

# REFERAT Byrådet d. 18-09-2014

**Mødedato** Torsdag d. 18. september 2014 kl. 18:30

**Mødested** Kultur- og Medborgerhuset KIG-IND, Nørager

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Halvårsregnskab år 2014.....	5
Budget 2015 18 - 1. behandling.....	7
Revisionsberetning 2013.....	11
Politisk mødekalender 2015.....	14
Ændring af reglerne for vielsested.....	17
Godkendelse af skema C for Om-og tilbygning Mastruplund Ældrecenter i Støvring.....	20
Sammenlægning af I/S Reno-Nord, I/S Fælles Forbrænding og I/S Mokana.....	23
Lokalplan - Udformning af ny administrationsbygning i Nørager.....	26
Prioritering af midler til trafiksikkerhed og frigivelse af midler til de allerede prioriterede projekter.	29
Vedtægtsændringer i Støvring Svømmehal.....	35
Ældrepuljen 2015.....	37
Årsrapport 2013 fra Sundhedsstyrelsen.....	40
Virksomhedsservicestrategi og servicepakker.....	43
Orientering Byrådet.....	47
Lukket: Lukket punkt: Lukket: Bygningsfornyelsestilskud - Hobrovej 83, 9530 Støvring.....	49
Lukket: Lukket punkt: Lukket: Eventuelt køb af Jernbanegade 9, Nørager.....	50
Lukket: Lukket punkt: Lukket: Kommunal garanti Støberivej 6, Bælum.....	51

## **Punkt 192: Godkendelse af dagsorden.**

00.22.00-G01-1-14

# Godkendelse af dagsorden.

## Byrådet

Byrådet

### FORVALTNINGEN INDSTILLER:

---

at dagsordenen godkendes.

### BESLUTNING

---

Godkendt.

Holger Pedersen deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **Punkt 193: Halvårsregnskab år 2014.**

00.15.15-S00-1-14

### **Bilag**

Regnskabsoversigt 2014 - ØK 100914

# Halvårsregnskab år 2014.

## Byrådet

Byrådet

### RESUME

---

Siden år 2011 har det været lovpligtigt, at der skal fremlægges et halvårsregnskab for Kommunalbestyrelsen. Dette jf. lov om kommunal styrelse. Halvårsregnskabet er identisk med Økonomivurdering 2, der blev behandlet på Byrådets møde i august 2014.

### Sagsfremstilling

Jf. den kommunale styrelseslov, skal Økonomiudvalget aflægge halvårsregnskab overfor Byrådet.

Halvårsregnskabet skal senest godkendes af Byrådet på det første møde i september og inden 1. behandlingen af budgettet. Halvårsregnskabet skal indeholde den forventede afvigelse i forhold til budgettet samt et forventet helårsresultat.

Det er tidligere besluttet, at det er Rebild Kommunes økonomivurdering ultimo juni måned (ØKV2) der danner grundlag for aflæggelse af halvårsregnskab. Resultatet/afvigelserne i vedhæftede halvårsregnskab svarer derfor overens med resultaterne i ØKV2, der blev behandlet på byrådets møde i august måned.

For en uddybende gennemgang af afvigelserne på de enkelte udvalg, henvises der til bilagsmaterialet i forbindelse med byrådets punkt 161 (Samlet økonomivurdering 2. kv. 2014) på BY den 28. august 2014.

### ØKONOMI

---

Ingen

### FORVALTNINGEN INDSTILLER:

---

at halvårsregnskab 2014 tages til efterretning

### Økonomiudvalget, 10. september 2014, pkt. 258:

Indstilles taget til efterretning.

Søren Søe deltog ikke i behandlingen af sagen.

### BESLUTNING

---

Taget til efterretning.

Holger Pedersen deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **Punkt 194: Budget 2015 18 - 1. behandling.**

00.30.10-S00-1-14

### **Bilag**

Forslag til budget 2015 - nye modeller - ver 3.pdf - SU 020914

Ældreområdet - diverse opgørelser og spørgsmål - SU 020914

Notat vedr. ekstraordinære midler til skolereform.docx - BUU 030914

Forslag til implementering af vision 2025 - borgerbudgettering.docx - BY 180914

Borgerrådgiver\_notat.docx - BY 180914

# Budget 2015 18 - 1. behandling.

## Byrådet

Byrådet

### RESUME

---

Se sagsfremstillingen.

## Sagsfremstilling

Byrådet holdt den 19. august 2014 budgetseminar vedrørende budgettet for 2015-18 og efterfølgende har Økonomiudvalget på møde den 1. september behandlet budget 2015-18 med henblik på udmelding af rammer til den videre budgetbehandling i fagudvalgene.

Økonomiudvalgets rammeudmelding vil blive udsendt pr. mail til det samlede byråd i umiddelbar forlængelse af Økonomiudvalgets møde den 1. september.

### ØKONOMI

---

Jf. Økonomiudvalgets beslutning den 1. september 2014

### FORVALTNINGEN INDSTILLER:

---

- at udvalget drøfter budgetsituationen for udvalgets område, herunder forslag til omprioriteringer
- at udvalget foretager en prioritering indenfor den af ØK anførte ramme med henblik på indstilling til 1. behandling af budget 2015-18.

### Udvalget for Teknik og Miljø, 1. september 2014, pkt. 148:

Der blev orienteret om ØK's beslutning den 1. september 2014.

Forvaltningen udarbejder til næste møde forslag til besparelse på 70.000 kr. som besluttet i ØK.

Forvaltningen udarbejder et overslag på udgifterne ved en fortsat placering af materielgården på den nuværende matrikel (mandskabsforhold, salt m.v.).

Budgettet oversendes til 1. behandling.

### Børne- og Ungdomsudvalget, 3. september 2014, pkt. 129:

Børne- og Ungdomsudvalget fastholder anlægsprioriteringen fra sidste udvalgmøde.

Børne- og Ungdomsudvalget har drøftet besparelsesmuligheder og kan ikke anvise besparelsesmuligheder.

Børne- og Ungdomsudvalget fastholder puljerne til holddeling og understøttende undervisning for skoleåret 2015-16. Derudover ønsker Børne- og Ungdomsudvalget at afsætte:

- 2 mio. kr. til holddeling
- 0,7 mio. kr. til understøttende undervisning
- 1,51 mio. kr. til inklusion med særlig fokus på drenge
- 0,6 mio. kr. til udeskole

Skolerne formulerer projektbeskrivelser på ovenstående i marts måned 2015, og laver afrapportering fra nuværende projekter i juni 2015.

### **Kultur- og Fritidsudvalget, 2. september 2014, pkt. 103:**

Rammereduktionen udmøntes i puljen på 200.000 kr. fra budgetforlig 2014.

### **Sundhedsudvalget, 2. september 2014, pkt. 115:**

Nyt bilag som opfølgning på Økonomiudvalgsmødet den 1. september 2014 udsendt til udvalgets medlemmer den 1. september 2014.

Det indstilles, at budgettet på ældreområdet tilrettes i overensstemmelse med kolonnen "Budget 2015 – nyt forslag - Efter ØK rammeudmelding" i notat af 1. september 2014.

Udvalget forbeholder sig retten til at drøfte budgettildelingsmodellen i den videre budgetproces.

Udvalget kan ikke pege på besparelser svarende til 0,5 mio.kr. som udmeldt af Økonomiudvalget.

Udvalget indstiller, at der i budgetprocessen findes yderligere midler til vaskemaskine til hjælpemidler (senge m.v.), kompetenceudvikling (0,5 mio.kr.), Rehab Rebild (0,5 mio.kr.) samt velfærdsteknologi (1 mio.kr.).

Budgettet oversendes med disse bemærkninger til byrådets 1. behandling af budgettet.

### **Arbejdsmarkedsudvalget, 1. september 2014, pkt. 70:**

I forhold til Økonomiudvalgets beslutning d. 1. september om besparelser på 0,330 mio. kr. på Arbejdsmarkedsudvalgets område anmodes forvaltningen om at udarbejde forslag til udvalgets møde d. 22. september.

