

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 03-06-2026

Mødedato Onsdag d. 03. juni 2026 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 2A - Rådhuset i Støvring

Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutningssag: Status på vision 2030 fremadrettet.....	4
Orienteringssag: Ledelsesinformation på det specialiserede børneområde.....	7
Orienteringssag: Nye skolebestyrelser.....	12
Orienteringssag: Orientering.....	16
Digitalt underskriftsark.....	17

Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden

Sagsgang

Børne- og Familieudvalget

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget godkender dagsorden

BESLUTNING

Godkendt.

Beslutningssag: Status på vision 2030 fremadrettet

Sagsgang

Børne- og Familieudvalget

RESUME

Børne- og Familieudvalget skal drøfte og beslutte, hvordan de orienteres omkring status på arbejde med vision 2030 på skole- og dagtilbudsområdet.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget træffer beslutning om, at udvalget orienteres omkring status på vision 2030 jf. forslaget.

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget besluttede på deres møde i april, at de gerne vil have en status fra skole på arbejdet med deres arbejde med vision 2030 - herunder baseline og tilgangen til specialundervisning.

Udvalget bliver allerede orienteret om arbejdet via sager om elevtalsudviklingen i specialtilbud og magasinet Plussum. Desuden er det i styrelsesvedtægterne på skole- og dagtilbud besluttet dialoger med bestyrelserne, hvor det vil være oplagt at sætte fokus på vision 2030.

Endelig foreslår forvaltningen, at skolelederne fra de 3 netværk inviteres ind på BFU møderne i august og september for at give en mundtlig status.

Udvikling i antal elever i specialtilbud

Udvalget får en orientering omkring udvikling og fordeling af elever i specialtilbud i

- april (status på antal elever marts 2026)
- september (status på antal elever i det afsluttede skoleår)
- november, hvor der vises en samlet oversigt over udviklingen i elevfordelingen siden baseline i november 2024.

PLUSSUM

Magasinet Plussum 3-4 gange årligt, der indeholder beretninger fra skoler og dagtilbud omkring det konkrete arbejde med vision 2030. Hver gang magasinet udgives lægges der på under orientering til udvalget.

Dialog med bestyrelser

Derudover er det besluttet i styrelsesvedtægterne på henholdsvis skole og dagtilbud, der afholdes ét besøgs- og dialogmøde på alle kommunens skoler mellem bestyrelser, Børne- og Familieudvalget samt repræsentanter fra Center Børn og Unge.

På et besøgs- og dialogmøde vil skolerne/dagtilbudsområdet give en rundvisning og få mulighed for at fortælle, om det der aktuelt arbejdes med lokalt. Formålet er at skabe rum for drøftelser vedr. lokale forhold af betydning for udvikling af skolen. Forvaltningen foreslår, at skoler/dagtilbudsområde på disse dialogmøder ligeledes fortæller, hvordan de arbejder med vision 2030.

Forvaltningen foreslår at disse dialogmøder startes i november med skolerne og derefter dagtilbudsområderne.

Forslag til plan

- Bavnebakkeskolen
- Sortebakkeskolen
- Karensmindeskolen
- Skørping Skole
- Suldrup Skole
- Terndrup Skole
- Øster Hornum Skole
- Haverslev Skole
- Dagtilbudsområde Syd
- Dagtilbudsområde Nord
- Dagtilbudsområde Øst

Dialog med skolelederne

Forvaltningen foreslår, at skolelederne fra de tre netværk inviteres ind på kommende BFU møder for at give en kort orientering om arbejdet med vision 2030 i de enkelte netværk. Udvalget drøfter temaer hertil på udvalgmødet.

Forvaltningen foreslår følgende plan:

- Skolenetværk Nord
- Skolenetværk Øst
- Skolenetværk Syd

BESLUTNING

Besøg fra de tre skolenetværk på kommende udvalgmøder godkendt. Emner drøftet.

Tidsplan for orientering om antal elever i specialtilbud taget til efterretning.

Tidsplan og rækkefølge for dialog med bestyrelser i skoler og dagtilbud godkendt.

