

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 05-12-2018

Mødedato Onsdag d. 05. december 2018 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 1, administrationsbygningen i Terndrup, Skørpingvej 7, 9575
Terndrup

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Disponeringsregnskab specialiseret børne - og ungeområde november 2018.....	4
Disponeringsregnskab specialområdet dagtilbud.....	6
Disponeringsregnskab specialområdet skoletilbud.....	9
Budget 2019-22 - opfølgning på budgetvedtagelse.....	12
Status på kapacitet i dagtilbud i Støvring.....	16
Løsningsforslag vedr. kapacitets- og budgetudfordringer for Børnehaven Skovhuset, Støvring og O.....	21
Familieplejen - ny honoreringsmodel.....	27
Mentorbarn - mentorordning for udsatte.....	31
Analyse af skoleafdelingerne i Blenstrup og Ravnkilde.....	33
Praksisfaglighed i udskolingen.....	36
Status på OBS-møder ift. skolevægning.....	39
Form på kvalitetsrapport for dagtilbud 2019.....	41
Opsamling på studietur for Børne- og Familieudvalget.....	44
Kvalitetsrapport UU.....	45
Orientering.....	47

Godkendelse af dagsorden

Børne- og Familieudvalget

Børne- og Familieudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Børne- og Familieudvalget.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget godkender dagsordenen.

BESLUTNING

Godkendt.

Disponeringsregnskab specialiseret børne - og ungeområde november 2018

Børne- og Familieudvalget

Børne- og Familieudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Børne- og Familieudvalget

Ved opgørelsen i november 2018 har Center Familie og Handicap disponeret udgifter for 71,2 mio. kr. og budgettet er på 67 mio. kr. Dermed er budgettet overskredet med 4,2 mio. kr. Center Familie og Handicap skønner, at forventet tilgang af nye indsatser og ændringer af eksisterende indsatser resten af året vil udgøre omkring 0,3 mio. kr. Dermed forventer Center Familie og Handicap fortsat et merforbrug på 4,5 mio. kr., hvilket er en stigning på 0,3 mio. kr. i forhold til sidste status.

Sagsfremstilling

Her er en orientering om det forventede regnskab for 2018 på det specialiserede socialområde for børn og unge. Opgørelsen indeholder både myndighedsdelen og den objektive finansiering af sikrede institutioner, børnehuse og tilsyn af plejefamilier. Driften af egne socialfaglige tilbud og institutioner er ikke med i opgørelsen.

Oversigt	Regnskab 2016	Regnskab 2017	Budget 2018	Disponering pr. 29-10-2018	Disponering pr. 21-11-2018
Forebyggende foranstaltninger	21,2	22,4	20,1	22,8	23,0
Anbringelser	34,9	36,2	36,0	33,5	34,0
Efterværn	7,7	7,8	7,6	10,0	10,1
arb.fortjeneste	4,6	4,7	4,1	5,5	5,4
enkeltsager	-4,4	-3,9	-2,6	-3,3	-3,4
Objektiv finansiering af sikrede institutioner, børnehuse og tilsyn plejefamilier	1,9	1,9	1,7	2,2	2,2
Disponering inkl. objektiv finansiering	66,0	69,1	67,0	70,7	71,2
Forventet tilgang resten af året				0,6	0,3
I alt	66,0	69,1	67,0	71,3	71,5
Forventet budgetafvigelse				4,2	4,5

Ved opgørelsen pr. november har Center Familie og Handicap disponeret udgifter for samlet 71,2 mio. kr. I forhold til sidste status er det en netto tilgang på 0,5 mio. kr. Der var ved opgørelsen i oktober indregnet en forventet tilgang resten af året på 0,6 mio. kr.

Forventet tilgang af nye sager og ændringer i eksisterende sager resten af året er nu skønnet til 0,3 mio. kr. Samlet forventer Center Familie og Handicap udgifter på 71,5 mio. kr. inklusiv forventet tilgang.

Budgettet i 2018 er på 67 mio. kr. inklusiv negativ overførsel fra regnskab 2017 på -1 mio. kr. på grund af merforbrug i regnskabsår 2017. Dermed forventer vi et merforbrug på 4,5 mio. kr. I forhold til sidste opgørelse er det en stigning i forventet merforbrug 0,3 mio. kr.

Ændringerne siden sidste status omfatter følgende:

Ændret disponering i mio. kr.	Ændring	Ophørt	Tilgang	I alt
Forebyggende foranstaltninger	0,1	0,0	0,0	0,2
Anbringelser	0,4		0,1	0,5
Efterværn	0,0			0,0
Merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste	-0,1	0,0	0,0	-0,1
Refusion særligt dyre enkeltsager			-0,1	-0,1
Manuelle tilretninger				0,0
Enkeltudbetalinger vedr. tidligere år				0,0
I alt	0,5	0,0	0,1	0,6
Antal indsatser	33	5	10	48

ØKONOMI

Center familie og handicap forventer et merforbrug på omkring 4,5 mio. kr. inklusiv overførsel fra regnskab 2017.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget taget disponeringsregnskabet til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Disponeringsregnskab specialområdet dagtilbud

Børne- og Familieudvalget

Børne- og Familieudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Børne- og Familieudvalget.

Disponeringsregnskabet for specialområdet dagtilbud viser ved udgangen af november måned samt for året samlet et merforbrug på omkring 0,7 mio. kr.

Sagsfremstilling

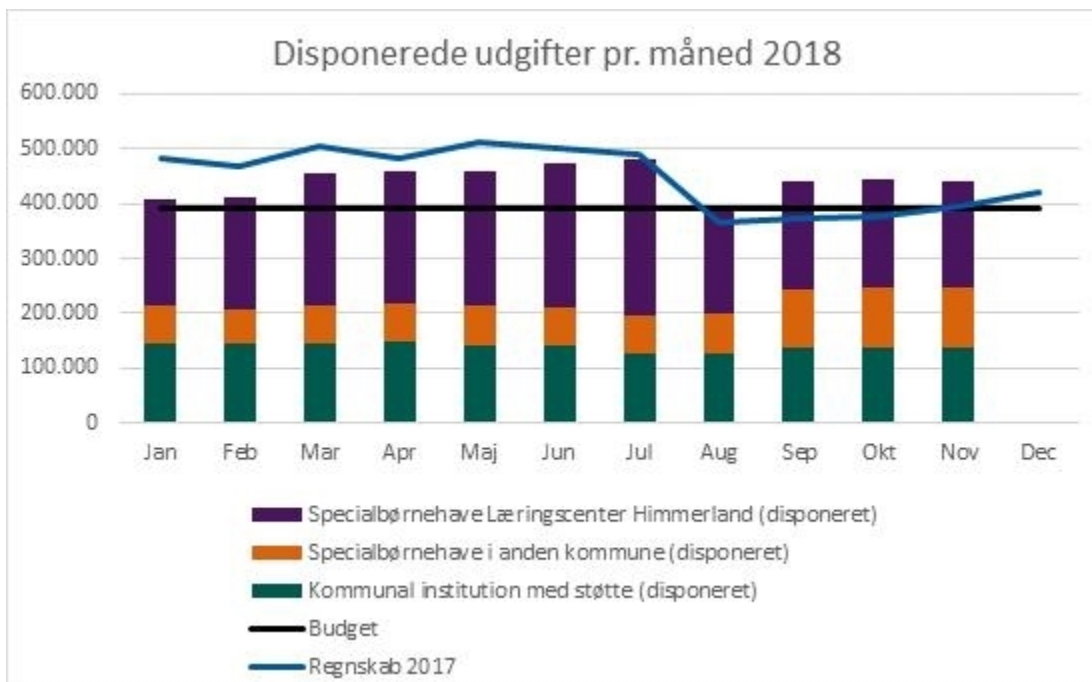
Disponeringsregnskabet for specialområdet dagtilbud omfatter børn med vidtgående, varige, fysiske eller psykiske handicaps, som kommunen er forpligtet til at løfte jf. servicelovens § 32. Visitationerne foretages af Det Centrale Visitationsudvalg efter faglig vurdering fra forvaltningen og PPR. Der er revisitation af alle børn hvert halve år.

De disponerede udgifter er for november og baseret på de aktuelle visiteringer til de 3 typer af specialtilbud.

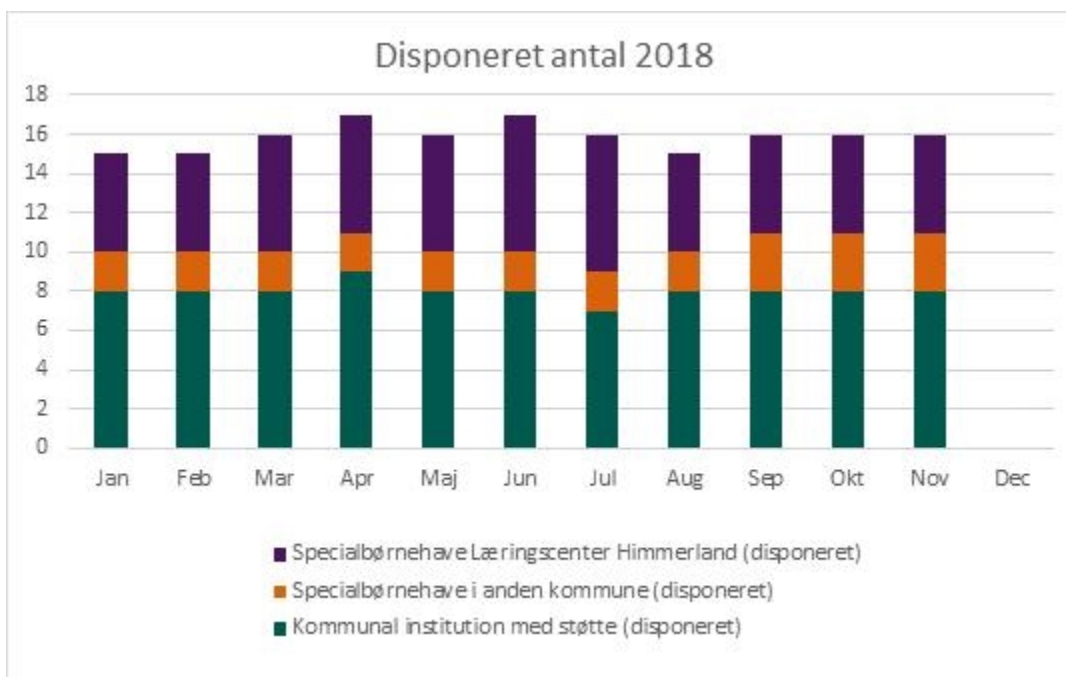
Serviceloven § 32	Forventede disponerede udgifter	
	Disponerede udgifter dd	31/12
Forventet udgifter:	5.447.803	5.447.803
Specialbørnehave Læringscenter Himmerland	2.728.963	2.728.963
Specialbørnehave i anden kommune	1.027.024	1.027.024
Kommunal institution med støtte	1.691.816	1.691.816
Forventet revisitering og tilgang	0	0
Budget	4.706.692	4.706.692
Overførsel fra sidste år		0
Forventet afvigelse indeværende år	-741.111	-741.111

- = merforbrug og + = mindreforbrug

Nedenstående graf viser fordelingen af de disponerede udgifter pr. måned til og med november, samt budgettet 2018 og disponeringsregnskabet for 2017.



Nedenstående graf viser fordelingen af antal børn i de 3 typer af specialtilbud til og med november måned.



ØKONOMI

Ved udgangen af november måned er der et merforbrug, for 2018 på specialområdet dagtilbud, på omkring 0,7 mio. kr.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget tager disponeringsregnskabet til efterretning

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Disponeringsregnskab specialområdet skoletilbud

Børne- og Familieudvalget

Børne- og Familieudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Børne- og Familieudvalget.

Disponeringsregnskabet for specialområdet skoletilbud viser ved udgangen af november måned et merforbrug på omkring 3,9 mio. kr. (inklusive politisk besluttet tilførsel af 0,5 mio.kr. til budgettet), hvilket også forventes at blive årets resultat. Dog kan der i forbindelse med årets afslutning komme mindre forskydninger i forbindelse med afregningen af mellemkommunale betalinger mv. Dertil kommer merforbrug fra 2017 på 2,3 mio. kr., der som udgangspunkt overføres.

