

# REFERAT Byrådet d. 25-01-2023

**Mødedato** Onsdag d. 25. januar 2023 kl. 17:00

**Mødested** Byrådsalen i Støvring

## Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutningssag: Budget 2024 - procedure.....	4
Beslutningssag: Afvikling af centerkontrakter.....	6
Beslutningssag: Frigivelse af anlægsmidler til visionsproces og projektledelse for skole i Støvring..	8
Beslutningssag: Godkendelse af forslag til lokalplan nr. 353 og kommuneplantillæg nr. 4.....	10
Beslutningssag: Godkendelse af servicemål for byggesager i 2023.....	14
Beslutningssag: Høring - Regulativ for husholdningsaffald.....	17
Beslutningssag: Udmøntning af 7,5 mio. kr. til specialundervisningsområdet.....	20
Orienteringspunkt: Orientering.....	22
Digitalt underskriftsark.....	23

# Punkt 1: Beslutnings sag: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-P35-3-23

## **Byrådet**

Byrådet

## **Sagsgang**

Byrådet

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Byrådet godkender dagsordenen.

## **Beslutning**

Godkendt.

Rasmus Rask deltog ikke i behandlingen af sagen.

## Punkt 2: Beslutnings sag: Budget 2024 - procedure

00.30.00-G01-7-22

### Byrådet

Byrådet

### Sagsgang

Økonomiudvalg, Byråd

### Resume

Hvert år behandles en procedure for det kommende års budgetudarbejde. Proceduren indeholder forslag til tidsplan samt beskrivelse af rammer for budgetlægningen og forudsætninger for det administrative basisbudget.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomiudvalget og byrådet,

1. at budgetproceduren med tidsplan for 2023-2026 godkendes,
2. at sag til fagudvalgenes temadrøftelse om økonomi i februar godkendes,
3. at ØKV2 udarbejdes i august og behandles politisk i september 2023.

### Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. januar 2023, pkt. 4:

Indstilles godkendt.

### Sagsfremstilling

Der er vedhæftet et forslag til Budgetprocedure for budgetåret 2024 og overslagsår 2025-2027.

Forvaltningen har udarbejdet budgetproceduren på baggrund af sidste års (nye) procedure, evalueringen gennemført i Strategisk ledergruppe, sektor-MED, HU og Byrådet i november 2022 samt på baggrund af Økonomiudvalgets behandling af den samlede evaluering den 7. december 2022.

I Økonomiudvalgets behandling indgik følgende mål for tilpasning og præcisering af processen for budget 2024-2027:

1. Økonomiudvalget fremlægger et budget i balance til 1. behandling.
2. Fagudvalgene skal inddrages i udarbejdelse af budgetforslaget, så det bliver så fagligt funderet som muligt.
3. Det skal være tydeligt hvornår fagudvalg og byrådets politiske partier kan forslå budgetændringer.
4. Fagudvalg har fortsat hovedansvar for at sikre budgetoverholdelse inden for deres fagområder.
5. Fokus på input fra kommunens borgere og brugere i budgetlægning.

For at imødekomme disse målsætninger drøftede Økonomiudvalget en række forslag til konkrete procestiltag, der har sigte på yderligere at forbedre budgetprocessen, blandt andet:

- Økonomiudvalget udmelder foreløbige rammer for fagudvalgene på sit møde i marts.
- Fagudvalgene skal afrapportere deres budgetforslag for anlægsvirksomheden til Økonomiudvalget i april og for driftsvirksomheden i maj.
- Partierne har mulighed for at præsentere budgetforslag på sonderingsmøderne i august/september.
- Økonomiudvalget udmelder rammerne for et budget i balance på mødet i august.

Alle procestiltag drøftet på Økonomiudvalgmødet i december er indarbejdet i den foreslåede budgetproces.

### **Basisbudgettet udarbejdes inden sommer**

For at Økonomiudvalget kan fremlægge et budgetforslag i balance i august, foreslås udarbejdelse af udgiftssiden i basisbudgettet fremrykket til før sommer. Det har den afledte konsekvens, at årets anden økonomivurdering (ØKV2) af ressourcemæssige hensyn skal gennemføres efter sommerferien i august og behandles politisk i september.

### **Budgetlægning starter i fagudvalgene med temadrøftelser om økonomi i februar.**

Vedlagt findes udkast til sag, hvor Økonomiudvalget sætter rammen for temadrøftelserne i fagudvalgene i februar.

### **Et budgetforslag i balance skal overholde kommunens økonomiske politik**

Et budget i balance vil blive udarbejdet med afsæt i kommunens Økonomiske Politik, hvori Byrådet har opstillet følgende mål, som budgetlægningen skal overholde:

1. Overskud på det skattefinansierede område inkl. renter og afdrag på lån.

2. Et bruttoanlægsniveau på 90-110 mio. kr. eksklusive ældreboliger, således at kommunens kapitalapparat som minimum bevares.
3. En løbende kassebeholdning (opgjort efter kassekreditreglen), der udgør kr. 3.000 kr. pr. indbygger, svarende til ca. 90 mio. kr. i 2022.
4. Låneoptagelse (inden for det skattefinansierede område) primært, hvor det lovgivnings- eller aftalemæssigt er en forudsætning for kommunens finansiering af projekter eller aktiviteter.
5. En nettoafvikling af kommunens samlede gæld over de kommende 4 år som udgangspunkt for dermed at sikre kommunens økonomiske handlemuligheder (Eksklusiv ældreboliger).
6. Finansiering af økonomiske udfordringer uden for det lovbundne område via omstillinger. Tillægsbevillinger på lovbundne områder finansieres om muligt ved træk på forud opbygget økonomisk råderum. Der tillades dog overførsel mellem årene i henhold til gældende vedtagne regler herfor.
7. Takster på de brugerfinansierede områder der følger omkostningsudviklingen.

### **Forhandlingsproces over tre møder i september**

Forhandlingsprocessen forslås gennemført i september 2023 på samme måde som i processen for budget 2023-2026. Der forslås derfor fortsat afholdt tre forhandlingsmøder med fokus på henholdsvis drift, anlæg og forligstekst.

Som følge af den "koordinerede budgetlægning", hvor KL koordinerer kommunernes samlede budgetlægning i forhold til den indgåede "regeringsaftale", kan der undervejs og sidst i budgetlægningen forekomme henstillinger fra KL til kommunerne om justeringer af kommunernes budgetforslag.

### **Udfordringer og usikkerheder**

En række større finansieringsmæssige og økonomiske udfordringer for budgetårene 2024-2027 vil præge budgetlægningen for 2024-2027.