I forhold til udfordringer præsenteret på budgetseminaret indstiller Arbejdsmarkedsudvalget desuden,

- at finansiering af merudgiften på ca. 0,5 mio. kr. i forhold til løntilskud på kommunal jobtræning drøftes på udvalgets møde d. 22. september
- at eventuelle merudgifter vedrørende bortfald af refusion for vejledning og opkvalificeringstilbud til forsikrede ledige samt nedgangen i refusion på jobrotation finansieres indenfor udvalgets ramme gennem ændringer af indsatsen. Jobrotation refunderes med 60%, mens passiv forsørgelse refunderes med 30%.
- at UU skal levere ydelser til folkeskolerne udover basisydelsen. Forventet mer-udgift for alle ydelser er ca. 1,5 mio. kr.
- at samarbejdet, som p.t. foregår i regi af Lokalt Beskæftigelsesråd (LBR) fortsætter, idet der i 2015 og for hvert af overslagsårene afsættes 300.000 kr. Merudgift i forhold til basisbudget 200.000 kr.

Forvaltningen anmodes om at udarbejde forslag til finansiering af UU og LBR indenfor udvalgets ramme til udvalgets møde d. 22. september.

### **Fortsat sagsbehandling**

#### **Forvaltningen indstiller:**

- at Økonomiudvalget drøfter det fortsatte budgetarbejde med henblik på indstilling af budgetforslag til Byrådets 1. behandling den 18. september.

**Økonomiudvalget, 10. september 2014, pkt. 259:**

De 800.000 kr. i besparelse på ØK's område udmøntes i en negativ budgetreguleringskonto, som direktionen udmønter i løbet af året.

Søren Søe deltog ikke i behandlingen af sagen.

**Økonomiudvalget, 10. september 2014, pkt. 260:**

Der blev omdelt bilag med forslag til borgerbudgettering som forslag 5 til implementering af visionen.

Oversendes til 1. behandling med udvalgenes bemærkninger.

Der udarbejdes supplerende notat om udviklingen i forbruget på ældreområdet.

Søren Søe deltog ikke i behandlingen af sagen.

**BESLUTNING**

---

Budgettet videresendes til 2. behandling med de faldne bemærkninger.

Holger Pedersen deltog ikke i behandlingen af sagen.

**Kommunikation**

Supplerende notat om udviklingen i forbruget på ældreområde eftersendes.

## **Punkt 195: Revisionsberetning 2013**

00.32.00-K01-2-14

### **Bilag**

Beretning nr 4 Rebild Kommune regnskabsår 2013 - ØK 100914

Svarskrift til statsforvaltningen revisionsberetning nr. 4 Regnskab 2013 - ØK 100914

# Revisionsberetning 2013

## Byrådet

Byrådet

### RESUME

Rebild Kommune har, ifølge Lov om kommunernes styrelse, modtaget den årlige revisionsberetning nr. 4 i forbindelse med regnskab 2013 og den løbende sagsrevision for 2013. I den årlige beretning afgives en beretning på den finansielle revision, ligesom der samles op på resultaterne af årets løbende sagsrevision. Nærværende beretning indeholder således to emner. Dels en overordnet revision af kommunens økonomi og forretningsgange, samt en sagsrevision på udvalgte områder foretaget ved stikprøvekontrol.

## Sagsfremstilling

Byrådet godkendte på sit møde i april 2014 Rebild Kommunens regnskab for 2013, hvorefter det blev oversendt til kommunens revisor BDO Kommunernes Revision.

Jf. den kommunale styrelseslov skal revisionsberetningen afgives til kommunen medio august, hvorefter Byrådet efter behandling skal oversende den til tilsynsmyndigheden med de dertilhørende bemærkninger.

Rebild Kommune har modtaget revisionsberetning nr. 4 for 2013 den 15. august. Beretningen er udsendt via mail til Byrådet den 22. august 2014.

Revisionsberetning nr. 4 indeholder såvel revision af det sociale regnskab (områder med statsrefusion), herunder sagsrevision, samt den overordnede tværgående regnskabsaflæggelse – det finansielle regnskab.

Revisionen konkluderer, at de ikke har konstateret forhold af en sådan væsentlighed eller karakter, at det kommer til udtryk i påtegningen på årsregnskabet. De har følgende overordnede konklusion

### **"Konklusion**

*Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kommunens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af kommunens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 i overensstemmelse med Økonomi- og Indenrigsministeriets krav i Budget- og regnskabssystem for kommuner.*

*Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, byrådets øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis".*

Revisionen har dette til trods, givet anledning til en bemærkning, som Byrådet skal svare på overfor tilsynsmyndigheden vedrørende personsager på det sociale område.

Bemærkningen vedrører konkret sagsrevision og forretningsgange i sager vedrørende merudgifter til handicappede børn og voksne, samt tabt arbejdsfortjeneste, hvor der via stikprøver er fundet for mange fejl.

For at sikre borgernes retssikkerhed og imødegå lignede fejl er det besluttet, at indgå en aftale med BDO-revision om at;

- udføre screening og udvidet revision af kommunens sager vedrørende udbetaling af merudgifter til handicappede børn og voksne, samt på udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste.
- Udføre Kompetenceudvikling med vejledning i forhold til gældende regler, herunder sidemandsoplæring med udgangspunkt i resultaterne.

Endvidere skal dette ses i sammenhæng med den samlede handleplan på det specialiserede socialområde i forlængelse af Deloitte's evaluering og status rapporten fra Task Force jf. Børne- og ungdomsudvalget pkt. 131 den 3. september 2014

Der er udarbejdet svar til tilsynsmyndigheden på beretningens bemærkning. Svaret er vedlagt som bilag.

Revisionen har også revideret lønadministration, IT-sikkerhed, kontanthjælp, revalidering, sygedagpenge, forsikrede ledige m.v., samt været på decentrale revisions besøg. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger og hovedkonklusionerne er, at områderne er velfungerende og administreres betryggende. Revisionen har på enkelte områder givet anbefalinger, som de enkelte områder følger op på i samarbejde med revisionen.

## **ØKONOMI**

---

Revisionens overordnede opfattelse er, at socialregnskabet, som vedrører kommunes refusionshjemtagelse, er aflagt i overensstemmelse med fagministeriernes regler, og at kommunens refusionsafregninger på sociale udgifter svarer til bogføringen. Økonomisk har revisionens gennemgang af refusionshjemtagelsen betydet en reduktion i hjemtagne refusioner på kr. 0,7 mio. kr. i mindre refusion. Det vedrører primært driftsudgifter til aktivering. Der er taget højde for reduktionen i de løbende økonomiopfølgninger.

## **FORVALTNINGEN INDSTILLER:**

---

- at økonomiudvalget indstiller, at revisionsberetningen godkendes og efterfølgende oversendes til tilsynsmyndigheden og relevante ministerier samt,
- at Økonomiudvalget indstiller, at tilsynsmyndigheden tilskrives med vedlagte svarskrivelse, hvor der er redegjort for Rebild Kommunes handling på den afgivne bemærkning.

## **Økonomiudvalget, 10. september 2014, pkt. 261:**

Indstilles godkendt som indstillet.

Søren Søe deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **BESLUTNING**

---

Godkendt.

Holger Pedersen deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **Punkt 196: Politisk mødekalender 2015**

00.22.00-A00-23-14

### **Bilag**

Udkast pr. 13.8.2014 - ØK 200814

# Politisk mødekalender 2015

## Byrådet

Byrådet

### RESUME

---

Forslag til politisk mødekalender 2015.

## Sagsfremstilling

Med henblik på tilrettelæggelsen af mødevirksomheden for Byråd og udvalg i 2015 har forvaltningen udarbejdet et forslag til mødekalender. Forslaget er udarbejdet med udgangspunkt i de principper der også ligger til grund for mødeplanlægningen i 2014 således:

Der tilrettelægges et månedligt møde i henholdsvis Byråd, Økonomiudvalg og fagudvalg.