Sagsfremstilling

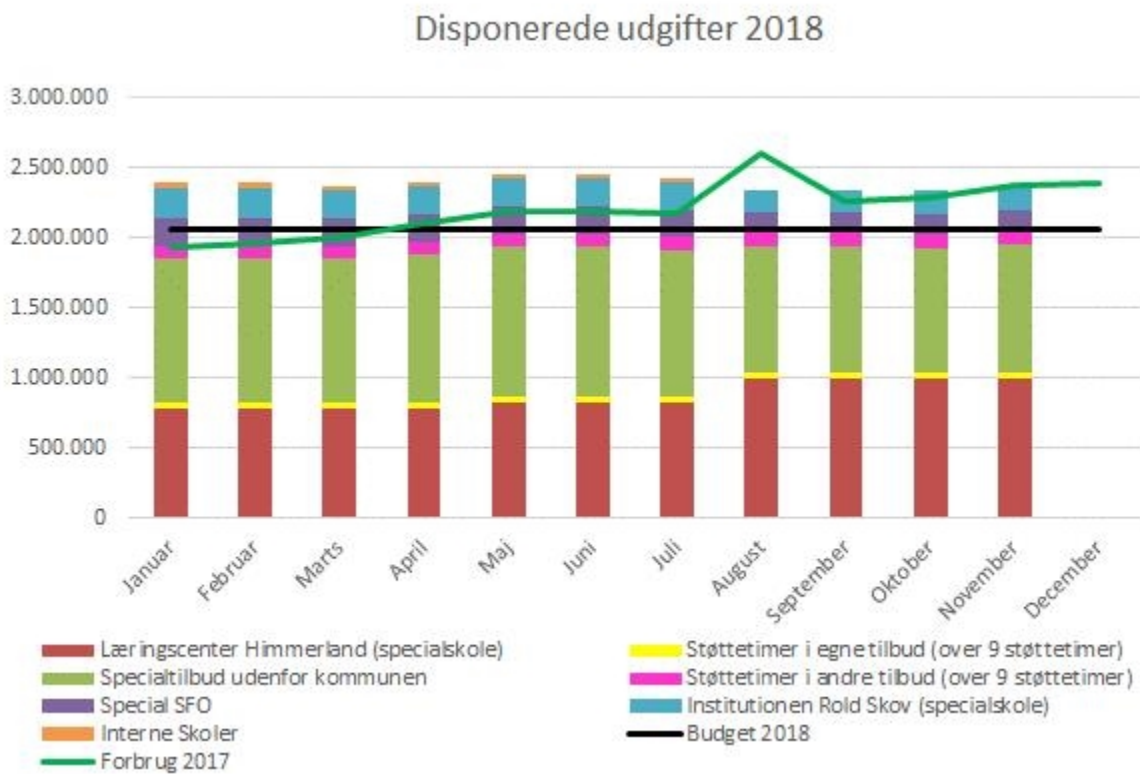
I nedenstående tabel ses disponeringsregnskabet fordelt på de specialskoletilbud, der visiteres og afregnes centralt af forvaltningen. Det gælder specialskoler i kommunen og udenfor kommunen, specialklasser udenfor kommunen, støttetimer udenfor kommunen, interne skoler samt specialSFO i og udenfor kommunen (der er pt. ingen special SFO i kommunen). Derudover er der udlagt 17,8 mio. kr. til skolerne udover det de får med tildelingsmodellen, som skal bruges på specialundervisning på distriktsskolen eller i kommunens specialklasser.

I tabellen ses de disponerede udgifter ved udgangen af november måned (baseret på de aktuelle visiteringer) samt for 2018 samlet.

Som det ses vil en overførsel af sidste års merforbrug, sammenlagt med dette års forventede merforbrug, ende i en samlet budgetoverskridelse på omkring 6,2 mio.kr. Heraf udgøres de omkring 3,9 mio.kr. af årets forventede merforbrug mens de 2,3 mio.kr. er overførsler fra sidste år.

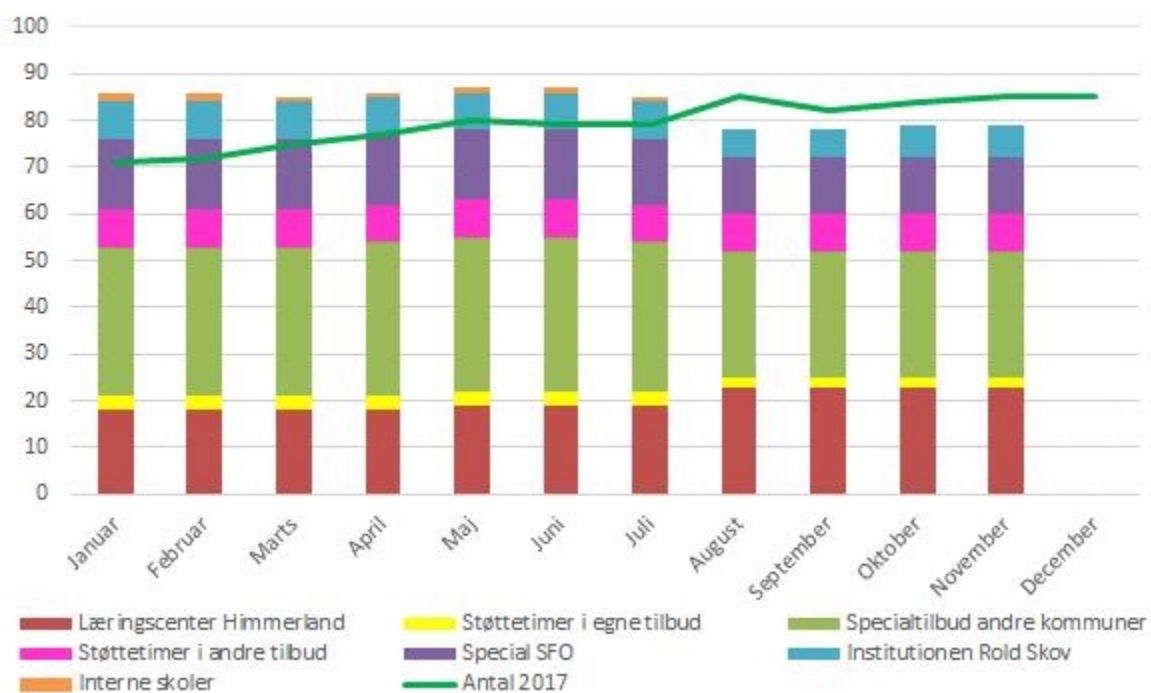
20.2 undervisning	Disponerede udgifter d	Forventede disponerede udgifter 31/12
Forventede udgifter	28.653.853	28.653.853
Læringscenter Himmerland (specialskole)	10.548.364	10.548.364
Institutionen Rold Skov (specialskole)	2.320.782	2.320.782
Specialtilbud udenfor kommunen	11.942.308	11.942.308
Støttetimer i egne tilbud (over 9 støttetimer)	453.188	453.188
Støttetimer i andre tilbud (over 9 støttetimer)	1.144.692	1.144.692
Interne Skoler	211.643	211.643
Special SFO	2.032.877	2.032.877
Forventede revisiteringer og tilgang		0
Samlet budget	24.805.300	24.805.300
Forventet afvigelse indeværende år excl. overførsel	-3.848.553	-3.848.553
Overførsel fra sidste år	-2.344.476	-2.344.476
Forventet afvigelse indeværende år incl. overførsel	-6.193.029	-6.193.029

Nedenstående graf viser fordelingen af de disponerede udgifter pr måned til og med november, samt budgettet for 2018 og disponeringsregnskabet for hele 2017.



Nedenstående graf viser fordelingen af antal børn i de forskellige kategorier af specialtilbud til og med november måned 2018 samt fordelingen i hele 2017.

Disponeret antal 2018



ØKONOMI

Ved udgangen af november måned er der et merforbrug på omkring 3,9 mio.kr. Tillægges disponeringsregnskabet et skøn over antal revisiteringer og tilgang af nye børn, er der et samlet forventet merforbrug for året på omkring 3,9 mio.kr. Dertil kommer merforbrug fra 2017 på 2,3 mio. kr. Da sidstnævnte som udgangspunkt overføres, vil det samlede merforbrug ende på omkring 6,2 mio.kr.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget tager disponeringsregnskabet til efterretning

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Budget 2019-22 - opfølgning på budgetvedtagelse

Børne- og Familieudvalget

Børne- og Familieudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Børne- og Familieudvalget.

Genoptagelse. Udmøntning af budgetaftale 2019-22.

Sagsfremstilling

Budgetaftalen for 2019-22 indeholder en række beslutninger indenfor Børne- og Familieudvalgets område. Nedenfor fremgår oversigt over de enkelte delbeslutninger og udmøntning heraf, herunder om der er tale om administrativ udmøntning eller yderligere politisk behandling.

Beslutning	Beløb (mio. kr.)	År	Udmøntning	Bemærkning
Drift				
Reduktion: Decentralisering af dagplejens ledelse, vejledning og sparring	0,65 / år	Fra 2019	Politisk Sag på BFU d. 14.11.18	
Reduktion: Pulje til fremtidens dagtilbud	0,2 / år	Fra 2019	Administrativt	
Reduktion: Dagtilbud 2-sprogede	0,2 / år	Fra 2019	Administrativt	
Reduktion: Puljer på fælleskonto skoler, dagtilbud og SFO	0,4 / år	Fra 2019	Administrativt	
Reduktion: Fremtidens folkeskole	0,4 / år	Fra 2019	Administrativt	
Reduktion: Rammebesparelse	0,5 / år	Fra 2019	Politisk	Se nedenfor
Tilførsel: Vidtgående specialundervisning	3,5 / år	Fra 2019	Administrativ, tillægges nuværende budget på 24,8 mio. kr. Disponeringsregnskab følges på alle BFU-møder	Der er ikke taget stilling til overført merforbrug fra 2017
Tilførsel: Tildelingsmodel i folkeskolen	0,5	2019	Administrativt	

Tilførsel: Indsats for uddannelsesparathed	1,1 i 2019 0,9 fra 2020	Fra 2019	Politisk Sag på senere BFU-møde	Samarbejde med UU under Arbejdsmarkedsudvalg og Ungdomsskolen under Sundhedsudvalget
Anlæg				
Moderniseringsplan daginstitutioner	4 i 2019 1 i 2020 4 i 2021 7 i 2022	2019-22	Politisk behandling af de enkelte projekter	Som udgangspunkt fast 4 mio. kr. hvert år, men variation pga periodeforskydning Der udarbejdes ny moderniseringsplan i 2019/20
Moderiseringsplan skoler	2,5 i 2019 4 pr. år i 2020-22	2019-22	Politisk behandling af de enkelte projekter	Som udgangspunkt fast 4 mio. kr. hvert år, men variation pga periodeforskydning Der udarbejdes ny moderniseringsplan i 2019/20
Ny daginstitution Støvring / Klepholmvej	8,65 i 2019 12 i 2020	2019-20	Projekt er igangsat	Tilførsel af 6 mio. kr. pga af udvidelse til 40/60 børn
Samlet indskoling / børnehave i SFO Skørping	4,5 i 2019 5 i 2020	2019-20	Projekt er igangsat	Der er afsat 6,4 mio. kr. fra moderniseringsplan skoler til projektet
Øget skolekapacitet i Støvring	8,5 i 2020 21,5 i 2021	2020-21	Politisk	Tilførsel af 6 mio. kr. ift. budget 2018-21
Børnehave i Nørager	1,525	2022	Politisk	

Udmøntning af rammebesparelse

Byrådet har med budget 2019-22 besluttet en rammebesparelse på 0,5 mio. kr. på BFUs område fra 2019 og frem. Rammebesparelsen kan enten udmøntes ved et af de forslag, som var beskrevet i sparekataloget eller ved anden reduktion.

Forvaltningen kan kun anvise få muligheder for udmøntning af rammebesparelse ud over forslag i sparekatalog. Forvaltningen kan pege på flg. to muligheder:

- Reduktion på Fremtidens Folkeskole. Puljen er på 3,7 mio. kr. i 2019
- Afvikling af tilskud til pasning af eget barn. Ordning evalueres på nærværende møde. Budget til ordning er på 0,75 mio. kr.

ØKONOMI

Jf. budgetaftale 2019-22

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget tager orientering om udmøntning af budgetaftale 2019-22 til efterretning og drøfter udmøntning af rammebesparelse

Børne- og Familieudvalget, 14. november 2018, pkt. 155:

Taget til efterretning.

Udmøntning af rammebesparelse drøftes igen på næste møde. Forvaltningen laver notat om mulig udmøntning af Fremtidens Folkeskole i 2019 samt centralt budget til IT på skolerne.

Jesper Greth, Lene Schmidt Aalestrup, Tommy Degn og Maybritt Toft Pedersen ønsker ikke rammebesparelse udmøntet ved afvikling af tilskud til pasning af egne børn.

Genoptagelse af sag

Forvaltningen har udarbejdet notat om mulig udmøntning af Fremtidens Folkeskole i 2019 (vedlagt som bilag). Herudover indeholder notatet oversigt over centralt budget til IT på skolerne jf. beslutning på seneste udvalgsmøde.

