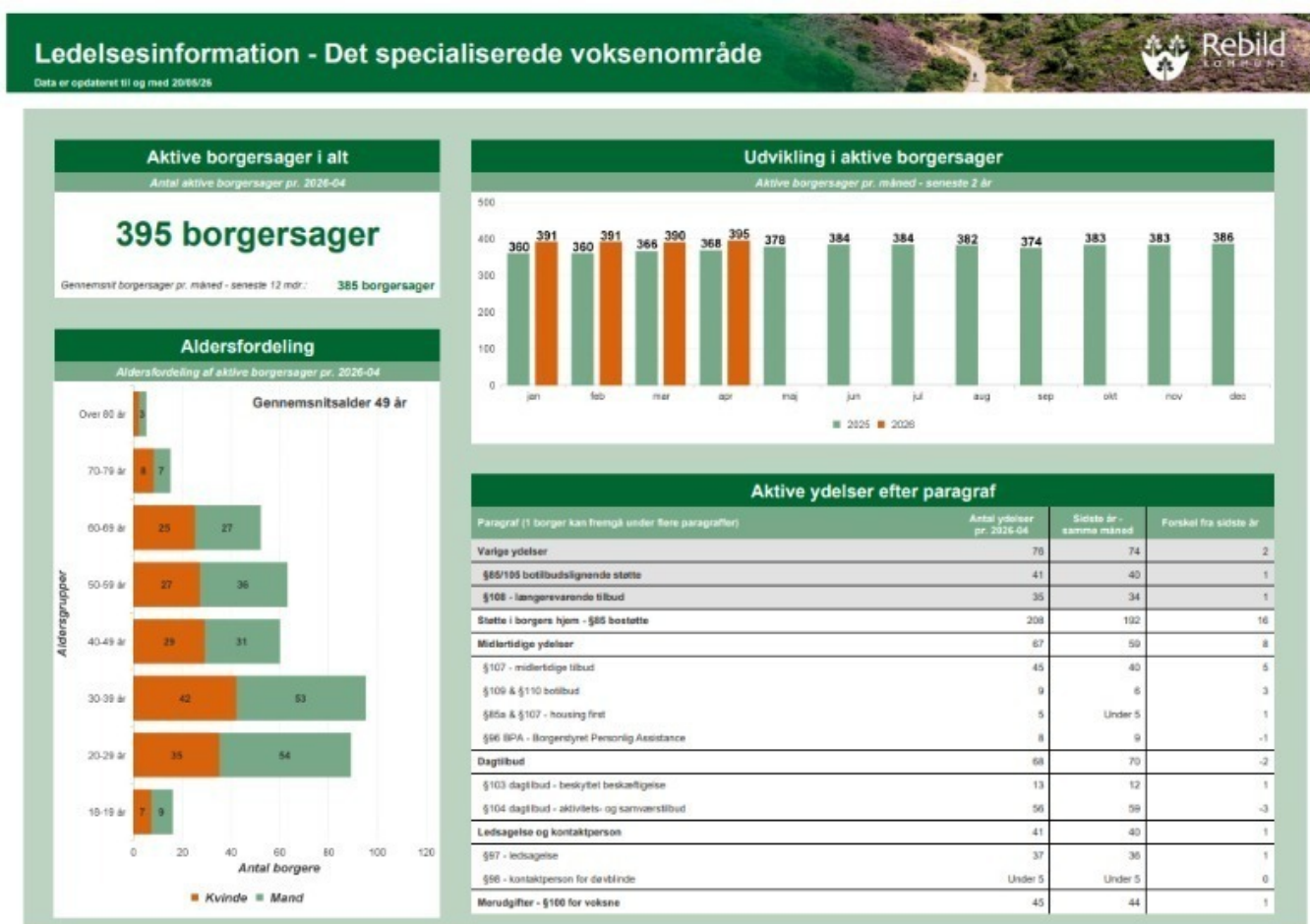
Ledelsesinformation om rettidighed, vises i denne sagsfremstilling som et eksempel med fiktive tal, da der fortsat arbejdes på at sammenkøre og validere data i nye fagsystemer. Ledelsesinformation om rettidighed leveres første gang i november 2026.