Orienteringssag: Ledelsesinformation på det specialiserede børneområde

Sagsgang

Børne- og Familieudvalget

RESUME

På møde i Børne- og Familieudvalget den 10. januar 2024 blev det besluttet at afslutte ledelsesinformation på det specialiserede børneområde i sin daværende form. I juni 2025 besluttede Børne- og Familieudvalget derudover, at kadencen for ledelsesinformation til udvalget blev fastsat til fremadrettet at være to gange årligt.

Denne sagsfremstilling indeholder dette nye format for ledelsesinformation, hvor data er trukket fra fagsystemet DUBU d. 21. maj 2026. Ledelsesinformation i mere læsevenligt format indgår som bilag.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

På møde i Børne- og Familieudvalget den 10. januar 2024 blev det besluttet at afslutte den daværende ledelsesinformation på det specialiserede børneområde. Siden anden halvdel af 2024 og gennem 2025 har forvaltningen arbejdet med at sammenkøre og validere data fra rådgivernes fagsystem DUBU, der er data-grundlag for ledelsesinformation.

Parallelt med datavalideringen er der udviklet et nyt format for ledelsesinformation med det formål at skabe bedre indsigt for både politikere og forvaltning, og dermed styrke grundlaget for beslutninger og prioriteringer. Ledelsesinformationen skal understøtte ledelse og udvikling af det specialiserede børneområde med fokus på kerneopgaven og en effektiv udnyttelse af ressourcerne. Det er besluttet, at ledelsesinformation præsenteres for Børne- og Familieudvalget to gange årligt.

Ledelsesinformationen anvendes til at:

- Give viden om, hvilke og hvor mange indsatser der bevilges, og understøtte refleksion over praksis
- Følge udviklingen over tid og identificere tendenser
- Forklare økonomiske udviklingstræk og pege på nødvendige handlinger
- Fastholde fokus på god sagsbehandling, lovmedholdelighed, rettidighed, målgrupper, indsatser, resultater og økonomi

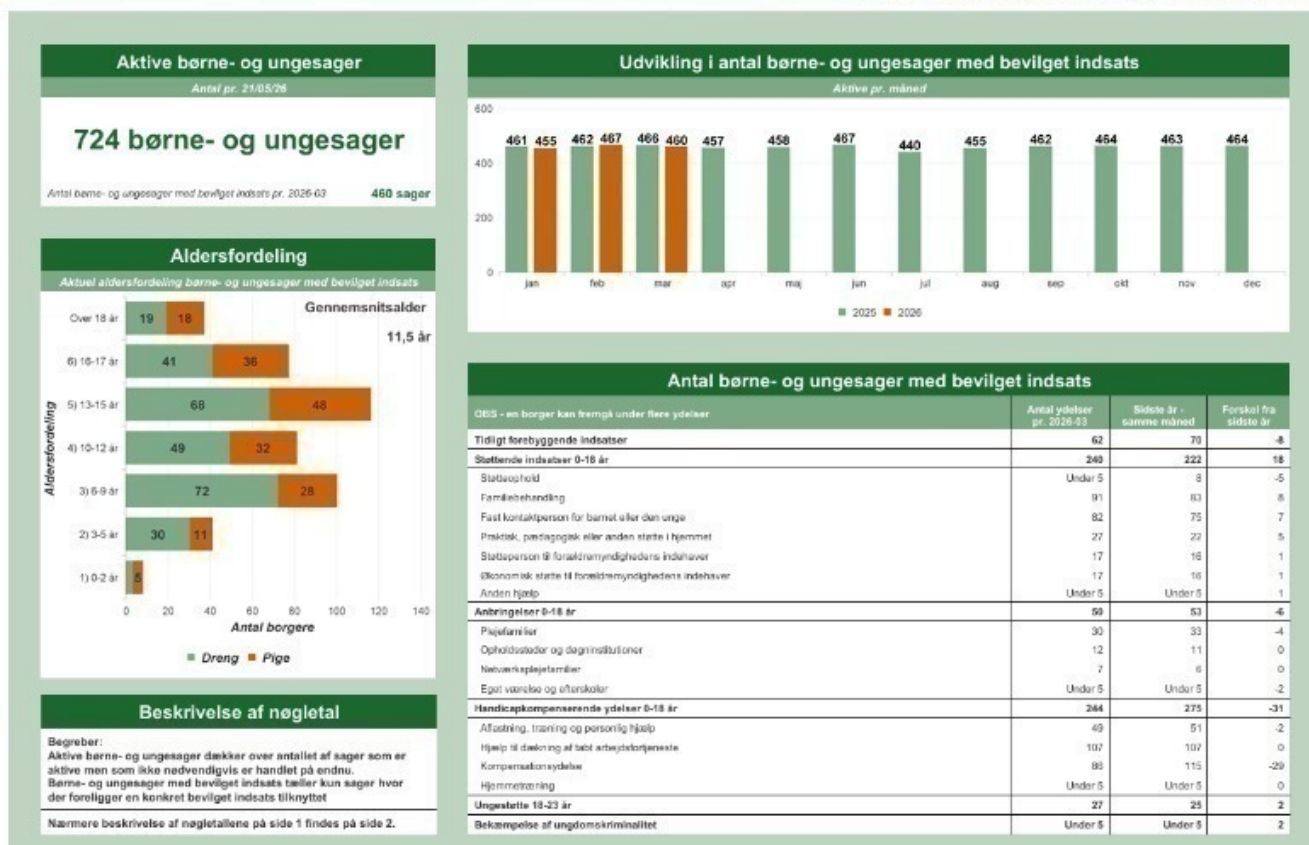
I 2026 præsenteres ledelsesinformation med følgende data:

