

REFERAT Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget d. 10-11-2014

Mødedato Mandag d. 10. november 2014 kl. 16:30

Mødested Mødelokale 3, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Økonomivurdering 3. kvartal 2014 - Arbejdsmarkedsudvalget.....	5
Evaluering af overførselsregler - godkendelse af nye overførselsregler regnskab 2014.....	8
Aktivitets- og økonomiopfølgning oktober 2014.....	11
Virksomhedsservicestrategien - prioritering i udrulningen.....	14
Nyttejob - henvendelse fra Den sociale fællesliste.....	17
Ledelsestilsyn 3. kvartal 2014.....	19
Mødekalender AMU 2015.....	22
Intro til lovgivningen for borgere med nedsat arbejdsevne.....	24
Lukket: Lukket punkt: Orientering vedr. personsag.....	28
Lukket: Lukket punkt: Personsag - henvendelse fra Dansk Folkeparti.....	29
Orientering.....	30

Punkt 83: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-1-14

Godkendelse af dagsorden

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at dagsordenen godkendes.

BESLUTNING

Dagsordenen blev godkendt.

Henrik Christensen deltog ikke i behandlingen af sagen.

Punkt 84: Økonomivurdering 3. kvartal 2014 - Arbejdsmarkedsudvalget

00.15.00-S00-1-14

Bilag

ØKV 3 Arbejdsmarked - AMU 101114

Økonomivurdering 3. kvartal 2014 - Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Økonomiudvalget

Årets 3. og sidste store økonomivurdering for Arbejdsmarkedsudvalgets område.

Samlet set viser økonomivurderingen for Arbejdsmarkedsudvalget et mindreforbrug på 4,0 mio. kr., de væsentligste afvigelser er mindreforbrug på forsikrede ledige som følge af fortsat nedgang i ledigheden og omvendt et merforbrug på kontanthjælpsområdet, da der er gennem året har været flere modtagere end budgetteret.

Sagsfremstilling

Nedenfor vises det forventede regnskab på udvalgs kapitalmiddelområder (sektorer) set i forhold til det korrigerede budget, samt afvigelsen i denne økonomivurdering.

I vurderingen indgår eventuelle politiske bevillinger og beslutninger der har påvirket budget 2014.

Arbejdsmarkedsudvalget	Korr. budget inkl. overf.	Forventet regnskab			Afv. ØKV3
		ØKV1	ØKV2	ØKV3	
Arbejdsmarked	140,8	138,6	137,8	136,7	-4,1
Sikringsydelse	143,5	144,0	143,1	143,6	0,1
I alt	284,3	282,6	280,9	280,3	-4,0

+ = merforbrug og - = mindreforbrug

Beløb i mio.kr.

Som det fremgår af ovenstående er der på udvalgets område et samlet mindreforbrug på 4,1 mio. kr.

Ledighedskurven for forsikrede ledige er fortsat faldende og ledigheden er nu her efter sommeren under gennemsnitlig 400 personer. Hvilket også er den væsentligst årsag til det samlede mindreforbrug.

Der forventes også mindreforbrug på seniorjob og førtidspensioner, på seniorjob er årsagen at færre er berettiget som følge af ordningen om midlertidig arbejdsmarkedsydelse. En forudsætning for at opnå seniorjob er at dagpengeretten incl. arbejdsmarkedsydelse er opbrugt. For førtidspensioner er det reformen der har medført at langt færre borgere kan tilkendes førtidspension.

Modsat er der også områder med merforbrug, her er de væsentligst områder kontanthjælp, UU-vejledning og driftsudgifter. For kontanthjælp gælder at der i størstedelen af året har været flere modtagere og lav refusion fra staten. For UU-vejledning skyldes det at budgettet er reduceret uden at tilbuddet er ændret. Og for driftsudgifter skyldes det at refusionsreglerne er ændret, de afholdte udgifter før refusionen forventes at ligge under niveauet i 2013.

I mindreforbruget er der indregnet den negative midtvejsregulering af beskæftigelsestilskuddet på 1,4 mio. kr.

Udvalgets område er fordelt i 2 sektorer Arbejdsmarked og Sikringsydelse, den oprindelige tanke var en fordeling mellem aktive ydelser og passive ydelser, men lovgivningen er ændret så der stort set inden for alle ydelser opereres med både passive og aktive perioder. Eksempelvis sygedagpenge der nu står som en passiv ydelse, men her foregår i dag også aktivering/fastholdelse til arbejdsmarkedet. Det anbefales derfor at de 2 sektorer sammenlægges til en sektor med navnet Arbejdsmarked.

Jævnfør vedhæftet vurdering.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

- at Arbejdsmarkedsudvalget overfor Økonomiudvalg og Byråd anbefaler, at økonomivurderingen godkendes
- at Arbejdsmarkedsudvalget overfor Økonomiudvalg og Byråd indstiller at sektor Arbejdsmarked og Sikringsydelse sammenlægges til sektoren Arbejdsmarked gældende fra budget 2015.

BESLUTNING

Indstillingerne blev tiltrådt.

