

REFERAT Sundheds- og Ældreudvalget d. 15-05-2018

Mødedato Tirsdag d. 15. maj 2018 kl. 16:00

Mødested Ådalscentret, Kronhjorten 1, Støvring

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Rundvisning på Ådalscentret i Støvring.....	4
Økonomivurdering 1. kv. 2018 for Sundhedsudvalget.....	5
Budget 2019 -22 - indledende drøftelse.....	7
Disponeringsregnskab specialiserede voksenområde marts 2018.....	8
Kommissorium for udarbejdelse af ny handicappolitik.....	10
Disponering af midler fra puljen Servicearealer - Vedligeholdelse for 2018.....	12
Akutfunktionen i Center Pleje og Omsorg.....	15
Frivilligcenter - afrapportering fra arbejdsgruppe.....	19
Integrationspolitikken - midtvejsevaluering, statusrapport og ny handlingsplan.....	21
Orientering.....	23

Godkendelse af dagsorden

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Sundhedsudvalget

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Sundhedsudvalget godkender dagsorden.

BESLUTNING

Godkendt.

Rundvisning på Ådalscentret i Støvring

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Sundhedsudvalget

Introduktion til demensældrecentret Ådalscentret og dertilhørende demensdagcenter.

Sagsfremstilling

Sundhedsudvalget introduceres til og vises rundt på demensældrecentret Ådalscentret samt dertilhørende dagcenter.

Det skriftlige materiale præsenteres ved et mundtligt oplæg af Gerda Holm Christensen, der er ældrecenterleder på Ådalscentret.

Materialet udleveres på mødet.

ØKONOMI

Ingen bemærkninger.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Sundhedsudvalget ønsker et oplæg på muligheden for etablering af aflastningspladser og videnscenterfunktion i tilknytning til Ådalscentret.

Økonomivurdering 1. kv. 2018 for Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Sundhedsudvalget

Årets første økonomivurdering for Sundhedsudvalget viser et forventet regnskab på samlet 463,2 mio. kr.

Korrigeret budget inklusiv overførsler er på 466,0 mio. kr. Det giver en samlet forventet afvigelse på 2,8 mio. kr. i mindreforbrug.

Sagsfremstilling

Hermed præsenteres årets første økonomivurdering for Sundhedsudvalgets område. Økonomivurderingen omfatter udelukkende vurdering på driftsområderne og dermed indgår der ikke vurdering på anlæg. Som udgangspunkt er vurderingen lavet på baggrund af forbruget i 1. kvartal 2018, dog er der taget højde for kendte og forventede afvigelser resten året.

På nuværende tidspunkt forventer vi et samlet forbrug på 463,2 mio. kr. Det giver en samlet afvigelse på 2,8 mio. kr. i mindreforbrug i forhold til korrigeret budget på 466,0 mio. kr. Korrigeret budget indeholder overførsler fra regnskab 2017, som er besluttet på byrådets møde i april 2018. Sundhedsudvalget har samlet fået overført 0,1 mio. kr. i underskud fra regnskab 2017.

ØKV1 (mio. kr.)	Forbrug pr. 31.3.2018	Korr. Budget inkl. overførsler	Forventet regnskab	Forventet restbudget
Sundhedsudvalg	102,9	466,0	463,2	2,8 ↑
Pleje og omsorg	54,9	201,3	204,0	-2,7
Voksne med særlige behov.	27,5	114,2	110,3	3,9
Sundhed	20,5	150,5	148,9	1,6

- og ↓ = merforbrug i mio. kr.

For en nærmere beskrivelse af de forventede budgetafvigelser henvises til økonomivurderingsrapporten for udvalget, som er vedlagt som bilag. Den vedhæftede økonomivurdering læses sådan:

- Første side viser: Udvalget i hovedtal, en graf med regnskab 2017, budget og forventet regnskab 2018 samt et diagram med fordelingen af budgettet. Denne side indgår i den samlede vurdering i byrådet.
- Herefter kommer et kort resumé og oversigt over de områder med væsentligste afvigelser, samt en pil for markering af, om der er tale om mer- eller mindreforbrug.
- På de efterfølgende sider vises tabeller i mere detaljeret form. I tabellen er der noter, som angiver de områder, der er uddybet i den efterfølgende tekst.

I henhold til overførselsreglerne skal områder, der ved regnskabsafslutningen har et merforbrug på over 2% i forhold til oprindelig budget, udarbejde handleplan for afvikling af merforbruget. I økonomivurderingsrapporten er disse områder markeret med * samt note.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Sundhedsudvalget drøfter økonomivurderingen.

BESLUTNING

Sundhedsudvalget tog ØKV1 til efterretning.

Budget 2019 -22 - indledende drøftelse

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Økonomiudvalget

Det fremgår af budgetprocedure for 2019-2022, som blev godkendt på byrådsmødet den 25. april 2018, at fagudvalgene på møderne inden sommerferien kan starte de indledende drøftelser af udvalgenes budgetgrundlag og eventuelle budgetudfordringer.

Sagsfremstilling

I budgetproceduren for 2019-22 der lagt op til, at udvalgene før sommerferien drøfter indholdsmæssige, og løbende nødvendige tilpasninger og prioriteringer af fagudvalgenes aktiviteter, inden for rammerne af det oprindelige budget. De indledende drøftelser kan eksempelvis være med henblik på, at skabe et grundlag for et råderum indenfor udvalgets egen økonomiske ramme til politiske prioriteringer og til at imødegå udfordringer for 2019-22.

