

REFERAT Byrådet d. 27-03-2014

Mødedato Torsdag d. 27. marts 2014 kl. 18:30

Mødested Byrådssalen, Administrationsbygningen i Terndrup

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Udpegning til ErhvervslederForum (AalborgSamarbejdet).....	5
Prioritering af midler til Helhedsorienteret energi- og bygningsreovering samt Drift- og vedligeho	8
Udkast til indsatsplan for OSD Støvring-Torsted (Områder med Særlige Drikkevandsinteresser).....	12
Tiltag i forbindelse med klimastrategien.....	15
Status - Klima- og energimesse 2014 - Klima 14:14.....	18
Regnskabsaflægelse for ventilationsprojekt på Sortebakkeskolen.....	21
Skolebestyrelsesvalg 2014 - tidsplan og valgprocedure.....	24
Forslag til revideret styrelsesvedtægt for Rebild Kommunes skolevæsen.....	27
Endelig status for genopretning af Center Familie og Handicap.....	30
Frigivelse af bevilling givet til røntgenapparat med 3D udstyr.....	34
Vedtægter for Ældrerådet, 2014-2017.....	36
Praksisplanen i høring.....	39
Orientering Byrådet.....	42
Lukket: Lukket punkt: Lukket - Hobrovej 83, 9530 Støvring - Kondemnering af ejendommen p.g.a	44
Lukket: Lukket punkt: Lukket: Evt. nyt udbud af jordstykke Smidie Byvej 5, Smidie.....	45
Lukket: Lukket punkt: Lukket: Evt. salg af restareal i Sørup.....	46

Punkt 61: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-G01-1-14

Godkendelse af dagsorden

BESLUTNING

Godkendt med tilføjelse af et punkt: Orientering

Ole Frederiksen og Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 62: Udpegning til ErhvervslederForum (AalborgSamarbejdet)

24.10.05-G00-1-14

Udpegning til ErhvervslederForum (AalborgSamarbejdet)

RESUME

Der skal udpeges 6 erhvervsrepræsentanter til ErhvervslederForum.

Sagsfremstilling

Byrådet har mulighed for at udpege 6 erhvervsrepræsentanter til det nye ErhvervslederForum, der nedsættes for perioden 2014-2017 i regi af Aalborg Samarbejdet.

ErhvervslederForum består af erhvervsledere og repræsentanter fra uddannelsesinstitutionerne i de tre medlemskommuner, Aalborg, Jammerbugt og Rebild. Medlemmerne udpeges for en fireårig periode, sammenfaldende med valgperioden for kommunalbestyrelserne.

Om ErhvervslederForums arbejde

Erhvervslederforum udarbejder en vision, strategier og mål for erhvervsudviklingen i området og konkrete forslag til aktiviteter og projekter, der understøtter strategien.

ErhvervslederForums indsats beskrives samlet i en strategi- og handlingsplan, der godkendes af bestyrelsen, der består af de tre kommuners borgmestre. Strategiplanen udarbejdes i tæt dialog med de lokale Erhvervsråd og skal være i overensstemmelse med de lokale erhvervsplaner.

Projekter udvikles og gennemføres i samarbejde mellem en eller flere repræsentanter fra ErhvervslederForum som projektansvarlig og erhvervs konsulenter fra medlemskommunerne som projektledere og udførende arbejdskraft. Der kan desuden købes ekstern ekspertise og bistand til projektledelse og gennemførelse.

Eksterne partnere kan desuden ansøge om medfinansiering til lokale eller regionale initiativer for erhvervsfremme, ligesom en ekstern partner kan være projektleder efter aftale.

ErhvervslederForum kan nedsætte undergrupper med særligt ansvar for dele af strategien og dens gennemførelse.

Kandidater til ErhvervslederForum:

Erhvervsudviklingsrådet indstiller, at følgende virksomhedsrepræsentanter indstilles til ErhvervslederForum:

- Bente Pedersen, Rold Storkro
- Flemming Eriksen, Liftup
- Henrik Degn, Degn Grafisk
- Karen Eriksen, O. Storm Sørensen Bronzestøberi
- Søren Elisiussen, Arcon Solar
- Flemming Knudsen, FK46 Consult

Henrik Degn og Karen Eriksen har været med i ErhvervslederForum i den foregående periode, mens de resterende fire kandidater vil være nye.

Flemming Knudsen er nyvalgt medlem af Erhvervsudviklingsrådet, og vil således kunne sikre en tæt vidensoverførsel mellem Rådets og ErhvervslederForum arbejde.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at der udpeges 6 erhvervsrepræsentanter til ErhvervslederForum for perioden 2014-2017.

Økonomiudvalget, 19. marts 2014, pkt. 82:

Det indstilles, at de 6 kandidater indstillet af Erhvervsudviklingsrådet udpeges.

Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

BESLUTNING

Godkendt.

Ole Frederiksen og Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 63: Prioritering af midler til Helhedsorienteret energi- og bygningsrenovering samt Drift- og vedligeholdelsespuljen

82.07.00-G01-1-13

Prioritering af midler til Helhedsorienteret energi- og bygningsrenovering samt Drift- og vedligeholdelsespuljen

RESUME

Fordeling af et beløb på kr. 2,8 mio. til Helhedsorienteret energi- og bygningsrenovering, som foreslås opdelt til mindre energiinvesteringer og til helhedsorienteret energi- og bygningsrenovering.

Fra driftskontoen til bygningsvedligehold på kr. 1,4 mio. foreslås en opdeling til prioritering af fremsatte projekter af mere æstetisk karakter og til akutte vedligeholdelsesopgaver.

Sagsfremstilling

På investeringsoversigten er der for 2014 afsat et beløb på kr. 2,8 mio. til Helhedsorienteret energi- og bygningsrenovering.

Udvalget har på Teknik og Miljøudvalgsmødet d. 14.05.2013 vedtaget, at kr. 500.000 frigives for administrativ anvendelse til fortrinsvis mindre energiinvesteringer ved drifts- og vedligeholdelsesopgaver. Det foreslås at der for 2014-puljen afsættes et lignende beløb.

Til anvendelse ved helhedsorienteret energi- og bygningsrenovering forventes således kr. 2,3 mio.

Ud over de 2,8 mio. kr., er der en driftskonto på ca. 1,4 mio. kr. til vedligehold af kommunens bygninger.

Ved starten af Rebild Kommune i 2007-2008 blev der udarbejdet en detaljeret registrering af vedligeholdelsesbehovet på bygningerne i kommunen. Oplysningerne er ført ind i vedligeholdelsesprogrammet Rambyg.