- Det er uklart, hvordan kommunerne vil blive kompenseret for prisstigninger i 2024-2026.
- Det er uklart, hvordan den forventede globale konjunkturedgang vil ramme Rebild Kommune med hensyn til skatteindtægter og udgifter især på overførselsområdet.
- Der vil være behov for skærpet opmærksomhed på likviditeten ved budgetlægningen for budget 2024-2027.
- Overholdelse af budget 2023-2026 er afgørende for budgetoverholdelse fremadrettet. Udgiftsniveauet i 2023-2026 påvirker både den frmetidige likviditet og det udgiftsniveau, som Budget 2024-2027 skal forholde sig til.
- Det er vigtigt for kommunens likviditetsudvikling, at forudsætningen om de årlige nettoanlægsudgifter overholdes.
- Det er uklart, hvordan og hvor hurtigt beslutning om besparelse ved "nedlæggelse" af jobcentrene på 3 mia. kr. på landsplan vil blive udmøntet.
- Det er uklart, hvordan frisættelsen vil påvirke Rebild Kommune, og hvordan det bliver muligt at realisere den forudsatte besparelse på 3 mia. kr. på landsplan.

### **Sammen udvikler vi Rebild - Udfordringer i et udviklingsperspektiv**

I sidste års budgetlægning var hovedopgaven den betydelige økonomiske ubalance. Det forventes ikke, at rammen for kommunens budget 2024-2027 bliver mere rummelig. Det politiske råderum ligger derfor primært i forhold til, hvordan Byrådet vælger at løse de kommende opgaver i budgetlægningen, og i måden, som Byrådet vælger at forfølge den retning for naturen og de små og store byer, som er sat i Byrådets vision for Rebild "Sammen udvikler vi Rebild", mere end det er at skabe et råderum til nye initiativer.

## **Beslutning**

Godkendt.

Rasmus Rask deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **Bilag**

Beslutningssag - Budget 2024 - Temadrøftelse om Budget 2024

Budgetprocedure 2024-2027 - version 16-01-2023

## Punkt 3: Beslutningsag: Afvikling af centerkontrakter

00.01.00-P00-9-22

### Byrådet

Byrådet

### Sagsgang

Beskæftigelsesudvalget, Børne- og Familieudvalget, Ældre-, Pleje- og Omsorgsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Kultur-, Fritids- og Sundhedsudvalget, økonomiudvalget, byråd

### Resume

Med udgangspunkt i visionen og politikkerne godkender fagudvalgene kontrakter med centrene gældende for to år ad gangen. Forvaltningen foreslår at afvikle centerkontrakterne og erstatte dem af en årlig statusopfølgning mellem center og fagudvalg.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget overfor byrådet anbefaler, at:

1. afvikle centerkontrakterne.
2. godkende, at centerkontrakter erstattes af en årlig statusopfølgning mellem de enkelte fagudvalg og de relevante centre.

#### **Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, 10. januar 2023, pkt. 6:**

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalg og Byråd.

#### **Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 10. januar 2023, pkt. 7:**

Indstillingen anbefales.

Videresendes til Økonomiudvalget med en anbefaling om at drøfte et fremadrettet alternativ til centerkontrakter.

#### **Beslutning fra Ældre-, Pleje- og Omsorgsudvalget, 10. januar 2023, pkt. 7:**

Godkendt, idet udvalget bemærker at fastlæggelse af indhold i statusopfølgning bør beslattes i det enkelte fagudvalg.

#### **Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 11. januar 2023, pkt. 4:**

Videresendt til drøftelse i Økonomiudvalget med anbefaling af at drøfte fremadrettet alternativ til Centerkontrakter. Arbejdet med de nuværende Centerkontrakter igangsættes ikke.

#### **Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Sundhedsudvalget, 11. januar 2023, pkt. 14:**

Godkendt med bemærkning om, at udvalget ønsker at arbejde videre med fastlæggelse af egen opfølgning på mål og strategier.

Rasmus Rask deltog ikke i behandlingen af sagen.

#### **Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. januar 2023, pkt. 6:**

Godkendt med den tilføjelse, at hvert fagudvalg selv fastlægger indholdet og frekvensen af statusopfølgningerne på udvalgets område.

### Sagsfremstilling

I 2018 besluttede man at ændre på principperne for kontraktstyring i Rebild Kommune. Man gik her fra kontrakter med hver enkelt institution over til centerkontrakter, hvor centerchefen i stedet for institutionslederen blev kontraktholder. Dette med en intention om at sikre handlerum for den decentrale ledelse og styrke driftsledelsen.

Samtidig var intentionen, at centerkontrakterne skulle understøtte større tværgående sammenhænge. Centerkontrakterne indgås mellem det enkelte fagudvalg og relevante center på baggrund af byrådets vision. Det er også i regi af fagudvalgene, at der følges op på kontrakterne.

I dag bruges centerkontrakterne reelt meget forskelligt og anvendes flere steder overvejende til intern styring mere end egentlig strategisk dialog mellem fagudvalg og fagcenter. Da kontrakterne er 2-årige, placerer de sig tidsmæssigt midt imellem den 4-årige kadence, som byrådets vision udgør på strategisk plan, og den årlige retning, som budgettet udstikker for den daglige driftsstyring. Oplevelsen er derfor, at centerkontrakterne giver meget lidt reel værdi og måske snarere flere steder opleves som en bureaukratisk øvelse ovenpå de egentlige styringsredskaber. Med udgangspunkt i målet om afbureaukratisering og forenkling i budgetaftalen for 2023 foreslår forvaltningen derfor, at centerkontrakterne afskaffes som led i afbureaukratisering af kommunens drift.

Der vil fortsat være en lang række politiske og strategiske dokumenter, der sætter retning for driften og ledelsen:

- Byrådets vision
- De fem tværgående politikker
- Strategier og planer (fx planstrategi og kommuneplan)
- Handleplaner
- Ledelsesgrundlag
- Den administrative vision

I forhold til den tætte driftsstyring findes det styringsmæssige ophæng overordnet i budgetaftalerne, der er det primære økonomiske styringsredskab for kommunens enheder. Hertil kommer kvartalsvise økonomivurderinger, der anvendes som indikator for, hvorvidt organisationen styrer i den ønskede retning og giver mulighed for løbende korrigerende. Derudover kører der løbende opfølgning og controlling i et økonomisk årshjul, og der følges op på baggrund af ledelsesinformation. Endelig er det i forbindelse med budget 2023 besluttet, at der skal ske løbende opfølgning på såvel likviditet som budgetimplementering til Økonomiudvalget. Oversigt over de samlede styringsredskaber fremgår i bilag 1.

Forvaltningen foreslår, at centerkontrakterne og deres nuværende opfølgningsrul erstattes af en årlig fastsat statusopfølgning mellem de enkelte fagudvalg og de relevante centre med opfølgning på de aktuelle politiske og strategiske dagsordener og de allerede eksisterende styringsdokumenter.

## **Beslutning**

Økonomiudvalgets beslutning godkendt.