Til drøftelsen af udfordringer er udgangspunktet blandt andet resultatet af regnskab 2017, som blev behandlet på udvalgets april møde, samt den første økonomivurdering for 2018, som behandles på nærværende møde. Herudover kan der på de forskellige udvalg være løbende sager, der er naturlig, at drøfte i den tidlige budgetfase i udvalget.

Forvaltningen vil på mødet give en nærmere introduktion af rammerne for udvalgets budget, i henhold til den vedtagne budgetprocedure.

Resultaterne af fagudvalgenes drøftelser kan herefter indgå i den samlede temadrøftelse i Byrådet før Byrådets møde i juni måned.

ØKONOMI

Ingen

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at udvalget drøfter budgetgrundlag og udfordringer for 2019-22

Arbejdsmarkedsudvalget, 15. maj 2018, pkt. 45:

Udvalget ønsker i første omgang at følge de initiativer, som allerede er igangsat jævnfør tidligere beslutninger. Drøftelsen fortsætter på næste møde.

BESLUTNING

Udfordringer indenfor Sundhedsudvalgets område blev drøftet.

Voksen med særlige behov

Sundhedsudvalget ønsker et budgetnotat om perspektiver i fortsættelse af den særlige indsats omkring udgiftsstyring med henblik på den videre drøftelse om budgettet.

Disponeringsregnskab specialiserede voksenområde marts 2018

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

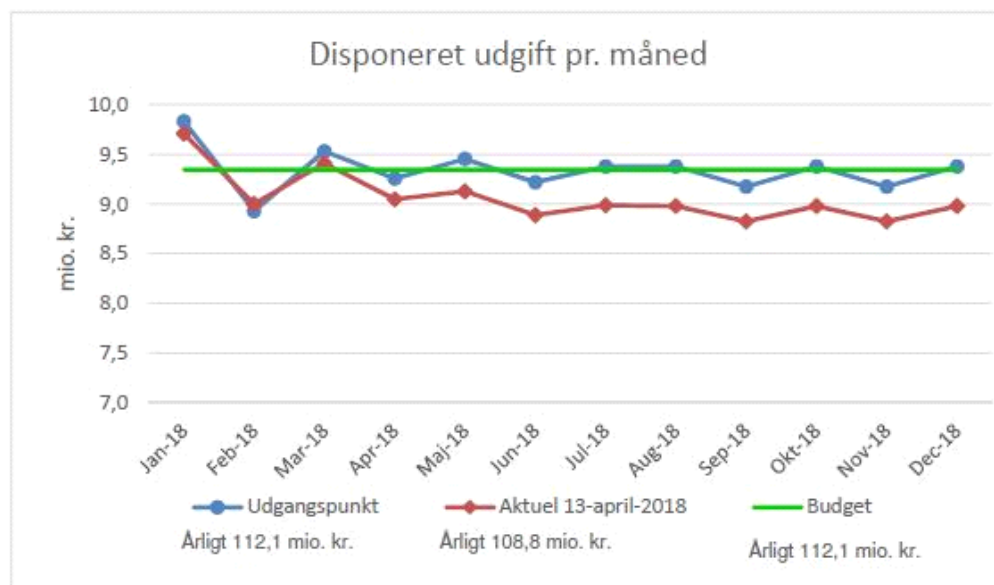
RESUME

Sagen afgøres i: Sundhedsudvalget

Der er pr. april 2018 disponeret 108,8 mio. kr. af et korrigeret budget på 112,1 mio. kr. Dermed er der 3,4 mio. kr. tilbage til tilgange, afgang og ændringer af indsatser resten af året. På grund af merforbrug i regnskab 2017 er der foretaget en negativ overførsel på 1 mio. kr. Der forventes på nuværende tidspunkt et stabilt niveau, og at udgifterne til det specialiserede voksen område derfor kan holdes indenfor budgettet.

Sagsfremstilling

Her er en orientering om det forventede regnskab for 2018 på det specialiserede voksenområde.



Graf: Alle borgere med disponerede udgifter under Center Familie Handicap, Voksne.

Det ses af grafen, at der i år 2018 er et korrigeret budget på 112,1 mio. kr. inklusive en negativ overførsel på 1 mio.kr. fra regnskab 2017. Øjeblikbilledet pr. 13. april viser, at der er disponeret nettoudgifter på samlet 108,8 mio. kr., mod udgangspunktet i begyndelsen af året på 112,1 mio. kr. - et fald på 3,3 mio.kr. I sammenligning med disponeringen i marts, som var på 108,9 mio. kr., ses et stabilt niveau. Der er hermed 3,4 mio. kr. tilbage af budgettet. Dette beløb skal dække tilgang af nye sager, ændringer i eksisterende sager, afgang i løbet af året.

Siden sidste disponering, er der sket:

Ændringer i eksisterende foranstaltninger:	-0,5 mio. kr.
Afgang af borgere:	0,0 mio. kr.
Tilgang af borgere:	0,4 mio. kr.