- Antal aktive børne- og ungesager
- Udvikling i aktive børne- og ungesager med bevilget indsats
- Aldersfordeling
- Fordeling af børne- og ungesager efter indsatstype
- Udvikling i indsatstyper
- Antal aktive børne- og ungesager pr. fuldtidsrådgiver
- Inddragelse af barnet i sagsbehandlingen

- Sagsbehandling og rettidighed på børnefaglige undersøgelser
- Data på antal og sagsbehandlingstid i forbindelse med ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste

Denne ledelsesinformation bygger på data trukket d. 21. maj 2026. Nedenstående oversigter kan også findes som bilag i et mere læsevenligt format.

Ledelsesinformation - Det specialiserede børneområde - BETA



Forvaltningens kommentar til ovenstående:

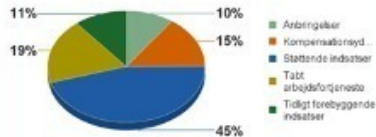
Øverst til venstre vises antallet af aktive børne- og ungesager (724) samt antallet af aktive sager med bevilget indsats (460). Forskellen mellem de to tal er endnu ikke retvisende i denne BETA-version. Den store afvigelse skyldes, at "antal børne- og ungesager med bevilget indsats" – ud over sager, hvor der er modtaget en underretning, men hvor der endnu ikke er truffet afgørelse om en indsats – ikke inkluderer refusionssager, samt sager hvor en indsats er ophørt og skal revurderes før en eventuel lukning.

I mængden af aktive sager uden bevilget indsats indgår desuden sager, hvor barnets forældre modtager ad hoc tabt arbejdsfortjeneste eller kompensationsydelse (tidl. merudgifter). Da disse ydelser ikke har en konkret start- og slutdato, registreres de som sager uden bevilget indsats.

Der arbejdes fortsat på at finjustere filtreringen, så antallet af "aktive børne- og ungesager med bevilget indsats" fremadrettet vil omfatte alle aktive sager, hvori der udføres sagsbehandling i relation til indsatser.