Fokus på rettidighed:

- Antal nyoprettede borgersager med indsatsmål
- Andel overholdte frister for 3 mdr. opfølgninger (lovkrav ved nyoprettet sag)
- Antal planlagte årlige opfølgninger (andel overholdte frister), herunder:
 - Andel årlige opfølgninger, afholdt indenfor tidsfristen
 - Samlet antal planlagte opfølgninger 3 mdr. + årlige
 - Andel opfølgninger afholdt indenfor tidsfristen - i alt

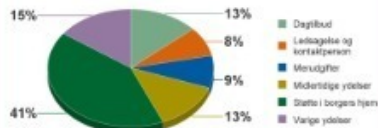
På mødet i Ældre-, Pleje- og Omsorgsudvalget den 10. juni 2025 blev det besluttet, at der fremadrettet afrapporteres to gange årligt.

Tabel 1 - ledelsesinformation (se også tabel i bilag)



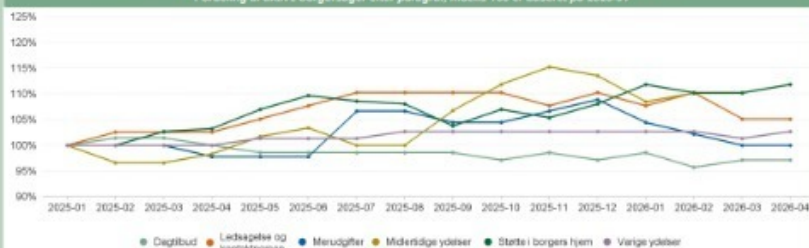
Fordeling af borgersager efter paragraf

Fordelingen er et øjebliksbillede pr. 2025-04



Udvikling i fordeling af borgersager efter paragraf - Indekseret

Fordeling af aktive borgersager efter paragraf, indeks 100 er baseret på 2025-01



Aktive borgersager pr. fuldtidsrådgiver

Antal aktive borgersager pr. fuldtidsrådgiver pr. 2025-04

60,5 borgersager pr. fuldtidsrådgiver

Udvikling i antal borgersager pr. fuldtidsrådgiver



Beskrivelse af nøgletal

Side 1

Aktive borgersager i alt: Svarer til antallet af borgere med en aktiv indsats.
Aldersfordeling: Aldersfordelingen seneste måned for borgere med en aktiv indsats.
Aktive ydelser efter paragraf: Fordeling på ydelsesområder af borgere med en aktiv indsats.

Side 2

Fordeling af borgersager efter paragraf: Grafisk fordeling efter paragraf for borgere med en aktiv indsats.
Aktive borgersager pr. fuldtidsrådgiver: Antallet af borgere med en aktiv sag. Dette borgertal er fordelt ud på antal fuldtidsrådgivere eksklusiv medarbejdere på barsel og inklusiv eventuelle ekstra lenthimer. Opfølgelse er uden BPA-indsatser da BPA-indsatserne varetages af Center Pleje og Omsorg.

Yderligere bemærkning til opgørelsen over antal sager pr. rådgiver:

Antallet af sager pr. fuldtidsrådgiver afspejler udelukkende de sager, der er registreret med en konkret indsats i fagsystemet. Den faktiske opgavemængde pr. rådgiver er højere end det antal sager, der fremgår i opgørelsen, fordi:

* Rådgiverne har en betydelig arbejdsopgave med rådgivning, visitering og screeninger, før en borger oprettes som en sag i systemet. Dette arbejde tæller ikke med i statistikken, men optager en væsentlig del af rådgiverens arbejdstid.

* Rådgiverne løbende løser opgaver af generel karakter, deltager i koordinering og tværfagligt samarbejde, som ikke nødvendigvis er knyttet til en specifik sagskode.

* Antallet af sager siger ikke noget om opgavemængden i den enkelte sag. En enkelt kompleks sag kan kræve samme ressourcer som flere standardforløb.

Tabel 2

Nedenfor vises et eksempel med fiktive tal for ledelsesinformation om rettidighed, som vises med data fra november 2026.