De sidste takster er opdater til 2018 priser, og har bevirket et fald i udgifterne med ca. 0,6 mio. kr., som er indeholdt i ændringerne.

Disponering er med baggrund i kendte borgere, det bedste bud på forventet forbrug, på nuværende tidspunkt. Tilgang,

ændring i eksisterende sager, og afgang i årets løb, kan nemlig have stor indflydelse på disponeringen fra den ene måned til den næste. Tendensen de foregående har været en stigning på disponeringen i løbet af året, og regnskab 2017 endte ud med et nettoforbrug på 114,2 mio. kr. Forventningerne til år 2018, er nu stabilitet, og at nettoforbrug for 2018 kan holdes indenfor budgettet.

I henhold til overførselsreglerne er budgettet korrigeret med en negativ overførsel på 1 mio. kr. fra regnskab 2017, således at det korrigerede budgettet for 2018 er på 112,1 mio. kr.

ØKONOMI

Forventningen på nuværende tidspunkt er at nettoforbruget holdes indenfor budgettet.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Sundhedsudvalget tager disponeringsregnskabet til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Kommissorium for udarbejdelse af ny handicappolitik

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget, Sundhedsudvalget, Børne- og Familieudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget

Den eksisterende Handicappolitik blev godkendt i 2012. Handicaprådet ønsker nu, at få revideret politikken og gjort den mere handlingsorienteret og levende med indsats og ansvar fra alle kommunens fagområder. Der fremlægges tids- og procesplan med mål om en færdig revideret og godkendt politik i marts 2019. Tids- og procesplan for revidering af Handicappolitikken er på alle fagudvalg.

Sagsfremstilling

Den eksisterende Handicappolitik blev godkendt i 2012. Handicaprådet ønsker nu, at få revideret politikken og gjort den mere handlingsorienteret og levende med indsats og ansvar fra alle kommunens fagområder. De to hovedlinjer i revideringen vil udover en klar definition af handicapbegrebet henholdsvis være:

- Ligestilling af mennesker med handicap
- Fokus på fysisk-, kommunikativ-, social- og holdningsmæssig tilgængelighed

Arbejdet med de to hovedlinjer skal føre til en række konkret, formulerede handlinger i et samarbejde mellem interessenter fra Handicaprådet, pårørende, borgere, kommunale konsulenter fra alle kommunens fagområder m.fl.

I forbindelse med revideringen ønskes en gennemskrivning af den eksisterende politik med det for øje at gøre den mere tilgængelig og konkret. Slutproduktet vil derfor blive en kortere politikdel og en handlingsorienteret del.

Organisering og proces

Der foreslås nedsat en styregruppe bestående af følgende – 1 politiker fra Handicaprådet som formand, 2 forenings/bruger repræsentanter fra Handicaprådet, 1 centerchef fra Familie – og handicap samt to konsulenter fra organisationen, hvoraf den ene vil lede processen. Til at give løbende input og ejerskab fra og for fagområderne foreslås nedsat en arbejdsgruppe bestående af konsulenter fra kommunens fagområder.

Styregruppens arbejde vil bestå i at lægge linjerne for den reviderede politik bl.a. ved at definere mål- og interessentgruppe. Disse definitioner er centrale af få på plads i forhold til planlægning af interessentmødet i efteråret 2018, men også i forhold til hvem der skal høres, når styregruppen efter interessentmødet sender oplæg til den reviderede politik i høring.

Interessentmødet er kernen i processen, idet det er her styregruppen gennem oplæg, drøftelser og meningstilkendegivelser fra interessentgruppen får input til, hvilket indhold og retning handleplanerne skal have for at give mening i hverdagen for interessenterne.

Der vil løbende blive kommunikeret om udviklingen i processen og opfordret til involvering fra interessenter.

Tidsplan

Oplægget for en tidsplan for revidering af Handicappolitikken er følgende. Det forventes at der kan præsenteres en revideret politik i begyndelsen af 2019.

Trin	Dato/periode	Aktivitet
------	--------------	-----------

1	Maj 2018	Samtlige fagudvalg behandler kommissorium
2	29. maj 2018	Møde i Handicaprådet
3	Juni 2018	Styregruppemøde – definition af målgruppen, interessentmøde (deltagere) og mål
4	28. august 2018	Møde i Handicaprådet
5	19. September 2018	Interessentmøde
6	Oktober 2018	Politiktilblivelse på baggrund af interessentmøde
7	Oktober 2018	Styregruppemøde
8	November 2018	Samtlige fagudvalg behandler politikudkast
9	November/december 2018 (4 uger)	Høringsperiode
10	Oprindelig mødedato 6. november rykkes til høringsperioden	Møde i Handicaprådet
11	December/Januar 2018	Endelig tilretning af politik
12	Februar/marts 2019	Godkendelse af Handicappolitikken i samtlige fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet

ØKONOMI

Udgifter til møder forventes afholdt indenfor det afsatte budget.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at udvalget godkender fremlagte tids- og procesplan for revidering af handicappolitikken

Arbejdsmarkedsudvalget, 15. maj 2018, pkt. 50:

Godkendt.

BESLUTNING

Godkendt.

Disponering af midler fra puljen Servicearealer - Vedligeholdelse for 2018

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Byrådet

Fremstilling af planlagte moderniserings- og vedligeholdelse opgaver på ældrecentre i Rebild Kommune i 2018.

