

REFERAT Ældrerådet d. 30-03-2026

Mødedato Mandag d. 30. marts 2026 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 2A - Rådhuset i Støvring

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temaer for 2026.....	4
Godkendelse af vedtægter for Rebild Ældreråd 2026-2029.....	5
Dialogmøde med Sundheds- og Ældreudvalget.....	6
Dagsordenspunkter for 2026.....	7
Fordeling af diverse opgaver, arbejdsgrupper m.m.....	8
Nyt fra forvaltningen.....	9
Orientering fra formanden.....	10
Forslag til næste mødes dagsorden.....	11
Evt.....	12

Punkt 8: Godkendelse af dagsorden

27.69.40-A50-1-26

Beslutning

Nyt medlem Tove Husum bydes velkommen i Ældrerådet. Samtidig takkes Henrik Christensen for godt samarbejde og for hans bidrag i Ældrerådet.

Dagsorden godkendes.

Mona Høegh deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 9: Temaer for 2026

27.69.40-A50-1-26

Sagsgang

Ældrerådet skal i forlængelse af Kick off mødet i februar måned fastsætte hvilke temaer de vil have fokus på i 2026. Medlemmerne har forud for dagens møde fået til opgave at indsende forslag til temaer.

Følgende forslag er modtaget:

- Moderniseringsplan for pleje- og ældreboliger, herunder evt. kvartalsvis orientering om status
- Dag/aktivitetscenterstruktur
- Helhedspleje på ældrecentre
- Det nye ældretilsyn
- Faste tværfaglige teams i hjemmeplejen
- Sundhedsreformen
- Velfærds- og innovationsteknologi
- Borgerrettede aktiviteter fx spisecafé

Beslutning

Alle foreslåede temaer er aktuelle og er i gang eller sættes i gang i løbet af 2026.

Henrik foreslog fokus på, at udviklingen i Jernbanegade og Støvring midtby bliver så ældre- og handicapvenlig som muligt. Ældrerådet var enige i, at emnet skal være et prioriteret tema i 2026. Birgitta drøfter status på arbejdsgruppen vedr. Støvring midtby med projektleder for velfærdsteknologi, Oliver.

Formuleringen *helhedspleje på ældrecentre* ændres til *Ny ældrelov – helhedspleje*, så det dækker både ældrecentre og hjemmepleje.

Ældrerådet ønsker et større fokus på dialog og kommunikation udadtil.

Der tilføjes et punkt om samarbejde med civilsamfundet.

Der udarbejdes et årshjul med faste punkter, herunder dialogmøder med udvalg og årlig status på implementering af velfærdsteknologi og digitalisering fra Oliver. Årshjulet skal afspejle, hvornår temaer behandles eller drøftes i udvalg og arbejdsgrupper.

Der udarbejdes et udkast, som sættes på dagsordenen til næste møde.

Mona Høegh deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 10: Godkendelse af vedtægter for Rebild Ældreråd 2026-2029

27.69.40-A50-1-26

Sagsgang

Rebild Ældreråd skal godkende det endelige udkast af vedtægterne for perioden 2026-2029.

Vedtægterne er vedhæftet som bilag på sagen.

Beslutning

De beslutninger, der tidligere er truffet af Ældrerådet under evaluering af netop afholdte ældrerådsvalg fastholdes. Herunder vedr. kommunikation og PR, som indarbejdes i arbejdet med det PR-udvalg, der nedsættes et halvt år før valget.

Ændringsforslag med ønske om tilføjelse til vedtægternes §2 (Formål), at Ældrerådet aktivt skal arbejde for borgerinddragelse og nærdemokrati får ikke opbakning og forslaget trækkes.

Bent fastholder, at forslag drøftes i forbindelse med gennemgang af Forretningsorden.

Forvaltningen undersøger, hvorvidt der kan sendes en fysisk kandidatliste med brevet, når denne offentliggøres. Så de borgere, som er frataget digital post, også modtager kandidatlisten.

§ 5, stk. 1: "ansvarligt" rettes til "ansvarlige".