Som det fremgår, kan der skabes råderum i Fremtidens Folkeskole til udmøntning af rammebesparelse på 0,5 mio. kr. om året.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget udmønter rammebesparelse på 0,5 mio. kr. årligt fra 2019.

BESLUTNING

Børne- og Familieudvalget beslutter at rammebesparelsen som udgangspunkt udmøntes ved at reducere budgettet til Fremtidens Folkeskole med 0,5 mio. kr. om året.

Børne- og Familieudvalget ønsker, at en del af de 5 mio. kr., som kommunen ekstraordinært modtager i 2019 og 2020 i forbindelse med Finanslov 2019, tildeles udvalgets område til alternativ finansiering af rammebesparelsen.

Status på kapacitet i dagtilbud i Støvring

Børne- og Familieudvalget

Børne- og Familieudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Børne- og Familieudvalget

Ny status på børnetal og kapacitet for dagtilbuddene i Støvring viser ikke de store ændringer i forhold til sidste status i august. På 0-2 års området er der brug for vippenormeringspladser og 5. barns pladser i dagplejen frem til Rådyret åbner med 30 vuggestuepladser. I børnehaverne bliver der lige nu og frem til april brugt vippenormeringspladser, hvorefter der igen er mange ledige pladser. Børnehavebørn og personale i Svinget flytter til Rådyret i februar 2019, der er ikke indmeldt nye børn i Svinget fra februar. Lokalerne kan bruges som aflastning.

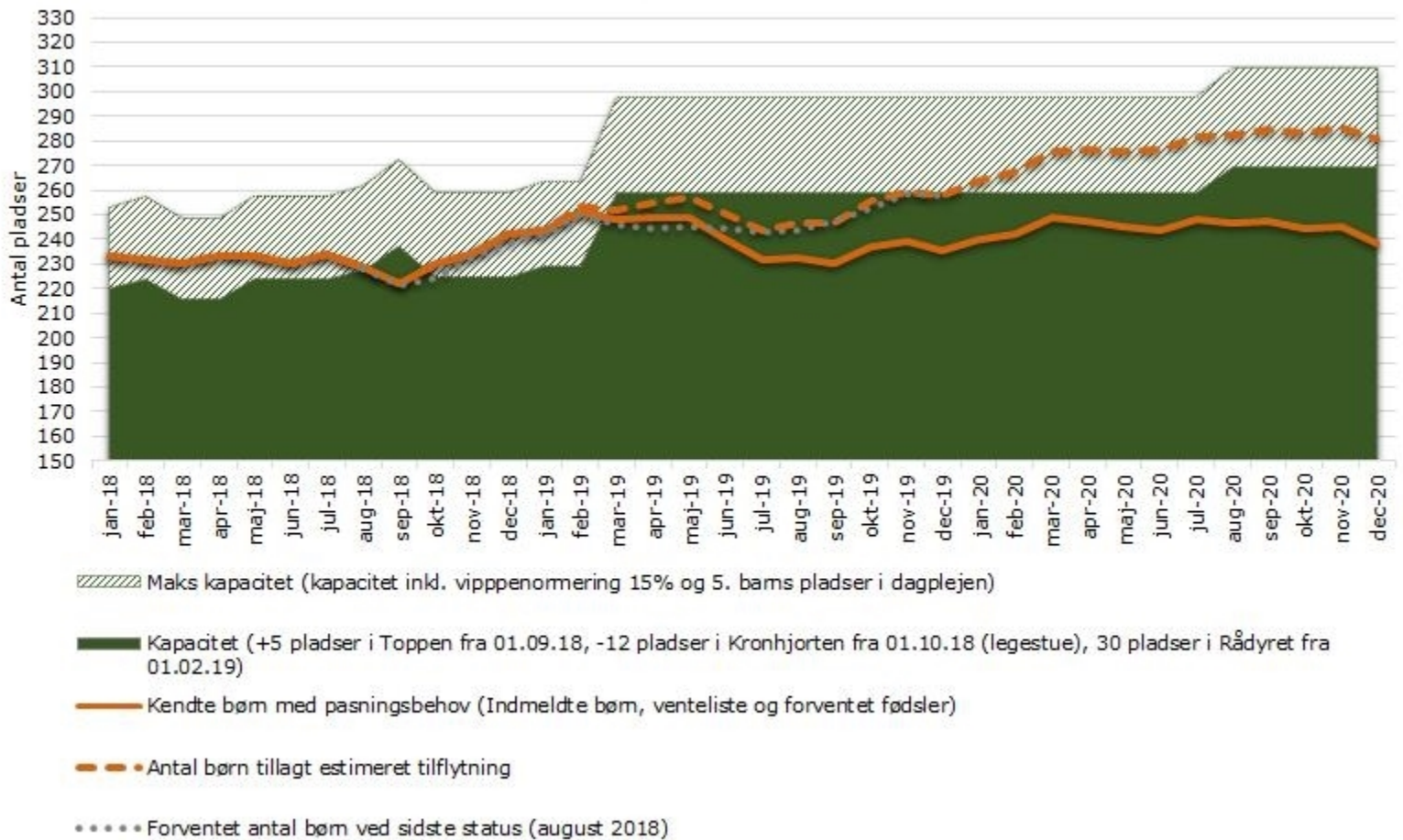
Sagsfremstilling

Hermed præsenteres en aktuel status på børnetal og kapacitet på dagtilbud i Støvring på kort og lang sigt.

Status på 0-2 års området:

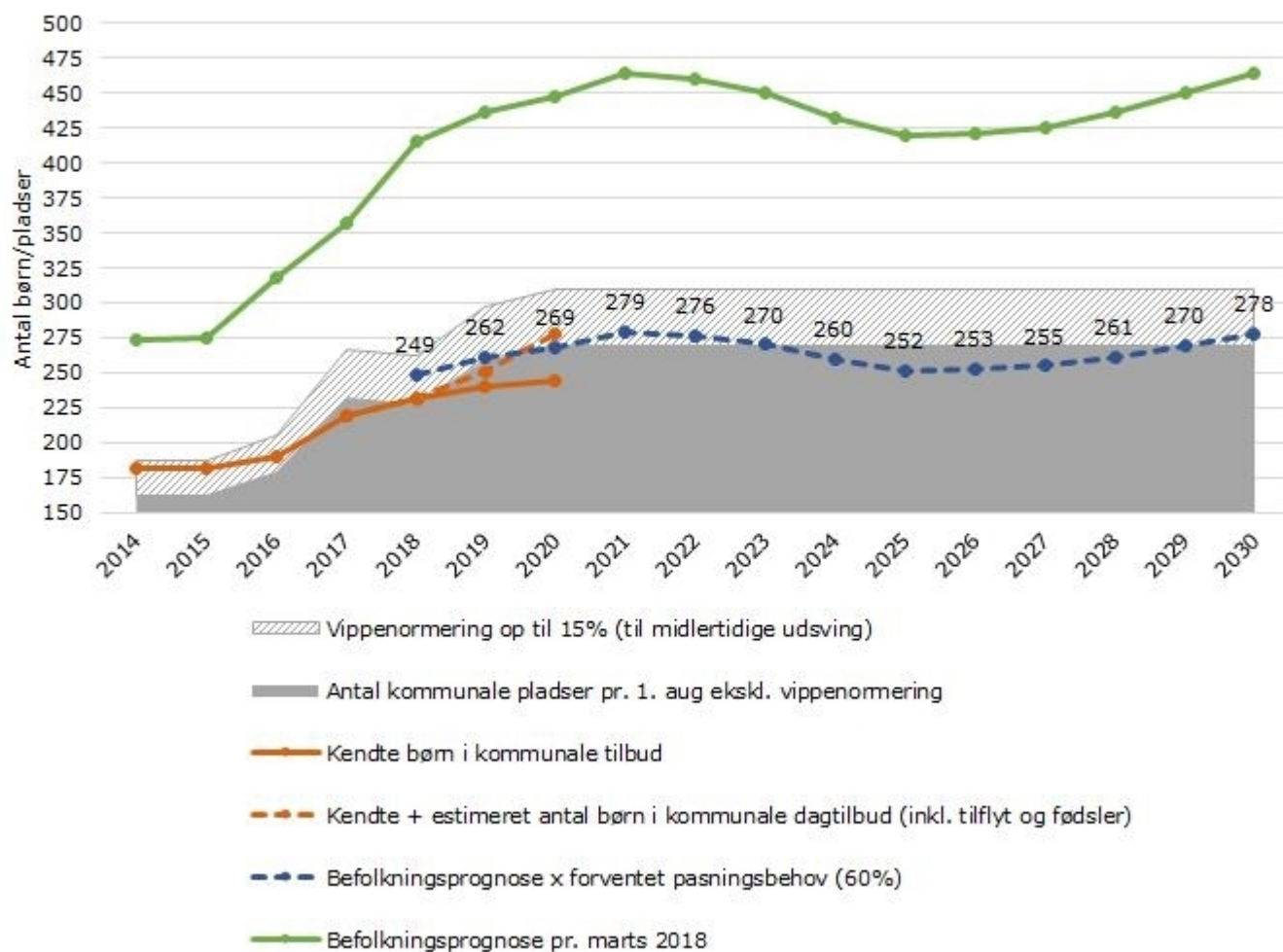
På 0-2 års området er der i starten af 2019 brug for alle pladser i vuggestuerne inklusiv vippenormering samt flere 5. barns pladser i dagplejen. Rådyret åbner med 30 vuggestuepladser i løbet af februar/marts 2019 og samtidig er der mulighed for i en kort periode at konvertere børnehavepladser i Spiren til vuggestuepladser. Omkring forår/sommer 2019 vil der være ledige pladser, hvorefter der fra 2020, igen vil være brug for vippenormering og 5. barns pladser i dagplejen. I antal kendte børn indgår et forventet antal fødsler på gennemsnitlig 11 børn pr. md. og der er forudsat at 80% af disse kommer i kommunalt dagtilbud i Støvring.

Kommunale småbørnstilbud 0-2 år i Støvring - Børnetal og kapacitet 2018-2020



Forventet antal børn på lang sigt tager udgangspunkt i befolkningsprognosen udarbejdet i marts 2018 gange forventet pasningsprocent. Der er ikke ny prognose, og forventet pasningsprocent er uændret på 60%. På 0-2 års området har pasningsprocenten de seneste år ligget imellem 56-66%. Forudsat en pasningsprocent på 60% ligger antallet af børn på mellem 250-270 i årene 2020-2030. Når institutionen Klepholm åbner i 2020 med 40 vuggestuepladser er der 269 pladser til rådighed forudsat uændret antal dagplejere. Vuggestuen Rafns Alle forventes erstattet af institutionen Klepholm. Den nuværende prognose over antal børn matcher med gennemsnitligt antal børn, og udsving i løbet af året forventes løst ved brug af vippepladser og 5. barns pladser i dagplejen.

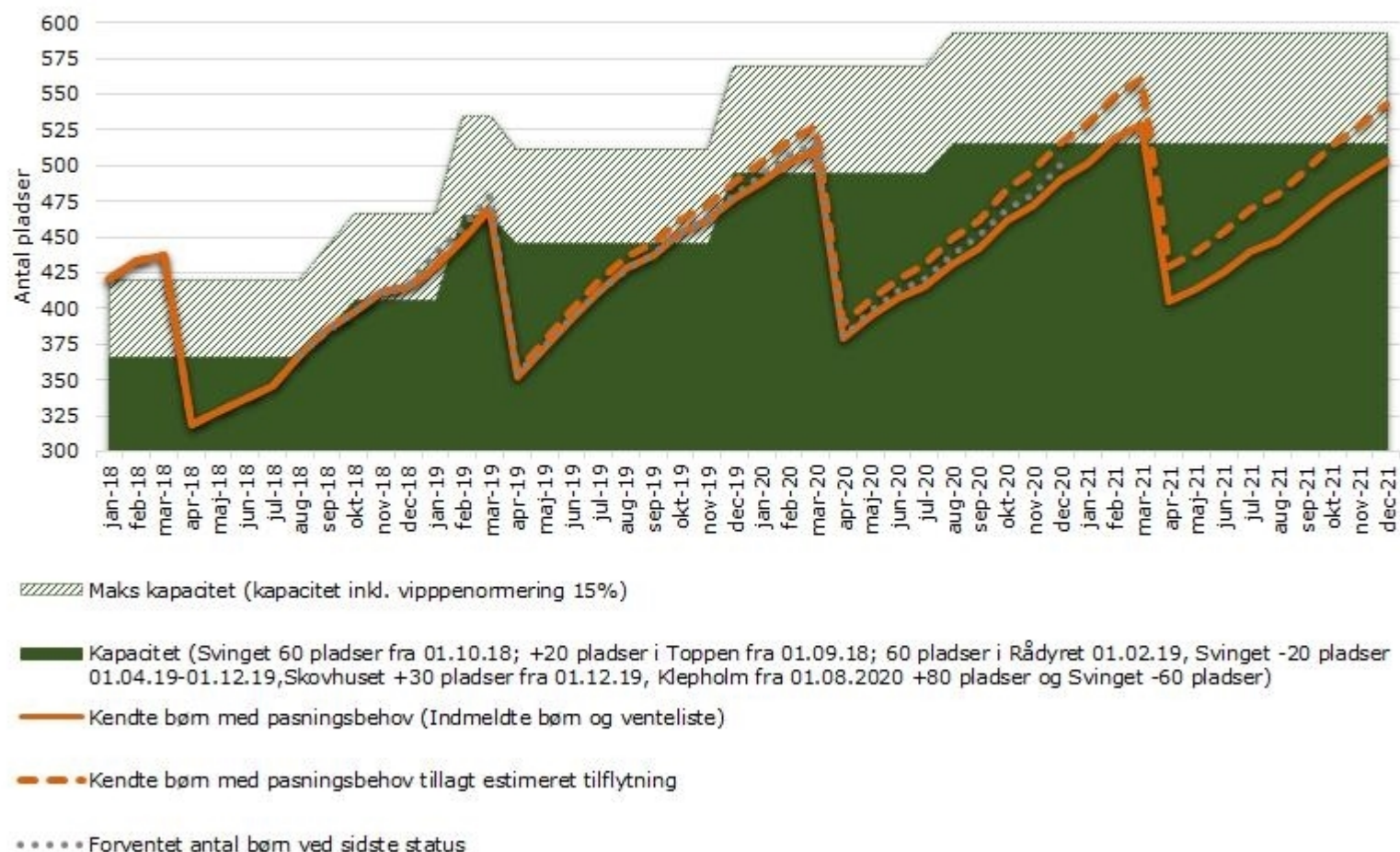
0-2 års området - forventet antal børn og kapacitet i Støvring frem til år 2030