Rasmus Rask deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **Bilag**

Oversigt\_over\_dok\_i\_rebild\_22.pdf

# Punkt 4: Beslutnings sag: Frigivelse af anlægsmidler til visionsproces og projektledelse for skole i Støvring

82.06.04-A00-1-22

## Byrådet

Byrådet

## Sagsgang

Økonomiudvalg og byråd

## Resume

Der er i Budget 2023 afsat midler til skoleløsning i Støvring. For at komme videre med projektet skal der frigives midler til tidlig bygherrerådgivning med henblik på visionsproces samt løn til projektledelse.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler byrådet, at:

- der frigives en anlægsbevilling på 2,7 mio. kr fra Budget 2023 til ny skoleløsning i Støvring til tidlig bygherrerådgivning og intern projektledelse i 2023.

## Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. januar 2023, pkt. 8:

Indstilles godkendt.

## Sagsfremstilling

Der er i investeringsoversigt til Budget 2023 afsat 250 millioner til skoleløsning i Støvring.

Første skridt mod en ny skole bør bygge på grundige strategiske overvejelser. Der er behov for at afdække de mange nuancer og muligheder ved et skolebyggeri, som sjældent bare skal opfylde en funktion som skole, men som vil være en væsentlig del af et lokalområde med brugere og andre interessenter. Arbejdet med et nyt skolebyggeri bør derfor starte med en bred og inddragende visionsproces, hvor der i samarbejde med brugere og interessenter kan udformes en stærk vision, der kan være rettesnor gennem hele processen fra idé til byggeri.

Visionsprocessen skal omfatte en vision for området og bebyggelsen samt en stærk pædagogisk vision for skolen. Der er brug for at indgå aftale med en bygherrerådgiver til at hjælpe med at gennemføre proces, inddragelse og få udformet visionen, som skal være hjørnesten gennem hele forløbet.

Visionsprocessen vil kunne danne grundlag for beslutninger om skolens omfang, indhold og udformning.

Herefter kan der udarbejdes endeligt byggeprogram, udbudsstrategi, strategi for bæredygtighed mm.

Forvaltningen foreslår, at der frigives midler til den tidlige bygherrerådgivning, som skal stå for udarbejdelsen af visionsprocessen. Derudover skal der frigives midler til intern projektledelse på skolebyggeriet.

Der er endnu ikke taget stilling til en konkret placering af en ny skole. Dette forventes forelagt til stillingtagen på et kommende møde i Teknik- og Miljøudvalget.

## Bæredygtighed

Ikke relevant på nuværende tidspunkt

## Økonomi

Der er i investeringsoversigten til Budget 2023 afsat i alt 250 mio. kr. til ny skoleløsning i Støvring, heraf er afsat 5 mio. i 2023 og 7,5 mio. i 2024. Beløb i 2023 og 2024 er afsat til indledende rådgivning, afklaring af projekt og projektledelse. Der er desuden afsat 40 mio. til halkapacitet og fritid samt 10 mio. til afledte udgifter fx. stier, sikker skolevej mv.

Det er pt. ikke afklaret, hvor meget der skal anvendes til rådgivning i forbindelse med visionsproces og bygherrerådgivning. Dette afventer udbud af opgaven. Forvaltningen foreslår, at der i første omgang frigives 1,5 mio. kr.

Der skal anvendes 1,2 mio. kr. årligt til intern projektledelse. Projektledelsen afholdes inden for den samlede ramme på 3,5 % af det samlede anlægsbudget til intern projektledelse på anlægsprojekter til byggeri. Projektledelsen er fordelt på medarbejdere i Center Plan, Byg og Vej og Center Børn og Unge og omfatter således den samlede proces for skolebyggeri.

Forvaltningen foreslår derfor, at der frigives en anlægsbevilling på i alt 2,7 mio. kr. i 2023. Der vil herefter være et ikke disponeret restbudget på 2,3 mio. kr. i 2023.

<b>Skoleløsning Støvring</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>	<b>2031</b>	<b>2032</b>
Skolen, mio. kr.	5	7.5	30	50	50	50	7,5		30	20
Afledte udgifter- stisystem, sikker skolevej, mio. kr.			5	5						
Halkapacitet og fritid, mio. kr.							20	20		

## **Beslutning**

Godkendt.

Rasmus Rask deltog ikke i behandlingen af sagen.

# Punkt 5: Beslutnings sag: Godkendelse af forslag til lokalplan nr. 353 og kommuneplantillæg nr. 4

01.02.05-P16-20-21

## Byrådet

Byrådet

## Sagsgang

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

## Resume

Teknik- og Miljøudvalget prioriterede den 10. marts 2021 planlægning for et nyt erhvervsområde ved Nibevej mellem Støvring og Sørup. Der er udarbejdet et forslag til lokalplan nr. 353, kommuneplantillæg nr. 4 – Erhvervsområde ved Nibevej mellem Støvring og Sørup og tilhørende miljøvurdering. Der skal tages stilling til, om planforslagene og tilhørende miljøvurdering skal sendes i offentlig høring i 8 uger.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget overfor Økonomiudvalg og byråd anbefaler:

At forslag til tillæg nr. 4 til Kommuneplan 2021 med tilhørende miljørapport sendes i offentlig høring i 8 uger  
At forslag til lokalplan nr. 353 med tilhørende miljørapport sendes i offentlig høring i 8 uger

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget tager stilling til,

Om der skal udarbejdes et skitseforslag for udvidelse af motorvejsramper og motorvejsbro, og i så fald, At det indstilles til Økonomiudvalg og byråd, at der meddeles anlægsbevilling på 200.000 kr. til udarbejdelse af et skitseprojekt for udvidelse af motorvejsramper og motorvejsbro og at bevilling til skitseprojekt finansieres af 2023 budget til byggermodning.

## Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 11. januar 2023, pkt. 5:

Godkendt inkl. udarbejdelse af skitseforslag, hvor udvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd;

at der meddeles anlægsbevilling på 200.000 kr. til udarbejdelse af et skitseprojekt for udvidelse af motorvejsramper og motorvejsbro og at bevilling til skitseprojekt finansieres af 2023 budget til byggermodning.

## Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. januar 2023, pkt. 9:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling indstilles godkendt.

## Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 10. marts 2021 at prioritere planlægning for nyt erhvervsområde ved Nibevej mellem Støvring og Sørup. Rebild Kommune ønsker at udvikle arealet til et attraktivt erhvervsområde med god trafikal tilgængelighed til Nordjyske Motorvej og i sammenhæng med de eksisterende erhvervsarealer øst for motorvejen ved Juelstrupparken og Porsborgparken, hvor størstedelen af grundene er solgt og udbygget. Størstedelen af planområdet blev udlagt til erhvervsformål i Kommuneplan 2021.

Lokalplanområdet udgør et areal på ca. 31,4 ha og ligger i den sydlige del af Støvring ved motorvejsafkørsel Støvring Syd, vest for nordjyske motorvej og øst for Sørup. Mod syd afgrænses lokalplanområdet af Nibevej og mod nord grænser området op til det åbne land. Oversigtskort er i [bilag 1](#). Udkast til forslag til lokalplan nr. 353 kan tilgås digitalt via linket [her](#) og er desuden i [bilag 2](#). Lokalplanområdet opdeles i delområderne IA, IB, IIA, IIB, IIIA og IIIB.