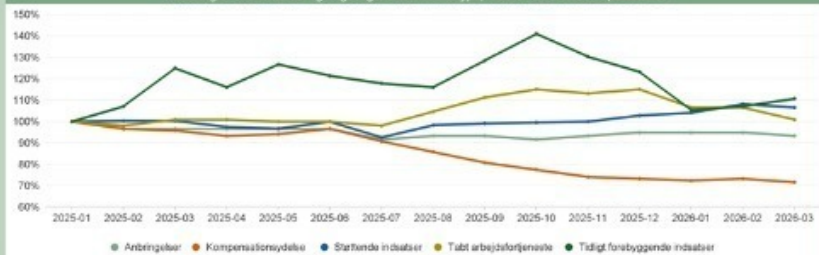
Børne- og ungesager efter indsatsstype

Aktuel fordeling



Udvikling i fordeling af børne- og ungesager efter indsatsstype - indekseret

Fordeling af aktive børne- og ungesager efter indsatsstype, indeks 100 er baseret på 2025-01



Antal sager pr. fuldtidsrådgiver

Antal aktive sager pr. fuldtidsrådgiver pr. 21/05/26

39,9 børne- og ungesager pr.
fuldtidsrådgiver

Beskrivelse af nøgletal

Begreber:

Aktive børne- og ungesager dækker over antallet af sager som er aktive men som ikke nødvendigvis er behandlet på endnu. Børne- og ungesager med bevilget indsats tæller kun sager hvor der foreligger en konkret bevilget indsats tilknyttet

Side 1

Aktive børne- og ungesager: Svarer til antallet af borgere med en aktiv sag, gælder borgere hvor Rebild Kommune er betalingskommune

Udvikling i børne- og ungesager med bevilget indsats: Svarer til antallet af borgere med en bevilget indsats, gælder borgere hvor Rebild Kommune er betalingskommune

Aldersfordeling: Aldersfordelingen seneste måned for borgere med en bevilget indsats, gælder borgere hvor Rebild Kommune er betalingskommune

Antal børne- og ungesager med aktiv bevilling: Fordeling på ydelsesområder af borgere med en bevilget indsats, gælder borgere hvor Rebild Kommune er betalingskommune. Hvis en indsats gives til en familie med flere børn tæller søskende også med i antal

Side 2

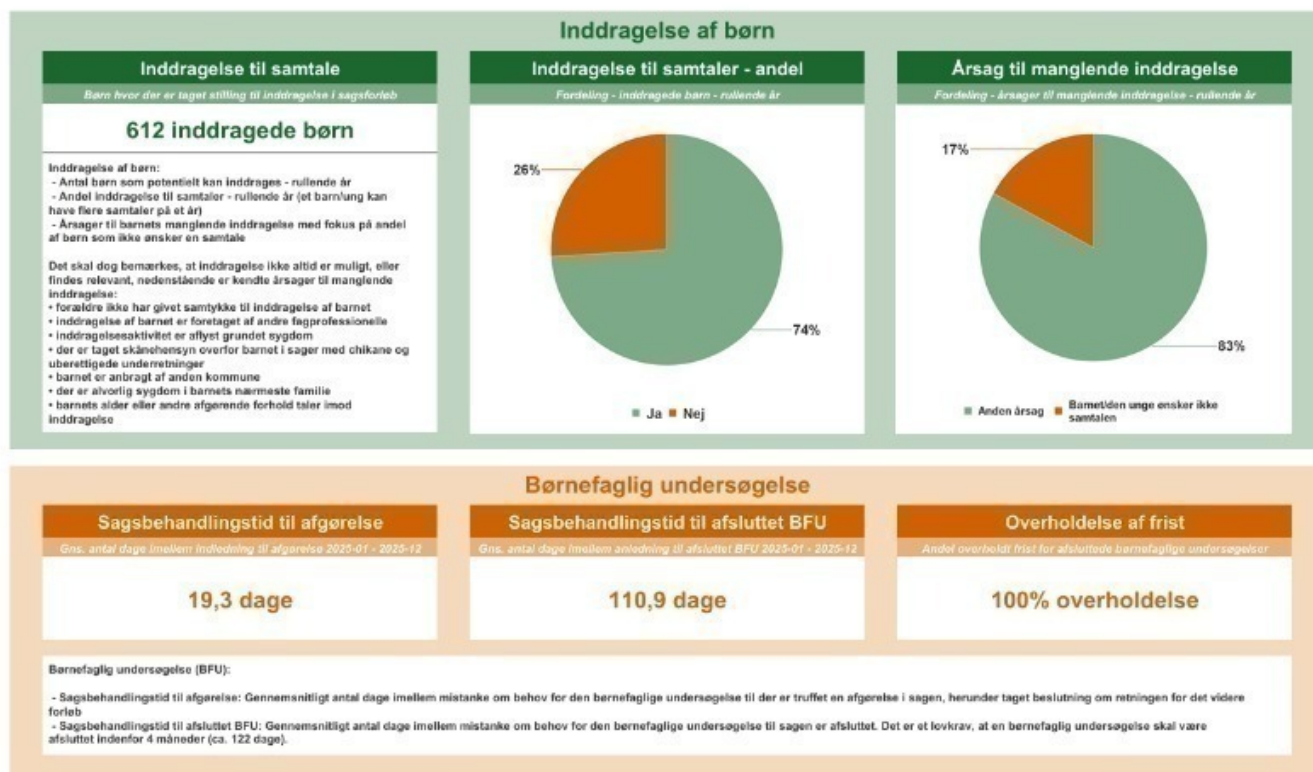
Fordeling af børne- og ungesager efter indsatsstype: Grafisk fordeling på ydelsesområder for borgere med en bevilget indsats, gælder borgere hvor Rebild Kommune er betalingskommune