Status 3-5 års området:

Der er flest børn i institutionerne i perioden frem til april, hvor de ældste børn starter i mini-sfo. I marts 2019 forventer vi 469 børn. Antallet af børn falder til 352 i april. Gennemsnitlig antal børn i 2019 forventes på 428 børn inklusiv tilflyttere, som allerede er opskrevet med ønske om tilbud i 2019. Der er i marts 465 pladser til rådighed + 15% vippenormering (Svinget indgår med 60 pladser i marts og 40 pladser i april).

Kommunale børnehaver 3-5 år i Støvring - Børnetal og kapacitet 2018-2021



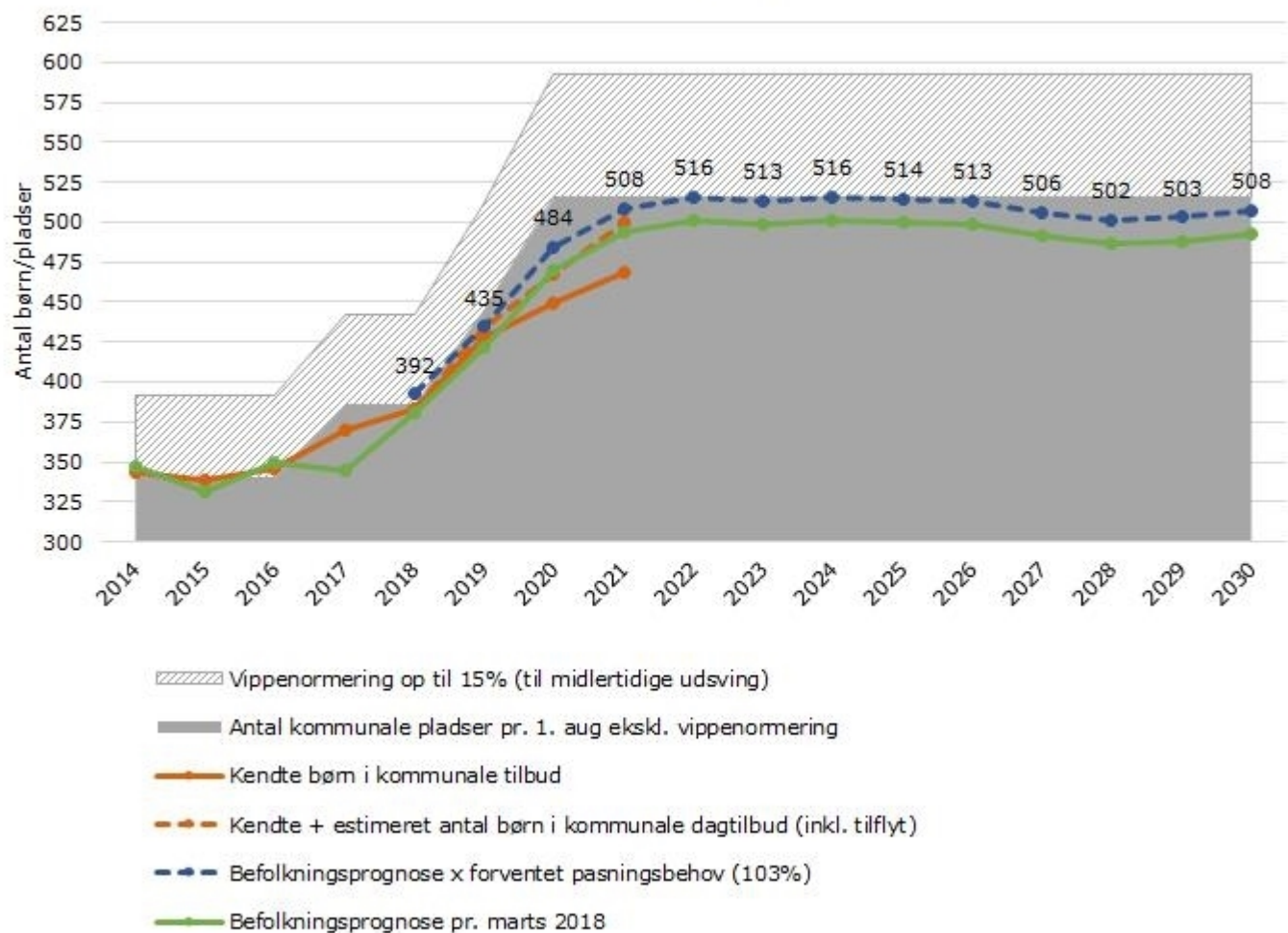
Rådyret åbner februar 2019 med 60 børnehavepladser. Børnehavebørn og personale fra Svinget flytter til Rådyret. Dermed er der 60 ledige pladser i Svinget fra februar 2019. Jævnfør tidligere beslutning skal Svinget bruges i forbindelse med ombygning af børnehaven Skovhuset i 2019.

Center Børn og Unge har valgt, at afvente opstart af ny børnegruppe i Svinget til august eller før hvis behovet viser sig. Fordelen ved denne løsning er, at børnegrundlaget i de øvrige institutioner opretholdes fra april, og at Skovhuset kan benytte lokalerne i en periode. Derved undgår institutionerne at skulle lave større personaletilpasninger, men kan køre mere stabilt, da der indskrives børn løbende og ikke først når Svinget er "fyldt".

Frem til 2021 vil der være mange måneder med ledig kapacitet i børnehaverne. Der er kun begrænset brug af vippenormering i jan-marts 2020.

Forventet antal børn på lang sigt er uændret, idet den tager udgangspunkt i befolkningsprognosen udarbejdet i marts 2018 gange forventet pasningsprocent. Der er ikke ny prognose og forventet pasningsprocent er uændret. På 3-5 års området har pasningsprocenten de seneste år ligget på mellem 99-107%. Forudsat en pasningsprocent på 103% vil antallet af børn ligge mellem 480-520 børn i årene 2020-2030. Der er 515 pladser til rådighed i 2020, når Svinget erstattes af institutionen Klepholm med 80 børnehavepladser. Nuværende prognose viser, at børnetallet vil stabiliseres sig fra 2022 og matche kapaciteten. Udsving i løbet af året skal rummes inden for de 15% vippenormering.

3- 5 års området - forventet antal børn og kapacitet i Støvring frem til år 2030



ØKONOMI

Ingen.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Løsningsforslag vedr. kapacitets- og budgetudfordringer for Børnehaven Skovhuset, Støvring og Ombygning SFO og samlet indskoling, Skørping Skole

Børne- og Familieudvalget

Børne- og Familieudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Byrådet

Beslutning om hvilken version der skal arbejdes videre med, i forbindelse med om- og tilbygningen af Børnehaven Skovhuset samt løsningsforslag til budgetudfordring for ombygning af SFO til børnehave på Skørping Skole.

Sagsfremstilling

Om- og tilbygningen af børnehaven Skovhuset i Støvring:

Det blev på Børne- og Familieudvalgsmødet d. 16. maj 2018 besluttet, at ved ombygningen af Børnehaven Skovhuset skulle normeringen udvides med 30 børnehavepladser. På anbefaling af forvaltningen blev det besluttet, at Børnehaven Skovhuset ikke skulle udvides med 20 vuggestuepladser, eller at udvidelsen skulle laves som en fleksibel løsning med enten plads til 15 vuggestuebørn, eller opnormering med 20 børnehavepladser. Moderniseringsplanen tager udgangspunkt i at opnå en normering på 78 børnehavebørn, eller 60 børnehavebørn og 15 vuggestuebørn, hvilket budgettet også er fastsat efter. Beslutningen om opnormering af børnehavepladser til 87, blev taget ud fra den på det tidspunkt sidst opdaterede befolkningsprognose for Støvring by for 3-5 årige. Budgettet blev ved samme lejlighed ikke justeret, og det blev fra forvaltningens side vurderet, at det var muligt at opnormere til 87 børnehavehavn inden for budgetrammen.

Det har nu efter viderebearbejdning af projektet i projektgruppen i samarbejde med tilknyttet rådgiver vist sig, at det vurderes budgettet ikke kan holdes inden for den afsatte ramme, med en normering på 87 børnehavebørn. Denne vurdering er fremkommet ud fra rådgivers vejledning og erfaring i, hvilke tendenser der er ved entreprenørernes afgivning af tilbud på bygge- og anlægsopgaver i øjeblikket, samt der er lavet nødvendige justeringer i projektet for at kunne opfylde krav og behov for børn og personale. Der er desuden ved udarbejdelse af skitseforslag arbejdet med en normering på 90 børnehavebørn, som også fremgår af materialet fra rådgiver.

Der er på nuværende tidspunkt udarbejdet tre mulige versioner til, hvordan om- og tilbygningen af Børnehaven Skovhuset kan udformes, og hvilken normering der fremadrettet kan forventes i Børnehaven Skovhuset (se bilag for detaljeret indretning af de 3 versioner).

Det samlede budget er på **7,225 mio. kr.**

Version 1:

I version 1 skabes der en børnehave hvor normeringen er på 90 børn.

Alle inputs fra børnehave og kontraktholder er imødekommet og der skabes 2,1 m² aktivitetsrum pr. barn ved 90 børn.

Der er skabt mange gode løsninger og valg der gør arealer spændende og imødekommende for både børn og pædagoger.

Børnene får en særskilt legeniche, udetoilet med adgang både fra legeplads og fra gangområde. Der skabes store aktivitetsrum med særskilte garderober med eget vindfang. Nuværende personaleområde omdannes til børnetoilet og større aktivitetsrum.

I den nordlige fløj bliver der etableret personalefaciliteter, med forberedelse, stort personalerum, lederkontor med adgang direkte fra alrum.

Køkkenet udvides som en del af alrummet og i den nordlige fløjs eksisterende toiletter. Rengøring/vaskerum udvides samt etablering separat depot/kopi rum tæt på forberedelse og personalerum. Der etableres nye garderober til pædagogerne samt nyt toilet/bad.

Jævnfør rådgiverens økonomiske overslag, overskrides budget rammen med ca. **1,5 mio. kr.** i version 1.

Version 2:

I version 2 fastholdes en normering på 90 børn.

Børnearealet overholder minimumskravet på 2 m² pr. barn ved 90 børn.

Der er skåret helt ind til benet og der er fravalgt en del løsninger som mindsker børnearealet. Derudover bliver der skåret i depotplads, i både den nordlige og sydlige del af bygningen. Personalegarderoben flyttes ind i personalestuen og personalet toilet/bad bliver etableret sammen med vaskerum. Køkkenet udvides som en del af alrummet. Det sydligste vindfang fjernes og det midterste vindfang omdannes til indgang for to børnegarderober. Udetoilet fjernes. Den nordlige fløj bliver omdannet til personalefaciliteter, med forberedelse, personalerum med garderober, lederkontor med adgang direkte fra alrum. Køkkenet udvides som en del af alrummet og i den nordlige fløjs eksisterende toiletter.

