

REFERAT Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget d. 01-12-2014

Mødedato Mandag d. 01. december 2014 kl. 16:00

Mødested Seritronic, Juelstrupparken 8, Støvring

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til projekt Ny Start - Temamøde.....	5
Forlængelse af projekt Ny Start.....	7
Udmøntning af budget 2015.....	11
Aktivitets- og økonomiopfølgning november 2014.....	14
Orientering om beskæftigelsesreformen.....	18
Implementering af beskæftigelsesreform.....	20
Lægekonsulentbistand.....	24
Udvidelse og omlægning af indsatsen til nyankomne flygtninge.....	27
Status Jobrotation.....	30
Orientering.....	34
Lukket: Lukket punkt: Status personsag.....	36

Punkt 95: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A00-3-14

Godkendelse af dagsorden

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at dagsordenen godkendes

BESLUTNING

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 96: Introduktion til projekt Ny Start - Temamøde

00.01.00-A00-3-14

Bilag

Introduktion til Ny Start - AMU 011214

Introduktion til projekt Ny Start - Temamøde

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i henholdsvis: Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget

Sagsfremstilling

Forvaltningen introducerer Arbejdsmarkedsudvalget for det tværfaglige projekt "Ny Start" som som optakt til sag nr. 97 på Udvalgets dagsorden. Slides fremsendes forud for mødet.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 97: Forlængelse af projekt Ny Start

00.01.00-P20-5560-12

Bilag

Projektbeskrivelse Ny Start nov 14 - AMU 011214

Rebild_Ny_Start_Evaluering_3 kvartal_2013_251113.pdf - AMU 011214

Forlængelse af projekt Ny Start

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i henholdsvis: Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget.

I foråret 2012 startede projekt "Ny Start". Det er et tværgående projekt for udsatte familier i Rebild Kommune, hvor indsatsen for hele familien forankres i projektet. Projektet er godkendt til at løbe til udgangen af 2014.

På baggrund af de hidtidige positive projekterfaringer indstiller forvaltningen at projektet fortsætter og gøres permanent.

Sagen forelægges parallelt i Arbejdsmarkedsudvalget samt Børne- og Ungdomsudvalget.

Sagsfremstilling

Ny Start startede i april 2012 som et projekt med en tværgående og helhedsorienteret sagsbehandling for 16 udsatte familier, hvor udviklingen i den hidtidige indsats i henholdsvis Center Arbejdsmarked og Center Familie og Handicap var udeblevet, og hvor samarbejdet mellem forvaltningsområderne var udfordrende. Projektperioden udløber den 31. december 2014. Der er i projektet ansat to sagsbehandlere med administrativ understøttelse. Deloitte udarbejdede i september 2013 en foreløbig evalueringsrapport af projektet. (Bilag 1) Af rapporten fremgik bl.a. at projektet overordnet vurderes at have en positiv effekt på især børnenes udvikling, idet halvdelen af de 30 deltagende børn havde oplevet en positiv effekt i deres liv, som følge af projektet. Eksempelvis havde 18 ud af 30 deltagende børn oplevet forbedrede fritidsforhold, 14 ud af 30 oplevet forbedrede venskaber, 12 ud af 30 oplevet at deres forældres ressourcer er forbedret. For de voksne deltagere viste evalueringen overordnet, at 11 ud af 24 deltagere samlet set havde oplevet en positiv udvikling på deres liv, som følge af projektet. For uddybning af evalueringresultaterne se bilag 1.

På baggrund af projektets resultater og den tværgående indsats mellem centrene forslås det, at Ny Start fra 1. januar 2015 bliver en permanent indsats for udvalgte familier med sociale problemstillinger, som vurderes at have gavn af en helhedsorienteret indsats. Projektperioden har givet gode erfaringer med at samarbejde på tværs af faggrupper og de kommunale centre. Der er forvaltningsområdernes opfattelse, at Ny Start kan anvendes som et godt eksempel og bygge bro mellem forvaltningsområderne i forhold til tværgående samarbejde. Der bør fremadrettet være større fokus på at udbrede erfaringerne fra projektet til flere områder af den kommunale sagsbehandling. Resultaterne viser at det for udsatte familier, som har kontakt med flere forvaltningsområder, har stor betydning med et koordineret samarbejde for at sikre fælles mål og retning i udviklingen. Familiernes egne tilbagemeldinger er, at "systemet" er blevet mere gennemskueligt for dem. Familierne ved, hvem de skal kontakte i forhold til at få den støtte, som de har behov for.

Af hensyn til evidens for projektets resultater, overvejes det fremadrettet at gøre sammenligninger med en kontrolgruppe. Dermed kan der sættes større fokus på, om investeringen i indsatsen også er bæredygtigt i økonomisk øjemed.

Nytænkningen der ligger til grund for indsatsen er, at medarbejderne i Ny Start organisatorisk er placeret samme sted, i Udbetalingen i Center Arbejdsmarked og Borgerservice. Medarbejderne har den samlede indsats i familierne. Dermed sker der udover en tværfaglig koordinering, også en tværfaglig indsats.

I Ny Start er der stort fokus på at skabe en tillidsfuld relation mellem familierne og medarbejderne. Den helhedsorienterede og tværgående indsats er med til at skabe udvikling i og afklaring af familien. Målet er fortsat at iværksætte tiltag, der kan understøtte trivsel og udvikling.

Deloitte var tilknyttet i de første faser af projektperioden. Deres anbefalinger var, at Ny Start skal fokusere på anvendelse af progressionsredskaber til at fastsætte mål og systematisering af opfølgningen, inddrage flere færdigheder og redskaber, samt at fokusere på de grundlæggende problemstillinger i familierne og undgå symptombehandling.

Aktuel status/justeringer i forhold til oprindelige projektbeskrivelse:

- Fra den 1. juni 2014 er den organisatoriske tilknytning flyttet fra Jobbutikken til Udbetalingsenheden i Center Arbejdsmarked og Borgerservice.
- På baggrund af tidligere beskrivelser og erfaringer er der lavet en opdateret projektbeskrivelse af Ny Start. De

primære ændringer i forhold til tidligere beskrivelser er, at nuværende progressionsmålinger skal forbedres/suppleres til tydeligere også at måle på arbejdsmarkedsperspektivet. Der vil være øget fokus på ressourcer og udviklingsmuligheder for familiens voksne.