Byrådsmøderne fastlægges som udgangspunkt sidste torsdag i måneden idet der i mødeplanlægningen tages hensyn til ferier og konkrete behov i forbindelse med budgetlægningen.

Der planlægges med temamøder forud for hver Byrådsmøde. Disse møder aflyses såfremt der ikke foreligger temaer/emner.

Møderne i Økonomiudvalget afvikles som udgangspunkt i ugen forud for byrådsmøderne. Møderne afholdes på onsdage.

Mødevirksomheden i september og oktober afpasses efter de tidsmæssige krav til den kommunale budgetlægning.

Fagudvalgene tilrettelægger deres møder i ugen/ugerne forud for mødet i Økonomiudvalget således at disse – for så vidt angår sager der skal viderebehandles i Økonomiudvalget – tilrettelægges senest onsdage i ugen forud for Økonomiudvalgsmødet.

Ugerne 8 – vinterferie – og 42 – efterårsferie – søges holdt mødefri.

Tilsvarende er juli måned samt sidste del af december måned mødefri.

Specifikt for 2015 kan nævnes:

At Byrådets visionsseminar foreslås til den 5. marts.

At Byrådets budgetseminar foreslås til den 18. august.

At der afholdes ekstraordinært ØK-budget møde den 31. august.

At Byrådets budgetaften foreslås til den 30. september efterfulgt af et ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde den 2. oktober.

Generelt sigtes der mod, at den samlede mødevirksomhed tilrettelægges således, at der dels sikres den fornødne sagsbehandling og sagsforberedelse i forvaltningen og dels en beslutningsproces uden unødigt forsinkelse i forhold til behandlingen af de enkelte sager.

TMU har på møde den 13. august 2014 anmodet om, at muligheden for, at der afholdes udvalgsmøder 2 gange pr. måned drøftes i forbindelse med mødeplanlægningen for 2015.

### ØKONOMI

---

Ingen.

### FORVALTNINGEN INDSTILLER:

---

- at møder i Byrådet starter kl. 18.30
- at temamøder forud for byrådsmødet starter tidligst kl. 15.00
- at byrådsmøderne afholdes på skift i Støvring, Nørager og Terndrup
- at Byrådets visionsseminar afholdes den 5. marts.
- at Byrådets budgetseminar afholdes den 18. august.
- at der afholdes ekstraordinært ØK-budget møde den 31. august.
- at Byrådets budgetaften afholdes den 30. september efterfulgt af et ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde den 2. oktober.
- at der ikke afholdes mere end ét ordinært udvalgsmøde pr. måned.
- at udvalgene om nødvendigt afholder heldagsmøder.
- at mødekalenderen godkendes og oversendes til de enkelte fagudvalg.

#### **Økonomiudvalget, 20. august 2014, pkt. 221:**

Forvaltningen fremsender i en forsøgsperiode fra oktober dagsorden til fagudvalgene to arbejdsdage før forretningsordenen tilsiger – idet det bemærkes, at tillægsgagsordener indenfor forretningsordenens frist betragtes som rettidig udsendelse.

Indstillingen godkendt, idet starttidspunktet for byrådsmøder oversendes til byrådets afgørelse

Leon Sebbelin, Per Vilsbøll og Holger Pedersen indstiller kl. 18.30.

Gert Fischer, Ole Frederiksen, Jan Brøndum, Allan Busk, Søren Søe, Thøger Elmelund indstiller kl. 17.00.

#### **BESLUTNING**

---

Byrådsmødernes starttidspunkt fastsættes til kl. 17.00.

Holger Pedersen deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **Punkt 197: Ændring af reglerne for vielsessted**

23.01.00-P00-1-14

# Ændring af reglerne for vielsessted

## Byrådet

Byrådet

### RESUME

---

Folketinget har vedtaget en ændring i ægteskabsloven, som gør det muligt at foretage vielse uden for kommunen.

De nye regler trådte i kraft den 1. juli 2014.

## Sagsfremstilling

For at andre kommuner kan foretage vielser i Rebild Kommune, skal dette godkendes af Byrådet.

Godkendelse kan gives fra sag til sag, eller som en generel godkendelse til en eller flere kommuner (eventuelt alle kommuner).

Hvis Rebild kommune ikke ønsker, at andre kommuner foretager vielser i kommunen, kan dette afslås fra sag til sag, eller der kan gives meddelelse til en eller flere bestemte kommuner (eventuelt alle kommuner), at Rebild kommune ikke vil godkende dem til at foretage vielser i kommunen.

Hvis Borgmesteren eller en anden bemyndiget i Rebild kommune ønsker at foretage en vielse i en anden kommune, skal dette godkendes af den anden kommune inden vielsen.

Det er vielsesmyndigheden (Borgmesteren), der har kompetencen til at beslutte, om kommunen vil tilbyde, at vielser foretages andre steder i eller uden for kommunen, end det sted, som er anvist hertil, mens det er Byrådet, der har kompetencen til at beslutte, om andre kommuner må foretage vielser i kommunen.

Borgmester Leon Sebbelin har tilkendegivet, at han er positiv indstillet overfor, at Rebild kommune foretager vielser udenfor kommunen.

### ØKONOMI

---

Der kan ikke indføres et standardgebyr for at foretage vielser udenfor Byrådssalen, men der vil kunne opkræves gebyr for transport.

### FORVALTNINGEN INDSTILLER:

---

- at Byrådet beslutter, at give alle kommuner tilladelse til at foretage vielser i Rebild Kommune.
- at vielser, der foretages af andre kommuner, foregår udenfor Rebild Kommunes Rådhus
- at Byrådet beslutter, at der opkræves kørselsudgifter i henhold til statens takster, for vielser udenfor kommunen.

### Økonomiudvalget, 10. september 2014, pkt. 265:

Indstilles godkendt som indstillet.

Søren Søe deltog ikke i behandlingen af sagen.

### BESLUTNING

---

Godkendt.

Holger Pedersen deltog ikke i behandlingen af sagen.

# **Punkt 198: Godkendelse af skema C for Om-og tilbygning Mastruplund Ældrecenter i Støvring**

03.02.00-G01-1-12

## **Bilag**

Skema C for ældreboliger og servicearealer - TMU 01.09.14

# Godkendelse af skema C for Om-og tilbygning Mastruplund Ældrecenter i Støvring

## Byrådet

Byrådet

### RESUME

---

Ombygningen af Mastruplund Ældrecenter er færdig og centret er taget i brug. Skema C og det endelige regnskab kan godkendes.

## Sagsfremstilling

Mastruplund Ældrecenter, Mastruplundvej 2, 9530 Støvring - byggesag fra august 2012 Ombygning af 17 eksisterende ældreboliger samt tilbygning af 2 nye boliger.

Arealet der ombygges til boliger udgør 1572 m<sup>2</sup>, hvoraf 472 m<sup>2</sup> er fællesareal, 575 m<sup>2</sup> ombygges til sundhedscenter og 440 m<sup>2</sup> til øvrige servicearealer.

Skema A godkendt i Byrådet den 30.august 2012

Skema B godkendt i Byrådet den 20.september 2012

Skema C vedlægges for nærmere godkendelse (bilag).

Servicearealer og boligdel er opført af Rebild Kommune, der også er driftsherre i byggeriet. Servicearealerne er en integreret del af bebyggelsen, og etableres i en selvstændig økonomisk og juridisk enhed, der er udskilt fra boligdelen.

### Bemærkninger vedr. Skema C:

Center Plan, Byg og Vej har den 8.august 2014 modtaget skema C (bilag).

Skema C i det statslige Bossf.inf. system, er ikke i overensstemmelse med vedlagte og korrekte skema C (bilag) - dette forventes ført ajour inden ØK den 10.september 2014.

Revisorens endelig godkendelse af Skema C samt justeringer af endelige byggregnskab forventes ligeledes at være på plads inden ØK mødet.

### Ændringer i forhold til Skema B:

Projektet er i princippet uændret i forhold til skema B. Anskaffelsessummen er imidlertid reduceret med 3.084.000 kr. svarende til en reduktion på 12,58% af den ved skema B godkendte anskaffelsessum. Reduktionen giver en endelig anskaffelsessum pr. m<sup>2</sup> på kr. 13.637.

