

REFERAT Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget d. 01-02-2016

Mødedato Mandag d. 01. februar 2016 kl. 16:30

Mødested Mødelokale 3, Rådhuset Støvring

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Principper for overtagelse af integrationsansvaret.....	4
Borgertilfredshedsundersøgelse Jobcenter Rebild 2015.....	6
Status virksomhedsservicestrategi.....	8
Driftsloft og driftsudgifter ved aktivering 2016.....	10
Status på implementering af beskæftigelsesreformen og forslag om midlertidige justering af indsats	12
Decisionsskrivelse 2014 fra Styrelsen for arbejdsmarked og rekruttering.....	15
Ledelsestilsyn 4. kvartal 2015.....	16
Orientering.....	18

Punkt 6: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-4-15

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

Forvaltningen indstiller:

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Indstillingen blev godkendt.

Punkt 7: Principper for overtagelse af integrationsansvaret

15.40.00-G01-1-16

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget.

Arbejdsmarkedsudvalget træffer beslutning om principper i forhold til flygtninge omfattet af introduktionsprogrammet og som ansøger om, at Rebild Kommune overtager integrationsansvaret.

Sagsfremstilling

I forbindelse med at flygtninge meddeles opholdstilladelse i Danmark, træffer Udlændigestyrelsen afgørelse om i hvilken kommune, flygtningen skal bo (visitering). Afgørelsen træffes ud fra de aftalte kommunekvoter, pågældendes personlige forhold samt forholdene i kommunen. En boligplaceret udlænding er omfattet af bestemmelserne i Integrationsloven i en 3-årig periode fra den dag, hvor opholdstilladelse er givet.

Det følger af Integrationslovens § 18, at flygtninge kan fortsætte deres deltagelse i et integrationsprogram i en anden kommune, hvis tilflytningskommunen godkender at overtage ansvaret.

Flyttebestemmelsen i Integrationsloven omfatter alle udlændinge, der skal tilbydes et integrationsprogram. Det vil sige, at flygtninge og familiesammenførte med opholdsgrundlag efter Udlændingeloven kun kan fortsætte deltagelse i et integrationsprogram i en anden kommune, hvis den nye kommune godkender at overtage ansvaret for integrationsprogrammet. Kommunen SKAL dog overtage ansvaret efter anmodning herom, hvis det efter en konkret vurdering har væsentlig betydning for en flygtningens integrationsforløb. Ifølge indenrigsministeriets bemærkninger er det primært i forhold til job og uddannelse (og såfremt der ikke er transportmuligheder) eller hvis der foreligger særlige personlige forhold, som taler for en flytning. Som eksempel nævnes sygdom blandt nære pårørende.

Der er i princippet ikke noget i Integrationsloven, der forhindrer, at flygtninge kan flytte fra den kommune, som Udlændigestyrelsen har visiteret dem til. Men hvis tilflytningskommunen efter en konkret vurdering afviser at overtage ansvaret for integrationsindsatsen, får det konsekvenser for flygtningens adgang til tilbud om integrationsindsats, en anvist bolig efter reglerne i Integrationsloven, integrationsydelse samt tidspunktet for, hvornår han/hun kan få permanent opholdstilladelse. Tilflytningskommunen er i disse tilfælde ikke forpligtiget til at give tilbud om integrationsindsats. Baggrunden for reglerne er et ønske om at skabe de bedst mulige betingelser for en vellykket integration ved at visitere jævnt til kommunerne. Såfremt en flygtning meddeles afslag, har pågældende mulighed for at klage til Ankestyrelsen.

Der er kun få praksisafgørelser på området og ingen praksisafgørelser fra Ankestyrelsen siden 2005. Rebild Kommune har aktuelt modtaget en forespørgsel fra en flygtning, som ønsker at tilflytte kommunen. Det er den første forespørgsel kommunen har modtaget efter kommunalreformen. Flere flygtninge har ønsket at fraflytte Rebild Kommune inden udløbet af deres 3 års integrationsperiode. Forvaltningen oplever at praksis i de kommuner, som flygtningene har anmodet om at overtage ansvaret er, at de alene godkendes når der har været tale om tilflytning på grund af job og uddannelse. Jævnført forvaltningens kompetenceplan for Integrationsloven, ligger beslutningskompetencen hos funktionsleder.

Forvaltningen ønsker at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter principperne for, hvornår Rebild Kommune godkender at overtage integrationsansvaret efter en anmodning herom og såfremt der ikke er tale om en "skal"-opgave i forhold til Integrationsloven. Der foreslås vedtagelse af et af følgende tre principper for Rebild Kommunes godkendelse af integrationsansvaret:

A: Rebild Kommune kan efter konkret vurdering beslutte at godkende overtagelse af integrationsprogrammet for alle flygtninge, der anmoder kommunen herom.

B: Rebild Kommune kan efter konkret vurdering beslutte at godkende overtagelse af integrationsprogrammet for flygtninge, som f.eks. har familie bosiddende i kommunen eller ud fra andre lokale principper.