Programmet bliver løbende revideret, og der kan foretages udtræk af opgaverne med prioritet fra 1. til 5., hvor prioritet 1. er de mest presserende opgaver.

Anlægsbevilling på 2,8 mio. kr. (2,3 mio.) til Helhedsorienteret energi- og bygningsrenovering.

Ved udtræk for 2014 repræsenterer opgaverne under prioritet 1. en udgift på ca. 10,7 mio. kr.

Fra dette register er de største opgaver med 1. prioritet oplistet nedenfor:

- Haverslev Skole - udskiftning af tag, gummimembran - kr. 2.100.000 (tagbelægningen er ekstra hårdt medtaget og trænger til udskiftning)
- Fræer aktivitetscenter - udskiftning af eternittag - kr. 650.000
- Skibsted Skole og SFO - udskiftning af tag samt efterisolering - kr. 1.400.000
- Børnehaven Skovhuset - udskiftning af tag m.m. - kr. 550.000 (der bør samtidig udskiftes ventilationsanlæg for - kr. 400.000)
- Sortebakkeskolen, udskiftning af vinduer og døre i tre bygninger - kr. 700.000
- Aavangen, udskiftning af tag på en bygning - kr. 760.000

Prisoverslag på ovenstående projekter giver en **sum på - kr. 6.160.000** med tillæg på kr. 400.000. for ventilationsanlæg på Skovhuset.

Ovenstående er prissat overslagsmæssigt som anført i registreringslisterne fra Rambyg og det vurderes umiddelbart, at alle projekter kan bearbejdes til opfyldelse af krav om energiforbedringer jf. puljens formål.

Driftskontoen til bygningsvedligehold 1,4 mio. kr.

Der er på listen med registreringer af vedligeholdelsesbehovet også mange mindre opgaver registreret som 1.

prioritet.

De mindre opgaver udgør en samlet udgift på ca. kr. 4 mio., men kan ud fra det afsatte budget kun prioriteres i mindre grad under driftskontoen til bygningsvedligehold.

For disponering af restbeløbet på kr. 1,4 mio. fra driftskontoen til bygningsvedligehold foreslås en opdeling med kr. 0,4 mio. til udvalgets prioritering af fremsatte projekter af mere æstetisk karakter og med kr. 1,0 mio. til akutte vedligeholdelsesopgaver samt i mindre grad udførelse af de øvrige opgaver registreret som 1. prioritet, såfremt der i slutningen af 2014 vurderes at være økonomisk ramme hertil.

Forvaltningen er blevet gjort opmærksom på følgende ønsker, som fremsættes til prioritering under de foreslåede kr. 0,4 mio. bl.a, som en udløber af budgetlægning for 2014:

- Suldrup skole, gulv i aula slår revner og trænger til udskiftning – kr. 50–100.000
- Kulturstationen, afvandingsproblem, vandindrængen og skimmelsvamp i baghus ved den anlagte skaterbane – kr. 50-75.000
- Bælum Mølle, delvis udskiftning af tagpap - kr. 80.000 (Møllelauget oplyser dog en pris på 300.000 kr for udskiftning af både tag og facade)
- Vedligeholdelse af udvendig facade, Kig Ind – kr. 200.000
- Børnehaven Skovhuset, ny belægning på p-plads – kr. 50.000

ØKONOMI

Inden for de afsatte puljer

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at forvaltningen fortsat kan disponere med en ramme på kr. 500.000, som frigives.

at udskiftning af tag på Haverslev skole vælges til videre bearbejdning under Helhedsorienteret energi- og bygningsrenovering.

at de afsatte kr. 1,4 mio. for driftskontoen til bygningsvedligehold opdeles på henholdsvis kr. 0,4 mio. og kr. 1,0 mio. som anført i sagsfremstillingen.

at udvalget tilkendegiver deres prioritering af fremsatte ønsker under de foreslåede kr. 0,4 mio.

at det overordnede registrerede vedligeholdelsesbehov tages til efterretning

Udvalget for Teknik og Miljø, 12. marts 2014, pkt. 31:

Indstilles godkendt som indstillet med bemærkning:

De resterende 0,2 mio.kr. vedr. helhedsorienteret bygningsfornyelse disponeres senere.

Det indstilles således at der frigives 2,6 mio.kr. af puljen.

Vedligeholdespuljen (0,4 mio.kr.) disponeres til:

Suldrup Skole, gulv – 50.000 kr.

Kulturstationen, skimmelsvamp – 50.000 kr.

Bælum Mølle, tag – 80.000 kr.

Kig Ind, facade – 200.000 kr.

Økonomiudvalget, 19. marts 2014, pkt. 88:

Indstilles godkendt som indstillet af TMU.

Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

BESLUTNING

Godkendt.

Ole Frederiksen og Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 64: Udkast til indsatsplan for OSD Støvring-Torsted (Områder med Særlige Drikkevandsinteresser)

09.08.24-P16-1-13

Bilag

Udkast til indsatsplan Støvring-Torsted - TMU 12.03.14

Generelt om indsatsplanlægning i Rebild Kommune-udkast - TMU 12.03.14

Udkast til indsatsplan for OSD Støvring-Torsted (Områder med Særlige Drikkevandsinteresser)

RESUME

Udkast til indsatsplan for OSD Støvring-Torsted er udarbejdet i overensstemmelse med det politisk besluttede ambitionsniveau.

Udkastet har været forelagt de berørte vandværker og koordinationsforum for grundvandsbeskyttelse.

Udkastet kan således sendes i høring nu.

Sagsfremstilling

Kommunerne har til opgave at udarbejde indsatsplaner for grundvandsbeskyttelse i udpegede områder, hvor det er nødvendigt med en særlig indsats for at beskytte grundvandet. Der er udpeget 8 områder i Rebild Kommune. Forvaltningen udarbejder planerne frem til og med 2015.

En indsatsplan er et centralt værktøj i kommunens arbejde med grundvandsbeskyttelse. Grundvandsbeskyttelsen skal koordineres med projekter internt i Rebild Kommune, med vandværkernes projekter og med andre kommuners projekter. En indsatsplan skal implementeres i kommunens daglige administration.

Teknik- og Miljøudvalget godkendte på mødet den 12. juni 2012 et administrationsgrundlag for indsatsplanerne. Administrationsgrundlaget sikrer en ensartet beslutningsproces og administration i hele kommunen, samt i interne og eksterne projekter. Udvalget besluttede, at lægge administrationsgrundlaget til grund, når Naturstyrelsen har offentliggjort kortlægningen for et givet indsatsområde. Forvaltningen er efterfølgende blevet opmærksom på, at administrationsgrundlaget først kan lægges til grund for et givet område, når en indsatsplan for det pågældende område er endeligt vedtaget.