Henrik Christensen deltog ikke i behandlingen af sagen.

Punkt 85: Evaluering af overførselsregler - godkendelse af nye overførselsregler regnskab 2014

00.32.00-A00-1-14

Bilag

2a3013ca-c5cf-4798-974c-e7d77d90bfe1

retningslinjer for overførsel 2013 og frem (2)

Evaluering af overførselsregler - godkendelse af nye overførselsregler regnskab 2014

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Byrådet.

Økonomiudvalget har anmodet om en evaluering af de overførselsregler, der blev anvendt ved regnskab 2013

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har anmodet om en evaluering af de overførselsregler, der blev anvendt ved regnskab 2013. Overførselsreglerne er vedlagt som bilag i sin helhed. Nedenstående er det overordnede regelsæt.

- At der max. kan overføres 5 % af bruttobudgettet (nuværende regler = 100 %)
- At overskud større end 5% som udgangspunkt tilgår kassen, dog således, at der efter ansøgning kan bevilges større opsparing end 5 % til konkrete projekter og lignende.
- At der maksimalt accepteres underskud på 2 % af bruttobudgettet, men at 100 % af underskud overføres.
- At underskud over 2 % vil medføre, at kontraktområdet skal udarbejde en konkret handlingsplan for afvikling af underskuddet, med administrativt opfølgning hver måned.
- At eksterne tilskud, eksempelvis EU- og øvrige projektmidler overføres 100 % via mellemregning mellem årene.
- At de gældende regler, for hvilke områder, der er overførsler på, fastholdes (specificeres nedenfor)

Regelsættet har været evalueret i strategisk ledermøde, ligesom der er drøftet bemærkninger og kommentarer, der er modtaget fra kontraktholdere i forbindelse med overførsler fra regnskab 2013 til budget 2014.

Med baggrund i den administrative opfølgning har forvaltningen nedenstående bemærkninger og forslag til ændringer af overførselsreglerne.

Det specialiserede område.

Der er en ressourcetildelingsmodel på det specialiserede område, der tilretter budgettet efter pris gange mængde. Det indebærer, at den faktisk skønnede aktivitet for året gange en gennemsnitspris danner grundlag for efter følgende års budget. Der er således i teorien ikke behov for overførsel. Der kan dog være forskydninger, hvilket især vil være vedrørende betalinger mellem årene, samt det forhold at aktivitetsgrundlaget for budgettet er aktiviteten medio året før.

Det kan derfor overvejes om ressource tildelingsmodellen skal ændres – alternativt at der ikke skal være overførsel på området. Forvaltningen anbefaler en mellemtilsætning, hvor der er overførsel på det samlede område på max/min. +/- 1,0 mio. kr., hvilket begrundes i forskydningerne mellem årene og det forhold at budgetgrundlaget fastlægges medio året før budgetåret. Det vil samtidig betyde en vis fleksibilitet.

Arbejdsmarkedsområdet.

Der er i det nuværende regelsæt kun overførsel på få områder i forhold til det samlede budget. Som udgangspunkt er der overførsel på budget til projekter (aktivering), mens der ikke er overførsel på budgetgaranterede områder (overførselsindkomster). Der er alt andet lige en sammenhæng mellem områderne og det anbefales derfor, at fastsætte en grænse på +/- 1,0 mio. kr. i lighed med det specialiserede område.

5 % og 2 % grænsen.

Det er altid en overvejelse om, der skal være en grænse og hvor den skal være. Umiddelbart er vurderingen, at grænserne er fornuftige. Der kan dog være stor forskel i forhold til de enkelte områders bruttobudget. Nogle områder har større muligheder/mere fleksible rammer, til at realisere eventuelle merforbrug i det efterfølgende år. For at illustrere grænsernes niveauer har Karensminde skolen et brutto budget på ca. 30 mio. kr., hvilket indebærer, at det kun er overskud over 1,5 mio. kr., der ikke kan overføres og at der skal laves handleplaner, hvis der er merforbrug på mere end 0,6 mio. kr. I den anden ende er der Naturskolen, der har et samlet bruttobudget på ca. 0,7 mio. kr., hvor

grænsen er henholdsvis 35.000 kr. og 14.000 kr.

Forvaltningen anbefaler, at der indføres en minimumsgrænse på kr. 100.000 for mindreforbrug, som således overføres selvom grænsen på 5 % overskrides.

Ansøgning om overførsel udover 5 %.

Der har været forskellige opfattelser af regelsættet i forhold til mulighederne for ansøgning om overførsel af mindreforbrug udover 5 %. I henhold til det nuværende regelsæt er det beskrevet, at der undtagelsesvis kan overføres mindreforbrug over 5 %, såfremt der forinden regnskabsårets afslutning er fremsendt en ansøgning. Ansøgning skal efter de nuværende regler godkendes af Byråd, da det er en bevillingssag. Det var intentionen i reglerne, at det kun var rent undtagelsesvist, at man kan ansøge herom. Ansøgningen bør principielt være primo budgetåret til helt konkret projekt, som ligger udover rammen på de 5 % samlet set. Det kunne eksempelvis være, at man ønskede, at spare op til noget over flere år. Det er vanskeligt, at lave en principiel regel for, hvornår man kan søge. Det vurderes ikke hensigtsmæssigt, at åbne op for ansøgninger, i sidste del af regnskabsåret hvor resultatet er mere eller mindre kendt.