C: Rebild Kommune kan efter konkret vurdering beslutte af afvise overtagelse af integrationsprogrammet, såfremt der ikke er tale om job, uddannelse eller sygdom hos nærtstående familiemedlem (skal-opgaven).

Udvalget bør være opmærksom på, at mulighed A og B risikerer at øge kommunens udgifter på integrationsområdet alt efter efterspørgslen på tilflytning.

Økonomi

Afhænger af udvalgets beslutning. Ved overtagelse af integrationsansvaret medfølger udgifter til f.eks. integrationsprogram og forsørgelse. Overtagelse af integrationsansvaret for flygtninge som anmoder om at flytte til Rebild Kommune tæller ikke med i forhold til visitering i henhold til kommunevoterne og må derfor påregnes som en merudgift.

Gennemsnitlige udgifter til integration - ydelse og indsats i 2015

Årlig nettoudgift	7.398.600
Årlig bruttoudgift	23.610.300
Grundtilskud	1.394
Gns. netto pr. md	5.307
Gns. brutto pr. md	16.937

Forvaltningen indstiller:

- at udvalget drøfter principper for, hvornår Rebild Kommune siger ja til at overtage integrationsansvaret for flygtninge, som indgiver anmodning herom.
- at udvalget træffer beslutning om enten princip A, B eller C beskrevet i sagsfremstillingen.

Beslutning

Et flertal bestående af Søren Konnerup, Jens Laurits Pedersen og Holger Pedersen ønsker princip C som grundlag for sagsbehandling af overtagelse af integrationsansvar.
Henrik Christensen og Lars Hørsman ønsker model A, og ønsker sagen videresendt til Byrådet.

Punkt 8: Borgertilfredshedsundersøgelse Jobcenter Rebild 2015

15.00.00-G00-1-16

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

Jobcenter Rebild har, som opfølgning på undersøgelsen i 2014, gennemført fase 2 af borgertilfredshedsundersøgelse blandt ledige og sygemeldte borgere med tilknytning til jobcenteret. Formålet med undersøgelsen var at følge udviklingen samt vurdere effekten af den iværksatte handleplan.

Generelt er resultatet af undersøgelsens fase 2 tilfredsstillende og med flere forbedringer i forhold til første undersøgelse. Der er dog områder der fortsat skal være fokus på for at forbedre samarbejdet med borgerne. Center Arbejdsmarked og Borgerservice har udarbejdet pejlemærker og strategi for 2016, hvori undersøgelsens resultater omkring forbedringspotentiale imødekommes.

Sagsfremstilling

Jobcenter Rebild gennemførte i efteråret 2014 en borgertilfredshedsundersøgelse og udarbejdede som opfølgning derpå, en handleplan med initiativer der skulle understøtte fortsat opmærksomhed på at sikre fokus på borgerens oplevelse af kontakten med jobcenteret. Det blev besluttet på arbejdsmarkedsudvalgsmøde den 12. januar 2015, at handleplanens resultater skulle evalueres efter et år. På den baggrund har Jobcenter Rebild iværksat en opfølgende borgertilfredshedsundersøgelse.

I oktober 2015 blev den opfølgende borgertilfredshedsundersøgelse fase 2 gennemført blandt borgere med kontakt til jobcenteret inden for ledighedsgrupperne dagpenge, arbejdsmarkedsydelse, sygedagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp og ledighedsydelse.

Formålet med undersøgelsen var at skabe synlighed for effekten af handleplanens initiativer, ved at sammenligne borgerens oplevelse af kontakten med Jobcenter Rebild set i forhold til den første undersøgelse.

Borgertilfredshedsundersøgelsen har fire hovedtemaer; vurderinger af telefonisk kommunikation, skriftlig kommunikation, samtaler og hjælp til jobsøgning samt general vurdering af jobcenteret.

Undersøgelsens hovedbudskaber:

- Den telefoniske og skriftlige kommunikation er generelt velfungerende og andelen af ikke-tilfredse borgere i 2014 er blevet betydelig reduceret i 2015, hvorved det kan konkluderes at den generelle tilfredshed er steget.
- I 2015 viser borgerne et højt tilfredshedsniveau i forhold til at medarbejderne lagde vægt på hvad borgerne havde at sige og at de var interesseret i at finde løsninger sammen. I kontrast hertil peger undersøgelsen på, at borgerne oplever at medarbejderne ikke har den tilstrækkelige viden om arbejdsmarked og uddannelse, samt at de ikke oplever at deres muligheder for job eller uddannelse forøges gennem samarbejde med jobcenteret.
- Borgerne oplever generelt, at de har indflydelse på de tilbud, som de deltager i. Borgerne oplever, at de bliver mødt med respekt, og at få den information og vejledning, der er brug for.
- I forhold til vejledning i forbindelse med jobsøgning, oplever næsten halvdelen af borgerne at få den tilstrækkelige vejledning.
- Andelen af borgere der oplevede kontakten med jobcenteret som ikke-tilfredsstillende er betydeligt reduceret på ALLE områder og flere med op til 50 %. Det betyder, at borgernes generelle opfattelse af samarbejdet med Jobcenter Rebild er blevet mere positiv.

