

REFERAT Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget d. 01-09-2014

Mødedato Mandag d. 01. september 2014 kl. 16:30

Mødested Mødelokale 3, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budget 2015 - 18 - fagudvalg.....	5
Aktivitets- og økonomiopfølgning august 2014.....	7
Virksomhedsservicestrategi og servicepakker.....	11
Orientering 01.09.14.....	14

Punkt 69: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-1-14

Godkendelse af dagsorden

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at dagsordenen godkendes.

BESLUTNING

Godkendt.

Punkt 70: Budget 2015 - 18 - fagudvalg

00.30.10-S00-1-14

Budget 2015 - 18 - fagudvalg

Byrådet

Byrådet

RESUME

Der henvises til sagsfremstilling.

Sagsfremstilling

Byrådet holdt den 19. august 2014 budgetseminar vedrørende budgettet for 2015-18 og efterfølgende har Økonomiudvalget på møde den 1. september behandlet budget 2015-18 med henblik på udmelding af rammer til den videre budgetbehandling i fagudvalgene.

Økonomiudvalgets rammeudmelding vil blive udsendt pr. mail til det samlede byråd i umiddelbar forlængelse af Økonomiudvalgets møde den 1. september.

ØKONOMI

Jf. Økonomiudvalgets beslutning den 1. september 2014.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at udvalget drøfter budgetsituationen for udvalgets område, herunder forslag til omprioriteringer

at udvalget foretager en prioritering indenfor den af ØK anførte ramme med henblik på indstilling til 1. behandling af budget 2015-18.

BESLUTNING

I forhold til Økonomiudvalgets beslutning d. 1. september om besparelser på 0,330 mio. kr. på Arbejdsmarkedsudvalgets område anmodes forvaltningen om at udarbejde forslag til udvalgets møde d. 22. september.

I forhold til udfordringer præsenteret på budgetseminaret indstiller Arbejdsmarkedsudvalget desuden,

At finansiering af merudgiften på ca. 0,5 mio. kr. i forhold til løntilskud på kommunal jobtræning drøftes på udvalgets møde d. 22. september

At eventuelle merudgifter vedrørende bortfald af refusion for vejledning og opkvalificeringstilbud til forsikrede ledige samt nedgangen i refusion på jobrotation finansieres indenfor udvalgets ramme gennem ændringer af indsatsen. Jobrotation refunderes med 60%, mens passiv forsørgelse refunderes med 30%.

At UU skal levere ydelser til folkeskolerne udover basisydelsen. Forventet mer-udgift for alle ydelser er ca. 1,5 mio. kr.

At samarbejdet, som p.t. foregår i regi af Lokalt Beskæftigelsesråd (LBR) fortsætter, idet der i 2015 og for hvert af overslagsårene afsættes 300.000 kr. Merudgift i forhold til basisbudget 200.000 kr.

Forvaltningen anmodes om at udarbejde forslag til finansiering af UU og LBR indenfor udvalgets ramme til udvalgets møde d. 22. september.

Punkt 71: Aktivitets- og økonomifølgning august 2014

15.00.00-P22-255-11

Bilag

Måltal total juli 2014 - AMU 010914

Ugens tal august 2014 - AMU 010914

Aktivitets- og økonomiopfølgning august 2014

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

RESUME

Ugens tal:

Center Arbejdsmarked udarbejder hver uge/måned opfølgning på aktiviteter for centerets målgrupper: borgere på sygedagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp, ledighedsydelse og dagpenge. Af opgørelsen fremgår antal og udvikling i målgrupperne sammenlignet med samme tid sidste år.

Oplysninger i denne opfølgning er til og med uge 33 i 2014.

Måltal:

Medarbejderne i Center Arbejdsmarked og Borgerservice registrerer løbende afslutning af sager. Af opgørelsen fremgår hvor mange sager, der er ophørt pr. måned og årsagen til ophøret. Medarbejderne har fastsat måltal for 2014 på, hvor mange sager der forventes afsluttet gennemsnitligt pr. måned og på andelen af borgere, der deltager i virksomheds- og uddannelsesrettet aktiviteter. På sygedagpenge er der fastsat måltal for, hvor mange borgere der er delvis raskmeldte.

Oplysninger i denne opfølgning er til og med juli 2014.

Sagsfremstilling

Opfølgning på ugens tal 2014

Sygedagpenge:

Medio august 2014 var der 332 borgere, der modtog sygedagpenge, heraf 46 over 52 uger. Dette er højere sammenlignet med 3. kvartal 2014, hvor der gennemsnitlig var 288 sager. Sager med varighed over 52 uger har i august 2014 også været højere sammenlignet med 3. kvartal 2013. Her var gennemsnittet 42 sager med varighed over 52 uger.