Jævnfør rådgiverens økonomioverslag, overskrides budget rammen med ca. **0,675 mio. kr.** i version 2.

Version 3:

Ved version 3 ændres forudsætningerne, og der skabes de m², der er mulighed for inden for budgetrammen på 7,225 mio. kr.

Derfor er det også nødvendigt at nedjustere normeringen og derved opnås en normering på ca. 80 børn.

Jf. nyeste børnetal, så vil der med en pasningsprocent på 103% være mellem 480-520 børn i børnehaverne i Støvring i årene 2020-2030 i gennemsnit (sag 182 på dagen møde). Der vil være 515 pladser i 2020 ved en normering på 87 i Skovhuset, og når Svinget erstattes af institutionen Klepholm med 80 børnehavepladser. Nuværende prognose viser, at børnetallet vil stabiliserer sig fra 2022 og matche kapaciteten. Ved en samlet kapacitet på 508 pladser (normering på 80 i Skovhuset), vil vippenormeringen på 15% ud fra de kendte forudsætninger stadig kunne rumme udsvingene i løbet af året.

Version 3 ligger tæt op ad den version, som Gorm Nielsen skitserede i Moderniseringsplanen 2017, dog med enkelte ændringer.

Der bliver ingen depot. Personaleforhold etableres i den vestlige fløj. I den nordlige fløj ombygges aktivitetsrummet og der etableres børnegarderober. Nye toiletter etableres i sammenhæng med rengøring/vaskerum. Køkkenet udvides som en del af alrummet og i den nordlige fløjs eksisterende toiletter.

Jævnfør rådgiverens økonomiske overslag, overholder version 3 budgetrammen.

Ny tagkonstruktion:

Der er udarbejdet en overslagspris på en ændring i tagkonstruktionen for at skabe en æstetisk og ensartet udseende bygning. I projektet er der arbejdet med en løsning, hvor den eksisterende tagkonstruktion bevares. Dvs. nuværende taghældning og saddeltagskonstruktion bevares, dog efterisoleres, og tagbeklædningen udskiftes til tagpap fra nuværende eternit. Tilbygningerne i projektet er tænkt med fladt tag. Det betyder, at der vil være en del af taget, der er med hældning, og en del der er med fladt tag - altså en blanding af 2 forskellige konstruktioner.

Det nye tag bør passe til huset, men det er en god idé at tage udgangspunkt i husets oprindelige tagkonstruktion. Det betyder i praksis, at den eksisterende tagkonstruktion nedbrydes helt, og der laves en samlet løsning i sammenhæng med tilbygningerne. Hvis der vælges, at der skal etableres ny tagkonstruktion, så kan der spares på m² teknikrum i den nordlige fløj, og derved får mulighed for at sætte ventilation anlægget i loftsrummet. Derved skabes der flere m² til børnehaven. Byggeteknisk skaber det også mange forbedringer, da man undgår sammenbygningen mellem forskellige tagtyper og konstruktioner, hvor man derved minimerer antallet af svækkede samlinger. Dette giver på sigt en bedre drift, og det vurderes, at vedligeholdelsen minimeres ved et tag med hældning ift. en flad tagkonstruktion (se bilag for visualisering af de 2 tagkonstruktioner).

Jævnfør rådgiverens udførte forslag med etablering af delvis fladt tag, er dette forslag afhængig af, at der gives en dispensation fra lokalplanen.

Pris for ny tagkonstruktion: **2,25 mio. kr.** (overslagsprisen for ny tagkonstruktion er ikke med i de enkelte priser under version 1 - 3, men vil komme oveni det samlede budget - se under økonomi)

Forvaltningen anbefaler, at der enten arbejdes videre med version 1 eller version 3 i deres helhed samt at udskiftning af hele tagkonstruktionen medtages i projektet.

Version 2 bør fravælges, da der efter forvaltningens overbevisning er skåret så tæt ind til benet, at pladsen til børnene kun lige akkurat overholder lovgivningen, samt det i dagligdagen vil være en stor udfordring, at alt depotplads er fjernet.

Det skal dog understreges, at ved valg af version 3 skal normeringen sænkes til ca. 80 børnehavebørn.

Ved en totaludskiftning af tagkonstruktionen vurderes det, at udgifter til driften og den fremtidige udvendige vedligehold minimeres.

Ventilationsanlæg kan ved denne løsning placeres i loftsrummet, hvilket kan give flere m² i grundplan til børn og personale.

Derudover bliver det en langt mere homogen udseende bygning, som vil fremstå som en helhed, og ikke i så høj grad en eksisterende bygning, der er bygget til.

Ved udskiftning af tagkonstruktionen er man heller ikke afhængig af at der opnås dispensation fra lokalplanen.

Ombygning SFO og samlet indskoling, Skørping Skole:

I forbindelse med procesarbejdet for ombygning af den eksisterende SFO 2 bygning til fremtidig daginstitution har det vist sig at der er behov for ekstra tiltag vedrørende renovering af de eksisterende lokaler.

De ekstra tiltag er nødvendige i forhold til den daglige drift og skal ses i sammenhæng med den pædagogiske tankegang til gavn for både børn, forældre og ansatte.

Der er således behov for ekstra døre/skydedøre, opdeling af rum ved nye vægge, ændring ved toiletter og puslerum, nye gulve og ændrede tekniske installationer.

De ekstra tiltag er kalkuleret til 0,5 mio. kr. inkl. uforudsete udgifter og ekstra rådgiverhonorar.

Den 14. november 2017 fik Skørping skole et påbud fra Arbejdstilsynet om at sikre, at undervisningslokaler på Lilleskolen har tilstrækkelig tilførsel af frisk luft uden generende træk.

Fristen for at efterkomme påbuddet var oprindeligt den 15. juni 2018, men er blevet udsat til den 1. september 2019 efter Rebild Kommunes anmodning om at se projektet i sammenhæng med projektet for samlet indskoling.

En løsning til etablering af ventilation i eksisterende undervisningslokaler er af rådgiver kalkuleret til 0,56 mio. kr. Udgiften på 0,56 mio. kr. til at efterkomme ventilationspåbuddet kan ikke rummes i det samlede afsatte budget på 16,0 mio. kr. for Ombygning SFO og samlet indskoling, Skørping Skole (se nedenfor vedr. mulig finansiering).

ØKONOMI

Om- og tilbygningen af børnehaven Skovhuset i Støvring:

Projektets budgetramme er på **7,225 mio. kr.**

Rammen består af følgende:

625.000,- kr. til Ombygning og belysning (2018)

675.000,- kr. til Kapacitetsudvidelse (Langsigtet) (2018)

600.000,- kr. + 3.825.000,- kr. til Udvidelse og supplerende renovering (2018+2019)

1.500.000,- kr. fra Helhedsorienteret energi- og bygningsrenovering (Udskiftning af tag, efterisolering og ventilation)

Version 1:

Samlet pris: **8,725 mio. kr.**

Difference fra budget: **-1,5 mio. kr.**

Version 2:

Samlet pris: **7,9 mio. kr.**

Difference fra budget: **-0,675 mio. kr.**

Version 3:

Samlet pris: **7,125 mio. kr.**

Difference fra budget: **0,1 mio. kr.**

	OVERSLAGSBUDGET				FINANSIERING		
	Bygning	Ny tagkons.	Total		Omprioritering	Periodeforskydning 2021 til 2020	Total
Version 1	8,725 mio. kr.				0,675 mio. kr.	0,825 mio. kr.	
Ny tagkonstruktion		2,25 mio. kr.				2,25 mio. kr.	
Total			10,975 mio. kr.				3,75 mio. kr.
Version 2	7,9 mio. kr.				0,675 mio. kr.		
Ny tagkonstruktion		2,25 mio. kr.				2,25 mio. kr.	
Total			10,15 mio. kr.				2,925 mio. kr.
Version 3	7,125 mio. kr.						
Ny tagkonstruktion		2,25 mio. kr.			0,675 mio. kr.	1,475 mio. kr.	
Total			9,375 mio. kr.				2,15 mio. kr.

En del af budgetudfordringen - 0,675 mio. kr. - kan løses ved omprioritering af projekter inden for moderniseringsplanen for daginstitutioner. Dette vil medføre udskydelse af projekter, der fremgår af moderniseringsplanen for henholdsvis 2019 og delvist i 2020, men endnu ikke er besluttet realiseret. Det er i 2019 0,175 mio. kr. og i 2020 0,5 mio. kr.

Den resterende budgetudfordring kan løses ved periodeforskydning af midler fra 2021 til 2020 ligeledes inden for moderniseringsplan for daginstitutioner. Beløb, der skal periodeforskydes, vil variere alt efter om det bliver version 1, 2 eller 3 jf. skema ovenfor.

I sammenhæng med ovenstående prioritering af midler fra moderniseringsplan for daginstitutioner, påtænker forvaltningen at anbefale udarbejdelse af ny moderniseringsplan for dagtilbud, inden der igangsættes yderligere projekter fra moderniseringsplanen fra 2017.

Ombygning SFO og samlet indskoling, Skørping Skole:

Den samlede afsatte økonomiske ramme til projektet er på 16,0 mio. kr. ex. moms.

Budgetudfordringen på de 0,5 mio. kr. til ekstra tiltag vedrørende nyindretning af daginstitution i eksisterende SFO 2 kan løses ved omprioritering af projekter inden for moderniseringsplanen for daginstitutioner.

Det vil medføre udskydelse af projekter, der fremgår af moderniseringsplanen for henholdsvis 2019 og delvist i 2020, men endnu ikke er besluttet realiseret.

Omprioriteringen vil betyde at de 1,0 mio. kr. der er til rådighed på moderniseringsplanen i 2020 prioriteres med 0,5 mio. kr. til løsning af de ekstra tiltag ved nyindretning af eksisterende SFO 2 på Skørping Skole og de sidste 0,5 mio. kr. prioriteres til børnehaven Skovhuset jævnfør sagsfremstillingen for denne sag i ovenstående.

Udgiften på 0,56 mio. kr. til at efterkomme ventilationspåbuddet på Lilleskolen kan ikke håndteres inden for det nuværende ombygningsprojekt. Forvaltningen anbefaler, at udgiften søges afholdt under puljen for Helhedsorienteret energi- og bygningsvedligehold forankret i Økonomiudvalget. Alternativt skal Børne- og familieudvalget finde anvisning hertil ved andre løsninger.

Samlet oversigt for budget og udmøntning af disponible midler til daginstitutioner:

Nuværende budget efter vedtagelse for 2019 (se bilag):

Budget efter omprioritering og periodeforskydning jf. sagsfremstilling (se bilag):

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget træffer beslutning om, at

- version 1 eller 3 vælges til videre bearbejdning af Børnehaven Skovhuset
- hele tagkonstruktionen udskiftes på Børnehaven Skovhuset
- der udføres supplerende nyindretning af eksisterende SFO2 på Skørping Skole ved indretning til børnehave, så den samlede ramme bliver på 16,5 mio kr.
- finansieringen løses henholdsvis ved omprioritering i moderniseringsplan for 2020 samt periodeforskydning fra 2021 til 2020 jf. sagsfremstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalg og Byråd, at der sker en periodeforskydning fra 2021 til 2020 af midler i moderniseringsplan for daginstitutioner, hvor beløb afhænger af den valgte løsning i Skovhuset

BESLUTNING

Børne- og Familieudvalget træffer beslutning om, at

- version 1 vælges til videre bearbejdning af Børnehaven Skovhuset
- hele tagkonstruktionen udskiftes på Børnehaven Skovhuset
- der udføres supplerende nyindretning af eksisterende SFO2 på Skørping Skole ved indretning til børnehave, så den samlede ramme bliver på 16,5 mio kr.
- finansieringen løses henholdsvis ved omprioritering i moderniseringsplan for 2020 samt periodeforskydning fra 2021 til 2020 jf. sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget, at håndtering af ventilationspåbud håndteres via puljen for Helhedsorienteret energi- og bygningsvedligehold.

Børne- og Familieudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalg og Byråd, at der sker en periodeforskydning på 3,075 mio kr. fra 2021 til 2020 af midler i moderniseringsplan for daginstitutioner til finansiering af udskiftning af hele tagkonstruktionen i Skovhuset.

Familieplejen - ny honoreringsmodel

Børne- og Familieudvalget

Børne- og Familieudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Børne- og Familieudvalget.

Forslag til ny honoreringsmodel på plejefamilieområdet

Sagsfremstilling

Byrådet har ved vedtagelse af budget 2018 samt overslagsårene 2019-2021 besluttet, at Center Familie og Handicap skal arbejde videre med et forslag til en ændret honoreringsmodel for plejefamilier. Samtidig er der blevet reduceret i budgettet til plejefamilier i 2018 med 50.000 kr., i 2019 med 100.000 kr., i 2020 med 150.000kr., samt i 2021 med 200.000 kr.