- Tilsvarende arbejdes der ligeledes på, at kvalificere screening og progression på børneområdet. Oprindeligt er nuværende metode udviklet i forhold til udredning af børn og unge med handicap, men planen er at metoden, centralt fra, skal udrulles i forhold til socialt udsatte børn og unge. Forvaltningen forventer, at metoden kan bidrage til at skabe overblik i udredning og progression af de udsatte børns funktionsniveau, på samme måde som progressionsmålingerne bruges i forhold til de voksne i familien.
- Familierne blev efter eget ønske tilknyttet Ny Start fra projektet start. Der er i den opdaterede projektbeskrivelse af Ny Start sikret, at der sker løbende flow af familier, så der altid er 15 – 20 familier tilknyttet. Antallet af familier vil være afhængig af, hvor mange børn der er i familierne.
- Der er i den nye beskrivelse beskrevet hvornår en familie ikke længere skal være tilknyttet Ny Start.
- Der er i den nye beskrivelse beskrevet kompetenceregler og registringspraksis for Ny Start.

Styregruppe og fremadrettet organisering:

Der har i projekt Ny Start været en styregruppe og følgegruppe. Styregruppens medlemmer var repræsentanter på ledelsesniveau fra relevante centre og medarbejderne i Ny Start. I følgegruppen var der medarbejdere med fagkompetencer fra relevante centre - i alt 36 personer.

Efterfølgende blev der tilknyttet en fast psykolog fra Center Arbejdsmarked og Borgerservice, repræsentant fra Center Familie og Handicap og fysioterapeut fra Center Sundhed. Denne gruppe mødtes en gang om ugen, med henblik på tværfaglig opfølgning på sagerne.

Den fremtidige indsats organiseres fortsat i Center Arbejdsmarked og Borgerservice, men med et netværk, hvor den tværfaglige opfølgning i højere grad sikres. Det foreslås, at der fortsat er tilknyttet fast psykolog fra Center Arbejdsmarked og Borgerservice, fysioterapeut fra Center Sundhed, samt medarbejder fra Familiehuset, under Center Familie og Handicap.

Derudover skal der sikres faglighed og relationer til de relevante driftsområder i henholdsvis familieafdelingen og jobcentret.

Der afholdes kvartalsmæssige styregruppemøder med deltagelse af ledelsesrepræsentanter fra henholdsvis Center Familie og Handicap samt Center Arbejdsmarked og Borgerservice. Styregruppens opgave er, at overvåge sagsflow, herunder at prioritere i forhold til indskrivning af relevante familier og udskrivninger fra indsatsen. Styregruppen skal i øvrigt orientere sig mod den vidensmæssige kobling til de 2 specifikke fag- og lovområder.

ØKONOMI

Ved opstart af projekt Ny Start blev der ansat en sagsbehandler fra Center Familie og Handicap og en sagsbehandler fra Center Arbejdsmarked og Borgerservice. Den økonomiske ramme fulgte med ansættelsen i Ny Start.

Den nuværende økonomiske ramme til såvel personale, indsats og forsørgelse m.v. afholdes indenfor rammerne i henholdsvis Center Familie og Handicap samt Center Arbejdsmarked (én medarbejder fra hvert forvaltningsområde). Driftudgifterne følger kompetenceplanerne i de to centre.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at Udvalgene godkender, at Ny Start fortsætter med de gennemgåede ændringsforslag og gøres permanent.

at justeringerne i Ny Start evalueres på udvalgsmøderne i januar 2016.

BESLUTNING

Indstillingerne blev godkendt.

Formanden bemyndiges til at godkende evt. rettelser i projektbeskrivelsen, såfremt der fremkommer ønsker hertil fra Børne- og ungdomsudvalget under deres behandling af punktet.

Punkt 98: Udmøntning af budget 2015

00.01.00-A00-3-14

Udmøntning af budget 2015

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget har tidligere behandlet udfordringer i budget 2015. Udvalget mangler imidlertid stadig at pege på udmøntning af kr. 200.000,- i budgettet.

Processen opridses nedenfor.

Sagsfremstilling

Byrådet har truffet beslutning vedrørende budget for Center Arbejdsmarked og Borgerservice. Der er budgetlagt en nettoudgift på 283 mio. kr.

Der er en række kendte udgifter og udfordringer i 2015. Disse er:

- Øgede udgifter som følge af Vejledningsreformen (UU)
- Udvalgets beslutning om videreførelse af LBR samt
- Forventet merudgift til kommunale løntilskud (som følge af lovændringer)

Forvaltningen udarbejdede forslag til finansiering heraf inden for Udvalgets ramme. Forslagene blev fremlagt på udvalgsmødet d. 22.09.14.

Udvalget traf beslutning om, at de kendte udgifter blev finansieret via:

- Gennemgang af sager for korrekt betalingskommune ift. førtidspension
- Forventet mindreforbrug på 6 ugers selvvalgt uddannelse, som følge af Beskæftigelsesreformen
- Øget anvendelse af ressourceforløb
- Afledt effekt af virksomhedsservicestrategien

Arbejdsmarkedsudvalget mangler dog stadig at udmønte kr. 200.000,- i forbindelse med budget 2015.

Forvaltningen foreslår, at udmøntning afventer økonomivurdering 1. I 2014 forventes et samlet mindreforbrug på ca. 4 mio. kr. indenfor Arbejdsmarkedsudvalgets ramme. Det er derfor også forvaltningens forventning, at de kendte udfordringer kan imødegås indenfor rammen. Desuden er konsekvenserne af beskæftigelsesreformen stadig delvis ukendte, idet lovforslaget endnu ikke er vedtaget.

Forvaltningen foreslår dog, at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter forretningsordenen i forhold til Det lokale beskæftigelsesråds (LBR) økonomiske ramme. Udvalget har tidligere besluttet at videreføre LBR i 2015 og afsat kr. 200.000,- i budgettet hertil. Herudover er der afsat kr. 100.000,- under Økonomiudvalgets ramme. Udvalget bør være opmærksom på, at der er mulighed for at ændre procedurerne for disponering i forhold til de kr. 200.000,-

Forvaltningen har følgende forslag:

Forslag 1

LBR fortsætter med disponeringsretten over de kr. 200.000,-. Denne model betyder, at anvendelse af midlerne er udenfor Arbejdsmarkedsudvalgets indflydelse.