Aktiveringsgraden for borgere med varighed 9–52 uger lå i uge 33 på 19,7 % i uge 33 2014, hvilket er lidt lavere end 3. kvartal 2013, hvor den lå på 30,6 %

Kontanthjælp:

I august 2014 var der gennemsnitligt 237 personer på kontanthjælp, hvilket er lavere end både maj og juni 2014. Aktiveringsgraden på uddannelses- og virksomhedsrettet aktivering var i august 2014 på 18,8 %. Den samlede aktiveringsgrad var i august 2014 gennemsnitlig på 42,2 %. Aktiveringsgraderne er faldet lidt i august 2014 i forhold til maj og juni 2014.

Uddannelseshjælp:

I august 2014 var der gennemsnitligt 146 borgere, der modtog uddannelseshjælp, hvilket er færre end i juli 2014. Der er budgetteret med 170 borgere, så det er færre end forventet. Aktiveringsgraden på uddannelses- og virksomhedsrettet aktivering var i august på 12,8 %. Den samlede aktiveringsgrad var i august på 47,6 %. Aktiveringsgraderne er steget lidt i forhold til juli 2014.

Borgerne på uddannelseshjælp fordeler sig i august 2014 med 66 % svarende til 96 borgere som værende aktivitetsparate og 34 % svarende til 50 borgere som enten uddannelsesparate eller åbenlys uddannelsesparate.

Ledighedsydelse:

I august 2014 var der gennemsnitligt 80 borgere på ledighedsydelse. Der er budgetlagt med 85. I forhold til 3. kvartal 2013 er der sket en stigning i antallet af borgere på ledighedsydelse. I 3. kvartal 2013 var antallet gennemsnitligt på 78 borgere. Aktiveringsgraden var i august 2014 19,6 %. I 3. kvartal 2013 lå aktiveringsgraden gennemsnitlig på 19,2 %.

Forsikrede ledige:

Der er ikke modtaget opdatering for uge 33 på aktiviteter, så nedenstående er lavet på baggrund af oplysningerne med udgangen af uge 32.

I august 2014 var der gennemsnitligt 539 personer, der modtog a-dagpenge. I forhold til 3. kvartal 2013 er der sket en stigning i antallet. I 3. kvartal 2013 var der gennemsnitligt 527, der modtog a-dagpenge.

I august 2014 var der gennemsnitligt 2 personer på uddannelsesydelse og 38 personer på arbejdsmarkedsydelse.

Aktiveringsgraden på a-dagpenge beregnes af andelen af borgere med varighed over 4 uger, fratrukket de borgere der er fritaget for aktivering grundet f.eks. ferie, på vej i job eller efterløn.

I august 2014 var der gennemsnitligt 284 borgere med varighed over 4 uger, og som ikke var fritaget for aktivering. 13,7 % af dem deltog i uddannelses- eller virksomhedsrettet tilbud. Den samlede aktiveringsgrad var gennemsnitligt i august 2014 på 15,8 %.

Opfølgning på måltal 2014

Sygedagpenge:

Måltallet for 2014 er fastsat til, at der afsluttes gennemsnitligt 62 sager pr. måned, samt at 10 % af borgerne med varighed fra 9–52 uger skal være delvis raskmeldte.

Ved udgangen af juli 2014 er der gennemsnitlig afsluttet 71 sager pr. måned. 55,1 % er afsluttet til arbejde og 21,9 % er afsluttet til a-kassen. Andelen af delvise raskmeldte har gennemsnitligt været på 13,1 %.

Kontanthjælp:

Måltallet for 2014 er fastsat til, at der afsluttes gennemsnitligt 13 sager pr. måned og andelen af borgere i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet skal være på 25 %.

Ved udgangen af juli 2014 er der gennemsnitligt afsluttet 16 sager pr. måned og andelen af borgere i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet er på 19,5 %.

46,9 % er afsluttet til arbejde eller uddannelse og 25,7 % er afsluttet på grund af, at borgeren er fraflyttet Rebild Kommune.

Uddannelseshjælp:

Måltallet for 2014 er fastsat til, at der afsluttes gennemsnitligt 17 sager pr. måned heraf 8 til uddannelse. Andelen af borgere i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet skal være på 25 %.

Ved udgangen af juli 2014 er der gennemsnitligt afsluttet 16 sager pr. måned heraf 9 til uddannelse. Andelen af borgere i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet er på 12,5 %.

Ledighedsydelse:

Måltallet for 2014 er fastsat til, at der afsluttes gennemsnitligt 8 sager pr. måned og andelen af borgere i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet skal være på 25 %.

Ved udgangen af juli 2014 er der gennemsnitligt afsluttet 12 sager pr. måned og andelen af borgere i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet er på 13,4 %. 89,0 % er afsluttet til arbejde

Forsikrede ledige:

Der er fastsat måltal på, at der skal etableres 280 løntilskud eller jobrotation i 2014. Det svarer til gennemsnitligt 23 pr. måned. Ved udgangen af juli 2014 er der etableret 146 løntilskud eller jobrotation, hvilket svarer til 21 pr. måned.