Den lavere anskaffelsessum i forhold til skema B skyldes dels lavere entrepriseudgifter på grund af en byggeperiode, hvor budgetterede vinterforanstaltninger er sparet på grund af mild vinter. Endvidere er der opnået en besparelse på 2.000.000 kr., der har været budgetteret til byggesagshonorar og byggelånsrenter og øvrige finansielle udgifter. Grundudgifter er faldet med 100.000 kr. og entrepriseudgifterne er samlet set faldet med 1. mio. kr.

Der var ved skema B budgetteret med en anskaffelsessum på 15.599,88 kr. pr. m<sup>2</sup>, inklusiv energitillæg, hvilket nu er reduceret til 13.637 kr. pr. m<sup>2</sup>, hvilket er lavere end gældende maksimumbeløb for ældreboligbyggeri påbegyndt i 2012 som udgjorde kr. 21.930 pr. m<sup>2</sup>

### ØKONOMI

---

Anskaffelsessummen er, i forhold til skema B, reduceret med kr. -3.084,00 til kr. 21.429.000

Realkreditlånet på 88% er, i forhold til skema B, reduceret med kr. -2.715.000 til kr. 18.865.000

Den kommunale grundkapital er, i forhold til skema B, reduceret med kr. -308.000 til kr. 2.144.000

Beboerindkudet er, i forhold til skema B, reduceret med kr. -61.000 til kr. 429.000

Sagen medfører ikke yderligere kommunal ydelsesstøtte.

Ydelsesstøtte til realkreditlån betales fuldt ud af staten.

#### **Servicearealerne:**

Anskaffelsessummen for servicearealerne udgør 5.091.000 kr., svarende til 11.570 kr./m<sup>2</sup>. Staten ansøges om tilskud på 40.000 kr. pr. bolig, som servicearealerne betjener, nemlig 51 boliger, hvilket svarer til 2.040.000 kr. (tidligere ældreboliger er medtaget her).

Den resterende del af udgiften på kr. 3.051.000 skal finansieres af Rebild Kommune.

#### **Husleje for boligdel:**

Den gennemsnitlige starthusleje udgør 809 kr. pr. m<sup>2</sup> pr. år, ekskl. forbrug.

#### **FORVALTNINGEN INDSTILLER:**

---

at godkende følgende:

en endelig støtteberettiget anskaffelsessum på 21.438.000 kr. for boligdelen,

et kommunalt grundkapitalindskud på 2.144.000 kr.,

en gennemsnitlig årlig starthusleje for boligerne på 809 kr. pr. m<sup>2</sup> ekskl. forbrug

en endelig støtteberettiget anskaffelsessum på 5.091.000 kr. for servicearealerne

#### **Udvalget for Teknik og Miljø, 1. september 2014, pkt. 149:**

Indstilles godkendt som indstillet.

#### **Økonomiudvalget, 10. september 2014, pkt. 267:**

Indstilles godkendt som indstillet.

Søren Søre deltog ikke i behandlingen af sagen.

#### **BESLUTNING**

---

Det bemærkes, at den endelige støtteberettigede anskaffelsessum for servicearealerne er justeret til 5.083.000 kr.

Godkendt.

Holger Pedersen deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **Punkt 199: Sammenlægning af I/S Reno-Nord, I/S Fælles Forbrænding og I/S Mokana**

07.00.00-P22-3101-10

### **Bilag**

Oplæg vedr godkendelse af vedtægter - 20 8 2014 - TMU 01.09.14

Bilag 1 Vedtægter, ændringer markeret - 20 8 2014 - TMU 01.09.14

Sammenlægningsaftale, ændringer markeret - 19 8 2014 - TMU 01.09.14

# Sammenlægning af I/S Reno-Nord, I/S Fælles Forbrænding og I/S Mokana

## Byrådet

Byrådet

### RESUME

Statsforvaltningen beder om tre justeringer i vedtægterne for at godkende, at de tre affaldsselskaber I/S Reno-Nord, I/S Fælles Forbrænding og I/S Mokana lægges sammen.

## Sagsfremstilling

Statsforvaltningen har den 23. juli 2014 truffet afgørelse i sagen om at sammenlægge I/S Reno-Nord, I/S Fælles Forbrænding og I/S Mokana. Statsforvaltningen godkendte opløsningen af de tre selskaber og hovedparten af samarbejdsaftalen, herunder vedtægterne. Statsforvaltningen kunne dog ikke godkende følgende tre punkter i vedtægterne:

- Formålsbestemmelsen i relation til varmeproduktion baseret på andet end affald
- Bestyrelsesformandens stemmevægt og
- De faste vederlag til bestyrelsen

Sammenlægningen af de tre selskaber, herunder etablering af det nye I/S Reno-Nord og den endelige opløsning af de tre selskaber er betinget af Statsforvaltningens samlede godkendelse. Selskaberne ønsker denne proces fremmet mest muligt, især med henblik på at få skabt afklaring for den medarbejdergruppe, hvor der er usikkerhed om fremtidige ansættelsesforhold.

## Ændringer

I/S Reno-Nords advokat har udarbejdet et notat med oplæg til ændringer i samarbejdsaftalen, som efter advokatens vurdering umiddelbart vil kunne godkendes af Statsforvaltningen. Notatet er vedlagt. Ændringerne består i følgende:

- Muligheden for at etablere anlæg til varmeproduktion baseret på andet end affald fjernes fra formålsbestemmelsen (pkt. 3.3). Muligheden var indsat fordi I/S Fælles Forbrænding havde planer om at etablere et flis-baseret anlæg. Disse planer er ikke længere aktuelle, og ændringen vil derfor ikke have betydning for selskabets aktiviteter. Ændringen har ikke betydning for de nuværende muligheder for at benytte biomasseaffald m.v. til sommerdrift eller som støttebrændsel på forbrændingsanlæggene i Hobro og Aalborg
- Reglen om at formandens stemme er udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed fjernes. I stedet indføres en bestemmelse om at i tilfælde af stemmelighed, er et stille forslag ikke vedtaget (pkt. 9.4). Denne ændring vil have meget begrænset betydning, idet Aalborg Kommune, med den nuværende sammensætning af bestyrelsen, har flertal.
- Vedtægten ændres sådan, at de faste vederlag ikke fremgår direkte af vedtægterne, men udskilles til særskilt godkendelse (pkt. 8.8). Dette er med baggrund i, at Statsforvaltningen i sin afgørelse henviser til at bestyrelsesmedlemmer i kommunale fællesskaber honoreres efter reglerne om mødediæter i kommunestyrelseslovens § 16a, og at faste vederlag kræver en egentlig godkendelse fra Statsforvaltningen. Godkendelsen af faste vederlag kræver at der indsendes nærmere oplysninger om bestyrelsesmedlemmers tidsforbrug m.v. Statsforvaltningens behandling af sager om faste vederlag er potentielt tidskrævende, men kan ske sideløbende med – og er ikke til hinder for at der træffes afgørelse om de øvrige ændringer. Sammenlægningen vil dermed kunne effektueres uden at der er truffet endelig afgørelse om vederlag.

Ovenstående ændringer er indarbejdet i vedtægt og sammenlægningsaftale (vedlagt).

## **ØKONOMI**

---

Ingen, idet det ikke ændrer ved den skitserede økonomi og aftalte fordeling af fusionsgevinsten.

## **FORVALTNINGEN INDSTILLER:**

---

at byrådet godkender de foreslåede ændringer i vedtægter og sammenlægningsaftale som grundlag for en sammenlægning af de tre affaldsselskaber I/S Reno-Nord, I/S Fælles Forbrænding og I/S Mokana.

### **Udvalget for Teknik og Miljø, 1. september 2014, pkt. 153:**

De foreslåede ændringer indstilles godkendt.

### **Økonomiudvalget, 10. september 2014, pkt. 268:**

Indstilles godkendt som indstillet.

Søren Søre deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **BESLUTNING**

---

Godkendt.