Forslag 2

LBR tildeles indstillingsret. Denne model betyder, at Arbejdsmarkedsudvalget fastholder beslutningskompetencen. Rådet får derimod indflydelse i form af råd og vejledning i forhold til hvilke indsatser, der bør prioriteres for personer på kant af arbejdsmarkedet.

Uanset hvilket forslag Arbejdsmarkedsudvalget tiltræder, vil LBR beholde de kr. 100.000,- under økonomiudvalgets

ramme, som kan benyttes til drift - herunder udviklingsseminar.

Forvaltningen anbefaler, at udvalget beslutter at evaluere ordningen efter 1 år.

ØKONOMI

Afhænger af udvalgets beslutning.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

- at Udvalget træffer beslutning om udmøntning af udfordringer og egne forslag i forhold til budget 2015. Forvaltningen foreslår at afvente økonomivurdering 1 i 2015.
- at Udvalget drøfter og træffer beslutning om økonomisk råderum for LBR i 2015.
- at Udvalget beslutter en evalueringsdato ift. videreførelse af LBR

BESLUTNING

Indstillingerne blev godkendt.

Arbejdsmarkedsudvalget besluttede, at forslag 1 anvendes i forbindelse med det økonomiske råderum for LBR i 2015.

Punkt 99: Aktivitets- og økonomiopfølgning november 2014

15.00.00-P22-255-11

Bilag

Måltal total status oktober - AMU 011214

Ugens tal 2014 november - AMU 011214

Aktivitets- og økonomiopfølgning november 2014

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

Ugens tal:

Center Arbejdsmarked udarbejder hver uge/måned opfølgning på aktiviteter for centerets målgrupper: borgere på sygedagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp, ledighedsydelse og dagpenge. Af opgørelsen fremgår antal og udvikling i målgrupperne sammenlignet med samme tid sidste år.

Oplysninger i denne opfølgning er til og med uge 45 i 2014.

Måltal:

Medarbejderne i Center Arbejdsmarked registrerer løbende afslutning af sager. Af opgørelsen fremgår hvor mange sager, der er ophørt pr. måned og årsagen til ophøret. Medarbejderne har fastsat måltal for 2014 på, hvor mange sager der forventes afsluttet gennemsnitlig pr. måned og på andelen af borgere, der deltager i virksomheds- og uddannelsesrettet aktivitet. På sygedagpenge er der fastsat måltal for, hvor mange borgere der er delvis raskmeldte.

Oplysninger i denne opfølgning er til og med oktober 2014.

Sagsfremstilling

Opfølgning på ugens tal 2014

Sygedagpenge:

Medio november 2014 var der 291 borgere, der modtog sygedagpenge, heraf 46 over 52 uger. Dette er lavere sammenlignet med 4. kvartal 2013, hvor der gennemsnitlig var 351 sager. Sager med varighed over 52 uger har i november 2014 også været lavere sammenlignet med 4. kvartal 2013. Her var der gennemsnittet 59 sager med varighed over 52 uger.

Aktiveringsgraden for borgere med varighed 9–52 uger lå i uge 45 på 15,5 %, hvilket er noget lavere end 4. kvartal 2013, hvor den lå på 28,4 %

Kontanthjælp:

Medio november 2014 var der 230 personer på kontanthjælp, hvilket er på niveau med oktober 2014.

Aktiveringsgraden på uddannelses- og virksomhedsrettet aktivering var i uge 45 2014 på 25,7 %. Den samlede aktiveringsgrad var i uge 45 2014 på 60,0 %. Aktiveringsgraderne er steget i november 2014 i forhold til oktober 2014.

Uddannelseshjælp:

Medio november 2014 var der 158 borgere, der modtog uddannelseshjælp. Antallet har været stigende siden august 2014. Aktiveringsgraden på uddannelses- og virksomhedsrettet aktivering var i uge 45 på 23,4 %. Den samlede aktiveringsgrad var på 67,1 %. Aktiveringsgraderne er steget i forhold til de foregående måneder.

Borgerne på uddannelseshjælp fordeler sig i november 2014 med 59 % svarende til 93 borgere som værende aktivitetsparate og 41 % svarende til 65 borgere som enten uddannelsesparate eller åbenlys uddannelsesparate.

Ledighedsydelse:

Medio november 2014 var der 75 borgere på ledighedsydelse. Der er budgetlagt med 85. I forhold til 4. kvartal 2013 er der sket et fald i antallet af borgere på ledighedsydelse. I 4. kvartal 2013 var antallet gennemsnitligt på 80 borgere. Aktiveringsgraden var i november 2014 17,3 %. I 4. kvartal 2013 lå aktiveringsgraden gennemsnitlig på 28,8 %.

Forsikrede ledige:

I uge 45 2014 var der 527 personer, der modtog a-dagpenge. I forhold til 4. kvartal 2013 er der sket et fald i antallet. I 4. kvartal 2013 var der gennemsnitligt 565, der modtog a-dagpenge.

I november 2014 var der 38 personer på arbejdsmarkedsydelse.

Aktiveringsgraden på a-dagpenge beregnes af andelen af borgere med varighed over 4 uger, fratrukket de borgere der er fritaget for aktivering grundet f.eks. ferie, på vej i job eller efterløn.

I november 2014 var der 349 borgere med varighed over 4 uger, og som ikke var fritaget for aktivering. 25,2 % af dem deltog i uddannelses- eller virksomhedsrettet tilbud. Den samlede aktiveringsgrad var gennemsnitligt i november 2014 på 30,4 %.

Opfølgning på måltal 2014

Sygedagpenge:

Måltallet for 2014 er fastsat til, at der afsluttes gennemsnitligt 62 sager pr. måned, samt at 10 % af borgerne med varighed fra 9 – 52 uger skal være delvis raskmeldte.

Ved udgangen af oktober 2014 er der gennemsnitlig afsluttet 67 sager pr. måned. 50,7 % er afsluttet til arbejde og 21,0 % er afsluttet til A-kassen. Andelen af delvise raskmeldte har gennemsnitligt været på 14,1 %.

Kontanthjælp:

Måltallet for 2014 er fastsat til, at der afsluttes gennemsnitligt 13 sager pr. måned og andelen af borgere i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet skal være på 25 %.