I marts 2018 drøftede Børne- og Familieudvalget et forslag om at igangsætte en analyse af området, der ser nærmere på det nuværende aflønningsniveau af kommunens familieplejer, udfærdiger beskrivelser for nye niveauer til honoreringsmodellen, samt udfærdiger forslag til implementering af en ny model. Børne- og Familieudvalget tilkendegav endvidere, at det var vigtigt, at det skete med et særligt fokus på at fastholde den gode kvalitet i familieplejen.

Forvaltningen har på den baggrund analyseret området nærmere og udarbejdet et notat herom.

Ny lovgivning på vej

I forbindelse med aftale om kommunernes økonomi for 2019 aftalte regeringen og KL, at der skal igangsættes en afdækning af den gennemsnitlige honoreringsmodel, samt efterfølgende udarbejdes vejledende principper til en ny model.

Endvidere er der et forslag til behandling i Folketinget, som bl.a. indebærer indførelse af 3 nye plejefamilietyper, der skal matche forskellighederne i børnenes behov bedre end de eksisterende. Den nye kategorisering af plejefamilier skal sikre plejefamilietyper i lovgivningen, der matcher bredden i de behov, børn i plejefamilier har i dag. De nye plejefamilietyper er, "almene plejefamilier", "forstærkede plejefamilier" og "specialiserede plejefamilier". Derudover er der forsat netværksplejefamilier. Det præciseres samtidig hvilke børn de forskellige plejefamilietyper er godkendt til at kunne varetage omsorgen for, defineret ud fra børnenes støttebehov (lette, moderate og svære).

De fem socialtilsyn skal godkende alle nye plejefamilier ud fra den nye kategorisering - og løbende indplacere eksisterende plejefamilier på de nye kategorier i forbindelse med det årlige driftsorienterede tilsyn, som lovpligtig skal finde sted 1 gang årligt. Loven forventes vedtaget i december med virkning fra 1. juni 2019 - og først derefter forventer socialtilsyn Nord at påbegynde opgaven med at indplacere efter den nye lovgivning.

Lovforslaget vil – hvis det vedtages i sin nuværende form betyde, at der skal ske en ændring i forhold til alle plejefamilier – og det skal vurderes, hvordan en ny honoreringsmodel kan indføres samtidig hermed.

Honorering af plejefamilier i Rebild

I Rebild Kommune fastsættes plejefamiliernes vederlag i første omgang ved anbringelsen efter barnets støttebehov og hvilke krav det stiller til plejefamilien. Vederlaget skal herefter justeres ved den årlige opfølgning ift. ændringer af barnets støttebehov. Det betyder, at når barnet får det bedre, så falder plejefamiliernes indkomst. Denne aflønningsmodel kan medføre, at plejefamilierne animeres til at have et unødigt fokus på barnets problematikker fremfor barnets ressourcer. Et skifte til gennemsnitsmodellen vil medføre, at plejefamilien er sikret samme indkomst under hele anbringelsen, og at indkomsten ikke daler når barnet forhåbentlig får det bedre.

I praksis har denne justering årligt sjældent medført ændringer i antal vederlag i Rebild Kommune. Der er i efteråret 2018 i alt 41 plejeaanbragte børn i Rebild, hvor der gives mellem 2 og 10 vederlag.

Forslag om ny honoreringsmodel - gennemsnitsmodellen

I flere kommuner har man gennem de sidste 8-10 år indført den såkaldte gennemsnitsmodel. Formålet med gennemsnitsmodellen er at fremme fokus på plejebarnets ressourcer. Det er hensigten, at denne model skal hjælpe til at skabe ro og stabilitet omkring plejebarnet og plejeopgaven. Gennemsnitsmodellen skal desuden være med til at skabe større gennemsigthed og forudsigelighed ift. plejeforældres indkomst over tid. Modellen vil medvirke til at fremme det gode samarbejde mellem plejeforældre og myndighed.

Efter gennemsnitsmodellen baseres honoreringens størrelse på den gennemsnitlige plejeopgave fordelt over tid. Honoreringsbeløbet fastholdes altså på samme størrelse gennem hele anbringelsesforløbet og kan som udgangspunkt ikke genforhandles i løbet af anbringelsesperioden. Det betyder, at plejefamilien i nogle perioder løfter en større opgave end de bliver honoreret for, mens plejefamilien i andre perioder løfter en mindre opgave end de bliver honoreret for.

Proces for en overgang til en ny model

Der er forskellige muligheder for en overgang til en ny model – både hvornår og hvordan – og hvem der tager stilling til, hvilket trin plejeopgaven skal indplaceres på. I den forbindelse skal det også vurderes, hvordan dette gøres mest hensigtsmæssig, når der samtidigt er ny lov på vej, hvor der foreslås, at plejefamilier kategoriseres i 3 forskellige typer, alt efter hvilke plejeopgave de er kvalificeret til at varetage.

Uanset hvilken model der vælges foreslår forvaltningen, at der afholdes et informationsmøde for plejefamilier herom, hvor det er muligt at forklare, hvorfor der politisk er truffet beslutning om en ny model, hvad den nye model indeholder og hvilken proces der nu går i gang. Endvidere foreslår forvaltningen, at et honoreringsudvalg nedsættes til at vurdere plejeopgaven og på den baggrund fastsætte honoreringen. Et honoreringsudvalg vil sikre bedst kvalitet og ensartethed i honoreringen. Honoreringsudvalget vil således skulle ind over både alle nye og eksisterende aftaler alt efter hvilken proces, der ønskes.

Forskellige muligheder for at overgå til en ny honoreringsmodel

1. Overgang ifm. den halvårslige tilsyn aaf rådgiver - gældende fra 1. august 2019 for alle

Overgang til gennemsnitsmodel for allerede eksisterende plejeforløb sker i sammenhæng med det halvårslige tilsyn i foråret, hvor rådgiver skal følge op på, om den hjælp, der er iværksat, fortsat opfylder behovet hos barnet eller den unge, og om plejefamilie behandler det anbragte barn /unge hensigtsmæssigt i forhold til behov, og at barnet/den unge trives og udvikler sig positivt. I forbindelse med tilsynet indsamles relevant materiale og fremsendes til honoreringsudvalget, som vil fastsætte et trin fremadrettet for honorering som udsendes til plejefamilien. Dette sendes til godkendelse ved plejefamilien - og ved uenighed bliver der mulighed for et møde ml. plejefamilie og honoreringsudvalg.

Dette betyder, at alle plejefamilier fra 1. august 2019 vil være overgået til den nye honoreringsmodel.

2. Løbende overgang ifm. den årlige fastsættelse af vederlag - i løbet af 2019

Overgang til gennemsnitsmodel for allerede eksisterende plejeforløb sker i sammenhæng med de løbende genforhandlinger af familieplejekontrakter, som følger den traditionelle ordning, dvs. i løbet af et år. Dette betyder, at alle plejefamilier i løbet af et år vil være overgået til den nye honoreringsmodel. Denne model er praktiseret i bl.a. Hjørring med opstart 2017.

3. Løbende overgang ifm. nye kontrakter

En tredje mulighed er, at denne model kun vil gælde for nye kontrakter, således at allerede ansatte plejefamilier ville forblive på eksisterende aflønningsmodel (vederlagsmodel). Denne model har været praktiseret i Århus. Fordelen er, at der ikke ændres i eksisterende kontrakter, og der bliver dermed ikke uro ved eksisterende plejefamilier. Ulempen er, at der alligevel skal genforhandles vederlag hvert år, samt at der er forskel på, hvordan plejefamilierne honoreres i kommunen. Endvidere vil denne løsning betyde, at der vil være tale om en mangeårig overgangsordning i og med, at nogle anbragte børn er hos sin plejefamilier i lang tid.

4. I forbindelse med, at Socialtilsyn Nord kategorisere plejefamilier efter ny lov

En mulighed kunne også være at gøre det i forbindelse med, at alle plejefamilier bliver indplaceret på ny kategoriseringen jf. den nye lovgivning, der forventeligt træder i kraft pr. 1. juni 2019. Jf. de oplysningerne forvaltningen har fået, vil en ny kategorisering af plejefamilier først påbegyndes i juni 2019 og kan strække sig fra 1-1,5 år derefter før det kan forventes færdiggjort

Afrunding

Forvaltningen foreslår, at information om overgang til ny honoreringsmodel på plejefamilieområdet sker i tilknytning til implementering af ny lov på området ved at orientere plejefamilier om både den nye model og den forventede nye lovgivning i februar måned. Endvidere foreslår forvaltningen, at overgang til ny model sker i forbindelse med det halvårslige tilsyn af rådgiver – dvs. model 1, hvor alle plejefamilier vil være overgået til den ny model pr. 1. august 2019. Denne model foreslås for at sikre at alle plejefamilier honoreres efter samme model og at det sker indenfor en overskuelig periode.

En overgang til en ny honoreringsmodel såsom gennemsnitsmodellen må forventes at medføre en periode med nogen usikkerhed hos de eksisterende plejefamilier, da der alt andet lige må forudsættes, at lønforholdene for nogle familier vil blive ændret. Og der kan være plejefamilier, der ikke ønsker at indgå en ny kontrakt med Rebild Kommune på disse vilkår.

ØKONOMI

Der er i forbindelse med vedtagelsen af budget 2018 truffet beslutning om en mindre besparelse, hvorfor det skal tænkes ind. Derudover forventes løsningen at være udgiftsneutral.

Et konkret bud på den økonomiske konsekvens i øvrigt er ikke mulig før alle sager er gennemgået, og der er fastsat ny honorering for samtlige plejefamilier.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget beslutter at indføre ny honoreringsmodel for familiepleje efter model 1.

BESLUTNING

Godkendt.

Udvalget får en orientering i foråret 2019.

Mentorbarn - mentorordning for udsatte

Børne- og Familieudvalget

Børne- og Familieudvalget

RESUME

Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget.

Mentorbarn er en dansk organisation, der matcher frivillige mentorfamilier og børnehjemsbørn. Repræsentanter fra Rebild Kommunes forvaltning og politisk niveau har afholdt møde med Mentorbarn, for orientering og drøftelse ift. et eventuelt fremtidigt samarbejde. Ved et eventuelt samarbejde med Mentorbarn vil finansieringen ske indenfor den eksisterende ramme.

Sagsfremstilling

Center Familie og Handicap har afholdt møde med Mentorbarn, som er en organisation, der arbejder for at give danske børnehjemsbørn en mentorfamilie. Formålet med mødet var at høre mere om Mentorbarns arbejde, for en senere drøftelse i Børne- og Familieudvalget om, hvorvidt Rebild Kommune har mulighed for - og ønske om - at indgå i et samarbejde med Mentorbarn.

Mentorbarn matcher frivillige mentorfamilier og børnehjemsbørn, og barnet gives derigennem mulighed for at indgå i mentorfamiliens hverdag, med de aktiviteter der følger med familielivet. Formålet er, at barnet styrkes både socialt og fagligt ved at indgå i kærlige og støttende familierelationer. Mentorfamilien er et supplement til barnets liv i institution, og har ikke indflydelse på barnets eventuelle kontakt til biologiske forældre.

Målgruppen er børn anbragt på børnehjem - løbende har Rebild Kommune 3-4 børn anbragt på Børnecenter Himmerland, for hvem et tilbud om en mentorfamilie kunne være aktuelt. Dette dog forventeligt kun for de børn, som ikke forventes anbragt i netværks- eller familiepleje inden for en kortere periode.

ØKONOMI

Ved samarbejde med kommuner opgiver Mentorbarn at det indebærer følgende udgifter:

- 75.000 kr. pr. løbende år - dette uagtet om kommunen aktuelt har børn i mentorfamilie eller ej
- 10.000 kr. pr. barn pr. år i 3 år hvor barnet kommer ud i en mentorfamilie

Ved et samarbejde med Mentorbarn på eksempelvis 4 børn i 3 år, vil Rebild Kommunes udgift ifølge ovenstående prissætning blive 345.000 kr., under forudsætning af, at der ikke er øvrige udgifter afledt af samarbejdet.

Mentorbarn har ved konkret forespørgsel udtrykt villighed til, at indgå forhandling om en fast pris pr. barn der tilknyttes en mentorfamilie.

Bevilling af forløb hos Mentorbarn må ikke være udgiftsdrivende. Bevilling vil ske efter samme procedure som og på lige fod med bevilling af øvrige indsatser. Finansiering sker derfor indenfor rammen.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller at Børne- og Familieudvalget drøfter, hvorvidt der ønskes fremtidigt samarbejde med Mentorbarn

BESLUTNING

Børne- og Familieudvalget ønsker, at der etableres et fremtidigt samarbejde med Mentorbarn, såfremt der kan forhandles en fast pris pr. barn.