Administrationsgrundlaget blev justeret på mødet den 28. november 2013 i forbindelse med den endelige vedtagelse af indsatsplan for OSD Nørager. Grænsen for, hvornår nitratinholdet i grundvandsmagasinet skal føre til handling, blev hævet fra 25 mg/l til 37,5mg/l.

Forvaltningen har udarbejdet forslag til indsatsplan for OSD Støvring-Torsted. Udkastet er vedhæftet.

Koordinationsforum for grundvandsbeskyttelse består af repræsentanter fra AgriNord, Nordjysk Familielandbrug, Vandrådet, Region Nordjylland, Naturstyrelsen Aalborg, Danmarks Naturfredningsforening og Rebild Kommune. Koordinationsforum og de berørte vandværker har haft mulighed for at komme med bemærkninger til forslaget. På baggrund heraf er der foretaget enkelte, tekniske ændringer og justeret i forhold til tre vandværker.

Forslag til indsatsplan for Støvring-Torsted skal i høring i 12 uger, hvorefter forslaget kommer til politisk behandling til endelig vedtagelse.

Når planen er endeligt vedtaget, er det op til Region Nordjylland, Rebild Kommune og vandværkerne at gennemføre de aktiviteter, der for hvert vandværk er nævnt under "Indsatser og anbefalinger".

De generelle informationer om indsatsplanlægning og indsatsplaner findes i bilaget "Generelt om indsatsplanlægning i Rebild Kommune - udkast", som er vedhæftet.

ØKONOMI

Indsatsplanen har ikke økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser for kommunen.

Afhængigt af de konkrete tiltag det enkelte vandværk skal gennemføre, vil der være en større eller mindre udgift for vandværket og dermed for forbrugerne.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at Forslag til indsatsplan for OSD Støvring-Torsted sendes i høring i 12 uger

at administrationsgrundlaget først anvendes i et givet område, når den pågældende indsatsplan er endeligt vedtaget

Udvalget for Teknik og Miljø, 12. marts 2014, pkt. 36:

Indstilles godkendt som indstillet.

Jan Brøndum indstiller, at Rebild kommune bør sikre sig at ethvert tab en landmand må påføres på grund af disse tiltag kompenseres 1 til 1 som minimum, da det er et indgreb i deres jordbesiddelser, som de ikke har haft mulighed for at kalkulere med, da de købte den omhandlende jord.

Økonomiudvalget, 19. marts 2014, pkt. 89:

Indstilles godkendt som indstillet.

Gert Fischer og Ole Frederiksen tilslutter sig Jan Brøndums indstilling fra TMU.

Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

BESLUTNING

Godkendt.

Ole Frederiksen og Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 65: Tiltag i forbindelse med klimastrategien

82.09.00-P00-10509-10

Tiltag i forbindelse med klimastrategien

RESUME

Klimastrategien indeholder en række konkrete opgaver og handlinger, som Byrådet i Budget 2014 har afsat 1,5 mio. kr. til at få løftet. De 0,6 mio. kr. søges frigivet nu.

Sagsfremstilling

Med formuleringen af en klimastrategi for Rebild Kommune tog Byrådet i 2011 et første skridt i forberedelserne til de klimaforandringer, der forventes i de kommende år.

Klimastrategien er med til tage ansvar for klimaforandringerne og forebygge disse ved at igangsætte initiativer, der mindsker kommunens udledning af drivhusgasser, særligt CO₂. Ved at formindske energiforbruget og øge brugen af vedvarende energi reducerer Rebild Kommune sit klimaaftryk.

Strategien indeholder mål og handlingskataloger for, hvad der i de kommende år skal ske inden for flg. tre områder:

- Energiforsyning
- Energibesparelser
- Tilpasning til klimaet

De opgaver og handlinger, der er nævnt i klimastrategien, vedrører langt overvejende Rebild Vand og Spildevand og Rebild Kommune selv. Arbejdet med en række af disse opgaver er i gang, men der er behov for at fortsætte arbejdet.

I forhold til Rebild Kommunes egne opgaver og handlinger har Byrådet i Budget 2014 afsat 1,5 mio. kr., hvoraf 0,6 mio. kr. hermed søges frigivet. Konkret vil flg. opgaver i klimastrategien blive løftet:

En samlet spildevandsplan for hele kommunen indgår i klimastrategien og den er tæt på politisk behandling. Samtidig er der behov for at gå et spadestik dybere i en ny spildevandsplan II, herunder nærmere vurdere hvor der vil være risiko for at forringe vandmiljøets tilstand som følge af større overløb og risiko for at oversvømme bebyggede arealer og fremtidige byzoner.

Der vil blive løftet en række opgaver, der har betydning i fht. tilpasning til klima / nå miljømålene i vandløb og søer – primært i forhold til at begrænse udledningen af overfladevand og spildevand i det åbne land.

I forhold til drikkevandsforsyningen skal vandværker og vandforsyningsejere opfordres til at forebygge forurening, sikre anlæg mod oversvømmelser og indføre dokumenteret drikkevandssikkerhed.

De 0,6 mio. kr. vil blive anvendt til et årsværk med henblik på at undgå konsulentudgifter og til udgifter i forbindelse med ovenstående opgaver.

ØKONOMI

Der er i Budget 2014 afsat 1,5 mio. kr. til udmøntning af klimastrategien. Der anmodes her om at få de 0,6 mio. kr. frigivet. De resterende 0,9 mio. kr. vil blive søgt frigivet i et senere dagsordenspunkt.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at der frigives 0,6 mio. kr. til at løfte de opgaver, der fremgår ovenfor

Udvalget for Teknik og Miljø, 12. marts 2014, pkt. 38:

Indstilles godkendt som indstillet.

Økonomiudvalget, 19. marts 2014, pkt. 90:

Indstilles godkendt.

Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

BESLUTNING

Godkendt.

Ole Frederiksen og Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 66: Status - Klima- og energimesse 2014 - Klima 14:14

82.09.00-P20-6040-12

Bilag

Klimasider (2) - KFU 110314

Status - Klima- og energimesse 2014 - Klima 14:14

RESUME

Denne sag er en orientering til udvalget om status på projekt Klima 14:14. Orienteringen er også sat på dagsordenen i Børne- og Ungdomsudvalget samt Teknik- og Miljøudvalget, da projektet er tværgående.