Formålet med lokalplanen er at give mulighed for, at der i området kan indrettes erhvervstyper som let industri og håndværk, tung industri, transport- og logistikvirksomheder, der er afhængige af god tilgængelighed til det overordnede vejnet og som primært genererer godstransporter, der så vidt muligt skal ledes uden om bymæssig bebyggelse.

For at sikre en fleksibilitet og mulighed for at imødekomme flere typer af virksomheders behov, fastlægger lokalplanen et princip for udstykningsplan. Erhvervsgrunde skal udstykkes iht. udstykningsprincip fastlagt i

lokalplanen og der gives mulighed for, at erhvervsgrundene kan opdeles i mindre grunde med grundstørrelser ned til mindst 10.000 m<sup>2</sup>. Indenfor lokalplanens delområde IIA og IIB må der maks. udstykkes 5 erhvervsgrunde, da arealet ligger inden for class-locationen zonen omkring gasledning som beskrevet herunder.

### **Hensyn i planlægningen**

I planlægningen har der været et særligt fokus på disponering af arealet ift. hensyn til eksisterende højspændingsledning og gasledning i området, at sikre naboer mod miljøgener, håndtering af overfladevand i området, hensyntagen til grundvandsinteresser, trafikbetjening af området samt beskyttelse af bilag IV-arter.

Omkring højspændingsledning og gasledning er der en række begrænsninger ift. opførelse af byggeri, etablering af øvrige anlæg og terrænregulering. Det betyder, at der er begrænsede muligheder for opførelse af erhvervsbyggeri inden for lokalplanens delområde IIA og IIB, hvoraf kun dele af grundene kan bebygges.

For at beskytte naboer mod miljøgener fra virksomhederne indrettes området, så de mest miljøbelastende virksomheder ift. støj, støv, lugt og anden luftforurening kan placeres i delområde IIB og IIIB - længst væk fra de nærmest beliggende boliger langs Nibevej. Der reserveres et areal langs Nibevej til støjvold, da støjregninger viser, at det kan være nødvendigt med etablering af støjvold med en højde på 6,3 m for at sikre, at støjgrænseværdier mod naboer kan overholdes. Da de konkrete virksomheder ikke er kendt på nuværende tidspunkt, er beregningerne foretaget ud fra en beregningsmodel uden at kende de eksakte støjkluder. Så i princippet kan det vise sig, at én eller flere af virksomhederne, der etablerer sig i området kan overholde støjgrænseværdierne ved naboer uden at skulle etablere en støjvold. Derfor sikrer lokalplanen, at støjvolden kun skal etableres, hvis det er nødvendigt for at overholde støjgrænserne mod naboer.

Delområde IA og IB reserveres til tekniske anlæg, natur og grønt friareal, herunder med mulighed for indretning af fælles regnvandsbassiner til håndtering af overfladevand (rensning og forsinkelse) fra lokalplanområdet. Overfladevandet fra det østlige bassin ledes i rør til engarealet mod nordøst, inden det ledes videre til Juelstrup Sø. Engarealet er beskyttet iht. naturbeskyttelseslovens § 3. Afledning af overfladevandet til engen samt fysiske anlæg ifm. regnvandshåndtering i engarealet forudsætter en dispensation fra naturbeskyttelseslovens § 3. Også Juelstrup Sø og de omkringliggende naturarealer er beskyttet iht. naturbeskyttelseslovens § 3. Tilledning af overfladevandet fra det nye erhvervsområde vil alene give anledning til en meget begrænset vandstandsstigning i søen. Derfor forventes det ikke, at lokalplanen vil medføre en væsentlig påvirkning eller tilstandsændring af Juelstrup Sø og umiddelbare omgivelser.

Med lokalplanen gives mulighed for, at der kan foretages terrænregulering, der leder regnvandet mod stamvejen, som kan anvendes som skybrudsvej og videre til regnvandsbassiner. Der kan anlægges grøfter langs driftsveje til brug ved skybrudssituationer. Der er reserveret plads til regnvandsbassiner med et volumen, der kan håndtere en 50 års regnvandshændelse. Det vurderes på den baggrund, at der i planlægningen er taget højde for håndtering af overfladevand, så risiko for oversvømmelser i og uden for lokalplanområdet forhindres.

Pga. grundvandsinteresser i området fastlægger lokalplanen, at der ikke må etableres grundvandstruende virksomheder, og der stilles en række krav til indretning af området, så forurening af grundvandet forhindres.

Sideløbende med planprocessen er der foretaget flagermusundersøgelser. Det kan ikke afvises, at dele af eksisterende bygninger og enkelte træer kan være levested for damflagermus, som er på udpegningsgrundlaget for det nærmeste Natura 2000-område. Et planforslag kan ikke vedtages, hvis gennemførelse af planen kan beskadige eller ødelægge yngle- og rasteområder for bilag IV-arterne. Derfor fastlægger lokalplanen, at eksisterende bygninger og træer som vurderes at være levested for damflagermus ikke må nedrives og fældes. Hvis senere undersøgelser viser, at bygningerne og træer ikke er yngle- og rasteområde for damflagermus, kan der meddeles dispensation fra lokalplanen til nedrivning af bygninger og fældning af træer. Hvis undersøgelserne viser, at bygninger og træer kan være yngle- og rasteområde for damflagermus skal der ske udslusning og nedrivning af bygninger og fældning af træer i overensstemmelse med Artsfredningsbekendtgørelsen og Forvaltningsplan for flagermus.

Der pågår arkæologiske forundersøgelser. Nordjyske Museer har alene frigivet et mindre areal sydvest for eksisterende bebyggelser. En stor del af området skal udgraves. Der foreligger endnu ikke et budget for dette.

### **Trafikale forhold**

Trafikundersøgelser viser, at trafikken kan afvikles med vigepligtsregulerede kryds ved vejtilslutning til Nibevej. Udbygning af erhvervsområdet vil medføre behov for udbygning af motorvejsrampernes kapacitet, herunder en udvidelse af motorvejsbroen pga. den forventede øgede trafik i området. Ved udbygning af området med 50 pct. viser undersøgelser, at der vil være udfordring med afvikling af trafikken ved rampekrydsene. Ligeledes vil yderligere udvikling af den sydlige del af Støvring medføre, at der vil være behov for udbygning af motorvejsrampernes kapacitet. Med lokalplanen reserveres areal indenfor lokalplanens delområde IB og IIB til udvidelse af motorvejsrampeanlæg.

Forvaltningen er i dialog med Vejdirektoratet, som ejer rampeanlæggene, om hvilke konkrete anlæg der er nødvendige for at sikre en hensigtsmæssig trafikafvikling, herunder ombygninger på Nibevej. Det samlede projekt vurderes på nuværende tidspunkt at beløbe sig til 30 mio. kr., men det vil afhænge af den endelige løsning. Den endelige løsning fastlægges i samarbejde med Vejdirektoratet, som forventer at se på problemstillingen efter

sommeren 2023. Det er uklart, hvor stor en udgift, der vil være for Rebild Kommune. For at få et mere præcist overslag over udgifterne til og udformning af vejanlæg kan der udarbejdes et skitseprojekt med anlægsestimat. Skitseprojektet vil dog ikke nødvendigvis være sammenfaldende med den løsning, der aftales med Vejdirektoratet, ligesom det ikke vil afklare fordelingen af udgifter.