Forvaltningen anbefaler, at ansøgningsmuligheden bortfalder og i givet fald, der opstår helt ekstraordinære situationer, behandles disse ad hoc. De skal i givet fald være godkendt således, at de kan indgå i økonomivurdering 2 og derfor politisk behandlet på møderne i september måned

ØKONOMI

afhænger af de konkrete regnskabsresultater

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

- at overførselsreglerne evalueres,
- at det nuværende regelsæt fastholdes, dog med nedenstående ændringer
- overførsler på det specialiserede område og arbejdsmarkedsområdet kan max/min udgøre +/- 1,0 mio. kr.
- der indføres en minimumsgrænse på kr. 100.000 for mindreforbrug
- muligheden for ansøgning om overførsel af mindreforbrug udover 5 % bortfalder og helt ekstra ordinære situationer behandles ad. hoc. senest i forbindelse med økonomivurdering 2.

BESLUTNING

Indstillingen blev tiltrådt.

Henrik Christensen deltog ikke i behandlingen af sagen.

Punkt 86: Aktivitets- og økonomifølgning oktober 2014

15.00.00-P22-255-11

Bilag

Måltal total september 2014 - AMU 101114

Ugens tal oktober 2014 - AMU 101114

Aktivitets- og økonomiopfølgning oktober 2014

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

Ugens tal:

Center Arbejdsmarked udarbejder hver uge/måned opfølgning på aktiviteter for centerets målgrupper: borgere på sygedagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp, ledighedsydelse og dagpenge. Af opgørelsen fremgår antal og udvikling i målgrupperne sammenlignet med samme tid sidste år.

Oplysninger i denne opfølgning er til og med uge 42 i 2014.

Måltal:

Medarbejderne i Center Arbejdsmarked registrerer løbende afslutning af sager. Af opgørelsen fremgår hvor mange sager, der er ophørt pr. måned og årsagen til ophøret. Medarbejderne har fastsat måltal for 2014 på, hvor mange sager der forventes afsluttet gennemsnitlig pr. måned og på andelen af borgere, der deltager i virksomheds- og uddannelsesrettet aktivitet. På sygedagpenge er der fastsat måltal for, hvor mange borgere der er delvis raskmeldte.

Oplysninger i denne opfølgning er til og med september 2014.

Sagsfremstilling

Opfølgning på ugens tal 2014

Sygedagpenge:

Medio oktober 2014 var der 317 borgere, der modtog sygedagpenge, heraf 48 over 52 uger. Dette er lavere sammenlignet med 4. kvartal 2013, hvor der gennemsnitlig var 351 sager. Sager med varighed over 52 uger har i oktober 2014 også været lavere sammenlignet med 4. kvartal 2013. Her var der gennemsnittet 59 sager med varighed over 52 uger.

Aktiveringsgraden for borgere med varighed 9–52 uger lå i uge 42 på 17,9 % i uge 42 2014, hvilket er lavere end 4. kvartal 2013, hvor den lå på 28,46 %

Kontanthjælp:

I oktober 2014 var der gennemsnitligt 234 personer på kontanthjælp, hvilket er på niveau med august 2014, men højere end september 2014. Aktiveringsgraden på uddannelses- og virksomhedsrettet aktivering var i uge 42 2014 på 24,4 %. Den samlede aktiveringsgrad var i uge 42 2014 på 56,0 %. Aktiveringsgraderne er steget i oktober 2014 i forhold til august og men faldet lidt i forhold september 2014.

Uddannelseshjælp:

Medio oktober 2014 var der 143 borgere, der modtog uddannelseshjælp. Antallet har været stigende siden august 2014. Aktiveringsgraden på uddannelses- og virksomhedsrettet aktivering var i uge 42 på 21,7 %. Den samlede aktiveringsgrad var på 66,4 %. Aktiveringsgraderne er steget i forhold til de foregående måneder.

Borgerne på uddannelseshjælp fordeler sig i oktober 2014 med 63 % svarende til 90 borgere som værende aktivitetsparate og 37 % svarende til 53 borgere som enten uddannelsesparate eller åbenlys uddannelsesparate.

Ledighedsydelse:

Medio 2014 var der 74 borgere på ledighedsydelse. Der er budgetlagt med 85. I forhold til 4. kvartal 2013 er der sket et fald i antallet af borgere på ledighedsydelse. I 4. kvartal 2013 var antallet gennemsnitligt på 80 borgere. Aktiveringsgraden var i oktober 2014 25,7 %. I 4. kvartal 2013 lå aktiveringsgraden gennemsnitlig på 28,8 %.