På baggrund af undersøgelsens resultater, skal der fortsat være fokus på udvalgte områder for at optimere borgerens oplevelse af samarbejdet med jobcenteret. Center Arbejdsmarked og Borgerservice har i efteråret 2015 udarbejdet pejlemærker for indsatsen i 2016. De områder hvor undersøgelsen peger på potentiale for forbedring, er omfattet af de pejlemærker der er valgt at sætte fokus på i 2016. Der vil i 2016 være øget fokus på job- og uddannelsesrettede samtaler (job- og uddannelsesmål), herunder øget viden til medarbejderne om arbejdsmarkedet regionalt og lokalt, udvikling af formidlingsredskab omkring arbejdsmarkedet og jobåbninger og synliggørelse af infokanaler om uddannelse og jobmuligheder. Ligeledes er der plan for implementering af selvbetjeningsredskaberne Planner og Joblog, der kan være med til at borgeren får mulighed for mere medindflydelse og ansvar.

Økonomi

Ingen økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser

Forvaltningen indstiller:

at udvalget drøfter tilfredshedsundersøgelsens resultater

at udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Indstillingerne blev godkendt. Arbejdsmarkedsudvalget udtrykte tilfredshed med resultaternes positive udvikling. Der ønskes gennemført en undersøgelse igen i slutningen af 2016.

Bilag

Borgertilfredshedsundersøgelse 2015.docx

Punkt 9: Status virksomhedsservicestrategi

15.20.00-G01-52-14

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

I starten af 2015 gik Jobcentret i gang med at implementere en ny virksomhedsservicestrategi. Strategien har taget afsæt i en virksomhedsundersøgelse i 2014, som afdækkede virksomhedernes ønsker til og behov for Jobcentrets service. Ud fra virksomhedsundersøgelsen blev der kortlagt 4 hovedoverskrifter som der samarbejdes indenfor, disse er rekruttering af arbejdskraft, fastholdelse af medarbejdere, opkvalificering og samarbejdsaftaler med virksomhederne om ledige der er længst fra arbejdsmarkedet.

Sagsfremstilling

Jobcentret har det seneste år udrullet den nye virksomhedsservicestrategi, som blev fastlagt på baggrund af en virksomhedsundersøgelse i 2014. Strategien har blandt andet det formål at systematisere virksomhedskontakten yderligere og være efterspørgselsorienteret i forhold til virksomhedernes ønsker til samarbejde med Jobcentret.

Jobcentrets ydelser og samarbejdsgrad med virksomhederne er samlet i tre servicepakker, som betegnes henholdsvis guld, sølv og bronzepakken. Guldpakken giver flest serviceydelser fra Jobcentret, men forudsætter samtidig også forventning om, at virksomheden indgår som samarbejdspartner med jobcenteret om at løfte nogle af de svære opgaver, herunder stiller træningsbaner til rådighed for borgere der er langt fra arbejdsmarkedet og for hvem det kan være svært at indgå på en almindelig arbejdsplads.

Arbejdsmarkedsudvalget traf på sit møde den 10. november 2014 beslutning om først at prioritere de samarbejdspartnere Jobcentret i forvejen har et godt samarbejde med, og derefter udrulle strategien til nye virksomheder. Der arbejdes hele tiden med at udvide antallet af samarbejdspartnere – både branchemæssigt men også samarbejdsgraden. Det første store skridt er taget i 2015 med at få professionaliseret Jobcentrets måde at samarbejde med virksomheder på. Herunder har Jobcentret arbejdet på at systematisere samarbejdet via skriftligt overblik, øge vidensdeling på tværs af afdelinger i Jobcentret og få tydeliggjort ydelserne overfor virksomhederne via en efterspørgselsorienteret forventningsafstemning samt udarbejdelse af faktaark.

Omfang og resultater af virksomhedsbesøg

Der har siden februar 2015 været 245 servicebesøg på virksomheder, både i og udenfor kommunen. Besøgene har resulteret i følgende.

Guldpakker: 30 besøg

Sølvpakker: 98 besøg

Bonzepakker: 89 besøg

Ingen pakke (ad hoc samarbejde): 28 besøg

For servicebesøg ved virksomheder hvor resultatet er ”ingen pakke” er aftalen, at disse virksomheder tager kontakt til Jobcenteret, når der opstår et behov. De har fået information om hvad Jobcenteret kan tilbyde af services og samarbejds muligheder. Med servicepakkerne følger også opfølgning, som er henholdsvis halv – og helårige.

Oplevelsen ude i virksomhederne er, at der bliver taget godt mod Jobcenteret som samarbejdspartner, både i og udenfor kommunen. Der er interesse for de kommunespecifikke faktaark, og der opleves god dialog om, hvordan samarbejdet kan se ud i fremtiden. Reaktionstid på henvendelser fra virksomheder er typisk fra et par timer til en arbejdsdag. I strategien er der sat en øvre grænse på 24 timers reaktionstid.