Sagsfremstilling

Der er i Rebild Kommune 10 ældrecentre, hvoraf de 7 ejes af kommunen og administreres af Boligselskabet Nordjylland.

Hvert år gennemføres markvandring/afdelingstjek i samarbejde med Boligselskabet Nordjylland på kommunens egne ældrecentre.

Som følge af markvandring/afdelingstjek i 2016 er der planlagt/budgetteret modernisering og vedligeholdelse i 2018 på kommunens 7 ældrecentre. Nogle af udgifterne er fælles, fordelt efter fordelingsnøgle på hvert enkelt ældrecenter - Mens andre udgifter er servicearealudgifter som udelukkende afholdes af Rebild Kommune.

Ved de 3 ældrecentre kommunen ikke ejer, afholdes kun udgifter i forbindelse med servicearealerne.

Kortfattet fremstilling af resultaterne fra markvandring/afdelingstjek 2016 til gennemførelse i 2018.

Mastruplund: (Rebild Kommune)

Fælles: Sokkel, pap, vinyl, ombygning fælleskøkken.

Service: Intet

Ådalscenteret: (Støvring Boligselskab)

Fælles: Intet

Service: Intet

Terndrup: (Boligselskabet Nordjylland/Rebild Kommune)

Fælles: Intet

Service: Trinlydsdæmpning 1.sal, supplerende p-pladser

Bælum: (Rebild Kommune)

Fælles: Stibelægning, udhæng/stern, vinduer og døre males, gulvbelægning - vinyl

Service: Intet

Teglgårdsminde: (Rebild Kommune)

Fælles: Taghætter/tagrender.

Service: Renovering af 2 personaletoaletter

Birkehøj: (Rebild Kommune)

Fælles: P-pladsbelægning, stibelægning, udhuse, fuger, trapper, indervægge, indervægsbeklædning, maling vægge og lofter.

Service: Intet

Himmerlandshave: (Rebild Kommune)

Fælles: Udhuse, teglfacader, overflader algebehandling, tagrender/nedløb, zinksålbænke, reparation eternittag.

Service: Regnvandsbrønd og ledning ved garagebygning.

Haversdal: (Rebild Kommune)

Fælles: Sti-, vej- og p-pladsbelægning, teglfacader, tagbelægning.

Service: Intet

Nørager: (Rebild Kommune)

Fælles: P-pladsbelægning, overflader algebehandling, tagbelægning, betontagsten, limtræsrem, elastiske fuger ved vinduer, tagrender/nedløb, dørparti gangareal, dørparti personalerum.

Service: Intet

Rørbæk: (Boligselskabet Nordjylland)

Fælles: Intet

Service: Intet

Planlægningen og udvælgelsen af de enkelte moderniserings- og vedligeholdelsesopgaver er truffet ud fra flere hensyn.

(Gældende primært for kommunens egne ældrecentre)

- Byggeteknisk faglig vurdering af opgaverne og følgevirkningerne ved evt. undladelse.

- Brugerønsker, vurderes æstetisk og i en helhed med det enkelte ældrecenter.
- CPO/ønsker til servicearealerne.
- Tilstræber ens fordeling imellem ældrecentre (kr./m²)
- Alt i forhold til disponible midler.

ØKONOMI

Disponible midler for puljen Servicearealer - Vedligeholdelse 2018: **1.772.735 kr.**

Der anmodes om frigivelser af **1.279.906 kr.** fra puljen.

Fællesudgifter -969.906 kr.

Servicearealudgifter -360.000 kr.

I alt, udgifter: **-1.279.906 kr.**

Herefter rest for puljen Servicearealer - Vedligeholdelse 2018: **492.829 kr.**

Vedhæftet økonomisk oversigt: Heraf fremgår fordelingen af de samlede midler pr. ældrecenter opgjort i kr./m² i intervallet 28 - 277 kr./m²

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Sundhedsudvalget træffer beslutning om godkendelse af disponering af midler for puljen Servicearealer - Vedligeholdelse for 2018.

Forvaltningen indstiller, at Sundhedsudvalget over for Økonomiudvalg og Byråd anbefaler frigivelse af 1.279.906 kr. fra puljen Servicearealer - Vedligeholdelse.

BESLUTNING

Godkendt.

Akutfunktionen i Center Pleje og Omsorg

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget besluttede d. 15. august 2017, at forvaltningen skulle igangsætte en analyse af området for midlertidige pladser med henblik på faglige anbefalinger til fremtidigt pladsbehov – herunder etablering af akutfunktionen. Hvordan kommunerne organiserer akutfunktionen beror på en konkret vurdering i den enkelte kommune. I nedenstående præsenteres arbejdsgruppens mulige løsningsforslag i form af fire modeller til organisering af akutfunktionen i Center Pleje og Omsorg.

Sagsfremstilling

De fire modeller til organisering af akutfunktionen i Center Pleje og Omsorg er udarbejdet med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens krav og anbefalinger i kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner, idet kravene gælder uanset, hvordan akutfunktionen etableres. Kommunen skal til august 2018 gøre status på, hvordan midlerne til styrkelse af den kommunale akutfunktion er blevet anvendt.