Holger Pedersen deltog ikke i behandlingen af sagen.

# **Punkt 200: Lokalplan - Udformning af ny administrationsbygning i Nørager**

01.02.00-P16-4-14

## **Bilag**

Kort med mulige byggefelter - TMU 01.09.14

# Lokalplan - Udformning af ny administrationsbygning i Nørager

## Byrådet

Byrådet

### RESUME

---

Der skal laves en lokalplan for den nye administrationsbygning i Nørager. Grundet tidspresset bliver udbudsmaterialet udsendt før der foreligger et lokalplanforslag. Der skal derfor tages stilling til nogle overordnede retningslinjer for bygningen med hensyn til dimension og ydre fremtræden så tilbuddene fra totalentreprenørerne ikke strider mod den senere lokalplan. Især tagets form og facaders materialer er vigtige i forhold til, hvordan bygningen vil passe ind i bybilledet. Samtidig skal der vælges, hvor administrationsbygningen skal opføres. Der foreslås 4 placeringer vist på vedlagte kortbilag. Byggefelt 1, 2 og 3 er ejet af kommunen, mens Jernbanegade 9 er privatejet.

## Sagsfremstilling

Hovedparten af bebyggelsen i Nørager er opført i 1 eller 1½ etager. I centeret omkring Euro Spar er dog flere bygninger i 2½ til 3 etager.

Stort set alle bygninger har symmetrisk saddeltag. Der er enkelte bygninger med anden tagform så som den tidligere bank ved Jernbanegade, som har fladt tag. Der er således ikke nogen tydelig rød tråd i tagmateriale. De fleste tage er dog udført med bølgeplader eller tagsten. Enkelte i andre materialer så som skiffer, metal eller tagpap.

Facader er primært opført med blankt murværk og pudsede mure med mindre bygningsdele i træ eller anden materiale. Facader er mest holdt i jordfarverne. Der er således heller ikke nogen rød tråd indenfor dette felt.

Især Jernbanegade 9 og byggefelt 2 - men også til dels byggefelt 1 og 3 - er knyttet til centeret omkring Euro Spar. Jernbanegade 9 er som den eneste omfattet af lokalplan nr. 1.2.5. Centeret er omfattet af lokalplan nr. 1.2.5. Lokalplan nr. 1.2.5 tillader facader i røde teglsten, eller pudset/vandskuret mur i farver svarende til traditionelle kalkfarver eller jordfarver. Mindre dele af facader, knaster, udhuse m.v. kan opføres med andre materialer eller beklædninger. Tage skal udføres med røde tagsten eller eternitplader i farverne rød, sort eller mokka. Naboejendommen til Jernbanegade 9 (den tidligere bank) afviger fra byggetraditionen i Nørager, men som eventuel nærmeste nabo vurderes dette at have mindre betydning.

Såfremt der besluttes en placering ved Jernbanegade 9 bør bygningsfacaden flytte bankbygningen for at åbne op for efterfølgende byforskønnelse og etablering af et gademiljø i Nørager.

Jernbanegade 9 er omfattet af lokalplan nr. 1.2.5. Jf. lokalplanen skal byggeri på Jernbanegade 9 være i 1½ etage. Det vurderes, at ønskes andet end symmetrisk saddeltag eller facader i teglsten eller pudset/vandskuret mur i jordfarverne kræver det en ny lokalplan. Hvorimod en 2 etagers bygning med symmetrisk saddeltag med en taghældning på ned til 20 grader ligger indenfor kommunens dispensationskompetence.

### ØKONOMI

---

De restriktioner der lægges på byggeriet vil kunne betyde at der skal spares på andre dele af byggeriet.

Ved Jernbanegade 9 er der udgifter til erhvervelse samt nedrivning af eksisterende bygninger.

### FORVALTNINGEN INDSTILLER:

---

- at der tages stilling til, om den nye administrationsbygning skal placeres på Jernbanegade 9 eller i byggefelt 1, 2 eller 3.
- at det tillades, at byggeriet både kan opføres med symmetriske saddeltage, være fladt eller med ensidig taghældning.
- at der - foruden tagsten og eternitplader - tillades tagpap, skiffer eller metal som tagbeklædning

at facader kan være rå beton, pladematerialer eller glas foruden murværk og pudset/vandskuret mur.

**Udvalget for Teknik og Miljø, 1. september 2014, pkt. 154:**

Indstilles godkendt som indstillet med præcisering, at byggeriet placeres med udgangspunkt i Jernbanegade 9 såfremt der kan nås til enighed med ejeren om køb. Alternativt placeres bygningen jf. forslag 2.

Såfremt bygningen placeres ved Jernbanegade 9 skal det tilstræbes, at der holdes en facadelinje, der i størst mulig grad flugter bankbygningens facade (evt. med mulighed for afrunding mod vest).

Der tillades byggeri 2 etager.

**Økonomiudvalget, 10. september 2014, pkt. 269:**

Indstilles godkendt som indstillet af TMU.

Søren Søre deltog ikke i behandlingen af sagen.

**BESLUTNING**

---

Godkendt.

Holger Pedersen deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **Punkt 201: Prioritering af midler til trafiksikkerhed og frigivelse af midler til de allerede prioriterede projekter**

05.00.00-P19-73-13

### **Bilag**

Trafiksikkerhedskatalog - TMU 01.09.14

# Prioritering af midler til trafiksikkerhed og frigivelse af midler til de allerede prioriterede projekter

## Byrådet

Byrådet

### RESUME

D. 5. februar 2014 besluttede udvalget at skal etableres fortov i Terndrup - fra Anemonelunden til Ådalen og at der skal etableres fardæmpende foranstaltninger forskellige steder i kommunen. Midler til dette ønskes nu frigivet.

Det blev også besluttet at ansøge om tilskud fra cykelstipuljen til etablering af cykelsti mellem Rørbæk og Nørager og til cykelsti mellem Ø. Hornum og Gl. Viborgvej. Der er givet afslag på begge ansøgninger, der er derfor ca. 6,3 millioner tilbage af trafik- og vejforskningspuljen 2014-2018.

## Sagsfremstilling

På udvalgs mødet d. 5/2-2014 blev følgende projekter fra valgt:

- Fartdæmpning på Vestermarksvej
- Bump på Haverslevvej
- Vejindsnævninger på Bakkevej m.fl.

Da de ikke ønskes udført, indstilles det, at de bortprioriteres. Mht. vejindsnævningerne på Bakkevej m.fl., er der opsat en midlertidig helle på Brombærvej. Politiet har givet tilladelse til at, at opstille den midlertidige helle i en forsøgsperiode på 1 år, der udløber i 9. måned 2014. Ønskes indsnævningerne på Bakkevej m.fl. ikke etableret, vil konsekvensen være, at den midlertidige helle på Brombærvej skal fjernes.

På mødet d. 5/2 blev der ikke taget stilling til om følgende skulle overføres til projektkataloget:

- Fartdæmpning på Hersomsvej og Anlægsvej i Nørager

og om følgende skulle bortprioriteres:

- Udvidelse af Østervang i Øster Hornum
- Cykelsti fra Mejlby til Nørager
- Cykelsti på Nibevej - fra Moldbjerg til Tranten
- Vigepladser på Præstevej
- Ændring af fartdæmpning på Grangårdsvej i Støvring

Det ønskes, at der taget stilling til ovenstående.

Der er modtaget følgende yderligere ønsker:

- **Bump på Madum Søvej** - I Hellum er der vej bump, ved indkørslen til byen fra øst og fra vest. Ved den sydlige indkørslen - Madum Søvej - er der ikke etableret hastighedsdæmpende foranstaltninger. Der er lavet trafiktælling på

stedet, og 67 % af bilisterne overskrider hastighedsgrænsen - der kører i gennemsnit ca. 220 bilister på strækningen om dagen.

Kr. 32.000

- **Sti ved Herman Bangs Vej** - Ved udkørsel fra p-pladsen Herman Bangs Vej ved stationen i Skørping, kan der opstå farlige situationer, hvor cyklister kan blive overset. Problemet opstår, når cyklister fra stien langs banen skal krydse vejen - udformningen af krydset er uhensigtsmæssig. Stien kan omlægges, så den udmunder i Sverrigårdsvej i stedet for Herman Bangs Vej.