### **Kommuneplantillæg**

Projektet er ikke i overensstemmelse med kommuneplan 2021. Derfor er der gennemført en forudgående offentlighed og udarbejdet et tillæg til kommuneplanen.

I den forudgående offentlighed kom der 2 hørings svar fra Miljøstyrelsen og Energinet. Miljøstyrelsen bemærker, at området ligger inden for område med særlige drikkevandsinteresser og henleder opmærksomheden på, at planen skal indeholde en vurdering af om planen kan beskadige eller ødelægge yngle- og rasteområder for bilag IV-arter. Energinet henviser til nationale interesser i kommuneplanlægningen, om hensyntagen til nationale og regionale anlæg til energiforsyning.

Med kommuneplantillægget ændres afgrænsningen af kommuneplanramme 09.E19, så det kuperede areal mod nordøst udtages af erhvervsrammen. Til gengæld tillægges et mindre areal mod sydøst ud mod motorvejen. Med kommuneplantillægget foretages der ikke ændringer i rammebestemmelserne for kommuneplanramme 09.E19. Der udlægges et nyt rammeområde 9.T4 til teknisk anlæg med mulighed for indretning af regnvandsbassin.

Udkast til forslag til kommuneplantillæg nr. 4 kan tilgås digitalt via linket [her](#) og er desuden i [bilag 3](#).

### **Miljøvurdering**

Planerne er omfattet af miljøvurderingsloven, da det er anlægsarbejder i erhvervsområder til industriformål. Der er foretaget en screening af planforslagets mulige indvirkning på miljøet. På baggrund af en miljøscreening er det vurderet, at planforslaget kan have væsentlige indvirkninger på miljøet.

Derfor er der udarbejdet en miljørapport, som er i [bilag 4](#). I miljøvurderingen er emnerne trafiksikkerhed, trafikafvikling og øget trafikbelastning, virksomhedsstøj og natur behandlet. Miljørapporten offentliggøres sammen med planforslagene.

### **Bæredygtighed**

Generelt for konkrete lokalplaner gælder, at påvirkningen af bæredygtighed er indirekte, idet den reelle påvirkning først sker ved realisering på baggrund af planerne.

Idet området ikke tidligere er bebygget, skabes indirekte en negativ klimapåvirkning, idet nyt byggeri ikke er CO2 neutralt.

### **Økonomi**

Rebild Kommune ejer arealet. I forbindelse med byggemodningen vil der være udgifter for kommunen til byggemodning fx. nedrivning, etablering af vejanlæg i området og på Nibevej og beplantningsbælte mod nord. Der er afsat 10 mio. kr. i budgettet til byggemodning af arealet. De er fordelt med 7,5 mio. i 2023, 2 mio. i 2024 og 0,5 mio. i 2025

Der er behov for udbygning af motorvejsrampernes kapacitet, herunder en udvidelse af motorvejsbroen pga. den forventede øgede trafik i området. Det samlede projekt vurderes på nuværende tidspunkt at beløbe sig til 30 mio. kr., men det vil afhænge af den endelige løsning, der fastlægges i samarbejde med Vejdirektoratet. Hvis der skal udarbejdes et skitseforslag for at få et mere præcist anlægsoverslag, så vil der skulle afsættes ca. 200.000 kroner til dette.

Der er i budgettet afsat 2 mio. kr. i 2025 til forbedrede afkørselsforhold.

Økonomiudvalget blev den 20. april 2022 (lukket punkt) forelagt businesscase for udstykningen og fastsatte i den forbindelse en minimumspris. Arkæologiske udgravninger kan få indflydelse på økonomien i projektet.

Det forventes, at der ved den endelige vedtagelse af plangrundlaget vil blive forelagt en samlet businesscase inkl. prognose for salg af erhvervsgrunde.

### **Beslutning**

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendt.

Rasmus Rask deltog ikke i behandlingen af sagen.

### **Bilag**

Bilag 1: Oversigtskort

Bilag 2\_ KP-tillæg-4

Bilag 3 Udkast til forslag til lokalplan nr. 353

Bilag 4 Miljørapport

# Punkt 6: Beslutnings sag: Godkendelse af servicemål for byggesager i 2023

02.00.00-P21-1-13

## Byrådet

Byrådet

## Sagsgang

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

## Resume

Servicemål for byggesagsbehandlingen i 2023 fremlægges til godkendelse. Derudover opsummeres byggesagsbehandlingen for 2022 og hvilke tiltag forvaltningen vil arbejde med i 2023 for at imødekomme servicemålene.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget overfor Økonomiudvalget samt Byrådet anbefaler, at servicemålene for 2023 godkendes, jf. bilag 1.

### Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 11. januar 2023, pkt. 9:

Indstilles godkendt

### Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. januar 2023, pkt. 10:

Indstilles godkendt.

Jeppe Ugilt deltog ikke behandlingen af sagen.

## Sagsfremstilling

Regeringen og Kommunernes Landsforening (KL) indgik i december 2015 en servicemålsaftale om at nedbringe sagsbehandlingstiderne for blandt andet byggetilladelser. Servicemålene angiver den tid, som en ansøger skal forvente vil gå for at få behandlet en ansøgning om byggetilladelse i den enkelte kommune. Konkret blev der aftalt følgende servicemål for byggesager:

- 40 kalenderdage for mindre kompliceret byggeri
- 50-60 kalenderdage for mere kompliceret byggeri

Som følge af den statslige aftale om fælles servicemål for samtlige kommuner, er det ikke længere et krav, at kommunerne skal fastsætte og offentliggøre egne mål for deres sagsbehandlingstid på byggeområdet. Rebild Kommune har dog fastlagt lokale servicemål. Såfremt udvalget godkender servicemålene vil forvaltningen i 2023 arbejde ud fra de samme servicemål som for 2022, om end disse er mere ambitiøse end i KL-aftalen. Forslag til servicemål for 2023 fremgår her nedenfor og i [bilag 1](#). Servicemålene offentliggøres på Rebild Kommunes hjemmeside.

Kategori	Servicemål
Simple konstruktioner (byggetilladelse)	4 uger
Enfamiliehuse/sammenbyggede enfamiliehuse/række-kædehuse	4 uger
Transportable konstruktioner (Telte og tribuner)	4 uger
Industri-/lagerbebyggelse og avls-/driftsbygninger	6 uger
Øvrigt erhvervsbyggeri/institutioner/etageboliger	8 uger
Andre faste konstruktioner (Master, skilte, legepladser, solcelleanlæg mm.)	8 uger

Forvaltningen har i 2022 modtaget 882 forespørgsler og byggesager i 2022, heraf er 299 modtaget via ansøgningssystemet Byg og Miljø. Dette giver et samlet fald i indkomne henvendelser på 134 henvendelser eller ca. 13% i forhold til 2021. Antal byggesager kan ses i bilag 2, hvoraf fremgår, at der har været relativt store udsving i antal sager gennem året.