Forsikrede ledige:

I uge 42 2014 var der 505 personer, der modtog a-dagpenge. I forhold til 4. kvartal 2013 er der sket et fald i antallet. I 4. kvartal 2013 var der gennemsnitligt 565, der modtog a-dagpenge. I oktober 2014 var der 37 personer på arbejdsmarkedsydelse.

Aktiveringsgraden på a-dagpenge beregnes af andelen af borgere med varighed over 4 uger, fratrukket de borgere der er fritaget for aktivering grundet f.eks. ferie, på vej i job eller efterløn.

I oktober 2014 var der 352 borgere med varighed over 4 uger, og som ikke var fritaget for aktivering. 25,9 % af dem deltog i uddannelses- eller virksomhedsrettet tilbud. Den samlede aktiveringsgrad var gennemsnitligt i oktober 2014 på 31,0 %.

Opfølgning på måltal 2014

Sygedagpenge:

Måltallet for 2014 er fastsat til, at der afsluttes gennemsnitligt 62 sager pr. måned, samt at 10 % af borgerne med varighed fra 9 – 52 uger skal være delvis raskmeldte.

Ved udgangen af september 2014 er der gennemsnitlig afsluttet 69 sager pr. måned. 51,9 % er afsluttet til arbejde og 21,3 % er afsluttet til A-kassen. Andelen af delvis raskmeldte har gennemsnitligt været på 23,4 %.

Kontanthjælp:

Måltallet for 2014 er fastsat til, at der afsluttes gennemsnitligt 13 sager pr. måned og andelen af borgere i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet skal være på 25 %.

Ved udgangen af september 2014 er der gennemsnitligt afsluttet 17 sager pr. måned og andelen af borgere i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet er på 13,4 %.

60,5 % er afsluttet til arbejde eller uddannelse og 24,8 % er afsluttet på grund af, at borgeren er fraflyttet Rebild Kommune.

Uddannelseshjælp:

Måltallet for 2014 er fastsat til, at der afsluttes gennemsnitligt 17 sager pr. måned heraf 8 til uddannelse. Andelen af borgere i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet skal være på 25 %.

Ved udgangen af september 2014 er der gennemsnitligt afsluttet 16 sager pr. måned heraf 9 til uddannelse. Andelen af borgere i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet er på 18,5 %.

Ledighedsydelse:

Måltallet for 2014 er fastsat til, at der afsluttes gennemsnitligt 8 sager pr. måned og andelen af borgere i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet skal være på 25 %.

Ved udgangen af september 2014 er der gennemsnitligt afsluttet 12 sager pr. måned og andelen af borgere i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet er på 22,2 %. 90,3 % er afsluttet til arbejde

Forsikrede ledige:

Der er fastsat måltal på, at der skal etableres 280 løntilskud eller jobrotation i 2014. Det svarer til gennemsnitligt 23 pr. måned. Ved udgangen af september 2014 er der etableret 201 løntilskud eller jobrotation, hvilket svarer til 22 pr. måned.

Ressourceforløbsydelse:

Der er for 2014 fastsat måltal på, at 15 % af borgere på ydelsen skal være i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet.

Der er ved udgangen af september 2014 har 1 borger på ressourceforløbsydelse, der har været i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet, hvilket svarer til en aktiveringsgrad på 3,3 %.

ØKONOMI

Ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Orienteringen blev taget til efterretning.

Henrik Christensen deltog ikke i behandlingen af sagen.

Punkt 87: Virksomhedsservicestrategien - prioritering i udrulningen

15.20.00-G01-52-14

Bilag

Udkast Servicemodeller i tabel150814.xlsx - AMU 101114

Strategi for Jobcenter Rebild Virksomhedsservice150814.docx - AMU 101114

Virksomhedsservicestrategien - prioritering i udrulningen

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

I foråret 2014 foretog forvaltningen en spørgeundersøgelse blandt virksomheder i Rebild Kommune. Formålet var at afdække, hvilken service virksomhederne ønsker på Beskæftigelsesområdet. Hovedkonklusionerne fra undersøgelsen var:

- Der er potentiale i at udvide samarbejdet mellem virksomheder og Jobcenter, herunder øge kendskabet til Jobcentrets services
- mange virksomheder ønsker hjælp til rekruttering og fastholdelse af medarbejdere
- der ønskes forskellige grader af samarbejde. Ca. 45 % betragter Jobcentret som en vigtig samarbejdspartner, de øvrige betragter Jobcentret som en serviceleverandør

På baggrund af resultaterne udfærdigede forvaltningen forslag til en virksomhedsservicestrategi, som blev politisk behandlet og godkendt i september 2014. Strategien skal understøtte Vision 2025 i forhold til et sundt erhvervsliv.

Forvaltningen står nu overfor at skulle implementere strategien og ønsker Arbejdsmarkedsudvalgets input til processen i forhold til den virksomhedsrettede del. Processen vedrørende kompetenceløft for medarbejderne er henholdsvis planlagt og igangsat. Ligeså er der afholdt et virksomhedsarrangement i samarbejde med Erhvervskontoret, hvor de fremmødte virksomheder blev præsenteret for strategien.