De fire modeller

1. Alle pladser samles i ét hus – herunder aflastnings-, rehabiliterings- og akutpladser. Det udekørende akutteam har base i samme hus.

Der vurderes at blive behov for 25 boliger ved en samling af alle pladser – heraf skal minimum 6 boliger være til akutpladser. De 25 boliger kan eksempelvis etableres på Haverslev Ældrecenter. Fordelen ved at samle alle funktioner i ét hus er blandt andet sammenhængende borgerforløb med flerfaglighed omkring borgeren – både i den akutte fase og herefter/eller sideløbende med den rehabiliterende fase. Der vil være et tværfagligt samarbejde omkring borgerne, hvorved der sker en optimal udnyttelse af viden på tværs af faggrupper samtidig med, at der sikres en bedre udnyttelse af personaleressourcer. På den vis kan der skabes et videnscenter, hvor alle kan få vejledning og support, og der sikres et tæt samarbejde med hjemmesygeplejen og plejegrupperne ved udskrivelse.

2. Alle pladser samles i ét hus – dog med bevarelse af en enkelt aflastningsplads på ældrecentrene. Det udekørende akutteam har base i samme hus.

I model 2 fastholdes muligheden for at komme på et aflastningsophold decentralt i kommunen i henhold til Servicelovens § 84. Aflastningsopholdet skal finde sted på de 8 ældrecentre med én plads på hvert center, som har aflastningspladser i dag. Fordelen herved er, at borgerne får mulighed for at blive i sit nærmiljø, idet de 8 pladser er geografisk fordelt i kommunen. I model 2 forslås rehabiliterings- og akutpladser fortsat samlet eksempelvis på Skørping Ældrecenter med 19 boliger. Af de 19 udvalgte boliger skal der minimum være 6 boliger til akutpladser. De øvrige 13 boliger vil blive brugt efter behov til rehabilitering og aflastning. Det udekørende akutteam skal også i model 2 køre ud fra den fælles base på samme vis som i model 1.

3. Et udekørende akutteam og akutpladser.

I model tre forslås der etableret 6 akutpladser på Skørping Ældrecenter, hvorfra et udekørende akutteam også skal have base. Der vil ikke blive nogle ændringer på de øvrige ældrecentre, ej heller på rehabiliteringspladserne.

4. Et udekørende akutteam, hvor den sygeplejefaglige indsats ydes i borgers eget hjem.

Akutteamet vil kunne give hyppige besøg ved borgerne – men ikke kunne levere døgnovervågning. Der vil ikke kunne henvises til pladser med sygeplejersker døgnet rundt, hvorfor der vil være behov for flere sygeplejersker i teamet. I model 4 er der et forslag om et tværkommunalt samarbejde, hvor akutteamet forankres i Rebild Kommune, og akutpladserne placeres i en anden kommune f.eks. Vesthimmerland.

De fire modeller beskrives i "Akutfunktionen i Center Pleje og Omsorg, 2018", der er vedhæftet som bilag på sagen.

I tråd med Strategien for det nære sundhedsvæsen

I henhold til Rebild Kommunes Strategi for det nære sundhedsvæsen godkendt af Byrådet d. 12.10.2017 anbefales det så vidt muligt, at akutpladserne etableres i én samlet enhed sammen med rehabiliterings- og aflastningspladserne for at sikre et sammenhængende og helhedsorienteret forløb for borgerne og for at forebygge indlæggelser og genindlæggelser. Det anbefales endvidere, at akutpladserne får en central geografisk placering i kommunen, hvor der er god kollektiv trafik.

Efter valg af model skal følgende indregnes

Når der er truffet beslutning om, hvilken model der skal anvendes i Rebild Kommune, skal der tages stilling til egen betaling i forhold til ophold på de respektive pladser samt kørsel til og fra pladserne. Arbejdsgruppen anbefaler, at der bliver mulighed for betalt kørsel til akutpladserne, såfremt borgeren ikke selv har mulighed for at komme hen til pladsen, og at opholdet er gratis på samme vis, som det gør sig gældende på rehabiliteringspladserne. Der kan eventuelt være egenbetaling for kost og vask.

Udover de årlige driftsudgifter, vil der også være engangsudgifter til indkøb af inventar til de boliger der inddrages til akutpladser. Herudover kommer udgifter til uddannelse og løbende brush-up samt nye biler til akutteamet.

Opsamlende anbefaling

Forvaltningen anbefaler model 2, da der med denne model bevares aflastningspladser decentralt og samtidig lever tilbuddet op til kravene i den nationale kvalitetsstandard for akutfunktioner og til Rebild Kommunes Strategi for det nære sundhedsvæsen. Denne model med samling af pladserne vil endvidere matche Rebild Kommunes nuværende pladsbehov. Model 2 foreslås etableret på Skørping Ældrecenter. Pladserne får her en central beliggenhed i kommunen, hvilket er af stor betydning for de praktiserende læger - både af hensyn til lægerne og deres transporttid på vejene og af hensyn til de pårørende, som gør brug af offentlig transportmidler. Endvidere har sygeplejen allerede base på gang Øst på Skørping Ældrecenter.