Cirka kr. 100.000

- **Indsnævring i erhvervsområdet Juelstrupparken** - Der er stadig problemer med at der køres "race" i Juelstrupparken. Tidligere - i 2009 - har en sag om bump på strækningen været behandlet, der var dengang ikke midler til at etablere dem. Nu forslås indsnævring etableret, evt. som midlertidige, der kan placeres strategisk rigtigt, så "race" umuliggøres.

Cirka kr. 80.000

- **Gangtunnel under Hobrovej og kørsel med tunge køretøjer i Buderupholm** - Mange skolebørn fra Buderupholm krydser dagligt vejen ved Spurvestien - 30-35 skolebørn fra Karensminde skolen bor i dette område. På Hobrovej ved Møllegårdsvej og Over Bækken er der krydsningsheller, men skolebørn fra Buderupholm skal ad Gammel Kirkevej og Møllegårdsvej, hvor der er meget tung trafik, for at komme til hellerne. Der er modtaget ønske om etablering af gangtunnel eller alternativt signalreguleret fodgængerovergang (vil kræve hastighedsnedsættelse på Hobrovej). Herudover er der ønske om tiltag, der kan forhindre tunge køretøjer i at køre gennem boligområdet for at komme til erhvervsområdet. Der har før været ønske om etablering af sikker krydsning, der af økonomiske årsager blev afvist.

Gangtunnel - cirka kr. 1.450.000

Signalreguleret fodgænger - cirka kr. 270.000

Tiltag mod tung trafik i boligkvarteret cirka kr. 50.000 - 100.000

- **Hastighedsnedsættende foranstaltninger i Ø. Hornum** - Der er modtaget ønske om etablering af vejbumpe på Nibevej ved den nordlige indkørsel til Ø. Hornum samt evt. hævet flade eller lign. til sikring af krydset Nibevej/Øster Hornumvej. Ved den nordlige indkørsel til byen er hastigheden høj, og det er oplyst, at en del borgere benytter dette vejstykke for komme til regnvandssøen bag anlægget, så en dæmpning af hastigheden ville være ønskelig. I krydset Nibevej/Øster Hornumvej er oversigten meget dårlig, specielt cyklister og fodgængere kan føle, at de krydser vejen i "blinde". En form for sikring af krydset vil være ønskelig.

Bump på Nibevej kr. 32.000

Sikring af krydset Nibevej/Øster Hornumvej cirka kr. 150.000 - 200.000

Forvaltningen indstiller, at ovenstående ønsker udføres. Vedr. Buderupholm indstilles det, at der etableres

gangtunnel og at det i samarbejde med de lokale beboere laves en plan for tiltag mod den tunge trafik i boligområdet. Mht. krydset Nibevej/Øster Hornumvej skal det undersøges nærmere, hvad der har den bedste effekt.

Af projekter fra trafiksikkerhedprojektkataloget indstilles det, at:

- **Der etableres cykelsti på Guldbækvej** - fra Guldbæk til den første del af Skodshøj - jf. katalog side 44. En cykelsti vil forbinde det ret store boligområde med Guldbæk - 30-40 elever fra skolen i Gulbæk bor i dette område, og herudover vil børnehave/vuggestue-forældre have stor nytte af den. Borgere der benytter dette vejstykke føler sig utrykke ved at færdes der, da hastigheden er høj.

Cirka kr. 1.500.000

- **Der etableres cykelsti på Jyllandsgade i Haverslev** - fra rundkørslen til Haverslev by - jf. katalog side 68. Det vil skabe sammenhæng i cykelstinetet, da der i dag cykelsti på Roldvej.

Cirka kr. 1.000.000

- **Der etableres cykelsti på Nibevej** - Gennem Sørup - jf. katalog side 77. Det vil skabe sammenhæng i cykelstinetet, da der i dag er cykelsti på begge sider af byen.

Cirka kr. 1.300.000

## ØKONOMI

---

### Frigivelser

- Fartdæmpning i Sørup kr. 32.000
- Bump i St. Brøndum kr. 224.000
- Bump på Hjedsbækvej i Hjedsbæk kr. 32.000
- Ændring af indsnævninger i Ravnkilde kr. 40.000
- Småønsker kr. 400.000
- Fortov i Terndrup kr. - resultat af licitation vil foreligge på mødet

### Projekter til evt. udførelse

- Bump på Madum Søvej kr. 32.000
- Sti ved Herman Bangs Vej kr. 100.000
- Indsnævninger i erhvervsområdet Juelstrupparken kr. 80.000
- Gangtunnel under Hobrovej og kørsel med tunge køretøjer i Buderupholm kr. 1.550.000
- Hastighedsnedsættende foranstaltninger i Ø. Hornum kr. 232.000
- Cykelsti på Guldbækvej 1.500.000
- Cykelsti på Jyllandsgade 1.000.000
- Cykelsti på Nibevej 1.300.000

I alt cirka 7 millioner.

## FORVALTNINGEN INDSTILLER:

---

### Følgende midler frigives:

- Fartdæmpning i Sørup kr. 32.000
- Bump i St. Brøndum kr. 224.000

- Bump på Hjedsbækvej i Hjedsbæk kr. 32.000
- Ændring af indsnævringer i Ravnkilde kr. 40.000
- Småønsker kr. 400.000
- Fortov i Terndrup kr. - resultat af licitation vil foreligge på mødet

Følgende projekter bortprioriteres:

- Fartdæmpning på Vestermarksvej
- Bump på Haverslevvej
- Vejindsnævringer på Bakkevej m.fl.
- Udvidelse af Østervang i Øster Hornum
- Cykelsti fra Mejlbjerg til Nørager
- Cykelsti på Nibevej - fra Moldbjerg til Tranten
- Vigepladser på Præstevej
- Ændring af fartdæmpning på Grangårdsvej i Støvring

Følgende projekter overføres til projektkataloget:

- Fartdæmpning på Hersomsvej og Anlægsvej i Nørager

Følgende projekter udføres:

- Bump på Madum Søvej samt at der gives midler hertil kr. 32.000
- Sti ved Herman Bangs Vej
- Indsnævringer i erhvervsområdet Juelstrupparken
- Gangtunnel under Hobrovej
- Tiltag mod kørsel med tunge køretøjer i boligkvarteret i Buderupholm
- Hastighedsnedsættende foranstaltninger i Ø. Hornum samt at der frigives midler til etablering af bump kr. 32.000
- Cykelsti på Guldbækvej
- Cykelsti på Jyllandsgade
- Cykelsti på Nibevej

#### **Udvalget for Teknik og Miljø, 1. september 2014, pkt. 150:**

Det blev oplyst, at licitationen på fortov i Terndrup gav et resultat på 370.000 kr. incl. uforudsigelige udgifter m.v.

Det indstilles, at der frigives 1.098.000 kr. jf indstillingen.

Sagen udsættes i øvrigt med henblik på, at den optages som en temadrøftelse i forbindelse med næste udvalgsmøde.

#### **Økonomiudvalget, 10. september 2014, pkt. 270:**

Indstilles godkendt som indstillet af TMU.

Søren Søre deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **BESLUTNING**

---

Godkendt.

Holger Pedersen deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **Punkt 202: Vedtægtsændringer i Støvring Svømmehal**

04.04.00-Ø40-1059-07

### **Bilag**

Vedtægter-2014.docx - KFU 020914

# Vedtægtsændringer i Støvring Svømmehal

## Byrådet

Byrådet

### RESUME

---

Der henvises til sagsfremstillingen.

## Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Støvring Svømmehal har rettet henvendelse til forvaltningen i forbindelse med vedtægtsændringer. Ændringer i svømmehallens vedtægter skal godkendes af byrådet i henhold til vedtægternes § 8.

Bestyrelsen ønsker at lave følgende 3 ændringer i vedtægterne:

§ 5: Valg af interne revisorer og deres suppleanter udgår af dagsordenen til generalforsamlingen.