Sagsfremstilling

Med baggrund i at virksomhedernes efterspørgsel var meget forskellig, blev der beskrevet en række samarbejdsmodeller for samarbejdet. Samarbejdsmodellerne er:

- Guldmodellen:

kendetegnet ved partnerskabsaftale
høj grad af gensidighed i samarbejdet

- Søvlmodellen:

et mere uformelt samarbejde uden partnerskabsaftale

- Bronzemodellen:

Situationsbestemt samarbejde

- Begrænset samarbejde:

Virksomheden kontakter selv Jobcentret efter behov

For en konkretisering af indholdet i samarbejdsmodellerne samt den samlede beskrivelse af virksomhedsservicestrategien henvises til bilag 1.

Jobcentret har primo oktober 2014 på et virksomhedsarrangement i samarbejde med Erhvervskontoret orienteret de fremmødte virksomheder om samarbejdsmodellerne og tilbagemeldingerne var positive.

Forvaltningen er pt. i gang med at udfærdige informationsmateriale om samarbejdsmodellerne. Områdets virksomheder skal kontaktes og tilbydes besøg fra Jobcentret med henblik på at drøfte ønsker til fremadrettet samarbejde mellem virksomheden og Jobcentret. Herunder skal der på besøget afklares, hvilken samarbejdsmodel virksomheden ønsker og har behov for.

Forvaltningen ønsker at arbejdsmarkedsudvalget drøfter udrulning af virksomhedsbesøgene. Der kan peges på tre mulige forslag:

Forslag 1:

Forvaltningen starter med at kontakte virksomheder med minimum 10 ansatte, hvor der i forvejen er et samarbejde. Dermed får forvaltningen mulighed for at afprøve informationsmateriale i virksomheder, hvor der er et eksisterende samarbejde. Forvaltningen skeler ikke til, om virksomheden er beliggende i Rebild Kommune eller nabokommune, men vægter i stedet eksisterende samarbejdsgrad med virksomheden.

Herefter vil mindre virksomheder blive kontaktet ift. drøftelse af samarbejde.

Forslag 2:

Som forslag 1, men forvaltningen prioriterer virksomheder beliggende i Rebild Kommune først.

Forslag 3:

Forvaltningen afholder virksomhedsbesøgene i takt med at virksomhederne henvender sig og efterspørger en ydelse.

ØKONOMI

Den virksomhedsrettede del af strategien afholdes inden for arbejdsmarkedsudvalgets ramme.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at Arbejdsmarkedsudvalget træffer beslutning om hvilke af de tre forslag til udrulning og implementering af den virksomhedsrettede del af Virksomhedsservicestrategien, som forvaltningen skal arbejde videre med.

BESLUTNING

Arbejdsmarkedsudvalget besluttede, at forvaltningen skal arbejde videre med forslag 1.

Henrik Christensen deltog ikke i behandlingen af sagen.

Punkt 88: Nyttejob - henvendelse fra Den sociale fællesliste

00.01.00-A00-3-14

Nyttejob - henvendelse fra Den sociale fællesliste

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

Aflønning i forbindelse med nyttejob - forslag fra Lars Hørsman

Sagsfremstilling

Modtaget fra Lars Hørsman:

På vegne af den sociale Fællesliste ønsker vi følgende punkt på dagsorden til næste AMU møde.

"Ved oprettelse af nyttejob, ønsker vi at timetallet fastsættes, så arbejdstiden svarer til den timeløn, der er gældende i henhold til overenskomsten på området."

ØKONOMI

Afhænger af beslutningen

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at forslaget fra Den Sociale Fællesliste drøftes

BESLUTNING

Arbejdsmarkedsudvalget besluttede, at punktet genoptages når der foreligger egentlige funktionsbeskrivelser af nyttejob. Punktet ønskes fuldt oplyst ved næste behandling.

Henrik Christensen deltog ikke i behandlingen af sagen.

Punkt 89: Ledelsestilsyn 3. kvartal 2014

15.00.00-A00-10-14

Ledelsestilsyn 3. kvartal 2014

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

Ledelsestilsyn fra Center Arbejdsmarked for 3. kvartal 2014 forelægges Arbejdsmarkedsudvalget til orientering. Det er sket en klar nedbringelse af fejlniveauet i forhold til ledelsestilsynet fra 2. kvartal 2014.

Sagsfremstilling

Der er gennemført ledelsestilsyn på arbejdsmarkedsområdet i 3. kvartal 2014. Resultaterne fremgår af nedenstående skema.

Område:	Antal sager/kvartal:	Juli – sept. 2014	Antal fejl	Heraf formelle fejl
Udbetaling	15 sager/kvartal	39	5	4
Job og Borgerservice	8 sager/kvartal	8	1	1
jobindsats	10 sager/kvartal	10	8	7
Ungeenheden	15 sager/kvartal	15	9	2
Sygedagpenge	20 sager/kvartal	10	6	3
Revalidering	3 sager/kvartal	3	3	3
Ledighedsydelse	5 sager/kvartal	3	0	0
Ressourceforløb	2 sager/kvartal	4	4	0
Kontanthjælp	10 sager/kvartal	10	6	2
integration	3 sager/kvartal	3	0	0

*Formelle fejl dækker over mindre overskridelser af rettidighed og interne arbejdsgange uden betydning for afgørelser og sagernes progression

Bemærkninger:

Udbetalingen

De formelle fejl er ikke på et bestemt lovområde. Det er primært manglende ajourføring af journal og journalisering af dokumentation. 1 fejl kan have betydning for hjemtagelse af refusion.