Oversigt over henvendelser vedrørende forespørgsler og byggesager fra 2018 til 2022.

År	Antal henvendelser
2018	796

2019	950
2020	964
2021	1.016
2022	882

Forvaltningen har også i 2022 haft stor fokus på at kunne overholde servicemålene. Sagsbehandlingstiden har imidlertid været udfordret særligt for etage- og erhvervsbyggeri. Her har især samarbejdet med politiet om godkendelse af indretning af parkeringspladser, vareindlevering mv. medført lang sagsbehandlingstid. Politiet har en sagsbehandlingstid på 8 - 10 uger. Dette gør, at servicemålene ved årets udgang overholdes med et gennemsnit på alle slags sagstyper, der er kommet via ansøgningssystemet Byg og Miljø, på knap 66%. Erfaringen fra flere af sagerne, hvor servicemålet ikke er imødekommet, viser, at forhåndsdialogen er væsentlig for at få afklaret delelementer af sagsbehandlingen, hvor forvaltningen er afhængig af bidrag fra eksterne parter, eksempelvis politiet.

Sagsbehandlingstiden opgøres fra det tidspunkt en ansøger har indsendt en fuldt oplyst ansøgning, og indtil kommunen har truffet afgørelse i sagen. Sagsbehandlingstiden tælles som kalenderdage, hvor ansøgers svartid på opfølgende spørgsmål fra kommunen ud over syv dage trækkes fra. I sagsbehandlingen kan der være behov for sagsbehandling hos anden myndighed, ligesom der er lovpligtige høringer, der skal gennemføres. Dette tælles med som sagsbehandlingstid.

Se bilag 3 (Servicemålstatistik - udtræk fra Byg og Miljøportalen).

### Nye tiltag til at optimere sagsbehandlingen

Forvaltningen har de seneste år arbejdet med særlige tiltag for at optimere sagsbehandlingen af de enkelte byggesager og de administrative opgaver i forbindelse hermed. Udvalgte tiltag vil fortsætte i 2023:

- Forhåndsdialog med ansøgere på byggesager med henblik på at hjælpe ansøgningsprocessen på vej. Dette støttes af muligheden for at booke en byggesagsbehandler via hjemmesiden. I forbindelse med indførelse af byggesagsgebyr fastholdes en times gratis forhåndsdialog.
- Indledende screening af alle byggesager i forbindelse med sagsoprettelse. Dette består i, at det bliver kontrolleret, om sagen indeholder de nødvendige tegningsmaterialer og øvrige relevante dokumenter, før byggesagsbehandlingen startes op.
- Byggesagsbehandler overdrager byggesagen efter der er truffet afgørelse, hvorefter en administrativ medarbejder sørger for både modtagelse og rykker af enten påbegyndelse eller færdigmelding. Dette giver byggesagsbehandler mere tid til at sagsbehandle, hvilket medfører hurtigere sagsbehandling.
- Fortsat samarbejde med Business Rebild, hvor der vil være fokus på at kunne nyttiggøre de fælles kontakter og netværk.  
I 2023 vil vi igen invitere entreprenører, håndværkere og professionelle ansøgere til fyraftensmøde, hvor der igen vil være fokus på relevant dokumentation i forbindelse med ansøgning om byggetilladelse, samt de nye krav til livscyklusvurdering af nybyggerier og politiets krav til trafikafviklingen.
- Fokus på præcist formulerede bestemmelser i lokalplanerne med henblik på at forenkle byggesagsbehandlingen.
- Opdatering af hjemmesiden med henblik på at gøre denne mere brugervenlig og tilrette i forhold til ændringer i Bygningsreglementet.

EU har vedtaget en forordning, der skal øge godkendeshastigheden for mindre vedvarende energianlæg. Det indebærer bl.a. maksimale sagsbehandlingstider for solcelleanlæg og varmepumper og en form for anmeldelsesordning for solcelleanlæg på op til 50 kw, hvor ansøgninger kan anses som godkendt, med mindre der er tilkendegivet andet inden en måned. Der foreligger endnu ikke et statsligt administrationsgrundlag, så det er ikke klart, hvad dette konkret betyder.

### Opsummering af 2022

Forvaltning har igen i 2022 været præget af den store succes, der har været med at afsætte bygge- og erhvervsgrunde. Dette har givet travlhed og særligt på erhvervsområdet er der brugt meget tid på dialog og på at støtte ansøgere gennem sagsbehandlingen. Her har særligt samarbejdet med politiet medført lang sagsbehandlingstid.

Derudover har forvaltningen fortsat arbejdet med at få afviklet puklen af ældre lovliggørelsessager. Denne er således i 2022 bragt ned fra 155 til 106 sager, der afventer påbegyndelse.

Et særligt emne som skal fremhæves, er lovliggørelsessagerne på de første to etaper af Høje Støvring i lokalplanerne nr. 288 og 318. Sagsbehandlingen af de indledningsvis 109 lovliggørelsessager udspringer af en

række henvendelser og klager, hvor særligt terrænregulering i det stærkt kuperede terræn, er et fremtrædende emne. Arbejdet er nu så fremskredet, at antallet af aktive lovliggørelsessager er bragt ned omkring 20. To sager vedrørende terrænregulering behandles aktuelt ved Planklagenævnet. Forvaltningen forventer at skulle afsætte sagsbehandlingstid til lovliggørelsessagerne på Høje Støvring i et til to år endnu. Dette primært som følge af sagsbehandlingstiden ved Planklagenævnet.

## **Bæredygtighed**

Ikke relevant

## **Økonomi**

Forvaltningen vil jf. budgetforliget i 2023 overgå til timebaseret byggesagsgebyr. Det faste gebyr var i 2022 på kr. 1.082. Timesatsen er fra 1. januar 2023 på kr. 612.

## **Beslutning**

Godkendt.

Rasmus Rask deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **Bilag**

Bilag 1\_Differentierede servicemål

Bilag 2\_Modtagne og afgjorte sager

Bilag 3\_BOM\_Servicemålstatistik

# Punkt 7: Beslutnings sag: Høring - Regulativ for husholdningsaffald

07.00.03-P24-1-22

## Byrådet

Byrådet

## Sagsgang

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Byrådet

## Resume

Rebild Kommunes Regulativ for husholdningsaffald opdateres til gældende paradigme og der tilføjes afsnit om nye affaldsordninger. Byrådet skal godkende at regulativet sendes i offentlig høring i 4 uger.