I Beskæftigelsesplanen for 2016 er der sat mål om, at:

- samarbejdsgraden med virksomhederne i Rebild Kommune skal være min. 40 % ved udgangen af 2016

- der er indgået samarbejdsaftaler med yderligere 20 nye virksomheder i form af enten guld- eller sølvpakke

Implementeringsprocessen – forvaltningens forslag til det videre forløb

Der er forvaltningens vurdering af ovenstående mål i Beskæftigelsesplanen kan medvirke til at udbygge det rummelige arbejdsmarked, som er en forudsætning for at "få alle med". Der har i 2015 været fokus på at få lavet besøg og at udvide en vidensdatabase af virksomhedsoplysninger til brug for alle rådgivere og konsulenter i Jobcentret. Næste skridt er at få mest muligt udbytte ud de indgåede serviceaftaler, således at Jobcentrets målgrupper får øgede muligheder for fastholdelse, job eller virksomhedsrettet indsats. Jobcentret vil herunder øge fokus på forebyggende eller tidlig kontakt ift. fastholdelsesaftaler. Herudover ønsker Jobcentret i højere grad at blive anvendt som rekrutteringskanal og som sparringspartnere ift. fremtidig opkvalificering. Desuden forventer Jobcentret, at udvidelsen af guld- og sølvpakker kan medvirke til, at de målgrupper, der har størst behov for øvebaner i virksomhederne, får lettere adgang til dette.

I kraft af det nye fagsystem der er skiftet til i december 2015 er der endvidere nye muligheder for den skriftlige systematisering af indsatsen. Det er målet, at rekrutteringer, ordinære jobåbninger, løntilskudstillinger, og

virksomhedspraktikker kommer til at være opslået i fagsystemet – og at der kan udtrækkes aktuelle åbninger af samtlige medarbejdere, som kan bruges ved borgersamtaler.

Herudover finder forvaltningen det hensigtsmæssigt at sætte fokus på markedsføring, at udkomme med nyhedsbreve til virksomheder samt styrke samarbejdet med henholdsvis Business Rebild, uddannelsessteder og nabokommuner.

Økonomi

Ressourcer til udmøntning af strategien afholdes indenfor rammen.

Forvaltningen indstiller:

at orienteringen tages til efterretning

at udvalget drøfter og godkender de næste skridt i implementeringsprocessen

Beslutning

Indstillingerne blev godkendt, herunder de næste skridt i implementeringsprocessen.

Punkt 10: Driftsloft og driftsudgifter ved aktivering 2016

15.20.00-A00-4-13

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

De endelige driftslofter over refusion af driftsudgifter til aktivering er nu genberegnet og endeligt udmeldt. Der er, i forhold til de første udmeldinger, sket en betydelig nedsættelse af driftslofterne. Dette betyder, at Rebild Kommune, i forhold til forventede refusioner, skønnes at miste 2.5 mio. kr.

Sagsfremstilling

Det følger af Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, at der årligt på finansloven skal fastsættes loft over driftsudgifter til aktivering. Konkret sker det ved, at der for det pågældende år udmeldes et driftsloft indenfor hvilket, kommunen kan hjemtage 50 pct. af udgifterne i statsrefusion.

Det samlede driftsloft består af et driftsloft (driftsloft A) vedrørende de ledighedsrelaterede målgrupper (forsikrede ledige, kontanthjælpsmodtagere og uddannelseshjælpsmodtagere) og et driftsloft (driftsloft B) vedrørende de øvrige målgrupper (revalidender og modtagere af sygedagpenge og ledighedsydelse). Derudover har der været udmeldt en ramme for mentorforløb indenfor hvilken, der kan hjemtages 50 pct. i refusion.

Den 30. juni 2015 udmeldte Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) de foreløbige driftslofter for 2016 svarende til 11.789,- kr. pr. helårsperson under driftsloft A og 13.894,- kr. pr. helårsperson under driftsloft B.

På baggrund af finanslovsaftalen for 2016 er der efterfølgende foretaget en genberegning af de to driftslofter. Baggrunden har primært været aktiveringsomfanget for 2015, som har været lavere end forventet samt Finansministeriets seneste skøn over bruttoledigheden. Derudover er lovforslag 66, som blev vedtaget 21. december 2015, vedrørende målretning af den aktive indsats på kontanthjælpsområdet, medtaget i genberegningen. Af lovforslag 66 fremgår det, at der forventes et mindre forbrug på mentorforløb, grundet ændret minimumskrav. Ligeledes er det ikke længere muligt at hjemtage refusion på øvrig vejledning og opkvalificering til jobparate kontanthjælpsmodtagere og åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere. Endelig fremgår det af loven, at det er besluttet at fjerne den særskilte mentorramme, og i stedet lægge udgiften ind under driftsudgifterne til aktivering. Tilbuddet om mentor bliver dermed omfattet af driftslofterne.

På den baggrund blev der den 18. december 2015 udmeldt den endelige fastsættelse af driftslofter over refusion af driftsudgifter ved aktivering for 2016.

De endelige driftslofter for 2016 er opgjort til 10.813,- kr. pr. helårsperson under driftsloft A og 9.745,- kr. pr. helårsperson under driftsloft B.