§ 7: Ulige år afgår formand og sekretær samt et menigt medlem. Lige år afgår næstformand og kasserer. Det skal erstattes af: der vælges 2 medlemmer i lige år og 3 medlemmer i ulige år.

§ 7: Foreningen forpligtes ved underskrift af formanden, næstformanden og kasserer i forening. Dette skal erstattes af: Foreningen forpligtes ved underskrift af 3 bestyrelsesmedlemmer.

*Forvaltningens bemærkninger:*

Vedtægtsændringerne vurderes ikke at have konkret betydning i forhold til Rebild Kommune.

### ØKONOMI

---

Ingen økonomiske konsekvenser.

### FORVALTNINGEN INDSTILLER:

---

at kultur- og fritidsudvalget godkender vedtægtsændringerne.

#### **Kultur- og Fritidsudvalget, 2. september 2014, pkt. 109:**

Indstilles godkendt.

#### **Økonomiudvalget, 10. september 2014, pkt. 272:**

Indstilles godkendt.

Søren Søe deltog ikke i behandlingen af sagen.

### BESLUTNING

---

Godkendt.

Holger Pedersen deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **Punkt 203: Ældrepuljen 2015**

00.01.10-Ø34-1-14

### **Bilag**

Ældrepuljen bilag 1 - SU 020914

Ældrepuljen bilag 2\_Statusbilag - SU 020914

Oversigtsbilag til ØK og BY sep 2014.docx - BY 180914

# Ældrepuljen 2015

## Byrådet

Byrådet

### RESUME

---

Sag genoptages efter ønske fra Sundhedsudvalget d. 12. august 2014, pkt. 106. Sundhedsudvalget bad forvaltningen give en status fra arbejdet med ældrepuljen 2014. Denne status er vedhæftet sagen som bilag.

Et forslag fra forvaltningen om emner til ansøgning for 2015 kan ses i nedenstående sagsfremstilling, og indgår ligeledes i bilag 1.

Ansøgningsfristen for puljen er d. 26. september 2014.

## Sagsfremstilling

### Status i Rebild Kommune 2014

Der henvises til bilagene.

### Indsatser i Rebild Kommune 2015

Rebild Kommune ønsker i 2015 at sætte særlig fokus på fire nedenstående indsatsområder, hvoraf nogle videreføres fra 2014 og andre er nye.

- **Styrket indsats rehabilitering og træning**, i alt 2,0 mio. kr.
  - Rehabilitering og genoptræning
  - Kompetenceudvikling
- **Bedre praktisk hjælp og personlig pleje**, i alt 1,7 mio. kr.
  - Forebygge ensomhed og social isolation
  - Omsorg, nærvær og trivsel på ældrecentre
  - Ensomhed i eget hjem
- **Bedre forhold for de svageste ældre**, i alt 0,8 mio. kr.
  - Øget indsats på demensområdet
- **Velfærdsteknologi**, i alt 0,5 mio. kr.
  - Understøtte større anvendelse, ikke implementering

### ØKONOMI

---

Der skal årligt aflægges regnskab til Social- Børne- og Integrationsministeriet, der dokumenterer, at midlerne er anvendt til de ansøgte formål samt dokumenterer, at formålet med indsatserne er opfyldt.

### FORVALTNINGEN INDSTILLER:

---

at status for indsatsen i 2014 drøftes

at Sundhedsudvalget beslutter indsatsområder for ansøgning 2015, og at dette efterfølgende indstilles til godkendelse i Økonomiudvalget på ordinært møde 10. september.

**Sundhedsudvalget, 2. september 2014, pkt. 116:**

Indstilles godkendt som beskrevet i vedhæftede notat med bemærkning, at indsatsområde "Forebyggelse af ensomhed og social isolation/aktiviteter udenfor ældrecentre", videreføres.

Udvalget ønsker, der fremlægges en opfølgning på puljen kvartalsvis første gang i februar 2015.

**Økonomiudvalget, 10. september 2014, pkt. 273:**

Indstilles godkendt som indstillet af SUU.

Søren Søe deltog ikke i behandlingen af sagen.

**BESLUTNING**

---

Godkendt.

Holger Pedersen deltog ikke i behandlingen af sagen.

**Kommunikation**

På baggrund af beslutning i SU og ØK har forvaltningen udarbejdet nyt bilag, der kort beskriver indsats og økonomi for de 9 indsatsområdet. Bilag indgår som nyt bilag på sagen til Byrådets behandling af sagen.

## **Punkt 204: Årsrapport 2013 fra Sundhedsstyrelsen**

27.12.00-K09-1-14

### **Bilag**

Årsrapport 2013 - SU 020914

Høringssvar- Årsrapport 2013 - SU 020914

# Årsrapport 2013 fra Sundhedsstyrelsen

## Byrådet

Byrådet

### RESUME

---

I henhold til Sundhedslovens § 219 skal der gennemføres et uanmeldt tilsynsbesøg vedr. de sundhedsmæssige forhold på plejehjem én gang årligt. I Nordjylland varetages tilsynene af embedslægeinstitutionen under Sundhedsstyrelsen.

Hvis der ved et tilsynsbesøg ikke konstateres fejl eller mangler ved de sundhedsmæssige forhold på plejehjemmet, eller hvis der alene konstateres få fejl eller mangler, som efter Sundhedsstyrelsens skøn ikke har patientsikkerhedsmæssige konsekvenser, kan styrelsen beslutte, at der ikke gennemføres tilsynsbesøg på det aktuelle plejehjem det følgende år.

Embedslægeinstitutionen udarbejder årligt et sammendrag af årets tilsynsrapporter og et sammendrag af den kommunale opfølgning.

## Sagsfremstilling

I 2013 gennemførte Sundhedsstyrelsen i alt ni tilsynsbesøg i Rebild Kommune, idet et af ældrecentre var fritaget for besøg.

Der blev ved tilsynene foretaget stikprøver hos i alt 27 beboere for at belyse de sundhedsfaglige og sundhedsrelaterede forhold.

Der blev fundet fejl og mangler på alle ni ældrecentre. På tre af ældrecentre indebar fejl og mangler meget ringe risiko for patientsikkerheden. To af disse fritages for tilsyn i 2014. Det drejer sig om:

- Bælum Ældrecenter
- Ådalscentret

På de øvrige seks ældrecentre indebar fejl og mangler patientsikkerhedsmæssige risici, men ikke alvorlige fejl og mangler.

Forvaltningen noterer sig særligt, at der på alle ni ældrecentre var fulgt op på kravene fra 2012.

Overordnet har Sundhedsstyrelsen vurderet, at sundhedsforholdene på to af ældrecentre var tilfredsstillende og delvist tilfredsstillende på de syv øvrige.

Inden for tilsynets område kan der stilles krav til ældrecentre på baggrund af konstaterede fejl og mangler. I Årsrapporten 2013 fremgår det, at der på alle ni ældrecentre stilles krav til sygeplejefaglige optegnelser og patientrettigheder, på syv ældrecentre stilles der krav til medicinbehandling og ernæring og på fem stilles der krav til fysisk aktivitet og mobilisering.

Alle ældrecentre havde skriftlige instrukser for de områder, som Sundhedsstyrelsen stiller krav om. Instrukserne var i overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens retningslinjer og vejledninger.

På alle ældrecentre fulgte personalet endvidere diverse anbefalinger omkring hygiejne herunder ikke at bære smykker og ure på hænder eller underarme.

Det samlede resultat fremgår af Årsrapporten 2013, der er vedhæftet sagen som bilag.

Årsrapporten 2013 har været forlagt Ældrerådet til drøftelse d. 22. august 2014. Ældrerådet tager årsrapporten til efterretning og finder det tilfredsstillende, at alle kravene fra 2012 er opfyldt. Ældrerådet er positive over, at Bælum Ældrecenter og Ådalscentret er fritaget for tilsyn i 2014.