Sagsfremstilling

Idéen om at afvikle en klimamesse i Rebild Kommune opstod hos Det Grønne Råd tilbage i 2012. Arbejdet resulterede i en række anbefalinger til Rebild Kommune, som kan læses i referatet fra Byrådsmødet d. 31.01.2013: <http://rebild.dk/politik/dagsordener-og-referater/120/referat-6>.

Byrådet besluttede d. 31. januar 2013 at: *"Der arbejdes videre med en lokalt orienteret klima- og energimesse med en kommunal ramme på 100.000 kr. primært i form af medarbejderressourcer."*

Styregruppen besluttede at arbejde videre ud fra følgende:

- Klima- og energimesse skal forstås bredt som flere arrangementer
- Messen koncentrerer indenfor en uge (uge 14) i foråret 2014
- Derfor arbejdes der med 3 vinkler, med opfordring til deltagelse:
 - Erhvervslivet
 - Landsbyerne
 - Folkeskolerne
- Åbent hus på virksomheder i Rebild kommune
- Lokal traditionel messe, fx som en udstillingsmesse, hvor det lokale erhvervsliv præsenterer løsninger med nye energiformer
- Skolerne opfordres til at indarbejde en temauge/projektuge om emnet klima, fx i ovennævnte uge
- Landsbyerne opfordres til at deltage, via Landsbyrådet
- Rebild Kommune udarbejder forslag til organisering af projektet, herunder styring, og definerer kommunens opgaver og bistand, ud fra den afsatte ramme.

D. 26. september 2013 var der Kick Off møde for alle interesserede borgere. Mødedeltagerne blev inddelt i fire grupper repræsenterende "landsbyer", "forsyningerne", "landbruget" og "skolerne". Der blev nedsat en projektgruppe bestående af en til flere repræsentanter fra hver gruppe samt repræsentanter fra kommunen og Det Grønne Råd. Projektgruppen har arbejdet videre med Klima 14:14 henover vinteren, og der foreligger nu et program, hvor det første arrangement afvikles den 22. marts, og det sidste arrangement afvikles den 8. april.

Når programmet er gennemført, vil der blive foretaget en evaluering af Klima 14:14, herunder det eventuelle arbejde med klimaugen som en tilbagevendende begivenhed.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at orienteringen tages til efterretning

Udvalget for Teknik og Miljø, 12. marts 2014, pkt. 45:

Indstilles taget til efterretning.

Ole Frederiksen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Børne- og Ungdomsudvalget, 12. marts 2014, pkt. 55:

Taget til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalget, 11. marts 2014, pkt. 41:

Indstilles taget til efterretning.

Økonomiudvalget, 19. marts 2014, pkt. 93:

Indstilles taget til efterretning.

Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Ole Frederiksen og Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 67: Regnskabsaflægelse for ventilationsprojekt på Sortebackeskolen

87.00.00-P00-14712-11

Bilag

bygeregnskab ag 06.12.12

Regnskabsaflægelse for ventilationsprojekt på Sortebakkeskolen

RESUME

Aflægelse af regnskab for ventilationsprojekt på Sortebakkeskolen, som blev udført i efteråret 2012.

Sagsfremstilling

Renovering af ventilationsanlægget i undervisningslokaler på Sortebakkeskolen, blev gennemført i løbet af efteråret 2012 efter påbud fra Arbejdstilsynet.

Byrådet havde på mødet den 24. maj 2012 frigivet 4.4 mio kr til projektet.

Efter projektets gennemførelse viste der sig behov for renovering af dele af varmesystemet for at få ventilationsanlægget til at fungere. Samtidig blev det opdaget, at store dele af skolens varmerør i terræn var gennemtæret og skulle skiftes.

Disse arbejder beløb sig til kr. 1.221.103 og gav samtidig mulighed for at opnå et tilskud på kr. 402.658 fra puljen til helhedsorienteret bygnings- og energirenovering.

ØKONOMI

Totalforbrug ifølge udtræk fra betalingssystemet = kr 4.445.700 efter der er overført kr. 818.445 fra kontoen for fælles bygningsvedligeholdelse i 2013. Det betyder, at der mangler kr. 45.700 i finansieringen.

Samlet oversigt over anlægsøkonomi for ventilation på Sortebakkeskolen i 2012 og 2013	kr. excl. moms	Difference
Samlede udgifter på hele projektet	5.666.803	
Bevilling jævnfør BY 24.05.2012	4.400.000	1.266.803
Afsluttet byggeregnskab jævnfør bilag af 06.12.2012	4.403.224	- 3.224
Analyseudgifter i forbindelse med AT-påbuddet	42.476	- 42.476
Udskiftning af gennemtærede varmerør i terræn	1.021.103	-1.021.103
Renovering af varmeflader for ventilationsanlægget	200.000	- 200.000
- Tilskud fra puljen til helhedsorienteret byg. og energitiltag	- 402.658	402.658
- Tilskud fra kontoen til fælles bygningsvedligeholdelse	- 818.445	818.445
Ialt	4.445.700	- 45.700

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

- at Regnskabet godkendes
- at Merforbruget på kr. 45.700 finansieres på kontoen for "løbende opsamling på skoler"

Børne- og Ungdomsudvalget, 12. marts 2014, pkt. 38:

Indstillingen indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 19. marts 2014, pkt. 94:

Indstilles godkendt.

Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

BESLUTNING

Godkendt.

Ole Frederiksen og Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 68: Skolebestyrelsesvalg 2014 - tidsplan og valgprocedure

84.10.00-A00-1-14

Bilag

Tidsplan for skolebestyrelsesvalg 2014

Bilag vedr. valgprocedure for skolebestyrelsesvalg (til styrelsesvedtægten)

Skolebestyrelsesvalg 2014 - tidsplan og valgprocedure

RESUME

I forlængelse af folkeskolereformen er der foretaget en række ændringer, der vedrører valg til skolebestyrelsesvalg. Det betyder, at det i højere grad er op til den enkelte kommune at fastsætte reglerne herfor.

Der skal være valg til de nye bestyrelser i foråret 2014. Der er udarbejdet udkast til valgprocedure og tidsplan for skolebestyrelsesvalget 2014.