Ved udgangen af oktober 2014 er der gennemsnitligt afsluttet 17 sager pr. måned og andelen af borgere i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet er på 26,0 %.

60,0 % er afsluttet til arbejde eller uddannelse og 23,5 % er afsluttet på grund af, at borgeren er fraflyttet Rebild Kommune.

Uddannelseshjælp:

Måltallet for 2014 er fastsat til, at der afsluttes gennemsnitligt 17 sager pr. måned heraf 8 til uddannelse. Andelen af borgere i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet skal være på 25 %.

Ved udgangen af oktober 2014 er der gennemsnitligt afsluttet 16 sager pr. måned heraf 8 til uddannelse. Andelen af borgere i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet er på 21,5 %.

Ledighedsydelse:

Måltallet for 2014 er fastsat til, at der afsluttes gennemsnitligt 8 sager pr. måned og andelen af borgere i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet skal være på 25 %.

Ved udgangen af oktober 2014 er der gennemsnitligt afsluttet 11 sager pr. måned og andelen af borgere i

virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet er på 23,3 %. 89,8 % er afsluttet til arbejde

Forsikrede ledige:

Der er fastsat måltal på, at der skal etableres 280 løntilskud eller jobrotation i 2014. Det svarer til gennemsnitligt 23 pr. måned. Ved udgangen af oktober 2014 er der etableret 225 løntilskud eller jobrotation, hvilket svarer til 22 pr. måned.

Ressourceforløbsydelse:

Der er for 2014 fastsat måltal på, at 15 % af borgere på ydelsen skal være i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet.

Ved udgangen af oktober 2014 er der 1 borger på ressourceforløbsydelse, der har været i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet, hvilket svarer til en aktiveringsgrad på 3,3 %.

ØKONOMI

Ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 100: Orientering om beskæftigelsesreformen

15.00.00-G00-174-13

Bilag

Beskæftigelsesreformen - overblik 5.docx - AMU 011214

Pjece om beskæftigelsesreformens intentioner - AMU 011014

Orientering om beskæftigelsesreformen

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

Den nye beskæftigelsesreform er under politisk behandling i folketinget. 18.06.14 blev der indgået forlig, som peger i retning af følgende tendenser: individuelt tilrettelagte forløb, fokus på varig beskæftigelse, reelt uddannelsesløft og rekruttering som hovedopgave i jobcentrene. Der har været høringsfrist og det endelige lovforslag forventes vedtaget ultimo december 2014. En stor del af elementerne i reformen træder i kraft hhv. den 01.01.15 og 01.07.15.

Sagsfremstilling

Reformens intentioner

- Flere ledige opnår varig beskæftigelse hurtigst muligt.
- Ledige får en individuel, meningsfuld og jobrettet indsats.
- Ledige kan få et reelt uddannelsesløft, hvis de har behov for det.
- Uddannelsesindsatsen målrettes ledige med størst behov og virksomhedernes efterspørgsel efter arbejdskraft.
- Virksomhedsservice og jobformidling bliver en kerneopgave i jobcentrene, så virksomhederne kan få den arbejdskraft, de har behov for.
- Regler og bureaukrati fjernes så kommunerne får større handlefrihed, og der sættes fokus på resultater i stedet for processer.

Bilag i form af pjece fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering samt forvaltningens "pixiudgave" vedrørende reformen vil blive gennemgået på udvalgsrådet.

ØKONOMI

De økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser afhænger af den endelige vedtagelse af lovforslaget

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 101: Implementering af beskæftigelsesreform

15.00.00-G00-174-13

Bilag

Sagsflow beskæftigelsesreform - AMU 011214

Implementering af beskæftigelsesreform

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

Den nye beskæftigelsesreform er under vedtagelse. Reformen giver anledning til at nytænke forvaltningens sagsflows og indsats for dagpengemodtagere.

Sagsfremstilling

Forslag til fremtidig organisering i Jobindsats

Der har været afholdt et medarbejderseminar i november 2014 med henblik på at få input til et fremtidigt sagsflow. Rammen for input var, at der skulle tages udgangspunkt i "det der virker" og at reformens intentioner skulle indtænkes. Samtidig blev der ledelsesmæssigt udstukket en ramme i form af "en hånd på bolden". Tanken er, at man som medarbejder skal kunne udføre flere roller, f.eks. både være virksomhedskonsulent og sagsbehandler ift. løbende jobsamtaler. Dermed sikres, at medarbejderne får baggrundsviden, der kan kvalificere virksomhedernes rekrutteringsbehov. En yderligere følge er, at alle medarbejdere opnår indsigt i, hvad der efterspørges af de lokale virksomheder.

Med baggrund i input fra seminaret, foreslås det, at indsatsen fremadrettet organiseres i brancheinddeling. Forvaltningen forventer, at brancheinddelingen vil give øget viden om virksomhederne, bedre muligheder for at matche ledige med virksomheder, bedre mulighed for helhedsblik på uddannelsesmuligheder og evt. rekrutteringsudfordringer. Brancheinddelingen giver også mulighed for øget samarbejde i makkerskaber af 3-4 medarbejdere, hvor man samlet set kan servicere både virksomheder og ledige, på en måde hvor hele tilbudsviften tænkes ind med henblik på at understøtte, at den ledige får en individuel tilrettelagt indsats og virksomhederne hjælp til rekruttering. Hidtil har medarbejderne haft en meget specialiseret viden, f..eks. har én medarbejder haft særligt fokus på jobrotation, en anden på voksenlærlingeordningen osv. Organisering i branchemakkerskaber sikrer en mere kvalificeret og ensartet sagsbehandling fra medarbejderne.

Brancheteams foreslås inddelt som følger:

- Industri, grønne områder, bygge og anlæg, landbrug, skovbrug og fiskeri
- Handel, lager, ejendomshandel, servicefag, rengøring, markedsføring, kommunikation, journalistik, bank
- Offentlig administration, undervisning, kultur, fritid, sundhed

Samme sagsflow for alle eller to spor

Beskæftigelsesreformen lægger op til, at der laves differentieret indsats for ledige. Herudover er der forskellige minimumsindsatser alt efter om den ledige er mellem 30-50 år eller hhv. u/30 år og over 50 år. Forskellen består i, hvornår i forløbet der er ret og pligt til et tilbud. For de 30-50-årige gives tilbuddet senest i 6. ledighedsmåned. For øvrige i 3. ledighedsmåned. Alle aldersgrupper skal tilbydes 6 jobsamtaler i løbet af de første 26 ugers ledighed.