Job og Borgerservice

Der manglede ansøgning i sag vedr. helbredstillæg, men af journalnotat i pensionssystemet fremgår at der er tale om akutsag og at vurderingen er foretaget ift. borgerens tillægsprocent. Journalført at der ikke kræves ansøgning. Efterflg. bevilling er korrekt.

Jobindsats

Der er overskridelse på rettidighed i en jobsamtale (sagen er særlig - personen er døv og afhængig af tolk) Der er manglende notat om foretagelse af FVU/læse-skrivetest, dette er løst med nyt sagsflow. Der er manglede stillingtagen til jobplaner, hvor beskæftigelsesmålet ikke er rettet mod område med efterspørgsel på arbejdskraft. Dette indarbejdes fremover i jobplanstekster.

Ungeenheden

Der ses følgende formelle fejl ved ledelsestilsyn: I fem sager mangler der at blive taget stilling til uddannelsespålæg. I en sag er der ikke givet tilbud rettidigt. Det kan ikke afvises at fejlen har betydning for sagens varighed. Herudover er der mindre fejl i form af manglende eller forkerte indberetninger i journalsystemet. Ny leder på området er

opmærksom på problematikkerne og er igang med en opkvalificeringsproces. Nogle af kontaktføreløbende er overskredet i forbindelse med omkonvertering i systemet.

Sygedagpenge

Fejlene omhandler primært overskridelse af rettidighed, hvilket i det væsentligste kan tilskrives sagspres ifm. implementering af reform på området. Herudover har der vist sig behov for at sætte fokus på den brede vurdering. Udvalget har tidligere valgt at investere konsulenttimer på området og bred vurdering har i den forbindelse været temasat i oktober.

Revalidering

Fejlene er administrative og uden betydning for sagens progression og målgruppevurdering.

Ledighedsydelse

Ingen fejl og god progression i sagerne.

Ressourceforløb

Markant overskridelse af rettidighed og manglende igangsætning af planer. Problematikken har været kendt i forvaltningen og der er nu sket sagsoverdragelse. Sagerne er i den forbindelse gennemgået med henblik på handling og progression i sagerne.

Kontanthjælp

Hos én sagsbehandler ses markante fejl og mangler i sagerne med betydning for progression og i et tilfælde også refusion. Der er iværksat tæt opfølgning med pgl. Der er overskridelser af opfølgning ifm. opstart af sagerne med formelle fejl. Vurderes uden betydning for sagernes progression. Generelt i øvrige udtrukne sager ses relevante aktiviteter.

Integration

Ingen fejl.

ØKONOMI

Ingen

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at orientering om ledelsestilsyn for 3. kvartal tages til efterretning.

BESLUTNING

Orienteringen blev taget til efterretning.

Henrik Christensen deltog ikke i behandlingen af sagen.

Punkt 90: Mødekalender AMU 2015

00.01.00-A00-3-14

Mødekalender AMU 2015

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

Opfølgning på ønsket om at flytte Arbejdsmarkedsudvalgsmøderne fra mandage til torsdage

Sagsfremstilling

På møde i arbejdsmarkedsudvalget den 22. September 2014 blev forvaltningen bedt om at undersøge mulighederne for at flytte arbejdsmarkedsudvalgets møder fra mandage til torsdage. Forvaltningen har undersøgt dette, og det viser sig ikke muligt at flytte møderne til torsdage. Årsagen er, at sager der skal videre til økonomiudvalget dermed ikke kan nås, idet udsendelse af dagsorden til økonomiudvalget sker torsdag kl. 12.00.

ØKONOMI

Ingen økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING

Orienteringen blev taget til efterretning. Der afholdes møder i arbejdsmarkedsudvalget mandage i 2015.

Henrik Christensen deltog ikke i behandlingen af sagen.