§ 5, stk. 3.d: Omformuleres til: Der skal udarbejdes valgmateriale. Der nedsættes et PR-udvalg ca. et halvt år før valget jf. stk. 3a.

§ 5, stk. 3.h: "men" rettes til "med".

§ 5, stk. 3.k: Omformuleres til: Ved afstemning i hjemmet kommer minimum to medarbejdere fra Rebild Kommune ud til borgerne.

Lili retter vedtægterne jf. ovenstående rettelser, og sender et nyt udkast til Holger. Holger videresender vedtægterne til alle i Ældrerådet. Hvis ikke forvaltningen modtager yderligere rettelser til vedtægterne, ses de som værende godkendt af Ældrerådet.

Mona Høegh deltog ikke i behandlingen af punktet.

Bilag

Vedtægter for Ældrerådet 2026-2029

Punkt 11: Dialogmøde med Sundheds- og Ældreudvalget

27.69.40-A50-1-26

Sagsgang

Sundheds- og Ældreudvalget har inviteret til dialogmøde d. 14. april 2026. Ældrerådet skal på dagens møde drøfte punkter til dagsordenen.

Beslutning

Ældrerådet afholder dialogmøde med Sundheds- og Ældreudvalget den 14. april i Salen på Mastruplund. Der startes med en introduktion og rundvisning i produktionskøkkenet kl. 15. herefter dialogmøde kl. 16-17.

Ældrerådet holder formøde kl. 14-15.

Ældrerådet ønsker at drøfte følgende emner med udvalget.

- Samarbejdet mellem Ældrerådet og udvalget
- Moderniseringsplan
- Dagcenterstruktur

Mona Høegh deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 12: Dagsordenspunkter for 2026

27.69.40-A50-1-26

Sagsgang

Ældrerådet skal fastsætte faste punkter til dagsordenen for 2026.

Beslutning

Ønsker til oplæg:

- Oplæg fra Torben Fisker om Senior+ boliger
- Oplæg fra en hjemmeplejeleder om arbejdet i faste, tværfaglige teams

Faste dagsordenspunkter:

- Godkendelse af dagsorden
- Nyt fra formanden
- Nyt fra forvaltningen
- Punkter til næste møde
- Orientering fra udvalg
- Formidling til offentligheden / ekstern kommunikation

Punktet *Tilgængelighed* udgår.

Mona Høegh deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 13: Fordeling af diverse opgaver, arbejdsgrupper m.m.

27.69.40-A50-1-26

Sagsgang

Ældrerådet skal drøfte hvilke ældrecentre, arbejdsgrupper m.m. de hver især skal være kontaktperson.

Beslutning

Merry træder ind i arbejdsgruppen med pilotprojekt for hjemmeboende borgere til spisning på ældrecentrene i stedet for Henrik. Lili sender en mødeindkaldelse til Merry.

Folder om Ældrerådet opdateres. Folderen bliver tilgængelig på Rebild Kommunes hjemmeside, og der printes nogle eksemplarer, som Ældrerådet kan dele ud.

På næste møde i Ældrerådet, tages der et gruppebillede af hele Ældrerådet.

Følgende fordeling af Ældrerådets medlemmer på kommunens ældrecentre og friplejehjem vedtages:

- Rørbæk Ældrecenter: Mona Høegh
- Nørager Friplejehjem: Tove Husum
- Suldrup Ældrecenter/Mastruplund: Merry Pedersen
- Støvring Friplejehjem: Ole Majgaard
- Ådalscentret: Lise Bech
- Skørping Ældrecenter: Bent Skovgaard
- Terndrup og Bælum ældrecentre: Henny Larsen

Fordelingen inkl. fulde navn og telefonnummer på Ældrerådets medlemmer sendes som orientering til ældrecenterlederne. Samtidig opfordres ældrecenterlederne til at invitere ældrerådsmedlemmet og formand for brugerrådet til et kaffemøde.

En plakat med billede, navn og kontaktoplysninger sættes op på ældrecentrene.

Mona Høegh deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 14: Nyt fra forvaltningen

27.69.40-A50-1-26

Sagsgang

Centerchefen orienterer ældrerådets medlemmer om, hvad der er sket i Center Pleje og Omsorg siden sidste møde.