Forvaltningen ønsker, at udvalget træffer beslutning om fremtidigt sagsflow. Herunder, hvorvidt der skal planlægges samme overordnede sagsflow for alle aldersgrupper eller om forvaltningen skal gennemføre to forskellige sagsflows som alene følger minimumsindsatsen ift. ret og pligt-tilbud.

På vedhæftede bilag gennemgås de forskellige forslag til fremadrettede sagsflow. Forvaltningens forslag bygger på muligheden for at differentiere indsatsbehovet, således at sagsbehandlere prioriterer ressourcerne ift. de ledige der har størst behov for hjælp. Forvaltningen har arbejdet med at bringe mere systematik ind i samtalerne. Formålet er, at sikre et godt CV og jobsøgningsmateriale, at vejlede om muligheder, at afdække behov for indsats, en tidlig drøftelse af plan A, B og C, at afklare kompetencer og at afklare, om der er match mellem kompetencer og arbejdsmarkedets behov.

Nedenfor gennemgås fordele og ulemper ved at give ledige i alle aldre første ret og pligt-tilbud i 3. ledigheds måned (det sagsflow der beskrives på side 1 i bilaget).

Fordele	Ulemper
Nemmere at styre administrativt	Mindre mulighed for at afklare, om samtalerne har effekt i sig selv
Øget mulighed for at afklare og spotte behov for indsats - også for de 30-50-årige	Øget administration (blanketter i forbindelse med tilbud)
Mulighed for tidlig afklaring (ved behov for opkvalificering, er der begrænset tid)	Overlevelseskurven knækker i 3.-4. måned (gør vi for meget?).

Fortsat fokus på virksomhedsrettet indsats

Forvaltningen anbefaler, at der fortsat skal være fokus på virksomhedsrettet indsats primært praktik og løntilskud. Ved brug af jobrotations- og voksenlærlingeordningerne er den ledige afmeldt og dermed selvforsørgende.

Forvaltningen anbefaler, at sagsbehandlere hele vejen gennem ledighedsforløbet forholder sig til, hvornår og hvad der er behov for af indsats. Det vil medføre, at forvaltningen giver flere tilbud end minimumskravene i lovgivningen. Formålet er at tilbyde en differentieret indsats, som er tilrettelagt ud fra de lediges behov. Det vil betyde, at de ledige, der har god kvalitet og aktivitet i deres jobsøgningsadfærd og hvor der er godt match mellem kompetencer og efterspørgsel på arbejdsmarkedet kun tilbydes én virksomhedsrettet eller uddannelsesmæssig indsats, mens andre gives flere tilbud. Forvaltningen foreslår, at sagsbehandlere skal sikre faglig argumentation, hvis det udelades at afgive yderligere tilbud ud over det ene ret og pligt tilbud, der forventes at blive vedtaget fremadrettet.

Fordele ved virksomhedsrettede tilbud - evt. flere	Ulemper
Virksomhedernes tilbagemelding ift. praktikker (ledige får noget konstruktivt med sig)	Øget administration (blanketter/jobplaner)
Ledige får mulighed for at udvikle nye kompetencer, vedligeholde kompetencer, skabe netværk, prøve nye arbejdsområder af	Fokus på jobsøgning kan forsvinde (ledig føler sig i job)
Mulighed for at spotte behov (kompetencer, fokusområder fremadrettet)	
Det gode "match" (rekruttering direkte efter aktivitet)	

ØKONOMI

Vil afhænge af udvalgets beslutning. Forventes afholdt indenfor udvalgets ramme.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

- at Udvalget godkender forslag til fremadrettet sagsflow og organisering i form af brancheinddeling (under forudsætning af at lovforslaget vedtages)
- at Udvalget beslutter, om ret og pligt-tilbuddet skal fremrykkes til 3. ledighedsmåned for målgruppen 30-50 år eller om der skal implementeres to sagsflows.
- at Udvalget beslutter, om der alene skal gives minimumsindsats eller individuelle ledighedsforløb med udgangspunkt i indsatsbehovet.

BESLUTNING

Indstillingen om fremadrettet sagsflow og organisering blev godkendt.

Udvalget besluttede, at ret og pligt-tilbuddet fremrykkes til 3. ledighedsmåned for målgruppen 30-50 år.

Udvalget besluttede, at der skal gives individuelle ledighedsforløb med udgangspunkt i indsatsbehovet.

Punkt 102: Lægekonsulentbistand

00.01.00-A00-3-14

Lægekonsulentbistand

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

Med indførelsen af førtidspensions- og fleksjobreformen blev det lovpligtigt for forvaltningen, at inddrage en sundhedskoordinator i sagsbehandlingen af bl.a. de sager, som behandles af det rehabiliterende team. I Region Nordjylland udføres denne opgave af Socialmedicinsk Enhed ved Aalborg Universitetshospital, hvorfra der også købes lægekonsulentbistand. Forvaltningen anbefaler at skifte lægekonsulent. Formålet er at få en mere fleksibel løsning og en hurtigere sagsbehandling.

Sagsfremstilling

Opgaven:

Som led i reformen om førtidspension og fleksjob er det lovfæstet, at borgere, der er i målgruppen for ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension, skal have deres sag behandlet i kommunens tværfaglige rehabiliteringsteam, inden kommunen kan træffe afgørelse i sagen. I Region Nordjylland varetages denne sundhedskoordinatorfunktion af Socialmedicinsk Enhed ved Aalborg Universitetshospital. Med sygedagpengereformen blev det fra juli 2014 yderligere et lovkrav, at sundhedskoordinatoren skal inddrages i jobafklaringsforløb.

Der foreligger således en række lovgivningsmæssige områder, hvor vi er forpligtet på at benytte Socialmedicinsk Enhed.

Udover ovenstående benytter forvaltningen sig også af bistand fra en lægekonsulent. Lægekonsulenten hjælper med at vurdere eller "oversætte" indhentede lægefaglige informationer til brug for sagsbehandlingen. Forvaltningen har hidtil tilkøbt denne ydelse hos Socialmedicinsk Enhed, i form af 7,5 timers bistand pr. uge til en timepris af kr. 1136,- (44 uger om året).