Udvikling i børne- og ungesager efter indsatsstype: Indekseret udvikling af borgere med en bevilget indsats, gælder borgere hvor Rebild Kommune er betalingskommune

Børne- og ungesager pr. fuldtidsrådgiver: Antallet af borgere med en aktiv sag, her er medtaget de borgere som Rebild Kommune er handlekommune for. Dette borgerantal er fordelt ud på antal fuldtidsrådgivere eksklusiv medarbejdere på barsel og inklusiv eventuelle ekstra lenthimer

Forvaltningens kommentarer til ovenstående:

I opgørelsen over gennemsnitligt antal børne- og ungesager pr. fuldtidsrådgiver tælles kun den primære rådgiver i de komplekse sager med. Flere af rådgiverne har, udover det gennemsnitlige antal sager angivet herover, en rolle som sekundær rådgiver i sager af mere kompleks karakter, hvor der er lovkrav om to tilknyttede rådgivere.



Forvaltningens kommentarer til ovenstående:

Den øverste graf midtfor viser, at 26% af børnene i børne- og unge sagerne det seneste rullende år ikke er blevet inddraget. Det skal dog bemærkes, at rådgiver i alle tilfælde har beskrevet, hvorfor inddragelse ikke har været muligt eller relevant. Det der er i grafen øverst til højre, er beskrevet som "anden årsag" til manglende inddragelse omfatter blandt andet sager hvor:

- forældre ikke har givet samtykke til inddragelse af barnet
- inddragelse af barnet er foretaget af andre fagprofessionelle
- inddragelsesaktivitet er aflyst grundet sygdom
- der er taget skånehensyn overfor barnet i sager med chikane og uberettigede underretninger
- barnet er anbragt af anden kommune
- der er alvorlig sygdom i barnets nærmeste familie
- barnets alder eller andre afgørende forhold taler imod inddragelse

Afsnittet der omhandler Center Familie og Handicaps udfærdigelse af børnefaglige undersøgelser viser, at fristen for afsluttede børnefaglige undersøgelser er overholdt i alle afsluttede børnefaglige undersøgelser i perioden.