Ressourceforløbsmodtagere er fortsat ikke omfattet af driftsloftet, hvilket betyder, at der kan hjemtages 50 pct. i statsrefusion af samtlige aktiveringsudgifter.

De samlede konsekvenser af nedsættelse af driftsloftet samt fjernelse af den særskilte mentorramme skønnes at svare til en samlet reduktion på 5 mio. kr. i 2016, sammenlignet med den foreløbige udmeldte ramme. Såfremt hele driftsloftet udnyttes vil Rebild Kommune miste 2.5 mio. kr. i refusion.

Center Arbejdsmarked og Borgerservice vil på den baggrund igangsætte en proces, hvor eksisterende tilbuds omfang og effekt vurderes med henblik på at sikre en løbende tilpasning til den nye økonomiske ramme. Investeringer i aktiviteter skal dog altid ses i sammenhæng med udviklingen i udgifter til forsørgelsesudgifter. Arbejdsmarkedsudvalget har på seneste møde den 11. januar 2016 ønsket forslag fra forvaltningen til investeringsindsatser, som er mulige at gennemføre indenfor den eksisterende budgetramme i 2016. De nedsatte driftslofter medfører behov for yderligere prioritering af indsatserne samt beslutning vedrørende omfanget af investering i indsatser.

Økonomi

Det skønnes at Rebild Kommune vil miste 2.5 mio. kr. i refusion som følge af det nedsatte driftsloft i 2016.

Forvaltningen indstiller:

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Indstillingen blev godkendt.

Bilag

Endelig fastsættelse af driftslofter over refusion af driftsudgifter ved aktivering

Punkt 11: Status på implementering af beskæftigelsesreformen og forslag om midlertidige justering af indsats og samtaler

15.00.00-G00-190-14

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

Beskæftigelsesreformen blev vedtaget ultimo december 2014 med lovændringer indført henholdsvis 1. januar 2015 og 1. juli 2015. Forvaltningen redegør for status på implementering af reformen og fremsætter forslag om midlertidige justeringer i sagsflowet.

Sagsfremstilling

Reformens intentioner og implementeringen i Jobcenter Rebild

Beskæftigelsesreformen som omhandler indsatsen overfor forsikrede ledige samt øget fokus på virksomhedsservice trådte i kraft henholdsvis 1. januar 2015 og 1. juli 2015. De politiske intentioner med reformen er, at flere ledige opnår varig beskæftigelse hurtigst muligt. Principperne bag reformen er, at:

- Ledige får en individuel, meningsfuld og jobrettet indsats.
- Ledige kan få et reelt uddannelsesløft, hvis de har behov for det.
- Uddannelsesindsatsen målrettes ledige med størst behov og virksomhedernes efterspørgsel efter arbejdskraft.
- Virksomhedsservice og jobformidling bliver en kerneopgave i jobcentrene, så virksomhederne kan få den arbejdskraft, de har behov for.
- Regler og bureaukrati fjernes så kommunerne får større handlefrihed, og der sættes fokus på resultater frem for processer.

Arbejdsmarkedsudvalget besluttede på mødet den 1. december 2014 at følge forvaltningens forslag om sagsflow og traf samtidig beslutning om, at ret og pligt-tilbud fremrykkes til 3. ledigheds måned for 30-49-årige, således at alle ledige dagpengemodtagere tilbydes samme sagsflow. Udvalget besluttede også at der skal gives individuelle ledighedsforløb, som tager udgangspunkt i indsatsbehovet hos den enkelte. Dermed følger forvaltningen ikke kun de lovgivningsmæssige minimumskrav for indsats.

Opdeling i branchegrupper

Forvaltningen har implementeret sagsflowet i 2015 og samtidig justeret organiseringen, således at dagpengeteamets personale arbejder ud fra princippet "en hånd på bolden". Dagpengeteamet har tidligere været en opdelt personalegruppe – virksomhedskonsulenter, undervisere, sagsbehandlere og administrativt personale. I forbindelse med beskæftigelsesreformen har forvaltningen søgt at optimere ressourcer og sikre fleksibilitet, så tilgangen med at alle kan løfte hele opgaven, har været praktiseret. Det betyder i praksis at en beskæftigelsesrådgiver kan agere virksomhedskonsulent og sagsbehandle i samme sag. Forvaltningen vurderer, at det giver fordele ift. borgerkontakten men også ift. virksomhedskontakten. Blandt andet, at medarbejderne har kendskab til både virksomheder og borgere og dermed bedre muligheder for at sikre de gode match og rådgive i forhold til kvalificeret jobsøgningsadfærd. Medarbejderne blev inddelt i følgende branchegrupper:

- Industri, landbrug, bygge/anlæg og de grønne områder
- Privat handel og service
- Offentlig administration, undervisning, sundhed og institutioner

Branchegrupperne tager afsæt i at alle borgere har erfaring og uddannelse som peger i retning af en branche ligesåvel som virksomheder har en primær branche de kan knyttes til. I praksis er håndteringen af branchegrupperne dog komplekst, da mange ledige kan relateres til flere branchegrupper. Forvaltningen har arbejdet med mindre justeringer i sagsfordelingerne i løbet af 2015 og medarbejdere og ledelse vurderer, at brancheinddelingen, på trods af de praktiske udfordringer, giver god mening. Branchegrupperne opleves at have givet en langt dybere viden om specifikke jobfunktioner, særlige specialismråder, uddannelse og opkvalificering i relation til brancher og øget viden om efterspørgsel.