Sagsfremstilling

Jf. § 42 i folkeskoleloven skal der i foråret 2014 vælges nye forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne. Den 20. december 2013 blev der vedtaget en lov om ændring af folkeskoleloven, der blandt andet medførte en række ændringer i forhold til skolebestyrelsesvalg. I forlængelse af lovændringen blev der den 14. januar vedtaget en ændring af skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

Den nye skolebestyrelsesbekendtgørelse er et forenkling af den tidligere bekendtgørelse, hvor det i langt højere grad er op til den enkelte kommune at fastsætte reglerne for valg til skolebestyrelsen. Reglerne for valg til skolebestyrelse fastsættes i et bilag til vedtægten for styrelsen af kommunens skolevæsen og skal indeholde følgende oplysninger:

- 1) *hvem der har ansvaret for gennemførelsen af valget*
- 2) *valgtidspunkt,*
- 3) *afstemning herunder muligheden for elektronisk afstemning,*
- 4) *muligheden for fredsvalg,*
- 5) *opgørelse af valget,*
- 6) *klager over valget,*
- 7) *skolebestyrelsens konstituering og tiltræden,*
- 8) *suppleringsvalg*
- 9) *bekendtgørelsen af valgets resultater*

Forvaltningen foreslår, at der i lighed med valget i 2010 (og de forskudte valg i 2012) at fastholde en række af de nye tiltag, der blev besluttet på daværende tidspunkt herunder

- Der fastholde en valgbestyrelse på den enkelte skole. Valgbestyrelsen består af skolens leder som formand, skolebestyrelsesformand samt et forældrevalgt medlem af bestyrelsen.
- Center Børn og Unge står for generel koordinering af valget
- at den enkelte skolevalgbestyrelse fastsætter tidspunkter for bl.a. valgmøde indenfor en overordnet tidsplan.
- At der orienteres om valget via kommunes hjemmeside. Og at alle skoler skal give forældre besked herom via forældreintra og hjemmeside.
- Elektronisk afstemning, hvis det kommer til valg

Derudover foreslår forvaltningen, at reglerne vedr. indgåelse af fredsvalg, optælling af stemmer ved valg, klager over valg følger skolebestyrelsesbekendtgørelsen af 26. januar 2010.

Udkast til bilag til styrelsesvedtægten med konkret beskrivelse af valgprocedure er vedlagt som bilag.

Der er på baggrund af ovenstående og erfaringer fra tidligere skolebestyrelsesvalg udarbejdet en overordnet tidsplan, som sætter de ydre rammer for skolebestyrelsesvalget. Det er så op til den enkelte valgbestyrelse indenfor de rammer at fastsætte konkret dato for bl.a. valgmøde.

Både udkast til valgprocedure og tidsplan for skolebestyrelsesvalg blev forelagt for kontraktholderne på skoleområdet den 4. marts - og der var umiddelbart opbakning hertil.

Forvaltningen forslår, at valgproceduren revideres inden kommende skolebestyrelsesvalg.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at valgproceduren godkendes og vedlægges styrelsesvedtægten for Rebild kommunes skolevæsen som bilag

at tidsplanen for skolebestyrelsesvalg 2014 godkendes

at valgproceduren revideres inden næste skolebestyrelsesvalg

Børne- og Ungdomsudvalget, 12. marts 2014, pkt. 44:

Indstillingen indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 19. marts 2014, pkt. 95:

Indstilles godkendt.

Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

BESLUTNING

Godkendt.

Ole Frederiksen og Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 69: Forslag til revideret styrelsesvedtægt for Rebild Kommunes skolevæsen

17.01.00-P24-3075-07

Bilag

Høringssvar skolebestyrelsen, Bavnebakkeskolen

Høringssvar skolebestyrelsen, Haverslev Ravnkilde S

Høringssvar skolebestyrelsen og MEDudvalget, Suldrup Skole

Høringssvar skolebestyrelsen, Skibstedskolen

Høringssvar skolebestyrelsen, Terndrup Skole

Høringssvar skolebestyrelsen, Karensminde skolen

Høringssvar fra skolebestyrelsen, Sortebakkeskolen

Høringssvar fra bestyrelsen, Øster Hornum

Høringssvar MEDudvalget, Terndrup Skole

Høringssvar skolebestyrelsen, Skørping Skole

Høringssvar fra MEDudvalg, Sortebakkeskolen

Høringssvar MEDudvalget, Skørping Skole

Høringssvar B-siden sektor MED Børn og Unge

Høringssvar MEDudvalget, Karensminde skolen

Notat - oprids af ændringsforslagene.pdf - ØK 190314

Styrelsesvedtægt for Rebild Kommunes skolevæsen revideret marts 2014.pdf - ØK 190314

Forslag til revideret styrelsesvedtægt for Rebild Kommunes skolevæsen

RESUME

På baggrund af lovændring i forbindelse med folkeskolereformen er der udarbejdet et nyt forslag til styrelsesvedtægt for Rebild Kommunes skolevæsen. Denne har været sendt i høring ved skolebestyrelser og MEDudvalg. Der er generel tilslutning til ændringerne.

Sagsfremstilling

Den 20. december 2013 blev der vedtaget en lov om ændring af folkeskoleloven, der medfører en række ændringer, som nødvendig gør en række ændringer i styrelsesvedtægten for Rebild Kommunes skolevæsen. Børne- og Ungdomsudvalget besluttede på deres møde i januar at sende et forslag til revidering af styrelsesvedtægten i høring ved skolebestyrelser og MEDudvalg.

De fleste skolebestyrelser og MED-udvalg tilslutter sig ændringerne uden yderligere kommentarer. Det gælder skolebestyrelserne ved Bavnebakkeskolen, Haverslev-Rankilde skole, Suldrup skole, Skibstedskolen, Skørping Skole, Terndrup skole og Øster Hornum Skole.

Skolebestyrelsen ved Sortebakkeskolen påpeger, at de principielt ønsker at fastholde indstillingsretten fremfor udtaleretten i forhold til forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang de overskrider de mål og rammer som kommunalbestyrelsen har fastsat. (§4, stk. 7) Forvaltningen foreslår, at ændringsforslaget fastholdes i overensstemmelse med lovgivningen.

Skolebestyrelsen ved Sortebakkeskolen ønsker en afklaring af, hvor lang en periode en repræsentant fra eksempelvis erhvervs- eller foreningslivet vælges (§ 6). Da forslaget ligger op til, at den enkelte skolebestyrelsen kan beslutte, at tildele op til 2 pladser til repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger foreslår forvaltningen, at det aftales lokalt. Men at der er forvaltningens holdning, at det bør være en længere periode - og allerhelst for en hel skolebestyrelsesperiode.

Skolebestyrelsen ved Karensminde skolen mener, at styrelsesvedtægten bør sikre, at både pædagoger og lærere er repræsenteret i skolebestyrelsen set i lyset af Folkeskolereformen. Dette støttes af MED-udvalget fra Karensminde skolen som derudover foreslår en udvidelse af medarbejderrepræsentationen til 3 i forhold til de nuværende 2. Forvaltningens kommentar hertil er, at der er valgt som medarbejderrepræsentant og dermed repræsenterer alle medarbejdere på skolen - både lærere, pædagoger, teknisk, administrativt personale samt evt. andre faggrupper. På samme måde som en forældrerepræsentant repræsenterer alle forældre.