Tabt arbejdsfortjeneste - frister

Sagsbehandlingstid til afgørelse

Gennemsnitligt antal dage mellem ansøgning og afgørelse - TA

81,5 dage

Antal behandlede ansøgninger

Antal behandlede ansøgninger i alt - rullende år - TA

75 behandlede ansøgninger

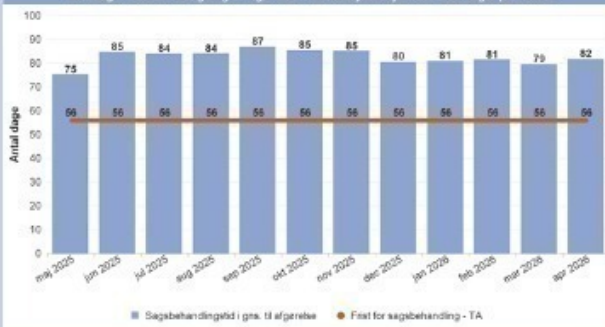
Overholdelse af frist - afgørelse

Andel overholdte frister for sager vedr. tabt arbejdsfortjeneste

44% overholdelse

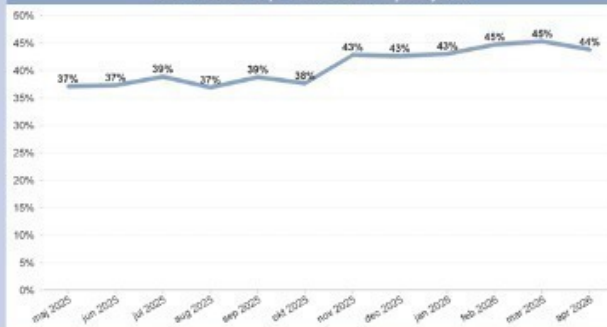
Udvikling i sagsbehandlingstid til afgørelse

Gns. dage imellem ansøgning til afgørelse - tabt arbejdsfortjeneste efter sager pr. måned



Udvikling i overholdelse af frist pr. måned

Andel overholdt frist pr. måned for tabt arbejdsfortjeneste



Tabt arbejdsfortjeneste (TA):

- Sagsbehandlingstid: Gennemsnitligt antal dage fra ansøgning til afgørelse om tabt arbejdsfortjeneste
- Antal sager det seneste år (TA) - Antal ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste - rullende år
- Sagsbehandlingsfristen på 56 dage fra ansøgning til afgørelse om tabt arbejdsfortjeneste er politisk besluttet.

Forvaltningens kommentarer til ovenstående:

Ovenstående opgørelse over forvaltningens sagsbehandlingstid ved ansøgning om tabt arbejdsfortjeneste tjener det formål, at udvalget løbende kan følge, i hvilket omfang den politisk besluttede sagsbehandlingsfrist overholdes, og om udviklingen bevæger sig i en ønskelig retning. Denne foranstaltning blev godkendt til møde i Børne- og Familieudvalget d. 4. februar 2026 (punkt 17 - "Handicapsags-barometer 2025") hvor der særligt var fokus på overholdelse af sagsbehandlingsfrist ved ansøgning om tabt arbejdsfortjeneste - både på landsplan og i Rebild Kommune.

Overholdelse af sagsbehandlingsfristen på ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste er siden valgsmødet i februar 2026 gået fra 45% til 44% i maj 2026. Dette ses som et udtryk for, at familie-afdelingens rådgivere har et stigende antal sager at behandle, hvilket vanskeliggør overholdelse af den politisk fastsatte sagsbehandlingsfrist på 56 dage.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker Ledelsesinformationen to gange årligt.

Orienteringssag: Nye skolebestyrelser

Sagsgang

Børne- og Familieudvalget

RESUME

I foråret har der været valg til skolebestyrelserne. Valget er nu afsluttet, og der er valgt nye forældrerepræsentanter til bestyrelserne. De nye skolebestyrelser tiltræder 1. august 2026.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Valget af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne er nu overstået. Ikke alle bestyrelser har endnu konstitueret sig endnu, men det sker i den kommende tid. Nedenfor fremgår det, hvem der er valgt til de enkelte bestyrelser som forældrerepræsentanter.

Med *Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram* (marts 2024) og frisættelse af folkeskolen øges også indflydelsen til skolebestyrelserne - og en af aftalens initiativer er kompetenceudvikling målrettet skolebestyrelserne. I Rebild Kommune forventes et kursus for de nye skolebestyrelser i november 2026.