Samtaler og aktivering

Sagsflow vedtaget på arbejdsmarkedsudvalgsmøde den 1. december 2015 har været fulgt i hele 2015 og fortsat. Sagsflowet indeholder i korte træk en indholdsdel på samtalerækken samt en proces for samtalerne. Det tager afsæt i en empowerment-tilgang, hvor jobcenterets medarbejdere i høj grad skal være vejledere og uddele viden så de ledige får et bedre afsæt for at træffe valg og udføre jobsøgningshandlinger selv. Indholdsdelen i samtalerækken kan dog adskille sig en del fra det visuelle skema. Det er fundet relevant at tage afsæt i den enkelte borger og dennes behov. På grund af Styrelsen for arbejdsmarked og rekruttering (STAR)'s og fagsystemernes problemer med at levere valide data i forhold til blandt andet varighed, har forvaltningen haft udfordringer med at få overblik over og dermed overholde rettidighed i forhold til samtaler og aktivering.

I 2015 har fællessamtalerne med a-kasserne været centrale i forvaltningens arbejde med de forsikrede ledige. Fællessamtalerne har været et lovkrav fra 1. juli 2015, men allerede i foråret 2015 gik forvaltningen i gang med at øve sig sammen med interesserede a-kasser. Der er udarbejdet administrative samarbejdsaftaler med samtlige a-kasser og lavet tidsplaner for samtalerne som harmonerer med Vesthimmerland og Mariagerfjord kommuner for at tilgodese a-kassernes behov for planlægning. I Jobcenter Rebild er der oplevet en god start på processen. Det er vurderingen, at fællessamtalerne har en god effekt – både ift. at afkorte ledighed, øge vidensdeling og sikre et fælles afsæt for samarbejdet om at støtte den lediges vej tilbage til varig beskæftigelse. Medarbejderne i team Jobindsats oplever at de har fået nye eksterne kollegaer – og at samarbejdet gavner de ledige.

De to interne vejlednings- og opkvalificeringstilbud til ledige i sagsflowet er implementeret og afholdes løbende. Cv-værkstedet er målrettet at øge kvaliteten af de lediges Jobnet-CV, da erfaring viser at dette er centralt for at forbedre match mellem virksomheder og de ledige, både ift. ordinær jobrekruttering og når jobcenteret er involveret ifm beskæftigelsesfremmende tilbud. CV'et har endvidere en central funktion i sagsarbejdet, når sagsbehandlere skal vejlede de ledige. Der har været god effekt af praktikværkstedet, både i form af mange praktikker, men også selve indkaldelsen til praktikværkstedet afføder ofte at der indgås andre aftaler og handlinger, som eksempelvis at der i stedet laves aftaler om fritagelser med dokumentation på snarlig arbejde, ferie, jobrettet uddannelse mm. Praktikværkstedet tager også afsæt i en empowerment tilgang, hvor de ledige får vejledning og information, så se selv er i stand til at deltage i processen med at finde det rette beskæftigelsesfremmende tilbud for dem.

Bedre uddannelsesmuligheder for dagpengemodtagere

Reformen har indført en væsentlig justering af formålet med beskæftigelsesindsatsen – at indsatsen overfor de ledige skal tage afsæt i hurtigste vej til *varig* beskæftigelse. Formuleringen var tidligere hurtigste vej til beskæftigelse. Med denne omformulering er også fulgt nye muligheder for uddannelse, blandt andet en regional opkvalificeringspulje med mulighed for korterevarende kurser indenfor områder, hvor der er efterspørgsel på arbejdskraft, samt en pulje kalder ”uddannelsesløft”, som er målrettet ufaglærte ledige som kan blive faglærte på 80 % af dagpengene (og låne op til 20%). Brugen af uddannelsesløft kræver færdiggørelse af faglært uddannelse indenfor indeværende dagpengeperiode. Ganske få faglærte uddannelser har en varighed under 104 uger, hvorfor ordningen også retter sig mod ledige der har erfaring og kan få merit. Der har ikke været stor efterspørgsel på ordningen og de få planer der har været drøftet i 2015 har været udfordret af planlægning på uddannelsesstederne. Uddannelsesinstitutionerne udbyder som oftest ikke komprimerede meritforløb, men derimod kortere moduler, så den enkelte uddannelsesplan kan have uddannelsesfri perioder, og dermed strække sig over en længere periode. Denne udfordring er italesat på regionalt plan og direkte overfor vores nærmeste samarbejdspartnere på uddannelsesinstitutionerne.