Beslutning

Der har været tilsyn fra arbejdstilsynet i Hjemmeplejedistrikt Syd. Tilsynet afledte et krav om afdækning af arbejdsmiljøet i hjemmeplejedistriktet. På den baggrund har forvaltningen valgt at igangsætte en proces i alle tre hjemmeplejedistrikter.

I processen har TR- og AMR-repræsentanter fra hjemmeplejen været med, samt en repræsentant fra FOA. Initiativer der kan forbedre arbejdsmiljøet i hjemmeplejen er blevet drøftet, og det er besluttet at igangsætte en række indsatser. Blandt andet "dagens assistent" som er en ekstra personaleressource, til de komplekse borgerforløb, der kan opstå i løbet af en dag. Herudover er der arbejdet med at finde de rigtige balancer mellem fastansatte og vikarer. Det der også er blevet omtalt som 80/20 modellen. Modellen indikerer, hvor mange fastansatte, der må være ansat, og har været brugt som et økonomisk styringsredskab. Der ansættes i stedet flere medarbejdere i alle distrikter.

Der er desuden blevet skemalagt fast tid til arbejdsmiljørepræsentanterne, så medarbejderne ved, hvornår vedkommende kan træffes.

Endeligt ansættes en assisterende hjemmeplejeleder i Hjemmeplejedistrikt Vest.

Med initiativerne er målet at skabe mere ro og stabilitet i medarbejdergrupperne, og der evalueres løbende på virkningen.

Der ansættes et såkaldt specialiseret medarbejderteam på syv medarbejdere, som skal håndtere det særligt specialiserede område, og varetage pleje og omsorg af f.eks. de særligt udadreagerende borgere i kommunens plejeboliger, som kræver en ekstra faglighed. Der benyttes for nuværende eksterne bureauer til denne opgave, og intentionen er at der kan ansættes egne medarbejdere til at varetage disse borgerforløb. Målet er at have rekrutteret medarbejdere til teamet lige inden eller lige efter sommerferien.

I forbindelse med den nye Sundhedsreform er der ved at blive indgået samarbejds- og delingsaftaler med regionen. Herudover har regionen været på besøg på Mastruplund, og regionen synes at der er gode rammer til de fremtidige omsorgspladser.

Personalet på de nuværende akut- og rehabiliteringspladser bliver virksomhedsoverdraget fra 1. januar 2027. Rebild Kommune beholder personalet i den udekørende akutfunktion, med regionen som myndighed på området.

Aflastningspladserne på ældrecentrene fastholdes, og bliver ikke en del af aftalerne med regionen.

Der har været tilsyn i Bælum, efter den nye tilsynslov i forbindelse med ældrereformen. Bælum fik karakteren "god kvalitet", som er den højst muligt. Herudover har der været tilsyn fra Styrelsen for patientsikkerhed i Sygeplejen ifm. medicinhåndtering. Dette tilsyn gik også godt.

Mona Høegh deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 15: Orientering fra formanden

27.69.40-A50-1-26

Sagsgang

Ældrerådets formand opdaterer medlemmerne om hvad der rører sig på formandsområdet.

Beslutning

De fem nye medlemmer af Ældrerådet har været på kursus i dansk ældreråd.

Formanden og næstformanden i Rebild Kommunes ældreråd har været på kursus for formænd og næstformænd.

Tove og Holger har deltaget i seminar i Ældresagen, hvor temaet var Sundhedsreformen.

Holger har deltaget i to møder for kommunernes ældreråd, fordelt efter de nye sundhedsråd. Møderne afholdes på skift i kommunerne.

Mona Høegh deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 16: Forslag til næste mødes dagsorden

27.69.40-A50-1-26

Beslutning

Følgende punkter sættes på dagsordenen til møde d. 27. april.

- Udkast til årshjul præsenteres
- Funktionsleder for Myndighed deltager og fortæller om bl.a. visitation
- Hjemmeplejeleder deltager og fortæller om faste, tværfaglige teams

Mona Høegh deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 17: Evt.

27.69.40-A50-1-26

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Mona Høegh deltog ikke i behandlingen af punktet.