Punkt 91: Intro til lovgivningen for borgere med nedsat arbejdsevne

15.00.00-G00-185-14

Bilag

Lovinfo vedr. nedsat arbejdsevne til AMU - AMU 101114

a3c9f3a4-bd02-43a1-a120-caefe0ecaf1f

Intro til lovgivningen for borgere med nedsat arbejdsevne

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

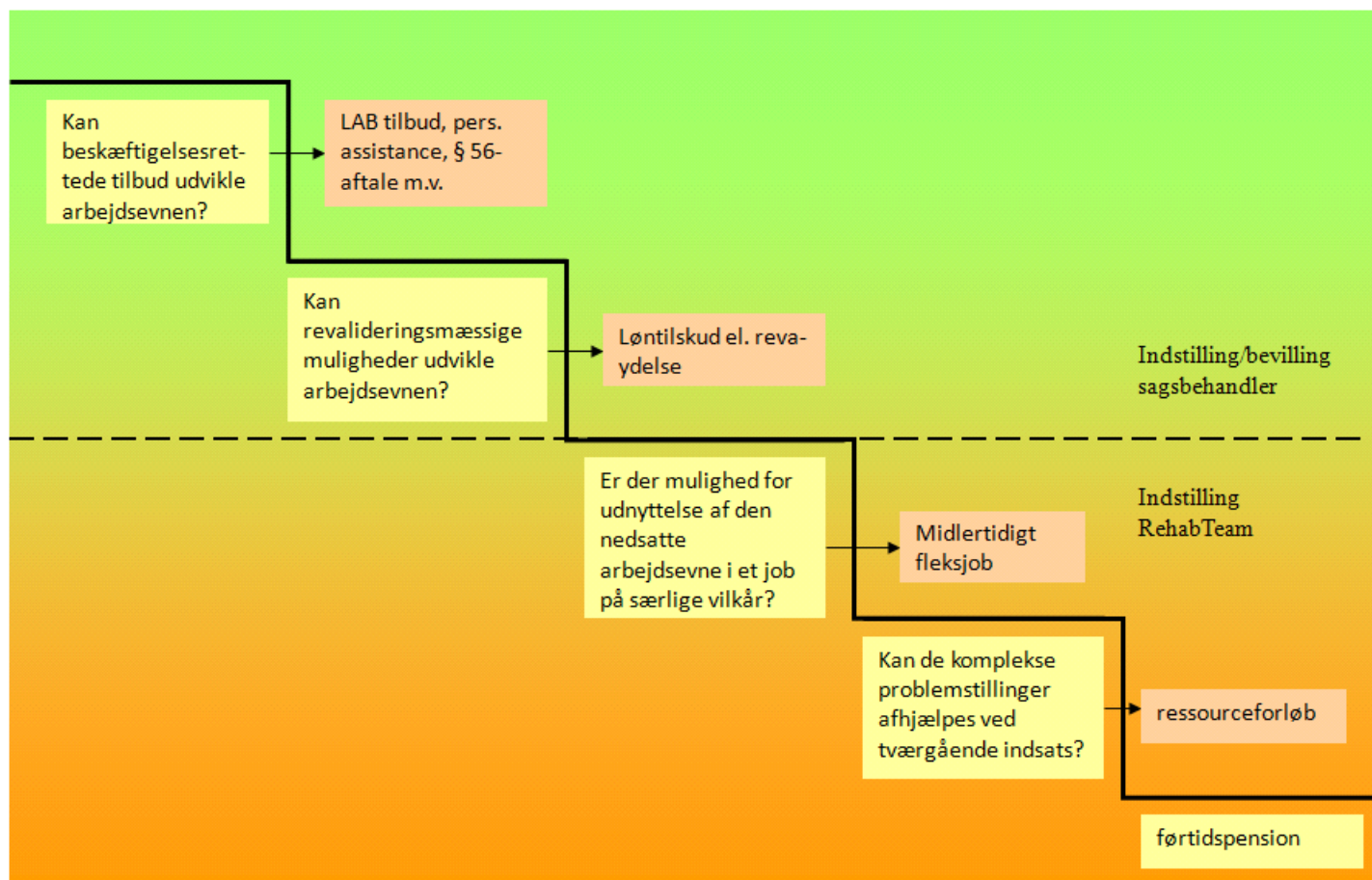
Arbejdsmarkedsudvalget blev i foråret 2014 introduceret til Arbejdsmarkedsområdet. Udvalget har ønsket en uddybende introduktion i forhold til lovgivningen for de borgere, der har en nedsat arbejdsevne. "Arbejdsevne" er et centralt begreb inden for arbejdsmarkedsområdet, når forvaltningen skal vurdere en borgers mulighed for selvforsørgelse.

Arbejdsmarkedsområdet er et reformfyldt område. Siden januar 2013 har der været reformer indenfor førtidspension- og fleksjob, kontanthjælp, sygedagpenge og pr. 1. januar 2015 forventes reform af dagpengeområdet. Intentionerne i reformerne går igen. Indsatsen skal prioriteres i forhold til dem, der har behov for hjælp. Dem der kan selv, skal selv.

Sagsfremstilling

Sagsbehandlernes borgerrettede opgaver er beskrevet i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt Sygedagpengeloven. Her står beskrevet følgende formål: Forvaltningen skal bistå ledige til så hurtigt og effektivt som muligt at komme i beskæftigelse, således at de kan forsørge sig selv og deres familie. Derudover skal de støtte personer, der på baggrund af begrænsninger i deres arbejdsevne har særlige behov for hjælp til at få et arbejde. Vedrørende sygedagpengemodtagere er formålet, at medvirke til, at den sygemeldte genvinder sin arbejdsevne og vender tilbage til arbejdsmarkedet så hurtigt som muligt.