Sortebakkeskolen

- Peter Mark Nielsen
- Tina Sørensen
- Bente Strunge
- Anna Marie Toftdal Baade
- Line Teglovn Kristensen
- Signe Vels Vestergaard
- Nanna Maria My Jensen
- Daniel Bødker Sindalsen (*suppleant*)
- Mette Alexandersen (*suppleant*)

Haverslev Skole

- Trine Skrøder Lyng

- Daniel Olesen
- Camilla Trads
- Mette Højris Hansen
- Henrik Kjær Andersen
- Kenneth Rishøj
- Morten Holst Kristensen
- Ann Elgaard Holst (*suppleant*)
- Danni Thyrrstrup (*suppleant*)

Skørping Skole

- Jørgen Højstrup
- Karen Lerond Jespersgaard
- Kim Rathcke Jensen
- Marie Skou
- Morten Ziethen
- Søren Brask-Pedersen
- Nicolaj Sejersbøl Holm
- Steen Aarup Thomsen (*suppleant*)
- Lotte Skudstrup (*suppleant*)
- Alex Kuhlmann Asferg (*suppleant*)
- Ann Klitgaard (*suppleant*)
- Peter Sean Scheining (*suppleant*)
- Cecilie Kilde Bach (*suppleant*)
- Jacob Skov Drengsgaard (*suppleant*)
- Stefanie Hvass Jensen (*suppleant*)
- Anna Udbye Rasmussen (*suppleant*)
- Malene Lund Abildgren (*suppleant*)

Bavnebakkeskolen

- Kathrine Jacobsen Meyer
- Nina Lidegaard
- Mette Brun
- Rikke Sahl

- Pia Brødbæk Jensen
- Kristinna Kragelund Pedersen
- Lisa Vineke Uglehøj
- Mette Holm Nielsen (*suppleant*)

Karensmindeskolen

- Morten Winther Jensen
- Lotte Lorentzen Sørensen
- Anders Schmidt Vinther
- Anne Dyhr Münster
- Jacob Juul Johansen
- Jeppe Bjerg Thanning
- Peter Færgemann

GRO

- Thomas Frausing Jensen
- Louise Dahl Jensen
- Christian Harsfort
- Mikkel Lundtoft Kristensen
- Mikkel Trankjær Olesen

Øster Hornum Børneunivers

- Kenneth Schultz Karlsen
- Martin Tougaard Hvid Langballe
- Naja Michaella Schönenberg
- Line Lundgaard Lopez
- Malene Vingborg Brun
- Rikke Bækkely Sass Mathiesen
- Lena Kjær

Suldrup Skole

- Mikkel Samsing
- Trine Kuipers Nielsen
- Joan Andersen Dahl

- Rasmus Krogh Madsen
- Thomas Sylvest-Andersen
- Jesper Just
- Anne Dalum
- Tanja Juul Petersen (*suppleant*)
- Christina Faber (*suppleant*)

Terndrup Skole

- Caroline Sarah Lindkvist Pedersen
- Kristina Sabanovic
- Mathias Vestergaard
- Bo Engelbrektsen
- Julie Foldager Sørensen
- Tenna Bjerregaard Jacobsen
- Louise Søgaard
- Stinne Sørensen (*suppleant*)

ØKONOMI

Ingen bemærkninger.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Orienteringssag: Orientering

Sagsgang

Børne- og Familieudvalget

RESUME

Orientering siden sidst.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget tager orientering til efterretning

Sagsfremstilling

1. Gensidig orientering fra udvalg og forvaltning
2. Orientering fra medlemmers repræsentationer
3. Opfølgning på henvendelse vedr. feriepasning
4. Studietur udvalg

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Informationer fra udvalgets institutions besøg.

Peter Hansen valgt som formand for bestyrelsen i FGU Himmerland.

Grundlovs arrangementer på skolerne.

Status på GRO processen.

Opfølgning og status feriepasning.

Gæstedagpleje og gæstehus drøftet og undersøges nærmere.

Studietur emner.

BESLUTNING

Deltog på mødet:

Peter G. Hansen

Anna Aubertin

Katrine Krog Madsen

Martin Kyvsgaard

Anna Oosterhof