Tallene nedenfor er fiktive

Antal nyoprettede borgersager med indsatsmål

I perioden okt. 2025 - okt. 2026

100

Antal planlagte årlige opfølgninger

I perioden okt. 2025 - okt. 2026

200

Samlet antal planlagte opfølgninger 3 mdr. + årlige

I perioden okt. 2025 - okt. 2026

300

Andel overholdte frister for 3 mdr. opfølgninger (Lovkrav ved nyoprettet sag)

I perioden okt. 2025 - okt. 2026

100,0%

Antal overholdte frister	20
Antal ikke overholdte frister	0
Antal afventende opfølgninger indenfor fristfristen	10

Andel årlige opfølgninger, afholdt indenfor fristen

I perioden okt. 2025 - okt. 2026

100,0%

Antal overholdte frister	20
Antal ikke overholdte frister	0
Antal afventende opfølgninger indenfor fristfristen	10

Andel opfølgninger afholdt indenfor fristen - i alt

I perioden okt. 2025 - okt. 2026

100,0%

Antal overholdte frister - i alt	20
Antal ikke overholdte frister - i alt	0
Antal afventende opfølgninger indenfor fristfristen - i alt	10

Beskrivelse af nøgletal

Tallene ovenfor er fiktive

Side 3

Tallene på denne side er fiktive og viser ledelsesinformation om dels tilgang af nyoprettede sager med indsatsmål og dels data om opfølgninger. Data leveres forventeligt første gang ultimo 2026.

Antal nyoprettede borgersager med indsatsmål:

Antal nyoprettede borgersager med indsatsmål registreret i fagsystemet indenfor det seneste år.

Andel overholdte frister for 3 mdr. opfølgning: Ved en nyoprettet borgersag med indsatsmål er der lovkrav om opfølgning indenfor 3. mdr.

Antal planlagte årlige opfølgninger: Alle borgersager med indsatsmål følges op årligt.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker to årlige afrapporteringer.

Orienteringssag: Fordeling af flygtninge 2027

Sagsgang

Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget, byrådet

RESUME

Udlændingestyrelsen har udmeldt landstal til kommunerne for det antal flygtninge, som i 2027 forventes at blive visiteret til boligplacering i kommunerne. Udlændingestyrelsen har ligeledes sendt udmeldingen om landstallet til KL og de fem kommunekontaktråd. Kommunerne skal forsøge at indgå frivillige aftaler om den indbyrdes fordeling af de fastsatte regionskvoter for 2027.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalg og byrådet tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Udlændingestyrelsen har udmeldt landstal for det antal flygtninge, som i 2027 forventes at blive visiteret til boligplacering i kommunerne. De fordrevne fra Ukraine, der får ophold efter Lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine, indgår ikke i landstallet.

Det forventede antal visiteringer fastsættes på baggrund af et skøn over antallet af asylansøgere og udviklingen i sagsbehandlingen, herunder anerkendelsesprocenten. Landstallet for 2027 er skønsmæssigt fastsat til 600 personer, hvilket er uændret i forhold til 2026. Udlændingestyrelsen har på den baggrund fastsat kvoterne for de fem regioner. Region Nordjylland forventes at skulle modtage 76 flygtninge i 2027 mod 82 i 2026.

Regionskvoterne for 2027 fastsættes således:

	2027
Region	Antal
Region Østdanmark	277
Region Syddanmark	121
Region Midtjylland	126
Region Nordjylland	76
Total (landstal)	600

Det overordnede formål med kvotefordelingen er bl.a., at flygtninge – af hensyn til integrationen – skal fordeles jævnt over hele landet. Hvilke kommuner, der skal modtage flygtninge til integration, skifter hen over årene.

Udlændingestyrelsen har ligeledes sendt udmeldingen om landstallet til KL og de fem kommunekontaktråd. Kommunerne skal forsøge at indgå frivillige aftaler om den indbyrdes fordeling af de fastsatte regionskvoter for 2027. Fristen for kommunernes aftaler indenfor hver region er den 10. september 2026. Bliver kommunerne ikke enige om en anden fordeling end den beregnede, fastsætter Udlændingestyrelsen senest den 30. september 2026 det antal flygtninge, som forventes boligplaceret i hver kommune i regionen i overensstemmelse med de beregnede kvoter.