Forvaltningen foreslår, at vi skifter lægekonsulent. Baggrunden er:

- I efteråret 2013 og igen i efteråret 2014 har Socialmedicinsk Enhed varslet en opsigelse af kontrakten, fordi de har haft vanskeligt ved at rekruttere tilstrækkeligt med læger og dermed yde den efterspurgte ydelse på lægekonsulentbistand i de nordjyske kommuner. Aktuelt har Socialmedicinsk Enhed meddelt, at de stadig kan fastholde ydelsen efter årsskiftet. Forvaltningen bruger imidlertid ressourcer på at undersøge alternativer, hver gang de varslede opsigelser indgår.
- Forvaltningen oplever ikke den nuværende aftale som fleksibel, hvilket betyder, at de fordele der blev forventet at være ift. at samle "kan" og "skal"-ydelser samme sted, ikke synes realiseret.
- Fremsendelse af sagsakter opleves som bureaukratisk, hvilket betyder både forlængede sagsbehandlingstider (typisk 2-3 uger) og øget tidsforbrug for medarbejderne, da Socialmedicinsk Enhed kræver, at fremsendelsen af anmodninger om lægeskøn skal koordineres af én medarbejder - og først når de har ledig kapacitet.

Flere andre nordjyske kommuner benytter sig af andre lægekonsulenter end Socialmedicinsk Enhed. Som led i den varslede opsigelse, har forvaltningen været i kontakt med "Lægeservice", som er en af disse andre leverandører på området. Lægeservice tilbyder:

- inddragelse i såvel tidlige som sene indsatser
- hurtig sagsbehandling: max 6 dage efter modtagelse af sag
- fleksibel løsning: Mulighed for ad hoc-aftale, hvor der afregnes med baggrund i timeforbrug til en takst af 560,- pr. halve time
- leverandøren har fokus på lægefaglighed og forholder sig ikke til sociale ydelser

Herudover oplyser Lægeservice, at de ved et fokus på skånehensyn tidligt i sygedagpengesagerne i andre

kommuner har medvirket til at:

1/3 har kunnet raskmeldes, fordi skånehensynene er blevet konkretiseret og borgernes problemstillinger er blevet beskrevet

1/3 er fortsat sygemeldt efter det tidlige "minilægeskøn"

1/3 afklares tidligt ift. revalidering, RehabTeam osv.

Det er forvaltningens vurdering, at et leverandørskifte vil kunne medføre, at udgifterne på området kan nedbringes ved en tidlig og fokuseret indsats. Et leverandørskifte vil i øvrigt kunne understøtte intentionerne i sygedagpengereformen ift. en tidlig indsats og vil kunne kvalificere sagsbehandlingens beslutningsgrundlag.

Udover at skifte leverandør anbefaler forvaltningen, at gennemføre et forsøg med tilkøb af "minilægeskøn" i sygedagpengesager. Forvaltningen har følgende forslag:

Forslag 1

Forvaltningen fortsætter nuværende praksis ift. indhentning af lægeskøn hos enten Socialmedicinsk Enhed eller hos Lægesevice

Forslag 2

Forvaltningen skifter til Lægesevice og forsøger over en given periode at tilkøbe ydelsen "minilægeskøn" (tidlige lægeskøn i sygedagpengesager) i alle sager, som forventes over 8 ugers varighed

Forslag 3

Forvaltningen skifter til Lægesevice og forsøger over en given periode at tilkøbe ydelsen "minilægeskøn" i en række sager og opretter i samme periode en kontrolgruppe, hvor der ikke anmodes om "minilægeskøn". Formålet er at måle effekten af indsatsen.

Ved beslutning om forslag 2 eller 3 foreslår forvaltningen, at udvalget forelægges en evaluering efter forsøgsperioden.

ØKONOMI

Der er samlet på området (lægekonsulent, herunder sundhedskoordinator) budgetlagt en årlig udgift på kr. 1.081.600,- i 2015.

Ved beslutning om forslag 1 forventes samme udgiftsniveau som hidtil.

Ved beslutning om forslag 2 eller 3 forventes øgede udgifter til lægekonsulentbistand. Udgifterne vil kunne holdes indenfor udvalgets ramme, idet forventningen vil være, at initiativet bidrager til færre udgifter til sygedagpenge.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at Udvalget godkender, at der skiftes leverandør af lægekonsulenttydelser med virkning fra 1. januar 2015.

at Udvalget godkender, at der gennemføres et forsøg med tilkøb af "minilægeskøn" i sygedagpengesager.

BESLUTNING

Udvalget ønsker at få belyst hvilke andre leverandører af lægekonsulenttydelser, der er på markedet, før der træffes beslutning om valg af leverandør.

Forvaltningen anmodes om at rette henvendelse til Social Medicinsk Enhed med henblik på en dialog om en smidigere sagsgang.

Sagen genoptages med disse oplysninger på det kommende udvalgsmøde.

Punkt 103: Udvidelse og omlægning af indsatsen til nyankomne flygtninge

00.10.00-Ø00-1-14

Bilag

Nye flygtninge - tilbud og mentor beskrivelse - AMU 011214

Udvidelse og omlægning af indsatsen til nyankomne flygtninge

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

Rebild Kommune modtager, og skal modtage flere flygtninge, end tidligere forventet på grund af højere indrejsetal. På den baggrund indstilles det, at den økonomiske ramme for modtagelse af flygtninge udvides med netto 100.000 kr. Endvidere indstilles til en omlægning af indsatsen og finansieringen.

Modtagelsen af nye flygtninge varetages i et tværgående samarbejde mellem Center Familie og Handicap og Center Arbejdsmarked og Borgerservice. Indsatsen er et modulopdelt aktiveringstilbud, der som led i integrationsprogrammet har til formål at understøtte integrationen i samfundet, herunder på arbejdsmarkedet.

Det indstilles, at tilbuddet omlægges til et vejlednings- og opkvalificeringsforløb med mentorordning. Personalet for socialpsykiatri og bostøtte skal stadig stå for udførelsen.

Sagsfremstilling

Modtagelse af flygtninge – status 2014

Økonomiudvalget godkendte i 2010 oplæg til flygtningekoordination, der beskriver samarbejdet mellem centrene i forbindelse med modtagelse af nye flygtninge. Finansieringsmæssigt er der for 2014 og 2015 afsat et nettobeløb på kr. 250.000 finansieret af Center Arbejdsmarked og Borgerservice til varetagelse af opgaven.