Boligerne frigøres ved, at der efter beslutning fra Sundhedsudvalget ikke længere visiteres til boligerne. Frigørelsen af boligerne sker endvidere ved dødsfald. Såfremt nogle af de nuværende beboere på gang Øst frivilligt ønsker at flytte til en anden bolig på Skørping Ældrecenter, får de fortrinsret til ledige boliger, og Rebild Kommune betaler flytteomkostninger herunder nyt indskud.

Forvaltningen forventer, at det vil tage cirka 2 år, inden alle 19 boliger er frigjorte og etableret til akutpladser, rehabiliterings- og aflastningspladser. Der opstartes i følgende prioriterede rækkefølge:

1. Etablering af akutpladser
2. Etablering af rehabiliteringspladser
3. Etablering af aflastningspladser

Etablering af pladser i 2018

I 2018 forventer vi at kunne etablere 3-4 akutpladser.

Anlægsudgifter: Indskud, husleje, el-senge, loftlifte, sengeborde, hvilestole, spiseborde og tv forventes at koste cirka

100.000,- kr. pr. plads at etablere - i alt cirka 0,4 mio. kr.

Til personaledekning - hverdage/aften/nat/weekend og helligdage forventes årsbudgettet totalt at blive: 8,1 mio. kr.,- Det vil pr. måned svarer til 0,7 mio. kr. Hvis akutpladserne åbnes pr. 1.9.2018 vil det for årets sidste fire måneder svarer til 2,7 mio. kr.

For en detaljeret redegørelse af udgifterne henvises til Bilag 2 - Priser - Skørping Ældrecenter.

Høring

Sagen sendes i høring ved Ældrerådet med høringsfrist d. 29. maj 2018 kl. 8.00

ØKONOMI

De årlige merudgifter ved model 1 er 6,1 mio. kr.- Til denne model forventes engangsudgifter på 2,8 mio. kr. til flytning og indkøb af inventar

De årlige merudgifter ved model 2 er 5,2 mio. kr. - Til denne model forventes engangsudgifter på 1,9 mio. kr. til indkøb af inventar

De årlige merudgifter ved model 3 er 8,6 mio. kr.- Til denne model forventes engangsudgifter på 0,6 mio. kr. til indkøb af inventar

De årlige merudgifter ved model 4 er 5,4 mio. kr.- for akutteamet.

I beløbet er ikke indregnet udgiften til akutpladser, som eventuelt etableres i en anden kommune. Der vil således være en udgift til både akutteamet i Rebild Kommune og til de akutpladser, der etableres i en anden kommune. Der kan ikke opnås stordriftsfordele for Rebild Kommune ved valg af denne model, idet vi ikke kan udnytte medarbejderressourcer i såvel akutteamet som på akutpladserne.

For en detaljeret redegørelse for udgifterne henvises til skemaet på side 11 i det vedhæftede oplæg: Akutfunktionen i Center Pleje og Omsorg, 2018

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Sundhedsudvalget træffer beslutning om valg af model. Forvaltningen anbefaler model 2 som Rebild Kommunes kommende akutfunktion.

Forvaltningen indstiller, at Sundhedsudvalget sender sagen i høring ved Ældrerådet med høringsfrist d. 29. maj 2018 kl. 8.00, hvorefter sagen sendes til politisk behandling i udvalget i juni 2018 med henblik på endelig beslutning.

BESLUTNING

Sundhedsudvalget besluttede, at der allerede nu midlertidigt etableres 4 akutpladser i Skørping, gerne før 1. september, da etableringen af pladserne er lovkrav.

Sundhedsudvalget er enige om, at der skal ske en samling af akutpladser, rehabiliteringspladser og aflastningspladser, som beskrevet i enten model 1 eller 2. Udvalget ønsker, at der arbejdes videre med den permanente placering af pladserne, herunder at mulighederne for en placering i Støvring på Mastruplund eller andre placeringer indgår i det videre arbejde med en permanent placering af pladserne.

Der er ikke blevet afsat budgetmidler til etableringen af akutfunktionen i 2018. Udgiften hertil medtages i ØKV2.

Finansieringen af den permanente løsning skal håndteres i budget 2019.

Ældrerådet høres om den permanente løsning.

Sundhedsudvalget ønsker en temadrøftelse af sagen i Byrådet i forbindelse budget 2019.

Frivilligcenter - afrapportering fra arbejdsgruppe

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Sundhedsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget

Sagsfremstilling

På et dialogmøde med Sundhedsudvalget og Kultur- og fritidsudvalget den 15. august 2017 præsenterede talspersoner for de sociale frivillige organisationer ønsker og behov for fremtidige fysiske rammer for de frivillige i Støvringområdet. Der var et konkret ønske fra foreløbig 15 foreninger om et lokalfællesskab.

Udvalgene besluttede herefter at nedsætte en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Ældresagen, Ældrerådet, Frivilligrådet, Kulturrådet, Fritidsrådet samt to medarbejdere og chefen fra Center Sundhed, Kultur og Fritid. Arbejdsgruppen skulle belyse formål, målgruppe, rammer, organisering af driften, økonomi samt tids- og handleplan.

Arbejdsgruppen har arbejdet med ovenstående og har besøgt Frivilligcentret i Mariagerfjord Kommune. Arbejdsgruppen er kommet frem til, at der - fremfor kun at fokusere på fysiske rammer - anbefales etablering af et egentligt frivilligcenter.