Skolebestyrelsen ved Karensminde skolen foreslår i forhold til kapitlet vedr. Ikrafttræden og ændringer, formuleringen om at styrelsesvedtægten skal evalueres mindst hvert 4 år skal omformuleres i stedet for at bortfalde helt. Skolebestyrelsen foreslår i stedet følgende formulering: Styrelsesvedtægten evalueres hvert 4. år, dog tidligst 4 år efter en aktuel opdatering af styrelsesvedtægten. Forvaltningen tilslutter sig dette, da der hermed sikres en evaluering, hvis praksis ændrer sig og der i en længere periode ikke er ændringer til styrelsesvedtægten.

Den samlede B-side i SektorMED Børn og Unge respekterer, at folkeskoleforliget indebærer en nedlæggelse af pædagogisk råd i sin nuværende form som obligatorisk. Men B-siden mener ikke, at henvisningen til lokal MED som et rimeligt alternativt. Derfor opfordres BU-udvalget til at der tages initiativ til at bevare medarbejdernes mulighed for i fællesskab at drøfte og rådgive skolens ledelse via udarbejdelse af principper for det samlede kommunale skolevæsen vedr. personalemøder omkring antal og emner på disse møder. Forvaltningen mener, at der er vigtigt at inddrage medarbejderne i diskussionen om skolernes generelle udvikling. Forvaltningen mener samtidig, at skoleledelsen på den enkelte skole selv skal vurdere, hvordan medarbejderne gennem møde får mulighed for at rådgive skolens ledelse.

Sammensætning af de enkelte skolebestyrelser.

Skolebestyrelserne blev ved høringen anmodet om at melde ind, i forhold til antal forældrevalgte repræsentanter

samt hvorvidt de ønskede at afholde forskudte valg.

Ændringerne er indskrevet i styrelsesvedtægten. Ændringerne er som følger i forhold til tidligere.

Haverslev-Ravnkilde og Terndrup skoler ønsker, at der fremadrettet afholde forskudte valg - ligesom Karensminde skolen og Sorte Bakkeskolen har i forvejen.

I Øster Hornum ønskes skolebesyrelses sammensætning ændret således, at bestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, hvor der sikres mindst 1 repræsentant fra henholdsvis skole og dagtilbud. I Øster Hornum er der etableret samdrift mellem skole og dagtilbud.

I Suldrup ønskes der fremadrettet 5 forældrevalgte repræsentanter.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at styrelsesvedtægten godkendes

Børne- og Ungdomsudvalget, 12. marts 2014, pkt. 45:

Et flertal bestående af Anders Norup, Peter Bak, Klaus Anker Hansen, Lars Hørsman, Tommy Degn og Michael Portefee indstiller indstillingen godkendt.

Bent Skovgaard kan ikke tilslutte sig indstillingen grundet fjernelsen af pædagogisk råd.

Økonomiudvalget, 19. marts 2014, pkt. 96:

Indstilles godkendt som indstillet af BUU.

Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

BESLUTNING

Godkendt.

Ole Frederiksen og Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 70: Endelig status for genopretning af Center Familie og Handicap

27.00.00-A26-1-12

Bilag

Afrapportering af genopretningsplan for Center Familie og Handicap Marts 2014 - SU 110314

Endelig status for genopretning af Center Familie og Handicap

RESUME

Der har gennem de seneste knap 2 år været arbejdet intensivt med genopretning af det specialiserede socialområde i Rebild Kommune. Der blev i den sammenhæng udarbejdet en udførlig plan for genopretningsarbejdet, hvori en lang række aktiviteter blev skitseret. Aktiviteterne er nu gennemført, og der forelægges i det følgende en endelig status for genopretningsarbejdet.

Deloitte har undervejs bistået genopretningsarbejdet og vil desuden gennemføre en evaluering af den effekt, som aktiviteterne i genopretningsarbejdet har medført. Evalueringen foretages i løbet af 2014 og forelægges Byrådet til orientering.

Sagsfremstilling

Med baggrund i Byrådets beslutning den 26. april 2012 gennemgik Deloitte i efteråret 2012 samtlige sager på det specialiserede socialområde.

Samtidig udpegede Socialministeriets Task Force 2 pilotkommuner - Esbjerg og Rebild kommuner - til at indgå i et udviklingsforløb. Der blev i den forbindelse indgået en samarbejdsaftale mellem Task Forcen og Rebild Kommune, som indebar et tæt samarbejde mellem parterne ifm. genopretningen og udviklingen af det specialiserede socialområde. Task Forcen har bl.a. leveret løbende rådgivning samt en række kompetenceudviklingsforløb. Task Forcen arbejder p.t. på en evaluering af udviklingsforløbene i Esbjerg og Rebild kommuner, som forventes gennemført i løbet af 2014. Evalueringen skal danne grundlag for en evt. justering af Task Forcens koncept ift. dennes fremadrettede arbejde med udviklingsforløb i øvrige af landets kommuner.

Af såvel Deloitte som Task Forcens rapporter fremgik en lang række anbefalinger ift. den videre udvikling af det specialiserede socialområde i Rebild Kommune. Til at imødekomme alle anbefalinger udarbejdede forvaltningen en udførlig Tids- og Handleplan for genopretningsarbejdet - som efter høring i hhv. Handicaprådet og Rådhus-MED - blev politisk godkendt i november 2012.

Aktiviteterne i genopretningsplanen er nu tilendebragt, hvormed genopretningsarbejdet afsluttes, og der arbejdes videre med administrationsgrundlag, serviceniveaubeskrivelser, kompetenceudvikling samt øvrige udviklingsaktiviteter mv. i den daglige drift.

Genopretningsarbejdets fokusområder

Der har i genopretningsarbejdet primært været fokus på; Sagsgenopretning, kompetenceudvikling og tilvejebringelse af et fuldt dækkende administrationsgrundlag samt serviceniveaubeskrivelser.

Der forelægges i det følgende en endelig status for genopretningsarbejdet.

Sagsgenopretning

Af Deloitte's sagsgennemgang i efteråret 2012 fremgik det, at der var behov for en genopretning af et stort antal sager. Der manglede i disse sager eksempelvis børnefaglige undersøgelser, overholdelse af lovpligtige tidsfrister mv. Alle sager er nu genoprettet, men der arbejdes fortsat med et løft af kvaliteten i sagsbehandlingen.