Opkvalificering af medarbejdere og ledere

Der har ifm. beskæftigelsesreformen både været afsat midler til ledelsesmæssig opkvalificering og været mulighed for at søge ind på puljer til opkvalificering af medarbejdere. I løbet af 2015 har Jobcenter Rebild øget samarbejdet med de omkringliggende kommuner – Vesthimmerland og Mariagerfjord og dette har resulteret i et fælles opkvalificeringsforløb af beskæftigelsesmedarbejderne på dagpengeområdet. Forløbet blev iværksat i november 2015 og afsluttes i foråret 2016. Konsulentfirmaet Marselisborg har forestået undervisningen, som har bestået af 3 undervisningsdage for medarbejdere og ledere på tværs af kommuner, en fællesdag med a-kasserne og afsluttes med individuel supervision af medarbejderne. Forløbet har haft fokus på metoder og redskaber til de jobrettede samtaler og har taget afsæt i en empowerment tilgang.

Nyeste statistik/resultater på dagpengeområdet

Ifølge ny statistik fra Agenda er Jobcenter Rebild blandt de 10 jobcentre hvor 40 % af de ledige går i job indenfor de første 3 måneder – og således i top på dette parameter på landsplan. (jf. nyhedsbred agenda.dk – artikel fra 6/12 2015). Agenda har desuden lavet en beregning af forbedringspotentialer på de samlede forsørgelsestyper, som viser at Rebild ligger helt i bund ift. forbedringspotentialer – der er alene 60 personer på offentlig forsørgelse mere end den bedste kommune i klyngen, som er Greve. (jf. artikel fra agenda.dk fra 10. januar 2016). Desuden forventes et væsentlig mindreforbrug til dagpenge i regnskabet for 2015.

Forslag om midlertidig justering af indsats og sagsflow

Jobcentret har oplevet, at vinterfyringerne er kommet senere i år. Aktuelt er der sket en markant stigning i antallet af dagpengemodtagere, som for det væsentligste vedrører netop vinterfyringer. I uge 50/2015 var der 478

dagpengemodtagere i uge 4/2016 er antallet steget til 559 og der har været en del til- og afmeldinger i januar. Det sætter pres på forvaltningen i forhold til at efterleve rettidighed samt fremrykket aktivering for alle. For at kunne overholde rettidighed foreslår forvaltningen følgende over en kortere periode de kommende måneder:

- En del af de individuelle samtaler erstattes af informationsmøder og fællesaktiviteter for de vinterfyredes vedkommende
- De nyledige screenes i forhold til indsatsbehov. Vinterfyrede, som forventes hurtigt tilbage i arbejde, tilbydes alene minimumskravene til samtaler og aktivering
- CV-værkstedet nedprioriteres

Ved fastholdelse af nuværende sagsflow de kommede 2-3 måneder kan forvaltningen ikke overholde rettidighed på området uden tilførsel af ekstra personaleressourcer til dagpengeområdet. Forvaltningen vurderer ikke, at denne prioritering er nødvendig. Det er forventningen, at de foreslåede initiativer kan løse den ressourcemæssige udfordring, således at rettidighed kan overholdes.

Økonomi

Ingen økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser. De foreslåede justeringer afholdes indenfor rammen. Ved fastholdelse af nuværende sagsflow vil der være behov for tilførsel af yderligere ressourcer over en kortere periode for at kunne overholde rettidighed.

Forvaltningen indstiller:

at orienteringen om implementering tages til efterretning

at udvalget godkender forvaltningens forslag om midlertidig justering af indsats og sagsflow

Beslutning

Indstillingerne blev godkendt

Punkt 12: Decisionsskrivelse 2014 fra Styrelsen for arbejdsmarked og rekruttering

00.01.00-A00-1-16

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Byrådet

Rebild Kommune har modtaget decisionsskrivelse for 2014 fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Sagsfremstilling

Rebild Kommune har modtaget den årlige decisionsskrivelse fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Skrivelsen er en gennemgang af revisionsberetningen fra 2014, som blev politisk behandlet i Byrådet april 2015.

Revisor har ikke forbehold eller revisionsbemærkninger på ministeriets område. I konklusionen beskrives, at det er revisionens opfattelse at personsagerne generelt administreres i overensstemmelse med gældende regler. De har dog samtidig udpeget 4 områder, hvor der efter deres opfattelse er behov for en opstramning af sagsadministrationen.

Beskæftigelsesministeriet noterer sig, at alle personsagsområder bliver administreret generelt i overensstemmelse med reglerne. Ministeriet vurderer det dog som utilfredsstillende, at der er fejl på flere områder og forventer, at der er ledelsesmæssig fokus på, at der sker en opstramning i sagsbehandlingen, således at det i næste års beretning kan konstateres, at der er sket en væsentlig forbedring.