I forbindelse med at opdatere regulativet, skal der træffes beslutning om, hvilke ordninger der er obligatoriske for kommunens egne enheder og om virksomheder kan blive omfattet af de kommunale henteordninger for genanvendeligt affald. Ligeså skal der tages stilling til gebyrer for fritidshuse, og hvorvidt kompetence til vedtagelse af regulativet delegeres til forvaltningen, hvis der ikke kommer væsentlige indsigelser.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget over for Økonomiudvalg og byråd anbefaler:

1. At virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings, kan blive omfattet af de kommunale affaldsordninger, som omfatter fraktionerne: mad/rest, papir/pap, plast/metal/mad- og drikkekartoner, glas/flasker.
2. At de kommunale enheder tilmeldes de kommunale indsamlingsordninger for alle de 10 affaldstyper
3. At der vedtages differentierede gebyrer for fritidshuse, der kun tilbydes affaldsindsamling ca. det halve af året
4. At godkende udkastet til regulativ for husholdningsaffald og sende regulativet i offentlig høring i 4 uger
5. At kompetence til vedtagelse af regulativet delegeres til forvaltningen, hvis der ikke kommer væsentlige indsigelser.

## Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 11. januar 2023, pkt. 12:

Indstilles godkendt

## Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. januar 2023, pkt. 11:

Indstilles godkendt.

Jeppe Ugilt deltog ikke behandlingen af sagen.

## Sagsfremstilling

Regulativ for husholdningsaffald beskriver de affaldsordninger som Rebild Kommune har etableret for almindelige husholdninger. Det gældende regulativ trådte i kraft 1. december 2017. Som følge af regeringens Klimaplan af 20-06-2020, og herefter de nye affaldsbekendtgørelser og vejledninger om blandt andet husstandsindsamling af de 10 affaldstyper, skal alle kommuners affaldsregulativer opdateres. Der skal indsamles 10 affaldsfraktioner ved alle boliger og fritidshuse.

Hovedformålet med at revidere regulativet i 2023 er at få beskrevet den nye indsamlingsordning for mad- og restaffald og opdatere regulativet til gældende paradigme. I forbindelse med den nødvendige opdatering, foreslås ændringer og tilføjelser, der gør regulativerne lettere at forstå og anvende i sagsbehandling.

Indsamlingordningerne ændres til 10 affaldsfraktioner, disse er:

- Mad
- Restaffald
- Papir
- Pap
- Plast
- Metal
- Mad- og drikkekartoner

- Farligt affald
- Glas/flasker
- Tekstil

Herunder er de væsentligste ændringer i regulativet oplyst: (se Bilag 1 for alle ændringer)

§ 7 - Bemyndigelse. Her er tilføjet at forvaltningen, udover kommunalbestyrelsen, er bemyndiget til at træffe afgørelser efter regulativet. Således at regulativet nu afspejler praksis og kompetenceplanen.

Ny § 9 - Til- og afmelding (obligatorisk)

Ny § 10 - Ordning for madaffald (obligatorisk ny ordning)

Ny § 16 - Ordning for mad- og drikkevarekartoner (obligatorisk ny ordning)

Ny § 18 - Ordning for tekstilaffald (obligatorisk ny ordning)

§ 29 (tidl. § 26) - Regler for afbrænding. Det er nu kun lovligt, jf. Affaldsbekendtgørelsen, at afbrænde haveaffald i forbindelse med Skt. Hans bål.

Ny § 30 - Nedgravede affaldsløsninger. Regulativet medfører at nedgravet kapacitet til glas også blive obligatorisk. I dag er det obligatorisk at nedgrave kapacitet til mad- og restaffald, pap/papir, plast/metal/mad- og drikkekartoner.

Slettet § 27 - Ordning for dagrenovation ved fritidshuse.

### **Kommunens egne enheder**

Fra 2017, da Rebild indførte genbrugscontaineren (indsamling af pap/papir og plast/metal/mad- og drikkekartoner), har alle kommunale enheder været omfattet af denne ordning. I forhold til indsamling af de 10 fraktioner fra de kommunale enheder skal Byrådet beslutte, hvilke indsamlingsordninger det skal være obligatorisk at være tilmeldt, eller om der skal være frit valg for de enkelte enheder.

I dag er flere institutioner tilmeldt ordning for miljøkasse (farligt affald og småt elektronik) og kun få, er tilmeldt ordning for storskrald (blandt andet haveaffald og tekstil).

Følgende ordninger er i 2023 tilgængelige for kommunale enheder (de 10 fraktioner): mad- og restaffald, papir/pap, plast/metal/mad- og drikkekartoner, farligt affald og småt elektronik i miljøkassen, glas/flasker, afhentning af tekstil og haveaffald med storskrald.

Fordele: Ved obligatorisk tilmelding sikres der adgang til den lovpligtige affaldssortering og dermed alt andet lige lette sikkerhed for overholdelse af den lovpligtige sortering. Sorteringen er den samme som i de private hjem og vil være ensartet ifm. overgang til fælles Servicecenter for ejendomsdrift jf. den politiske beslutning herom. Ulemper: Der kan være forhold, der gør at andre løsninger opleves mere praktiske lokalt.

### **Genanvendeligt erhvervsaffald**

Forvaltningen indstiller, at Byrådet tager stilling til, om en virksomhed vil kunne tilmelde sig indsamling af en eller flere af de følgende indsamlingsordninger: mad- og restaffald, papir/pap, plast/metal/mad- og drikkekartoner, glas/flasker.

Alle virksomheder skal sortere deres affald i de samme 10 fraktioner som husholdningerne, gældende fra 01-01-2023.

Generelt må kommunen ikke håndtere genanvendeligt affald fra virksomheder, men den nye bestemmelse i miljøbeskyttelsesloven (§ 49 d, stk. 3) giver mulighed for at indsamle genanvendeligt affald fra kommunens egne enheder og fra virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

I Rebild Kommune tilbydes der aktuelt indsamling af genanvendeligt affald kun til boliger, dog herunder også efterskoler og børnehjem. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at andre virksomheder også kan omfattes af den kommunale indsamling. Det kræver, at virksomheden producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings og at kommunen fastsætter særskilte gebyrer for virksomheder, der skal svare til markedspris. Markedsprisen udgøres af alle relevante omkostninger og et rimeligt overskud. I henhold til oplæg fra forsyningstilsynet vil det svare til den nuværende takst + 15 % for en almindelig husstand. Art og mængde svarende til en husholdning betyder, at der kun kan tilbydes samme type beholder og tømmehyppighed, som er til rådighed for en almindelig husholdning.

Affaldskontoret har i løbet af det seneste år modtaget henvendelser fra virksomheder i Rebild Kommune, der ønsker at høre om mulighederne for at anvende de kommunale indsamlingsordninger. Det er vores indtryk at mange tænkte, at det var den nemmeste løsning nu og her, for at opfylde kravet om sortering i de 10 fraktioner.

Hvis Rebild Kommune beslutter at lade virksomheder tilmelde sig, er det en et tilbud om service for kommunens virksomheder, der vil være valgfri mod betaling. Beslutningen medfører at der vil blive ekstra administration, da der skal fastsættes og vedligeholdes særskilte takster og regnskaber for virksomheder for hver affaldsordning.