Analyse af skoleafdelingerne i Blenstrup og Ravnkilde

Børne- og Familieudvalget

Børne- og Familieudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Børne- og Familieudvalget

Kort analyse af elevtalsudvikling, indskrivningsprocenter, elevtalsprognoser samt økonomi for skoleafdelinger i Blenstrup og Ravnkilde. Analyserne er med henblik på efterfølgende dialog med de to skolebestyrelser.

Sagsfremstilling

Baggrund

Børne- og Familieudvalget besluttede på deres møde den 15. august 2018 at få en analyse fra forvaltningen indeholdende elevtalsudvikling, indskrivningsprocenter, elevtalsprognoser samt økonomi for de to skoleafdelinger. Analyserne fremlægges for udvalget med henblik på efterfølgende dialog med de to skolebestyrelser.

I 2016 besluttede byrådet, som en del af beslutningen i forbindelse med forslag om at ændre i strukturen på hele skole- og dagtilbudsområdet, at der i efteråret 2018 skulle påbegyndes en evaluering af beslutningen omkring skoleafdelingerne i Blenstrup og Ravnkilde. I beslutningen hed det bl.a., at "Ravnkilde og Blenstrup skoler arbejder med fastholdelse af elever i de næste tre skoleår. Evaluering påbegyndes i efteråret 2018."

På tidspunktet for byrådets beslutning - den 28. april 2016 - havde skoleafdelingen i Blenstrup 66 elever og skoleafdelingen i Ravnkilde 67 elever. Siden er udvalget kvartalsvis blevet orienteret om elevtalsudviklingen på alle skoler - senest i juni måned, hvor Blenstrups elevtal var opgjort til 70, mens Ravnkildes var opgjort til 51. Pr. 14. september er elevtallet 77 i Blenstrup og 47 i Ravnkilde.

Senest besluttede Børne- og Familieudvalget, på baggrund af en initiativsag fra Dansk Folkeparti i februar 2018, at der i forbindelse med evalueringen af elevtalsudviklingen på Blenstrup og Ravnkilde skoler skal indtænkes fremtidsscenarier for Haverslev-Ravnkilde Skole. I forhold til sidstnævnte lå der dels muligheden for en opsplitning af de to skoleafdelinger i henholdsvis Haverslev og Ravnkilde, dels muligheden for oprettelse af et børneunivers i Ravnkilde, bestående af Ravnkilde Skole og Daginstitutionen Kløvermarken.

Analyse

Vedhæftede analyse tegner overordnet et billede af to områder i kommunen, hvor børnetallet er lavt, og hvor det - ifølge prognoserne - må ventes at falde yderligere eller stagnere de kommende år. Samtidig viser analysen, at Blenstrup skoleafdeling og Valhallas SFO og Børnehave nogenlunde har de børn indskrevet, som bor i distriktet, og Blenstrup skole har yderligere øget indskrivningen. I Ravnkilde skoleafdeling og Kløvermarken har man ikke i samme grad distriktets børn indskrevet, og dette bevirker, at både elevtal og antal børnehavebørn i Ravnkilde lavere end i Blenstrup.

Tidsaspekt

Såfremt den igangsatte proces leder til større ændringer af skolestrukturen - eksempelvis oprettelse af et børneunivers - forudsætter dette en forudgående høring på minimum fire uger (i enkelte tilfælde op til otte uger) og herudover vil ændringen tidligst kunne træde i kraft fra skoleåret 19/20.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget drøfter analysen

Børne- og Familieudvalget, 26. september 2018, pkt. 139:

Udvalget drøftede analysen.

Udvalget inviterer til dialogmøder med bestyrelserne i hhv. Blenstrup og Ravnkilde. Møderne holdes den 22. oktober 2018 kl. 17.

Udvalget kan ud fra analysen konstatere, at elevtallet i Blenstrup har været stigende og ser ud til at kunne fastholdes de kommende år. I Ravnkilde har elevtallet været faldende, men udvalget noterer, at indskrivningsprocenten er høj i den nuværende 0. klasse, så der er et godt udgangspunkt for det videre arbejde.

Genoptagelse af sagen

Den 22. oktober holdt udvalget dialogmøder med bestyrelserne fra hhv. Haverslev-Ravnkilde skoler og børnehaver og Kilden Børne- og Ungeunivers, hvor analyserne blev drøftet. Udvalget har efterfølgende kvitteret til begge bestyrelse for en meget konstruktiv dialog om muligheder og potentialer for at udvikle både børnehaver, skoler og lokalområderne.

På baggrund af møderne foreslår forvaltningen følgende til udvalgets drøftelse:

- Blenstrup: de gode resultater for tiltrækning og fastholdelse af elever fortsættes. Udvalget følger elevtalsudvikling, næste gang efter indskrivning d. 5. september 2019. Der holdes årligt dialogmøde med bestyrelsen for Kilden Børne- og Ungeunivers
- Ravnkilde: på dialogmødet drøftedes flere muligheder for at styrke både børnehaver og skoleafdeling i Ravnkilde. På baggrund heraf opstiller forvaltning, bestyrelse og ledelse i samarbejde nogle scenarier, der kan understøtte en fortsat positiv udvikling. Disse scenarier belyses nærmere. Udvalget præsenteres for resultatet af dette arbejde i starten af 2019
- Forvaltningen drøfter med de lokale ledelser og bestyrelser, hvordan erfaringer deles på tværs af de to små enheder i Ravnkilde og Blenstrup

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget drøfter den videre proces ud fra forvaltningens forslag

BESLUTNING

Udvalget beslutter at følge forvaltningens forslag til den videre proces jf. sagsfremstilling.

Praksisfaglighed i udskoling

Børne- og Familieudvalget

Børne- og Familieudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Børne- og Familieudvalget

Et bredt flertal i Folketinget er den 12. juni 2018 blevet enige om en aftale, som skal styrke praksisfagligheden i folkeskolen.

Dette inkluderer et toårigt praktisk/musisk valgfag i 7. og 8. klasse, som kan afsluttes med en prøve.

Sagsfremstilling

Baggrund

Et bredt flertal i Folketinget er den 12. juni 2018 blevet enige om en aftale, som skal styrke praksisfagligheden i folkeskolen. Begrebet praksisfaglighed omfatter ikke blot elevernes håndværksmæssige evner, men i høj grad den proces hvor teorier, metoder og ideer omsættes til et produkt.

Med aftalen understreger forligspartierne, at undervisningen af de ældste elever i folkeskolen skal afspejle, at praksisfaglige evner vægter højt. Aftalen sikrer, at alle elever i udskoling fremover får konkrete erfaringer med, hvad det vil sige at kunne et håndværk.

Aftalen indeholder fem initiativer, som tilsammen skal sikre, at alle elever får mulighed for at arbejde med deres praksisfaglige kompetencer i alle de år, de går i folkeskole:

- Obligatorisk praktisk/musisk valgfag i 7. og 8. klasse
- Prøve i praktisk/musisk valgfag i 8. klasse
- Styrket praksisfaglighed i den obligatoriske projektopgave i 9. klasse
- Ret til erhvervspraktik i 8. og 9. klasse
- Udviklingsprojekt Praksisfaglighed i skolen

De første 4 initiativer ventes at træde i kraft fra skoleåret 2019/2020, det betyder, at prøverne i de praktiske/musiske valgfag første gang vil kunne afholdes i sommeren 2021. Det femte initiativ, vedrørende et nyt udviklingsprojekt om praksisfaglighed i skolen, kan gennemføres i skoleårene 2018/2019 og 2019/2020.

Konkrete ændringer på baggrund af aftalen

Det gøres obligatorisk for alle elever at vælge et praktisk/musisk valgfag over en toårig periode i 7. og 8. klasse. Eleverne skal som minimum tilbydes valgfaget håndværk og design, mens fagene billedkunst, madkundskab og musik også kan udbydes til eleverne i den toårige periode. Eleverne skal vælge mindst et af de fire ovenfor nævnte valgfag, hvorfor disse valgfag fremadrettet vil være toårige.

Aftalepartierne ønsker, at folkeskolerne og erhvervsskolerne kan indgå i et forpligtende samarbejde. Derfor undersøges muligheden for, at erhvervsskolernes faciliteter og undervisere kan anvendes i de praktiske/musiske valgfag.

Mulighed for prøve i 8. klasse

Skolerne skal i dag tilbyde eleverne valgfag i mindst 120 undervisningstimer, svarende til to valgfag (2X60 timer). De nye toårige valgfag skal indgå i den eksisterende ramme. Der er i aftalen mulighed for, at eleven afslutter det praktisk/musiske valgfag med en prøve ved valgfagets afslutning i 8. klasse. Det er kommunen, der træffer beslutning om, hvorvidt prøven skal udbydes på en eller flere af kommunens skoler. Prøven er obligatorisk for alle elever på de skoler, hvor prøven udbydes. I tilfælde af en beslutning om at afholde en prøve i det praktisk/musiske valgfag, skal kommunen selv afholde udgiften hertil.

Forvaltningen har været i dialog med skolelederne ift. deres syn på muligheden for at afholde prøve ved valgfagets afslutning i 8. klasse. Ud fra såvel et fagligt som et pædagogisk synspunkt finder skolelederne det ikke hensigtsmæssigt at indføre en obligatorisk prøve i 8. klasse. Forvaltningen bakker op om denne anbefaling.

Projektopgave og erhvervspraktik

Aftalen søger ydermere at styrke praksisfagligheden i 9. klassernes projektopgave. Der skal som udgangspunkt være et tydeligt praksisfagligt element i elevernes projektopgave. Projektarbejdet og produkterne skal leve op til et eller flere af kriterierne i den praksisfaglige dimension i uddannelsesparathedsvurderingen. Kravet om, at valgfag, der udbydes på 9. klassetrin, skal indgå i projektarbejdet, fjernes, da dette ikke har været hensigtsmæssigt for projektarbejdet.

Med den nye aftale udvides elevernes mulighed for at komme i erhvervspraktik. I 2017 blev adgangen til erhvervspraktik udvidet fra 8.-9. klasse til 6.-9. klasse. Det er skolebestyrelsen, der fastsætter principperne for udsendelse i erhvervspraktik, mens skolelederen sammen med den kommunale ungeindsats træffer en beslutning om tilbuddet til eleverne.

Med denne ændring får eleverne ret til at komme i erhvervspraktik i mindst en uge i både 8. og 9. klasse, også selvom skolebestyrelsen og skolelederen ikke bakker op om det. Det vil fortsat være elevens opgave at finde en praktikplads, der vil blive udviklet vejledningsmateriale, som skal understøtte øget anvendelse af erhvervspraktik f.eks. inspiration og vejledning til elever og forældre og inspiration til at være en god praktikplads.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget træffer beslutning om, at der ikke skal være prøve i de praktisk/musiske fag.

BESLUTNING

Godkendt.

Status på OBS-møder ift. skolevægring

Børne- og Familieudvalget

Børne- og Familieudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Børne- og Familieudvalget.

Som led i indsatsen ift. folkeskoleelevers skolevægring (udeblivelse fra undervisningen), blev der ved udgangen af 2017 iværksat en indsats med Obs-møder. På Obs-møderne samles de relevante parter fra CBU og CFH og drøfter den generelle indsats ift. nedbringelse af fraværet.

Sagsfremstilling

Baggrund

Med henblik på nedbringelse af længerevarende (ikke tilladt) fravær blandt kommunens folkeskoleelever, blev der ved udgangen af 2017 etableret et nyt mødeforum kaldet "Obs-møder". På Obs-møderne koordineres samarbejdet ift. skolevægring mellem skoler, Center Familie Handicap og Center Børn og Unge.

Projektet omkring skolevægring har som overordnet sigte at sikre en koordineret indsats i samarbejdet, så der ikke er børn der falder ud af skolesystemet. Målgruppen er folkeskoleelever med et ringe eller intet fremmøde i skolen. Der kan være mange forskellige årsager til, at elever periodisk ikke passer deres skolegang, men typisk vil egentlig skolevægring være forbundet med elevens sociale forhold og baggrund. Sidstnævnte er baggrunden for, at projektet løftets i et tværgående samarbejde mellem de to centre.

Gevinsterne ved en koordineret indsats i disse sager er oplagte – dels undgår man at eleverne sættes bagud i forhold til læring og socialisering, dels kan man medvirke til at sagerne ikke udvikler sig til egentlige socialsager. Herved vil man også på den lange bane kunne bidrage til, at de pågældende elever i deres voksenliv bliver selvforsørgende og en del af arbejdsmarkedet, qua det at de har fået en uddannelse og ikke er blevet marginaliserede.

Virker det?