Kompetenceudvikling

Der har i forbindelse med genopretningsarbejdet i CFH været afholdt en lang række kompetenceudviklingsforløb og -aktiviteter. Således er der bl.a. afviklet kursusforløb vedr. systematik i sagsbehandlingen (børnefaglige undersøgelser, handleplaner, SMARTE mål mv.) og undervisning i socialfaglige metoder (VUM, BUM mv.). I foråret afvikles desuden et kompetenceudviklingsforløb i ICS (Integrated Children System). kompetenceudviklingsforløbene er udviklet specifik til Rebild Kommune og er kvalitetssikret af og iværksat i et tæt samarbejde med Socialstyrelsens Task Force.

Alle kompetenceudviklingsaktiviteter har bidraget til at øge kvaliteten i sagsbehandlingen.

Administrationsgrundlag og serviceniveaubeskrivelser

Som en væsentlig del af genopretningsarbejdet er der udarbejdet procedurer for sagsbehandlingen (administrationsgrundlag) samt en beskrivelse af det serviceniveau, som borgeren kan forvente inden for et givent område.

Byrådet godkendte på sit møde i januar 2014 administrationsgrundlag og serviceniveaubeskrivelser for børn og unge med særlige behov samt for handicap- og udsatte voksneområdet. Administrationsgrundlag og serviceniveaubeskrivelser blev taget i brug af medarbejderne i december 2013.

Der resterer imidlertid en opkobling af administrationsgrundlag og serviceniveau til lovdatabasen NIS, som bl.a. skal sikre, at det altid er den nyeste og aktuelle lovgivning, der tages udgangspunkt i sagsbehandlingen. Der arbejdes pt. på denne løsning, og opkoblingen forventes at være på plads i løbet af en måneds tid, hvorefter der vil blive suppleret med undervisning i brugen af NIS og administrationsgrundlaget.

Der vil efterfølgende blive gennemført en evaluering af effekten af genopretningsarbejdet i Center Familie og Handicap - en evaluering af administrationsgrundlag og serviceniveaubeskrivelser vil ligeledes være indeholdt heri. Evalueringen foretages af Deloitte og vil blive forelagt Byrådet til orientering.

Ledelsestilsyn

Som et led i genopretningsplanen har der været gennemført jævnlige ledelsestilsyn. Med ledelsestilsynet foretages en stikprøvemåling på udvalgte parametre i sagsbehandlingen, og tilsynet vil dermed give en pejling på udviklingen af bl.a. kvaliteten i sagsbehandlingen.

Ledelsen i CFH har deltaget som observatører ifm. Deloitte's udarbejdelse af de to første ledelsestilsyn – dette mhp. fremadrettet selv at kunne udføre løbende ledelsestilsyn. Deloitte forestår endnu et ledelsestilsyn i 2014 (april) - et ledelsestilsyn som bl.a. vil have til formål at fungere som træning for ledelsen i CFH til selvstændigt at kunne foretage de efterfølgende løbende ledelsestilsyn. Deloitte's næste ledelsestilsyn vil ikke blive forelagt særskilt for fagudvalget, men resultatet af tilsynet vil indgå i ledelsesinformationen for juni måned.

Tilsynene er et vigtigt ledelsesredskab til løbende at vurdere kvaliteten og til at sikre, at der arbejdes målrettet med de udviklingsområder, der identificeres med tilsynet. Der udarbejdes for hvert ledelsestilsyn en plan for, hvordan der rettes op på eventuelle udviklingsområder.

Status for personalesituationen

Der er nu ansat en ny funktionsleder for børnehandicap og voksenhandicap områderne, som tiltræder senest pr. 1. april. I rådgivergrupperne er der en enkelt vakant stilling og en række midlertidige ansættelsesforhold pga. barsel.

ØKONOMI

Genopretningen i Center Familie og Handicap holdes inden for den afsatte budgetramme.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

- at genopretningsarbejdet - som skitseret i genopretningsplanen (afrapporteringsskabelonen) - afsluttes.
- at orienteringen tages til efterretning

Børne- og Ungdomsudvalget, 12. marts 2014, pkt. 56:

Indstillingen indstilles godkendt.

Sundhedsudvalget, 11. marts 2014, pkt. 44:

Indstillingen indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 19. marts 2014, pkt. 98:

Indstilles godkendt som indstillet.

Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

BESLUTNING

Godkendt.

Ole Frederiksen og Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 71: Frigivelse af bevilling givet til røntgenapparat med 3D udstyr

29.00.00-A00-5874-12

Frigivelse af bevilling givet til røntgenapparat med 3D udstyr

RESUME

Den 28. november 2013 afsatte Byrådet en anlægsramme til indkøb af 3D røntgenapparat til tandplejen på 0,8 mio. kr. Bevilling ønskes nu frigivet.

Sagsfremstilling

Byrådet afsatte i november 2013 en tillægsbevilling til anlæg på 0,8 mio. kr. til budget 2013 til dækning af indkøb af røntgenapparat med 3D udstyr.

Der blev søgt om, at det nuværende store røntgenapparat fra 1993 skulle erstattes med et mere moderne og tidssvarende røntgenapparat, der dels kan tage de nuværende typer røntgenbilleder, men som også kan levere 3D røntgen. Et nyt apparat vil give væsentlig bedre billedkvalitet og højere detaljeringsgrad samtidig med at patienten får en lav røntgen dosis. Med 3D øges mulighederne for diagnosticering. Desuden bliver det muligt at erstatte de traditionelle gipsafstøbninger af tænderne med tredimensionelle modeller, der øger patientkomfort og præcision.

Efter nærmere undersøgelse af markedet, er der afholdt udbud og licitation. Med baggrund heri må det konkluderes, at der for nuværende kun foretages indkøb af røntgendelen, mens indkøb af aftryksdelen udskydes til 2015, da kvaliteten af den del ikke vurderes optimalt udviklet endnu.

ØKONOMI

Der er afsat en tillægsbevilling til anlæg på 0,8 mio. kr. til budget 2013 til dækning af indkøb af røntgenapparat med 3D udstyr. Anlægsbevillingen søges frigivet med henblik på indkøb af røntgen til 500.000kr. primo 2014 og aftryksdelen med 300.000 kr. primo 2015

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at den afsatte anlægsramme på 0,8 mio. kr. frigives med henblik på indkøb af røntgen til 0,5 mio. kr. primo 2014 og aftryksdelen med 0,3 mio. kr. i 2015.

Sundhedsudvalget, 11. marts 2014, pkt. 28:

Indstillingen indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 19. marts 2014, pkt. 99:

Indstilles godkendt som indstillet.

Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

BESLUTNING

Godkendt.

Ole Frederiksen og Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 72: Vedtægter for Ældrerådet, 2014-2017

27.15.00-P24-5317-07

Bilag

Vedtægter for Ældrerådet 2014-2017 - SU 110314

Vedtægter for Ældrerådet, 2014-2017

RESUME

Der er efter ønske fra det nyvalgte Ældreråd gennemført ændringer i vedtægterne for Ældre rådet vedrørende forhold omkring inhabilitet, tavshedspligt m.v. ligesom navne og årstal m.v. er opdateret.

Sagsfremstilling

Ældrerådet i Rebild Kommune er valgt efter reglerne i "Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område". Ældrerådet rådgiver Sundhedsudvalg og Byrådet i alle ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgere og Sundhedsudvalget samt Byrådet.

Ældrerådet består af ni medlemmer, der blev valgt i forbindelse med ældrerådsvalget i november 2013.

I forbindelse med det nye Ældreråd har påbegyndt sit virke i 2014 er vedtægterne blevet revideret.

De foreslåede ændringer er:

- § 3, stk. 1. Formuleringen ændres fra: "Ældrerådets medlemmer har tavshedspligt i det omfang det følger af lovgivning eller af særlig bestemmelse i enkelte sager" til: "Ældrerådets medlemmer er omfattet af reglerne om inhabilitet, tavshedspligt og offentlighed i forvaltningen".
- Borgmesterens, Sundhedsudvalgsformandens og Ældrerådsformandens navne er opdateret samt aktuelle datoer og årstal.

Den reviderede udgave af vedtægterne for Ældrerådet er vedhæftet som bilag til sagen.

ØKONOMI

Der er ingen umiddelbare økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser af sagen

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at de reviderede vedtægter for Ældrerådet godkendes

Sundhedsudvalget, 11. marts 2014, pkt. 32:

Indstillingen indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 19. marts 2014, pkt. 100:

Indstilles godkendt som indstillet.

Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

BESLUTNING

Godkendt.

Ole Frederiksen og Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 73: Praksisplanen i høring

29.30.00-A00-15-13

Bilag

Opsummering af praksisplanen - SU 110314

Udkast til høringssvar fra Rebild Kommune til Praksisplan 2014 - SU 110314

De nordjyske kommuners svar på høring ifm. udarbejdelse af praksisplan - SU 110314

Praksisplan - høringsversion 120214 - SU 110314

Praksisplanen i høring

RESUME

Inden 1. maj 2014 skal der indgås ny aftale om praksisplan. Udkast til praksisplanen er sendt i høring ved de nordjyske kommuner. Der er tidligere i processen afgivet et fælles administrativt høringssvar fra alle kommuner, et høringssvar der også blev behandlet i Sundhedsudvalget. Der skal nu afgives endeligt høringssvar i forhold til det konkrete udspil til praksisplan udarbejdet af Praksisplanudvalget. Det i sagen vedlagte udkast til høringssvar ønskes godkendt og afsendt efter behandling i Økonomiudvalget og med forbehold af Byrådets efterfølgende godkendelse.

Sagsfremstilling

Det er Praksisplanudvalget, som består af 5 kommunekontaktråd (KKR) udpegede kommunalpolitikere, 3 regionsrådsmedlemmer og 3 repræsentanter fra praktiserende lægers organisation, der skal indgå aftale om praksisplan. Kan der ikke opnås enighed i udvalget, har Regionsrådet den endelige beslutningskompetence. Praksisplanen skal være et centralt samarbejds- og planlægningsværktøj mellem region, kommune og almen praksis.

Formålet med praksisplanen er:

- At styrke almen praksis' samarbejde med kommunen og andre aktører omkring patientforløb, herunder at sikre grundlaget for sundhedsaftalens gennemførelse i forhold til almen praksis
- At styrke almen praksis' rolle i det regionale sundhedsvæsen, herunder at skabe sammenhæng til øvrige planer på sundhedsområdet
- At sikre den nødvendige lægekapacitet i alle regionens områder, således at alle borgere kan få et almenmedicinsk tilbud.

Sundhedsloven beskriver, at almen praksis er forpligtet til at udøve deres virksomhed i overensstemmelse med sundhedsaftalen. Praksisplanerne vil dermed støtte samarbejdet på tværs af sektorer, og skabe større sammenhæng i behandlingen af patienter.

Det er aftalt, at kommunerne skal sikre, at udkast til praksisplan drøftes i Kommunalt Lægeligt Udvalg (KLU), det vil i Rebild Kommune ske på det planlagte møde i KLU den 24. marts. Eventuelle kommentarer til praksisplanen herfra vil blive fremsendt sammen med det kommunale høringssvar.

Vedlagt er pixi-udgave med udtræk af væsentlige dele af praksisplanen, udkast til høringssvar fra Rebild Kommune samt tidligere behandlede administrative høringssvar og hele udkastet til praksisplan.

ØKONOMI

Ingen økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at udkast til høringssvar vedrørende praksisplan godkendes.

at høringssvaret af hensyn til høringsfristen den 24. marts 2014 fremsendes til Regionen umiddelbart efter behandlingen i Økonomiudvalget og under forbehold af Byrådets endelige godkendelse.

Børne- og Ungdomsudvalget, 12. marts 2014, pkt. 53:

Indstillingen indstilles godkendt.

Sundhedsudvalget, 11. marts 2014, pkt. 36:

Indstillingen indstilles godkendt.

Arbejdsmarkedsudvalget, 10. marts 2014, pkt. 27:

Indstillingen indstilles godkendt.

Søren Konnerup deltog ikke i sagens behandling.

Økonomiudvalget, 19. marts 2014, pkt. 102:

Indstilles godkendt som indstillet.

Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

BESLUTNING

Godkendt.

Ole Frederiksen og Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 74: Orientering Byrådet

00.01.00-A00-4-14

Orientering Byrådet

Sagsfremstilling

Orientering fra Borgmesteren om svar fra Transportministeren på henvendelse vedrørende Skørping Station.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Ole Frederiksen og Jan Brøndum deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

**Punkt 75: Lukket: Lukket punkt: Lukket - Hobrovej 83, 9530 Støvring -
Kondemnering af ejendommen p.g.a. fugt og skimmelsvamp**

03.01.00-A26-5-14

**Punkt 76: Lukket: Lukket punkt: Lukket: Evt. nyt udbud af jordstykke
Smidie Byvej 5, Smidie**

82.02.00-G10-10-13

Punkt 77: Lukket: Lukket punkt: Lukket: Evt. salg af restareal i Sørup

82.02.00-G10-1-14