### **Affaldsordninger for fritidshuse**

Der gælder de samme ordninger for fritidshuse, som for almindelige boliger. Det vil sige husstandsindsamling af mad- og restaffald, pap/papir, plast/metal/mad- og drikkekartoner, farligt affald i miljøkassen, haveaffald og tekstil med storskraldsindsamling.

I dag er fritidshuse kun tilmeldt dagrenovation, miljøkasse, glas/flasker og genbrugsplads. fremover skal fritidshuse også tilmeldes de resterende ordninger i henhold til affaldssorteringens 10 fraktioner. I dag opkræves fuld takst for genbrugsplads, miljøkasse og glas/flasker, mens der kun opkræves halv takst for dagrenovationsordningen i forhold til helårsbeboelse. Det foreslås, at der opkræves halv takst for alle 10 fraktioner for fritidshuse. Hvis enkelte ejere af fritidshuse ønsker helårlige opsamling kan de ved henvendelse til administrationen blive tilmeldt helårlig takst og dermed også opsamling.

## **Økonomi**

Der er <50 ejendomme tilmeldt sommerhusrenovation. Differentierede gebyrer for disse vil ikke påvirke affaldsområdets økonomi.

Der vil komme lidt flere gebyrindtægter, hvis man lader virksomheder tilmelde sig.

## **Beslutning**

Godkendt.

Rasmus Rask deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **Bilag**

Bilag 1 - Regulativændringer

## Punkt 8: Beslutnings sag: Udmøntning af 7,5 mio. kr. til specialundervisningsområdet

00.30.14-G01-2-22

### Byrådet

Byrådet

### Sagsgang

Børne- og Familieudvalget

### Resume

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til, hvordan de ekstra midler til specialundervisningsområdet midlertidig kan fordeles.

### Forvaltningen indstiller:

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget træffer beslutning om at de 7,5 mio. kr. fordeles efter den nuværende tildelingsmodel på specialundervisningsområdet frem til der er vedtaget en ny tildelingsmodel på området.

### Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 10. januar 2023, pkt. 4:

Indstilling godkendt.

Peter Hansen stemmer imod, idet han ønsker, at de 5/12 af beløbet reserveres til en pulje for konkrete initiativer for prøvehandlingerne inden for specialundervisningsområdet.

Peter Hansen ønsker sagen i Byrådet

### Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforliget blev det besluttet, at der tilføres 7,5 mio. kr. ekstra årligt til specialundervisningsområdet fra 2023.

Der pågår i øjeblikket en større analyse af hele skole- og dagtilbudsområdet incl. specialområdet, som ligeledes vil medføre forslag til nye tildelingsmodeller.

På den baggrund foreslår forvaltningen, at de ekstra afsatte midler fordeles til skolerne på samme måde som den nuværende pulje frem til der er vedtaget en ny tildelingsmodel for specialundervisningsområdet.

I den nuværende tildelingsmodel på specialundervisningsområdet fordeles puljen (der p.t. er på 24,5 mio. kr) på baggrund af skolernes elevtal den 5. september gange distriktet socio-økonomiske faktor.

Såfremt der vedtages en model gældende fra 1. august 2023 vil det betyde en fordeling jf. nedenstående, når 7/12 dele af puljen fordeles.

7/12 dele				
Fordeling før betaling for elever visiteret til specialklasser				
	Faktisk elevtal 5. september 2022	Socio-økonomisk faktor	Børnetal x socioøk. faktor	100% Efter socioøko. faktor resten efter elevtal
Bavnebakken	735	0,7	515	678.688
Haverslev-Ravnkilde	165	1,4	231	304.717
Karensminde skolen	725	0,7	508	669.454
Skørping skole	605	0,7	424	558.648
Sortebakkeskolen	352	1,6	563	742.930
Suldrup Skole	265	1,3	345	454.438
Terndrup	298	1,5	447	589.648
Blenstrup	53	1,5	80	104.870
Bælum	71	1,5	107	140.486
Øster Hornum Skole	142	0,7	99	131.121
<b>I alt</b>	<b>3.411</b>		<b>3.317</b>	<b>4.375.000</b>

Såfremt en ny til delingsmodel først vil træde i kraft fra årsskiftet vil det betyde følgende fordeling:

Fordeling før betaling for elever visiteret til specialklasser				
	Faktisk elevtal 5. september 2022	Socio-økonomisk faktor	Børnetal x socioøk. faktor	100% Efter socioøko. faktor resten efter elevtal
Bavnebakken	735	0,7	515	1.163.466
Haverslev-Ravnkilde	165	1,4	231	522.372
Karensminde skolen	725	0,7	508	1.147.636
Skørping skole	605	0,7	424	957.683
Sortebakkeskolen	352	1,6	563	1.273.593
Suldrup Skole	265	1,3	345	779.036
Terndrup	298	1,5	447	1.010.824
Blenstrup	53	1,5	80	179.777
Bælum	71	1,5	107	240.834
Øster Hornum Skole	142	0,7	99	224.778
<b>I alt</b>	<b>3.411</b>		<b>3.317</b>	<b>7.500.000</b>
		Tilrettet til minimum 0,7 i faktor		

## Økonomi

Forslag til fordeling af de 7,5 mio. kr., der ekstra er afsat til specialundervisningsområdet gældende fra 2023.

## Beslutning

For godkendelse af Børne- og Familieudvalgets beslutning stemte Venstre, Konservative, Den Sociale Fællesliste, Radikale Venstre, SF og Enhedslisten.

Imod stemte Socialdemokratiet.

Godkendt.

Socialdemokratiet ønsker, at de 5/12 af beløbet reserveres til en pulje for konkrete initiativer for prøvehandlinger inden for specialundervisningsområdet.

Rasmus Rask deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **Punkt 9: Orienteringspunkt: Orientering**

00.01.00-P35-3-23

### **Byrådet**

Byrådet

### **Sagsgang**

Byrådet

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Rasmus Rask deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **Punkt 10: Digitalt underskriftsark**

00.01.00-P35-3-23

### **Byrådet**

Byrådet

### **Beslutning**

Følgende deltog i mødet:

Jesper Greth  
Jeppe Ugilt  
Peter Hansen  
Kim Vestergaard Hornbech  
Sidsel Brøndberg Simonsen  
Jeanette Sagan  
Peter Hjulmann  
Thøger Elmelund Kristensen  
Leon Sebbelin  
Morten Kamstrup  
Mikkel Højsleth  
Lars Hørsman  
Stefan Berg  
Nicolai Niemann  
Anna Oosterhof  
Mads Holm Danielsen  
Sandie Jellesen  
Henriette Frølund Lyngberg  
Pia Elberg  
Flemming Larsen  
Birgitte Wilsted Simonsen  
Morten Lem  
Maybritt Toft Pedersen  
Niels Peter Giliamsen

### **Fraværende:**

Rasmus Rask