De beregnede kvoter bygger på en opgørelse over befolkningen, antallet af indvandrere og flygtninge, samt antallet af familiesammenførte til flygtninge. Det fremgår heraf, at Rebild Kommune i 2027 skal modtage otte flygtninge indenfor regionskvoten, hvilket er uændret i forhold til 2026.

Beregnede kommunekvoter for 2027:

Region Nordjylland	
773 Morsø	5
787 Thisted	-
810 Brønderslev	10
813 Frederikshavn	8
820 Vesthimmerland	2
825 Læsø	1
840 Rebild	8
846 Mariagerfjord	1
849 Jammerbugt	10
851 Aalborg	25
860 Hjørring	6
Region Nordjylland i alt	76

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Videresendes til byrådets orientering.

Orienteringssag: Tidsplan for revidering af Beskæftigelsesstrategien

Sagsgang

Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget

RESUME

Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget besluttede i marts 2026, at Rebild Kommunes beskæftigelsesstrategi skal revideres i efteråret 2026.

På den baggrund, har forvaltningen udarbejdet en tidsplan for arbejdet med at opdatere beskæftigelsesstrategien med forslag om, at udvalget får forvaltningens forslag til ændringer i september og til efterfølgende godkendelse i november 2026.

INDSTILLING

TIDSPLAN FOR REVIDERING AF BESKÆFTIGELSESSTRATEGIEN

Forvaltningen indstiller, at Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen om processen for revidering af tidsplanen til efterretning.

Sagsfremstilling

Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget besluttede i marts 2026, at Rebild Kommunes beskæftigelsesstrategi skal revideres i efteråret 2026, således den afspejler de nye rammer, som er givet af beskæftigelsesreformen.

Forvaltningen foreslår følgende tidsplan for arbejdet med revidering af beskæftigelsesstrategien:

Juni-august	Forvaltningen udarbejder forslag til ændringer
September	Udvalget drøfter forslaget
September-november	Forvaltningen arbejder videre med beskæftigelsesstrategien på baggrund af input fra udvalget.
November	Beskæftigelsesstrategien er klar til godkendelse på udvalgmøde.

Ovenstående tidsplan er dog med forbehold for, at der kommer væsentlige lovændringer, der får indflydelse på indholdet og processen.

Baggrund for at ændre beskæftigelsesstrategien i Rebild Kommune

Den nuværende beskæftigelsesstrategi danner grundlag for, hvordan vi konkret arbejder med beskæftigelsesindsatsen i Rebild Kommune og indeholder de overordnede rammer fra lovgivningen, samt relevante dele af Rebild Kommunes Erhvervs- og Beskæftigelsespolitik. Disse er i strategien omsat til, hvilken tilgang der ønskes, samt mål og fokusområder, som dermed danner grundlag for, hvordan vi arbejder med beskæftigelsesindsatsen i Rebild

Kommune.

Frem til 2024 var målsætninger givet via udmeldte ministermål og der var krav om, at kommunerne havde en beskæftigelsesplan. Det lovkrav blev afskaffet i 2024 og det tidligere udvalg godkendte herefter en ny beskæftigelsesstrategi, der trådte i kraft fra 2025. Samtidig blev det besluttet, at strategien fremover kun ændres ved behov, eller efter politisk ønske.

På baggrund af beskæftigelsesreformen, hvor tredje og sidste del af reformen forventes at træde i kraft 1. januar 2027, er det nu behov for at revidere beskæftigelsesstrategien, således rammerne for beskæftigelsesindsatsen i Rebild afspejler den nye reform, samtidig med at vi fortsat har gode resultater for borgerne og virksomhederne.

Beskæftigelsesstrategien for 2025- er vedlagt som bilag.

ØKONOMI

Ingen økonomiske bemærkninger.

BESLUTNING

Drøftet og taget til efterretning.

Orienteringssag: Orientering

Sagsgang

Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget

RESUME

Orientering siden sidst.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget tager orientering til efterretning.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer om status på antal forsørgede og om øvrige relevante emner.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Digitalt underskriftsark

Sagsgang

Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget

BESLUTNING

Godkendt