Forvaltningen bemærker ift. de fundne fejl:

Ressourceforløb - forvaltningen har justeret organisering efter revisionens besøg med henblik på at sikre rettidighed
Forsikrede ledige - fokus på at få dokumenteret/journaliseret, at der er foretaget opfølgning på CV og jobsøgning ved opfølgningssamtalerne

Midlertidig arbejdsmarkedsydelse - fejl ift. ikke at afgive tilbud i sammenhængende periode på 13 uger. Incitamentet for kommunens institutioner er styrket ift. at tilbyde målgruppen løntilskud med henblik på at imødegå fejltypen

Kontant- og uddannelseshjælp - der er udarbejdet sagsgang ift. bevilling af mentor ift. at overholde lovkravet om skriftlig aftale forinden bevilling af mentor

Der har været fokus på fejltypene i de løbende ledelsestilsyn.

Økonomi

ingen økonomiske konsekvenser.

Forvaltningen indstiller:

at udvalget anbefaler Byrådet at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Indstillingen blev godkendt.

Bilag

Decisionsskrivelse 2014

Punkt 13: Ledelsestilsyn 4. kvartal 2015

00.15.10-A00-1-14

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

Ledergruppen i Center Arbejdsmarked og Borgerservice afholder løbende ledelses- og handlingstilsyn i bevillingssager.

Nærværende afrapportering er for 4. kvartal 2015.

Sagsfremstilling

Ledergruppen i Center Arbejdsmarked og Borgerservice afholder løbende ledelses- og handlingstilsyn i bevillingssager. Medarbejderne har fået tilbagemeldinger på de udtrukne sager.

Hermed afrapportering for 4. kvartal 2015 til Arbejdsmarkedsudvalget.

Område	Aftalt antal sager/kvartal	Udført antal oktober-december	Antal fejl i alt/heraf mindre fejl*	Formelle fejl, der kan have betydning
Ungeenheden	15	15	8	1
Jobindsats	10	10	8	1
Kontanthjælp	6	6	2	1
Sygedagpenge	13	13	7	3
Jobafklaring	3	3	1	0
Ledighedsydelse	2	2	1	0
Integration	4	4	2	0
Revalidering	3	3	1	0
Ressourceforløb	2	2	2	0
Job og Borgerservice	3	3	0	0
Udbetalingsenheden	39	39	5	1

* Mindre fejl dækker over korte overskridelser af rettidighed og interne arbejdsgange. Fejlene har ingen konsekvenser for borgere eller økonomi. De er ved tilsynet vurderet uden betydning for afgørelser og sagernes progression.

Bemærkninger

Ungeenhed

Der er fundet én sag hvor det ikke fremgår at der er taget stilling til FVU. Pgl. er tilknyttet produktionsskolen i et LAB-tilbud. Endvidere mangler der dokumentation for 1. samtale i journalen.

I de øvrige 14 sager er det indtrykket, at der arbejdes med progression i sagerne.

Jobindsats

I en enkelt af de 10 udtrukne sager kan det ikke afvises at overskridelsen af rettidighed kan have haft betydning for sagens varighed. Der vil i kommende kvartal være fokus på journalisering af FVU-vurdering, idet det ses glemt i flere af de

udtrukne sager.

Kontanthjælp

Der er konstateret 1 sag hvor der ikke er beskrevet konkrete beskæftigelsesmål og herved progressionsskabende handling. Det kan ikke afvises at sidstnævnte kan have betydning.

Sygedagpenge

Med fortsat skærpet fokus på antallet af langvarige sygedagpengesager over 52 uger, vil ledelsestilsynet i 8 af 13 sager bestå af konkret handlingstilsyn, herunder berettigelse, handling og progression i sagerne. I 7 af de 8 sager har der være anvendt konkrete forlængelsesbestemmelser på afgørelsestidspunktet. I 2 af de 7 sager ses grundlaget for forlængelse ikke længere at være tilstede. Der ses generelt at være indhentet relevante helbredsmæssige oplysninger. Samlet ses der at blive arbejdet med mål og delmål.

I 3 sager har der været overskridelse af rettidighed på 3/4 - 1½ år. Det drejer sig alle om standby-sager (med diagnosen kræft). I 2 af sagerne vurderes overskridelsen ikke at have haft betydning for sagens forløb, hvori mod det ikke kan afvises at have haft betydning for borger og økonomi i den sidste sag.

Samlet kan det konstateres at det skærpede fokus på langvarige sygedagpengesager har en positiv effekt, da antallet af sager over 52 uger er faldet fra 75 i uge 38 til 50 i uge 3.

Udbetalingsenheden

Der er fundet en sag, hvor der mangler at blive foretaget en omberegning af fleksløntilskud. Det er lovmæssigt muligt at omberegne bagud i tiden. I den givne sag er interne retningslinjer ikke efterlevet, og det kan have betydning for borgerens udbetaling. Fejlen vil blive rettet.

Økonomi

Se ovenfor.

Forvaltningen indstiller:

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Indstillingen blev godkendt.

Punkt 14: Orientering

00.01.00-A00-30-14

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Arbejdsmarkedsudvalget

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer om:

- Organisering af integrationsindsatsen på beskæftigelsesområdet
- Kommende sager til AMU
- Ugens tal
- Evaluering af mødet

Forvaltningen indstiller:

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Indstillingen blev godkendt.

Bilag

Kommende sager til AMU

Ugens tal 2015

Måltal total 2015