Merværdien ved at etablere et frivilligcenter vil være, at centret kan støtte og udvikle den frivillige indsats i hele kommunen. Frivilligcentret har overblikket over det samlede frivillige landskab i kommunen og er den oplagte indgang til det lokale foreningsliv. Det betyder, at alle i kommunen let kan få adgang til de mange foreningers tilbud, uanset om man ønsker at bidrage som frivillig, ønsker at benytte sig af foreningernes tilbud, eller man ønsker at indgå i samarbejde med foreningslivet.

Organisering

Der er to måder hvorpå et frivilligcenter kan organiseres:

1. Kommunalt drevet frivilligcenter

Afhængig af en kommunal bevilling til driften.

2. Foreningsdrevet frivilligcenter

Et foreningsdrevet frivilligcenter kan modtage 350.000 kr. årligt fra Socialstyrelsen, mod at kommunen også bevilger 350.000 kr. årligt til driften.

Der kan ansøges om en etableringsfase på 2 år, hvor statens økonomiske bidrag i de to år er større. Etableringsfasen kan være en mulighed for at kommunen starter frivilligcentret op. I etableringsfasen nedsættes en frivillig bestyrelse, som efter de to år overtager driften af frivilligcentret.

Afklaring af organiseringsform og bestyrelsessammensætning skal afklares i etableringsfasen.

Arbejdsgruppen anbefaler, at der arbejdes videre med et **foreningsdrevet frivilligcenter**.

Der er i 2018 afsat penge på finansloven til etablering af to nye frivilligcentre. Ansøgningsfristen er 2. kvartal 2018.

Fysiske rammer

Arbejdsgruppen har afdækket det foreløbige behov for lokaler i et frivilligcenter. Lokalebehovet vil blive endeligt afklaret i den to-årige etableringsfase:

- Kontorlokale til daglig leder, kontorpersonale samt et par kontorpladser, som kan lånes ud til frivillige
- 2-3 mødelokaler
- 1 større lokale til aktiviteter – skal kunne rumme 50-60 mennesker

Frivilligcentrets fysiske placering skal enten findes i eksisterende lokaler eller ved nybyggeri.

Arbejdsgruppens anbefaling

Arbejdsgruppen anbefaler, at Rebild Kommune søger om midler til en 2-årig etableringsfase. Etableringsfasen er en mulighed for, at kommunen i samarbejde med de frivillige kan få afklaret og beskrevet behov og rammer tydeligt samt få organisationen og bestyrelsens kompetencer beskrevet. Således vil frivilligcentret efter 2 år være klar til at blive drevet af en nyetableret selvstændig forening. Opnår Rebild Kommune etableringsmidlerne fra Socialstyrelsen, skal der ansættes en daglig leder og eventuelt kontorpersonele til at drive processen. Ansøgning indsendes i løbet af 3. kvartal. Udmøntningen af etableringspuljen er i 4. kvartal 2018. Ét af de afgørende kriterier er, om kommunen giver tilskud i etableringsfasen. Inden etableringsfasen udløber i 2020, vil der således skulle tages politisk stilling til endelig etablering og finansiering fra og med 2021. Såfremt der ikke opnås tilskud fra Socialstyrelsen til etableringsfasen, vil sagen blive behandlet i udvalgene igen.

ØKONOMI

Uanset hvilken model der slutteligt vælges - kommunalt- eller foreningsdrevet frivilligcenter - skal der findes finansiering. Finansieringen kan findes enten ved omprioritering indenfor Sundhedsudvalgets og/eller Kultur og fritidsudvalgets rammer eller ved at finde ny finansiering.

Tilskud fra Socialstyrelsen udmøntes i 4. kvartal 2018.

I etableringsfasen er det kommunale tilskud år 1 på 190.000 kr. og år 2 på 280.000 kr.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Sundhedsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget træffer beslutning om:

- hvorvidt der skal arbejdes videre med etablering af Frivilligcenter
- i givet fald om Frivilligcentret skal søges drevet i regi af forening eller i kommunalt regi
- i fald udvalget beslutter at søge Frivilligcentret etableret i regi af forening - hvorvidt der så skal søges om midler fra Socialstyrelsen til etablerings-/afklaringsfasen i 2019-2020

Forvaltningen indstiller videre, at Sundhedsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget drøfter mulighederne for finansiering.

BESLUTNING

Sundhedsudvalget godkendte, at der arbejdes videre med etablering af Frivilligcenter baseret på foreningsdrevet model.

Sundhedsudvalget godkendte, at der søges om midler til en etableringsfase, samt at udvalget finansierer halvdelen af kommunens udgifter til etableringsfasen fra midlerne til Frivilligområdet på Sundhedsudvalgets budget.

Rasmus Rask og Ole Frederiksen deltog ikke i behandlingen af sagen.

Integrationspolitikken - midtvejsevaluering, statusrapport og ny handlingsplan

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Byrådet

Byrådet har den 13. oktober 2016 godkendt "Handlingsplan for Integrationspolitikken 2016-2018". Forvaltningen har foretaget en midtvejsevaluering. Der er gjort status på de konkrete handlinger og resultatmål, som er angivet i handlingsplanen. Forslag til ny handlingsplan for perioden 2018-2020 er udarbejdet. Det indstilles, at statusrapporten tages til efterretning og at forslag til handlingsplan godkendes. Statusrapporten og handlingsplanen er sendt til politisk behandling i fagudvalgene på nær Udvalget for Teknik og Miljø.