Flygtningekoordination myndighedsopgaver: kr. 100.000

Flygtningekoordination aktiveringsopgaver: kr. 300.000

Refusion aktivering: kr. -150.000

Netto udgift kr. 250.000

For 2014 var den oprindelige forudsætning, at der skulle modtages 18 flygtninge. Efterfølgende er dette tal hævet til 26, som følge af et højere indrejsetal end forventet. For 2015 er den udmeldte fordeling fastsat til 35 personer i Rebild. Siden oplægget blev godkendt i 2010, er der således sket en fordobling i aktiviteten på området. Tidligere blev flygtningene visiteret i grupper og familier. Forvaltningen ser i stigende grad, at flygtningene visiteres ad hoc, hvilket giver ekstra arbejde i forhold til indkvartering mv.

En del af de nye flygtninge kommer som enkeltpersoner. De får efterfølgende ofte familiesammenført deres ægtefælle og børn. Flygtninge, der kommer som familiesammenført, indgår ikke i fordelingsnøglen, men skal have den samme indsats, som dem der kommer som kvoteflygtninge. Så sammensætningen af kvoteflygtningene betyder også, at der kommer flere flygtninge end forventet.

Ovenstående betyder, at det ikke er muligt at afvikle koordinationsopgaven indenfor de afsatte rammer.

Til finansiering af opgaver med flygtninge modtager Rebild Kommune et grundtilskud til dækning af sociale merudgifter og generelle udgifter for udlændinge omfattet af integrationsloven. Grundtilskuddet modtages de første tre år. Grundtilskuddet er i 2014 på 2.566 kr. pr. måned. Derudover ydes der 50 % refusion på aktiverings- og danskuddannelsesudgifter indenfor en ramme på 73.000 kr. pr. år.

Oplæg til omlægningen af flygtningekoordinationen:

Fremadrettet forslås det at indsatsen og finansieringen af flygtningekoordinationsopgaven bliver et vejlednings- og opkvalificeringsforløb med tilknytning af mentor i de første måneder. Der kan hjemtages refusion på udgifter hertil. Samtidig udvides rammen for opgaven, så der kan tilknyttes flere timer til opgaveløsningen, idet det ikke længere er

muligt at afholde samme omfang af fællesforløb, fordi flygtningene visiteres til kommunen ad hoc. Udvidelsen svarer til netto kr. 100.000.

En fremtidig økonomi kunne efterfølgende se ud som følger:

Flygtningekoordination myndighed (Center Arbejdsmarked og Borgerservice): kr. 100.000,-

Flygtningekoordination aktiveringsopgaver: kr. 350.000,-

Mentor: kr. 150.000,-

Refusion: kr. -250.000,-

Netto udgift: kr. 350.000

Udgiften konteres på arbejdsmarkedsområdet, der hjemtager refusionen og ydelserne i forhold til mentoropgaven. Den praktiske opgaveudførelse indkøbes/leveres af medarbejdere fra bostøtte/socialpsykiatri bistået af pedellerne på ældreområdet.

ØKONOMI

Finansieringen af de 0,1 mio. kr. skal findes indenfor Center Arbejdsmarkeds budgetramme for 2015, og kan udmøntes i forbindelse med første økonomivurdering i 2015.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

- at Arbejdsmarkedsudvalget godkender at flygtningkoordinationen omlægges, som beskrevet
- at Arbejdsmarkedsudvalget godkender, at der tilføres 0,1 mio kr. til flygtningkoordination

BESLUTNING

Indstillingerne blev godkendt.

Punkt 104: Status Jobrotation

81.06.00-P07-1-13

Status Jobrotation

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget har ønsket en status på brugen af jobrotation og de ændringer beskæftigelsesreformen forventer at medføre. Det Lokale Beskæftigelsesråd er givet en status på deres seneste møde. Dagsordenspunktet er herefter justeret ud fra de input rådet fremkom med.

Jobrotation er et redskab som giver virksomheder mulighed for at opkvalificere sine medarbejdere uddannelsesmæssigt, mens der tilknyttes en vikar som kommer fra ledighed. Der er økonomisk tilskud som jobcenterne administrerer. Tilskuddet gives både til virksomhedens udgift til den uddannelsesmæssige opkvalificering og ansættelse af en jobrotationsvikar.

I forligsaftalen om ny beskæftigelsesreform er der lagt op til en række ændringer for jobrotation som vedrører økonomi, administration og ift. målgruppe og varighed. Ændringerne har betydning for jobcenterets administration af ordningen. Overordnet betyder ændringerne, at ordningen bliver mindre attraktiv i et økonomisk perspektiv for jobcenterets side. Virksomhederne har ret til at bruge ordningen efter en godkendelse fra jobcenteret.

Sagsfremstilling

Uddannelsesmæssig opkvalificering

Både offentlige og private virksomheder kan gøre brug af jobrotation, når der er behov for uddannelsesmæssig opkvalificering af en eller flere medarbejdere. For et jobrotationsprojekt kan godkendes, skal den ønskede uddannelse være privat eller offentligt udbudt. Uddannelsen må ikke være erhvervsuddannelser, hvor der er tilknyttet en uddannelsesaftale (lærlingeforløb). Der kan dog etableres jobrotation, hvis der er tale om et Grundlæggende Voksen Uddannelsesforløb (GVU-forløb), hvor medarbejder har praksiserfaring eller uddannelse som kan give merit. GVU erstattes i 2015 af Erhvervsuddannelse for voksne (EUV).

Der kan kun indgås kursusaftale/EUV-aftale med medarbejdere, som har et uddannelsesniveau der ikke overstiger erhvervsuddannelse.

Dog har der været mulighed for at benytte puljemidler til medarbejdere med mellemlang og lang videregående uddannelse. Forsøgsordningen for medarbejdere med lang videregående uddannelse udløber den 31.12.14.

Jobrotationsvikar

Inden reformen har der været krav om at en ledig, der indgår i et jobrotationsprojekt som vikar, skal have mindst 13 ugers ledighed. Der er mulighed for at være i det enkelte vikariat i max. 12 måneder. Efter 01.01.15 kan den ledige først indgå i som vikar efter 6 måneders ledighed. Desuden er varigheden i det enkelte vikariat nedsat til maks. 6 måneder pr. vikariat. Vikaren skal ved ansættelse være modtager af hhv. dagpenge, arbejdsmarkedsydelse eller kontanthjælp.