## **ØKONOMI**

---

Ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser

## **FORVALTNINGEN INDSTILLER:**

---

at årsrapporten 2013 fra Sundhedsstyrelsen tages til efterretning

### **Sundhedsudvalget, 2. september 2014, pkt. 122:**

Indstilles taget til efterretning.

### **Økonomiudvalget, 10. september 2014, pkt. 274:**

Indstilles taget til efterretning.

Søren Søre deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **BESLUTNING**

---

Taget til efterretning.

Holger Pedersen deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **Punkt 205: Virksomhedsservicestrategi og servicepakker**

15.20.00-G01-52-14

### **Bilag**

Strategi for Jobcenter Rebild Virksomhedsservice150814.docx - AMU 010914

Udkast Servicemodeller i tabel150814.xlsx - AMU 010914

UdkastFlow for intern og ekstern proces050814.docx - AMU 010914

Referat fra LBR, ansøgning fælles virksomhedsarrangement 2014 - AMU 010914

Ref. fra LBR, ansøgning opkvalificering af medarbejdere - AMU 010914

Tilbud på kursusdage for sagsbehandlere i sygedagpengeafdeling (2).docx - AMU 010914

# Virksomhedsservicestrategi og servicepakker

## Byrådet

Byrådet

### RESUME

---

LBR behandlede på temamøde den 11. juni resultaterne af virksomhedsanalyse 2014. LBR besluttede på baggrund af mødet, at der skulle udarbejdes et oplæg til drøftelse med følgende elementer: Ydelsespakker til virksomhedsservicering, fastholdelsesmuligheder og særlige støtteordninger, nydannede ledige og kommunikation med virksomhederne.

Der blev ligeledes besluttet at der skal aftales en implementeringsproces med fokus på både intern formidling og eksternt i forhold til samarbejdspartnere.

Center Arbejdsmarked og Borgerservice har på den baggrund udarbejdet en strategi for Jobcenter Rebilds virksomhedsservice, hvoraf servicering og samarbejde med virksomhederne, konkrete samarbejdsmodeller, en systematiseret og kvalitativ virksomhedskontakt mm fremgår.

## Sagsfremstilling

### Service modellerne

Virksomhedsundersøgelsen viste, at kommunens virksomheder havde forskellige ønsker til samarbejdsgrad. På den baggrund er der udarbejdet 3 service modeller, hvori virksomhederne inddeles i forhold til serviceniveau. Denne model er udviklet for at sikre at virksomhederne får det de efterspørger og at jobcenteret får udpeget de samarbejdspartnere der ligeledes er interesseret i et mere formaliseret samarbejde.

De tre modeller for samarbejde inddeles i 3 kategorier: guld-, sølv-, og bronzemodellen.

Guldmodellen er en samarbejdsmodel hvor der indgås partnerskabsaftale og hvor virksomhederne stiller et antal praktikpladser til rådighed. De virksomheder der har guldmodellen får én fast kontaktperson i jobcenteret. Derudover indeholder modellen en lang række ekstra services eksempelvis omkring fastholdelse af medarbejdere, specialarrangementer mm.

Sølvmodellen indeholder ikke en partnerskabsaftale og er derfor et mindre formaliseret samarbejde.

Bronzemodellen er til de virksomheder, som kun ønsker jobcenterets service i konkrete situationer eksempelvis omkring rekruttering, fastholdelse af en medarbejder eller andet. Nogle virksomheder ønsker begrænset kontakt med jobcenteret og de ønsker selv at tage kontakt, når der er behov. De konkrete elementer i samarbejdsmodellerne fremgår af bilaget.

### Kompetenceløft

En forudsætning for at kunne tilbyde en mere systematisk og kvalificeret virksomhedskontakt er et øget kendskab til kommunens virksomheder og muligheden for at dokumentere indholdet af kontakterne. Der er derfor investeret i en virksomhedsdatabase som kan understøtte dette.

Derudover vurderes det, at der er et behov for opkvalificering af medarbejderne således at medarbejderne bliver styrket i en professionel virksomhedskontakt kombineret med en borgerindsats. Dette kræver brede kompetencer og der vil blive igangsat et uddannelsesforløb for alle medarbejdere med virksomhedskontakt.

Udover opkvalificering omkring professionalisering af virksomhedskontakten er der behov for et kompetenceudviklingsforløb for de medarbejdere der arbejder med sygedagpenge i den virksomhedsrettede indsats. Kompetenceudviklingsforløbet skal sikre at indsatsen omkring forebyggelse og fastholdelse i service modellerne kan opfyldes og at elementerne fra den nye sygedagpengereform, vedrørende øget fokus på den virksomhedsrettede indsats og samarbejde, understøttes. Der er udarbejdet tilbud fra MPLOY på et kompetenceudviklingsforløb, hvortil der ansøges LBR om midler.

### Kampagner og virksomhedsarrangement

For at understøtte kendskabet og udbredelsen af jobcenterets virksomhedsservicestrategi og de muligheder denne rummer for samarbejde vil der blive gennemført kampagner målrette konkrete områder som eksempelvis fastholdelse, rekruttering, voksenlærlinge, fleksjob, nyuddannede mm.

Hvert år afholder jobcenteret et virksomhedsarrangement i samarbejde med Rebild Kommunes erhvervskontor. Alle virksomheder der er beliggende i kommunen inviteres til at deltage. Virksomhedsservicestrategien forventes at være en del af virksomhedsarrangementet i 2014. Der ansøges om midler fra LBR til afholdelse af arrangementet.

### Implementering:

Der er udarbejdet konkret projekt- og handleplan for implementeringsprocessen, både for den interne og eksterne proces. Tidsrammen for implementeringen er efteråret 2014. Den interne implementering er kendetegnet ved fokus på kvalificering af servicemodellerne, digital understøttelse og oprettelse af hotline mm samt opkvalificering af medarbejderne. Den eksterne proces består blandt andet af konkret virksomhedskontakt, præsentation af servicemodellerne og afholdelse af virksomhedsarrangementet.

### **Forvaltningen indstiller: 27. august 2014, pkt. 28:**

- At virksomhedsservicestrategi og implementeringsproces drøftes

### **Det Lokale Beskæftigelsesråd, 27. august 2014, pkt. 28:**

Drøftet og der er enighed om at virksomhedsservicestrategien er et godt initiativ, som LBR støtter op om.

### **ØKONOMI**

---

Der er udarbejdet businesscase for implementering af virksomhedsservicestrategien. Med en investering fra LBR på kr. 150.000,- kan de samlede udgifter holdes inden for budget.

LBR bevilgede på møde 27. august 150.000,- kr. til afholdelse af virksomhedsarrangement og til 4 temadage for medarbejdere, jf. bilag. I henhold til den skitserede business case overføres der budgetmidler (løn) med ca. 500.000 kr fra Arbejdsmarkedsudvalget til Økonomiudvalget.

### **FORVALTNINGEN INDSTILLER:**

---

at virksomhedsservicestrategien godkendes

### **Arbejdsmarkedsudvalget, 1. september 2014, pkt. 72:**

Indstilles godkendt.

### **Økonomiudvalget, 10. september 2014, pkt. 275:**

Indstilles godkendt.

Søren Søe deltog ikke i behandlingen af sagen.

### **BESLUTNING**

---

Godkendt.

Holger Pedersen deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **Punkt 206: Orientering Byrådet**

00.01.00-A00-4-14

# Orientering Byrådet

## Byrådet

Byrådet

### FORVALTNINGEN INDSTILLER:

---

at orienteringen tages til efterretning.

### BESLUTNING

---

Taget til efterretning.

Holger Pedersen deltog ikke i behandlingen af sagen.

**Punkt 207: Lukket: Lukket punkt: Lukket: Bygningsfornyelsestilsbud -  
Hobrovej 83, 9530 Støvring**

03.01.00-A26-26-14

**Punkt 208: Lukket: Lukket punkt: Lukket: Eventuelt køb af Jernbanegade 9, Nørager**

82.01.00-A00-1-14

**Punkt 209: Lukket: Lukket punkt: Lukket: Kommunal garanti Støberivej  
6, Bælum**

00.00.00-G01-8-14