Sagsbehandlerne skal først og fremmest benytte mulighederne i den almindelige beskæftigelseslovgivning. Det vil f.eks. sige praktikker, kurser, løntilskud, jobrotation, revalidering m.v. Hvis mulighederne anses for udtømte i forhold til at hjælpe borgeren (tilbage i) selvforsørgelse, aftales der et møde i det rehabiliterende team (herefter RehabTeamet). RehabTeamet er et dialog og koordineringsforum. I teamet sidder repræsentanter fra Center Arbejdsmarked og Borgerservice, Center Familie- og Handicap, Center Sundhed, UU (for borgere under 30 år uden kompetencegivende uddannelse) samt fra regionen (Socialmedicinsk Enhed, Aalborg Universitetshospital). Desuden deltager misbrugsteamet ad hoc. Andre relevante samarbejdspartnere kan ligeledes indkaldes. Teamet har indstillingskompetence vedrørende borgerens fremtidige forsørgelsesgrundlag. Beslutningskompetencen ligger efterfølgende hos Funktionsleder i Aktiv Indsats, dog undtagen førtidspension. Her træffes den endelige beslutning i et team bestående af Arbejdsmarkedschefen og Funktionsleder i Udbetalingen. RehabTeamet og efterfølgende forvaltningen skal vælge den mindst indgribende indsats, jf. nedenstående trappemodel. For uddybende beskrivelse af betingelser og målgruppeafgrænsning i forhold til de enkelte ydelser, henvises til bilag. Bilaget vil blive gennemgået på udvalgsrådet med uddybende kommentarer.



Følgende er uddrag fra beskæftigelsesministeriets hjemmeside omkring intentionerne i de politiske aftaler Førtidspensions- og fleksjobreformen

Den politiske aftale vedr. reform af førtidspension og fleksjob betød, at unge som udgangspunkt ikke skal have en førtidspension, men i stedet skal have en individuel og helhedsorienteret indsats i et ressourceforløb, der tager udgangspunkt i den enkeltes muligheder og behov. Der kan dog fortsat tilkendes førtidspension, hvis det er åbenlyst, at den unge under 40 år ikke kan komme til at arbejde igen.

Samtidig målrettedes fleksjobordningen til dem, der havde det største behov, hvilket betød at borgere med en meget begrænset arbejdsevne også kunne få glæde af ordningen. De største tilskud gives nu til dem, der har de største begrænsninger i arbejdsevnen og de laveste lønninger.

Kontanthjælpsreformen

Den politiske aftale vedr. reform af kontanthjælpssystemet skulle være med til at sikre, at unge får en uddannelse og at alle mennesker bliver mødt med klare krav og forventninger, så flere får mulighed for at blive en del af arbejdsmarkedet.

Sygedagpengereformen

Med reformen af sygedagpengesystemet er sygemeldte sikret et forsørgelsesgrundlag under deres sygdomsforløb. Konkret sker det ved, at sygemeldte, der ikke er omfattet af de nuværende forlængelsesregler, efter fem måneder starter i et jobafklaringsforløb. Her modtager den sygemeldte en ydelse på kontanthjælpsniveau, som er uafhængig af både ægtefælles og samlevers indkomst og formue. Dertil indføres en ny forlængelsesmulighed, der tager særligt hånd om de borgere, der er ramt af en alvorlig, livstruende sygdom som fx kræft. De er fremover sikret sygedagpenge gennem hele sygdomsforløbet.

Reformen indebærer også, at sygemeldte får en tidligere indsats, der i højere grad støtter den enkelte i at vende hurtigst muligt tilbage til arbejdsmarkedet. Samtidig målrettes ressourcerne mod de sygemeldte, der er i risiko for længerevarende sygemelding, og både indsats og opfølgning kommer til at ske tidligere i sygdomsforløbet.

ØKONOMI

Sagsfremstillingen har ingen økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

Forvaltningen indstiller at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Orienteringen blev taget til efterretning.

Henrik Christensen deltog ikke i behandlingen af sagen.

Punkt 92: Lukket: Lukket punkt: Orientering vedr. personsag

15.00.00-G00-195-14

Punkt 93: Lukket: Lukket punkt: Personsag - henvendelse fra Dansk Folkeparti

15.00.00-G00-195-14

Punkt 94: Orientering

00.01.00-A00-3-14

Bilag

Statistik Ankeafgørelser 2014 - ajourført 17.10.14 - AMU 101114

Bevilling Basen 2015 - AMU 101114

Kommende sager til AMU - AMU 101114

Orientering

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer om:

- Kommende sager til AMU
- Fortsættelse af projekt Basen
- Statistik over klager til Ankestyrelsen
- Forslag vedr. juleafslutning i forbindelse med årets sidste udvalgmøde
- Evaluering af mødet

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at orienteringen tages til efterretning og mødet evalueres.

BESLUTNING

Orienteringen blev taget til efterretning. Udvalget afholder julefrokost i forbindelse med næste udvalgmøde den 1. december 2014 og aflægger forinden et virksomhedsbesøg.

Udvalget fandt, at det var et godt og informativt møde.

Henrik Christensen deltog ikke i behandlingen af sagen.