Sagsfremstilling

Rebild Kommunes Integrationspolitik 2016-2020 blev vedtaget af byrådet den 28. april 2016. Integrationspolitikken beskriver de overordnede rammer og danner fælles grundlag for samarbejde og retning for integrationsindsatsen i Rebild Kommune. Politikken beskrives i fire temaer:

- Modtagelse og bosætning
- Børn og unge
- Job og uddannelse
- Seniorliv

Politikken er vedlagt som bilag.

Politikken er implementeret med første "Handlingsplan for Integrationspolitikken 2016-2018". Handlingsplanen beskriver de konkrete tiltag, der iværksættes for at sikre, at målene i politikken nås.

Forvaltningen har i marts/april 2018 foretaget en midtvejsevaluering. Der er gjort status på de konkrete handlinger og resultatmål, som er angivet i handlingsplanen. "Statusrapport 2018 - Handlingsplan for Integrationspolitikken" er vedlagt som bilag. Herefter er der foretaget en vurdering af, hvilke konkrete handlinger der skal være styrende for den videre implementering af integrationspolitikken. De enkelte forvaltningsområder samt de frivillige på integrationsområdet har bidraget til at foretage vurderingen.

Den lokale integrationspolitik blev vedtaget på baggrund af en oplevet og forventet større flygtningetilstrømning til kommunen. Det kaldte på et behov for at sikre overordnede rammer og et fælles grundlag for samarbejde og retning for integrationsindsatsen. Status på de konkrete handlinger for politikens fire temaer viser, at de fleste tiltag er gennemført og implementeret. Enkelte tiltag er delvis implementeret. Implementering af de konkrete handlinger under temaet; "Seniorliv" er kun foretaget i begrænset omfang, da der ikke har været et aktuelt behov.

De udvalgte handlinger i politikken har betydet, at Rebild Kommune er nået et skridt nærmere i at opfylde visionen om, at *"alle borgere i Rebild Kommune - uanset etnisk eller kulturel baggrund - indgår i og bidrager som sunde og aktive medborgere til det fælles samfund med respekt for de grundlæggende demokratiske værdier"*. Det er forvaltningens vurdering, at der arbejdes målrettet, og at Rebild Kommune er godt på vej til at indfri politikens mål for alle fire temaer. Blandt andet er modtagelsen af flygtninge blevet systematiseret således, at det sikres, at alle har et godt afsæt for at leve op til visionen. Ligeså er samarbejdet på tværs af forvaltningsområderne og særligt med de frivillige organiseret. Der er et stærkt og tæt samarbejde om de opstillede mål. Det ses også, at flere opnår selvforsørgelse, og for børnene er der sat fokus på modtageklasserne samt på sprogvurdering og -stimulering.

For at nå helt i mål, er der dog behov for nogle få nye konkrete handlinger. Desuden er der behov for at fastholde enkelte eksisterende handlinger fra første handlingsplan, som enten er delvis implementeret, eller som ikke har været i spil, da der endnu ikke har været behov. De konkrete handlinger, som er gennemført og implementeret medtages ikke i den nye handlingsplan. Forslag til "Handlingsplan for Integrationspolitikken 2018-2020" er vedlagt som bilag.

Der foretages en årlig status på de konkrete handlinger, som er angivet i "Handlingsplan for Integrationspolitikken 2018-2020". Slutevaluering foretages i 2020.

ØKONOMI

Ressourcemæssige og eventuelle udgifter til gennemførelse af de konkrete tiltag afholdes inden for fagudvalgenes egne rammer.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalg og Byråd anbefaler:

- At tage "Statusrapport 2018 - Handlingsplan for Integrationspolitikken" til efterretning.
- At godkende forslag til "Handlingsplan for Integrationspolitikken 2018-2020".

Arbejdsmarkedsudvalget, 15. maj 2018, pkt. 46:

Indstilles godkendt.

BESLUTNING

Status taget til efterretning og handleplan godkendt.

Rasmus Rask og Ole Frederiksen deltog ikke i behandlingen af sagen.

Orientering

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Sagen afgøres i: Sundhedsudvalget

Sagsfremstilling

1. Status på ledige ældre- og plejeboliger (bilag)
2. Socialtilsyn Nord har gennemført tilsyn på Bostøtten Solgaarden i Støvring, med en fin tilsynsrapport til følge.
3. Evaluering af mødet

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at Sundhedsudvalget tager orientering til efterretning.

BESLUTNING

Der blev orienteret om møde i Sundhedspolitisk Dialogforum den 13. april.

Der planlægges en introduktion til Demens Venner for Byrådet i forbindelse med byrådsmøde i efteråret.

Der arbejdes på fastlæggelse af program og dato for studietur.

Der afholdes inspirationsmøde for Sundhedsudvalget med drøftelse af prioriteringer og forventninger efter sommerferien.

Sag vedr. handicaprampe ved Terndrup hallen undersøges af forvaltningen.

Der blev spurgt til baggrund for opkrævning af betaling for bog om Klimamad.

Rasmus Rask og Ole Frederiksen deltog ikke i behandlingen af sagen.