Omfanget af jobrotation i Jobcenter Rebild

Jobrotation har siden 2011 været et område som Rebild Jobcenter har prioriteret højt. Der har været stor interesse for at indgå projekter både i offentligt og privat regi.

2014: Samlet antal jobrotationstimer: 137.000 timer, som svarer til 71 årsværk. Disse timer er fordelt på 113 ledige.

2015: Samlet antal jobrotationstimer som er aftalt indtil videre: 53.872 timer, som svarer til 28 årsværk.

Ovenstående rotationstimer både for 2014 og 2015 er med 100 % refusion fra staten.

Forventning til fremtidige jobrotationsforløb

Refusionen blev pr. 23.09.14 ændret fra 100 % til 60 %. Der er endnu ikke indgået nye jobrotationsprojekter efter refusionsændringen. Der er dog drøftet jobrotation med flere virksomheder, som har tilkendegivet interesse.

Refusionsændring, afkortet varighed af vikariater og krav til at vikarerne om 6 måneders ledighed, når de påbegynder et jobrotationsvikariat må forventes at få en betydning for omfanget af jobrotationsprojekter fremover. Derimod er der mulighed for at anvende GVU/EUV-forløb mere i fremtiden.

Lovgivningsmæssige fortolkninger

Lovgivningsmæssigt har jobrotationsområdet ikke været tilstrækkeligt konkret beskrevet i lovgivningen. Dette har medført forskellige fortolkninger af området. Det har blandt andet resulteret i skrivelser fra Arbejdsmarkedsstyrelsen som har været mere detaljerede. I en af skrivelserne er følgende formulering en skærpelse af hvordan vi har praktiseret tidligere: "Da vikaren erstatter den beskæftigede i uddannelsesperioden, forudsættes det, at vikaren ansættes samme sted, som den beskæftigede sædvanligvis arbejder, og som udgangspunkt med samme eller tilsvarende arbejdsfunktioner".

Desuden er nedenstående også en skærpelse af reglerne omkring afgrænsning af virksomheden:

Den beskæftigede og den arbejdsløse vikar forholder sig til samme arbejdssted/arbejdsplads. I den forstand tolkes jobrotationsreglerne på samme måde som reglerne om løntilskud, hvor virksomheden som udgangspunkt afgrænses som en arbejdsplads med selvstændigt produktionsenhedsnummer (p-nummer), jf. Bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats § 73, stk. 3."

Rebild Kommune har praktiseret at operere med større enheder tidligere og det er der et ønske om fortsat at gøre. Blandt andet puljer Ældrecentre deres vikartimer og betragtes som én enhed, samme metode anvendes i administrationen, for at samle timerne blandt andet på kommunomuddannelse.

Økonomi før og efter reformen

Før refusionsændringen fra 100 % refusion til 60 % var jobrotationsprojekter den mest profitable aktiveringsform i jobcenterregi. Samtidig var det også en økonomisk gevinst for virksomheder, og som minimum et regnestykke der gik i nul når uddannelses- og vikarudgifter var opgjort.

Fremover med 60 % statsrefusion er der en merudgift som påføres den kommune, der etablerer jobrotationsprojekterne.

Der er budgetlagt et forventet merforbrug på 500.000,- til ordningen. Forvaltningen foreslår, at udgiften udmøntes i forbindelse med økonomivurdering 1 af budget 2015.

Udgift pr. person ved anvendelse af ordningen

Der ydes tilskud (jobrotationsydelse) på 176,20,- kr. pr. time (2014) til medarbejderen der er på uddannelse. Jobrotationsydelsen dækker både udgiften til udannelse samt udgift til vikar (løn, pension, feriepenge mm).

Den kommunale udgift til en dagpengemodtager er henholdsvis 105.950,- kr. årligt (høj refusion ved aktivitet) eller 148.330,- kr. årligt (lav refusion uden aktivitet).

Med en timepris på 176,20 refunderes jobrotationsprojektet i en given virksomhed og den årlige udgift for kommunen til en helårsplads er således 135.603,- kr.

Dermed er udgiften til en ledig i jobrotationsvikariat (105.950,- kr. – 135.603,- kr.) 29.653,- kr. højere i forhold til at aktivere en ledig i virksomhedsrettede tilbud med høj refusion. Benyttelse af ordningen vil være (148.330,- kr. – 135.603,- kr.) 12.727 kr. billigere end passiv ledighed.

Hvis det er kontanthjælpsmodtagere der bliver jobrotationsvikar øges udgiften for kommunen, da forsørgelsesydelsen er lavere.

Konklusion:

Jobrotation vil efter 01.01.15 blive en udgift for jobcentret. Det vurderes dog stadig at være en af de mest effektive beskæftigelsesfremmende indsatser til at få ledige i ordinær beskæftigelse eller uddannelse. Ordningen giver virksomhederne en god mulighed for opkvalificering af deres medarbejdere, samtidig med at ledige får erfaringer og netværk i forhold til fremtidig jobsøgning.

at Udvalget træffer beslutning vedr. fortsat mulighed for at pulje timerne i Rebild Kommune på CVR numre.

at Udvalget tilkendegiver holdningen til fremtidig anvendelse af ordningen.

at den øgede udgift til ordningen udmøntes i forbindelse med økonomivurdering 1.

BESLUTNING

Udvalget godkendte, at timer fortsat puljes på CVR numre.

Der er ønske om, at jobrotation fortsat anvendes som beskæftigelsesfremmende metode.

Forslag til udgiftshåndteringen blev godkendt.

Punkt 105: Orientering

00.01.00-A00-3-14

Bilag

Kommende sager til AMU - AMU 011214

Orientering

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer om:

- Kommende sager til AMU
- Forventningsafstemning vedrørende politisk kodeks for Jobcentrets arbejde

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING

Værdigrundlag for Jobcentret og forslag til program for studietur for arbejdsmarkedsudvalget drøftes på et kommende udvalgmøde.

Mødet blev positivt evalueret.

Punkt 106: Lukket: Lukket punkt: Status personsag

15.00.00-G00-195-14