I november måned er der kommet tal fra Undervisningsministeriet ift. folkeskoleelevers gennemsnitlige fravær. Tallene medførte en landspolitisk debat idet fraværet, set under ét, er steget på landsplan. Årets landstal for elevernes fravær i folkeskolen viser, at eleverne i gennemsnit er fraværende fra skolen i næsten 12 dage på et skoleår. Det svarer til 5,9 procent af skoleåret. Omfanget er steget med 0,3 procentpoint siden sidste skoleår og 0,6 procentpoint siden 2014/15. Stigningen over tre år svarer til, at eleverne i gennemsnit har én dags mere fravær.

Som det ses af nedenstående tabel klarer Rebild Kommune sig godt ift. landsgennemsnittet - i særdeleshed når det gælder fravær uden tilladelse. I Rebild Kommune er det gennemsnitlige fravær for skoleåret 2017/2018 4,9 procent, hvoraf de 0,4 procent er udgjort af fravær uden tilladelse. På landsplan udgør fraværet uden tilladelse 1 procent.

Tallene for fraværet uden tilladelse er så små, at det kan være svært direkte at udlede noget ift. obs-mødernes effekt. Tallene indikerer dog, at det er gavnligt med et fokus på området. Udover de overordnede ministerielle tal, har forvaltningen også indhentet tal fra skolerne ift. antal elever i enkeltmandsforløb - forstået som særligt tilrettelagte læringsforløb hjemme i elevens hjem. Af disse tal kan der også observeres et mindre fald fra 2017 til 2018.

Kommune- og landsgennemsnit ift. fravær skoleelever			
	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Rebild- uden tilladelse	0,4 %	0,5 %	0,4 %
<i>Landsgennemsnit</i>	1,0 %	1,0 %	1,0 %
Rebild - sygefravær	2,7 %	2,8 %	2,9 %
<i>Landsgennemsnit</i>	3,1 %	3,0 %	3,1 %
Rebild -med tilladelse	1,5 %	1,5 %	1,7 %
<i>Landsgennemsnit</i>	1,5 %	1,6 %	1,8 %

ØKONOMI

Der er ingen direkte afledte konsekvenser af indsatsen, dog vurderes det, at indsatsen ift. skolevægring afføder et økonomisk rationale - her og nu ift. eksempelvis færre dyre enkeltmandsundervisningsforløb og på den lange bane ved, at eleverne har en større chance for at udvikle sig til selvhjulpne og velfungerende borgere. Som led i budget 2018 blev det vedtaget, at der med initiativerne ift. skolevægring skulle hentes en besparelse på 100.000 kr. i 2018 og 300.000 kr. i 2019. Beparelsen tilvejebringes af samarbejdspartnerne bag initiativet - CBU og CFH.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Form på kvalitetsrapport for dagtilbud 2019

Børne- og Familieudvalget

Børne- og Familieudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Børne- og Familieudvalget

Forslag til rammer og tidsplan for udarbejdelse af Dagtilbudsrapport 2019

Sagsfremstilling

Baggrund

Hvert andet år udkommer der en kvalitetsrapport for dagtilbud i Rebild Kommune. Dagtilbudsrapporten er en samlet oversigt, der vurderer kvaliteten i Rebild Kommunes dagtilbud - både samlet og for de respektive dagtilbud.

Det er ikke længere lovpligtigt at udforme en kvalitetsrapport for dagtilbud, som det har været, og som det fortsat er på skoleområdet. Det er dog fortsat et lovmæssigt krav, at kommunalbestyrelsen skal sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år med udgangspunkt i, hvordan kommunens rammer for dagtilbud og eventuelle prioriterede indsatser for området bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af dagtilbudsslovens afsnit II: "Dagtilbud til børn indtil skolestart".

Indholdet til dagtilbudsrapporten er derfor ikke længere lovbestemt, men udarbejdes og planlægges i dialog med institutionerne.

Indholdets opbygning

Rapporten opbygges med bidrag fra Det centrale økonomisystem, Hjernen og Hjertet (sprogvurderingsprogram), samt tilsynsrapporter. Derudover vil samtlige dagtilbud bidrage til rapporten, som også er et redskab til videre refleksion og arbejde med udviklingen af kvaliteten i dagtilbud fremadrettet. Dagtilbuddene bidrager ved, at medarbejderne/lederne beskriver arbejdet med Det pædagogiske grundlag og Den styrkede læreplan, og forældrebestyrelsen beskriver den brugeroplevede kvalitet af deres dagtilbud.

Det kræver ressourcer fra dagtilbuddene at udarbejde data til en kvalitetsrapport. Derfor har det været afgørende for sammensætningen af rapportens indhold, at det skal være understøttende for dagtilbuddenes videre arbejde med at skabe gode læringsmiljøer. Derfor er følgende indhold prioriteret i forhold til at sikre en balance mellem kvantitative data og kvalitative vurderinger med det afsæt, at det skal være meningsfuldt for dagtilbuddene at producere indholdet, ligesom de skal kunne bidrage til at understøtte deres egen systematiske selvevaluering. På den måde bliver Dagtilbudsrapport 2019 ikke et projekt, der kører sideløbende, men bliver en indsats, der i tråd med det daglige arbejde, understøtter børnenes læring, trivsel og udvikling i dagtilbuddene.

Som følge af den nye dagtilbudslov er der kommet et større fokus på kvalitet i dagtilbud med Den styrkede pædagogiske læreplan som fundament. Det er særligt for de næste to år, at der er en realiseringsproces i

dagtilbuddene, hvor der arbejdes aktivt med at styrke kvaliteten via arbejdet med læreplaner. Et centralt element i den forbindelse er etableringen af en stærkere og mere systematisk evalueringskultur i dagtilbud. Rebild Kommunes dagtilbudsrapport 2019 understøtter denne proces; ved at have en opsamlende funktion, ved at stille krav om evaluering af praksis og ved at være fundament for inspiration og vidensdeling på tværs af dagtilbud i kommunen.

Følgende indhold planlægges for Dagtilbudsrapport 2019:

Titel: Dagtilbud i Rebild Kommune 2019

Indhold:

- Præsentation af rapportens formål, anvendelse og bidragere
- Ny dagtilbudslov
- Procesplan for realiseringen af Den styrkede Læreplan/Ny dagtilbudslov
- Ny Børne- og Ungepolitik + Centerkontrakt (målsætninger/særlige indsatser).
- Organisationsdiagram
- Opsummering af rapportens resultater og tendenser
- Herefter beskrives organisation, faglig kvalitet og resultater.

Tidsplan

Hvornår	Hvad	Hvem
2018	Tilsynsrapporter	Team Tilsyn og Udvikling
5. december 2018	Politisk godkendelse af indhold	BFU
5. december 2018 - 15. januar 2019	Brugeroplevelset kvalitet	Forældrebestyrelsen
Januar	Dagtilbud i Rebild Kommune + Sprogvurderinger + Skoleparathed	CBU
Januar	Organisatorisk kvalitet	CBU (Økonomi/HR)
Deadline 11. Februar	"Mit dagtilbud"	Dagtilbud
6. marts	Politisk godkendelse af rapport	BFU
13. marts	Politisk godkendelse af rapport	ØK

28. marts	Politisk godkendelse af rapport	BFU
-----------	---------------------------------	-----

ØKONOMI

Ingen

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget godkender indhold af Dagtilbudsrapport 2019 samt tidsplanen.

BESLUTNING

Godkendt.

Opsamling på studietur for Børne- og Familieudvalget

Børne- og Familieudvalget

Børne- og Familieudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Børne- og Familieudvalget.

Opsamling på studietur for Børne- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget var på studietur den 29.-30. oktober 2018. Studieturens fokus var at høre andres erfaringer med arbejdet indenfor følgende fire emner:

- inklusion af elever med særlige behov
- særligt fokus på den tidlige indsats i skolerne bla. gennem brugen af distriktsvejledere
- profiler i udskoling
- inklusion i folkeskolen på baggrund af feltstudier

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget drøfter studieturen

BESLUTNING

Udvalget udtrykte tilfredshed med studieturen og ønsker særligt, at der hentes inspiration herfra på følgende områder:

- Inklusionsindsatsen: fokus på inkluderende fællesskaber og understøttelse heraf
- Den tidlige indsats: mulighed for hurtigere forebyggende indsats til sårbare børn
- En spændende udskoling: fokus på udvikling af en spændende udskoling via linjer og / eller valgfag

Kvalitetsrapport UU

Børne- og Familieudvalget

Børne- og Familieudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Familieudvalget.

På udvalgsmøde den 25. september orienterede forvaltningen om ny afrapporteringsmodel for UUs vejledningsindsats. Tidligere blev der årligt udarbejdet fire kvartalsrapporter, fremadrettet bliver der udarbejdet to årlige kvalitetsrapporter med fokus på temaer. Temaet for denne rapport er de unges uddannelsesvalg og opfølgning på kontakt til de unge mellem 18-24 årige, som UU ikke havde statistik på ift. aktivitet – om de var i job eller uddannelse eller havde brug for en vejledningsindsats. Ligeledes er der i rapporten en opfølgning på de lovgivningsmæssige krav omkring kontakt- og tilbudstid for 15-17-årige, der ikke følger deres uddannelsesplan.

Rapporten fremsendes til orientering i Det lokale arbejdsmarkedsråd.

Sagsfremstilling

Der udarbejdes årligt to kvalitetsrapporter omkring UUs vejledningsindsats. Denne rapport indeholder resultatet af de unges søgning til ungdomsuddannelserne og resultatet af kontakten til de 18-24 årige, som UU ikke havde viden om. Udover ovenstående er der ligeledes i rapporten en opfølgning på de lovgivningsmæssige krav omkring kontakt- og tilbudstid for 15-17-årige, der ikke følger deres uddannelsesplan.

Unge og uddannelsesvalg

Der er i 2018 en stigning i andelen af unge, der vil tage en erhvervsuddannelse, efter der i 2017 var et stort fald i andelen af kommunens unge, der søgte en erhvervsuddannelse. Således har 22,0% af de unge, der har søgt fra 9. eller 10. klasse, søgt en erhvervsuddannelse i 2018 mod kun 19,6% i 2017. Det skal dog nævnes, at der i både 2016 og 2015 har være en større søgning end i 2018.

Kontakten til de 18-24 årige

I de tidligere udarbejdede kvartalsrapporter var der et stort antal unge, hvor der ikke var kendskab til deres aktivitet – var de i job eller uddannelse eller havde de brug for en vejledningsindsats fra UU? Det blev besluttet at igangsætte en kortlægning og få identificeret de unge, der kunne have behov for en vejledningsindsats. Over sommeren har UU vejlederne telefonisk kontaktet 180 unge. 30 unge er det ikke lykkedes at få kontakt med, 15 unge var fraflyttet kommunen og alle øvrige unge var i gang med en aktivitet, enten i form af job eller uddannelse. En mindre gruppe, der har figurerer på UUs liste over unge der ikke var i gang med en aktivitet, var unge der var i ressourceforløb, i forløb under integrationsloven mm. og kendt af jobcenteret. En manglende underretning fra Undervisningsministeriet database har været årsag til, at de har figureret på UUs liste.

Den samlede konklusion er, at de unge i Rebild Kommune er i gang og at der ikke er en gruppe af unge, der har et udækket behov for en vejledningsindsats.

Kontakt- og tilbudstid for de 15-17 årige, der ikke følger uddannelsesplanen

Alle unge mellem 15- og 17 år skal kontaktes inden 5 hverdage, hvis de afbryder deres ungdomsuddannelse og der skal indenfor 30 dage igangsættes en ny aktivitet. I perioden 1/4 2018 til 30/9 2018 er alle tidsfrister overholdt. Det drejer sig om i alt 27 unge mellem 15-17 år.

Indstilling 20. november 2018, pkt. 13:

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter kvalitetsrapporten og sender sagen til orientering i Børne- og Familieudvalget samt Uddannelsesrådet.

Arbejdsmarkedsudvalget, 13. november 2018, pkt. 101:

Drøftet

Sendes til orientering i Børne- og Familieudvalget samt Uddannelsesrådet.

Uddannelsesråd Rebild, 20. november 2018, pkt. 13:

Kvalitetsrapporten fra UU blev drøftet og taget til efterretning.

Susanne Nielsen deltog ikke i behandlingen af sagen.

Det Lokale Arbejdsmarkedsråd, 21. november 2018, pkt. 24:

Orientering taget til efterretning.

Jesper F. Clausen, Mette Lyndgaard Pedersen og Marianne Reenberg deltog ikke i behandlingen af sagen.

ØKONOMI

Ingen økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Orientering

Børne- og Familieudvalget

Børne- og Familieudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Børne- og Familieudvalget

Sagsfremstilling

Gensidig orientering fra udvalg og forvaltning

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning

BESLUTNING

Orientering om

- Ungdomskriminalitetsnævn