Ressourceforløbsydelse:

Der er for 2014 fastsat måltal på, at 15 % af borgere på ydelsen skal være i virksomheds- eller uddannelsesrettet

aktivitet.

Der er ved udgangen af juli 2014 har 1 borger på ressourceforløbsydelse, der har været i virksomheds- eller uddannelsesrettet aktivitet, hvilket svarer til en aktiveringsgrad på 4,5 %.

ØKONOMI

Ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Udvalget er opmærksom på stigning i antal af sygedagpengesager.

Orienteringen i øvrigt taget til efterretning.

Punkt 72: Virksomhedsservicestrategi og servicepakker

15.20.00-G01-52-14

Bilag

Strategi for Jobcenter Rebild Virksomhedsservice150814.docx - AMU 010914

Udkast Servicemodeller i tabel150814.xlsx - AMU 010914

UdkastFlow for intern og ekstern proces050814.docx - AMU 010914

Referat fra LBR, ansøgning fælles virksomhedsarrangement 2014 - AMU 010914

Ref. fra LBR, ansøgning opkvalificering af medarbejdere - AMU 010914

Tilbud på kursusdage for sagsbehandlere i sygedagpengeafdeling (2).docx - AMU 010914

Virksomhedsservicestrategi og servicepakker

Byrådet

Byrådet

RESUME

LBR behandlede på temamøde den 11. juni resultaterne af virksomhedsanalyse 2014. LBR besluttede på baggrund af mødet, at der skulle udarbejdes et oplæg til drøftelse med følgende elementer: Ydelsespakker til virksomhedsservicering, fastholdelsesmuligheder og særlige støtteordninger, nydannede ledige og kommunikation med virksomhederne.

Der blev ligeledes besluttet at der skal aftales en implementeringsproces med fokus på både intern formidling og eksternt i forhold til samarbejdspartnere.

Center Arbejdsmarked og Borgerservice har på den baggrund udarbejdet en strategi for Jobcenter Rebilds virksomhedsservice, hvoraf servicering og samarbejde med virksomhederne, konkrete samarbejdsmodeller, en systematiseret og kvalitativ virksomhedskontakt mm fremgår.

Sagsfremstilling

Service modellerne

Virksomhedsundersøgelsen viste, at kommunens virksomheder havde forskellige ønsker til samarbejdsgrad. På den baggrund er der udarbejdet 3 service modeller, hvori virksomhederne inddeles i forhold til serviceniveau. Denne model er udviklet for at sikre at virksomhederne får det de efterspørger og at jobcenteret får udpeget de samarbejdspartnere der ligeledes er interesseret i et mere formaliseret samarbejde.

De tre modeller for samarbejde inddeles i 3 kategorier: guld-, sølv-, og bronzemodellen.

Guldmodellen er en samarbejdsmodel hvor der indgås partnerskabsaftale og hvor virksomhederne stiller et antal praktikpladser til rådighed. De virksomheder der har guldmodellen får én fast kontaktperson i jobcenteret. Derudover indeholder modellen en lang række ekstra services eksempelvis omkring fastholdelse af medarbejdere, specialarrangementer mm.

Sølvmodellen indeholder ikke en partnerskabsaftale og er derfor et mindre formaliseret samarbejde.

Bronzemodellen er til de virksomheder, som kun ønsker jobcenterets service i konkrete situationer eksempelvis omkring rekruttering, fastholdelse af en medarbejder eller andet. Nogle virksomheder ønsker begrænset kontakt med jobcenteret og de ønsker selv at tage kontakt, når der er behov. De konkrete elementer i samarbejdsmodellerne fremgår af bilaget.

Kompetenceløft

En forudsætning for at kunne tilbyde en mere systematisk og kvalificeret virksomhedskontakt er et øget kendskab til kommunens virksomheder og muligheden for at dokumentere indholdet af kontakterne. Der er derfor investeret i en virksomhedsdatabase som kan understøtte dette.

Derudover vurderes det, at der er et behov for opkvalificering af medarbejderne således at medarbejderne bliver styrket i en professionel virksomhedskontakt kombineret med en borgerindsats. Dette kræver brede kompetencer og der vil blive igangsat et uddannelsesforløb for alle medarbejdere med virksomhedskontakt.

Udover opkvalificering omkring professionalisering af virksomhedskontakten er der behov for et kompetenceudviklingsforløb for de medarbejdere der arbejder med sygedagpenge i den virksomhedsrettede indsats. Kompetenceudviklingsforløbet skal sikre at indsatsen omkring forebyggelse og fastholdelse i service modellerne kan opfyldes og at elementerne fra den nye sygedagpengereform, vedrørende øget fokus på den virksomhedsrettede indsats og samarbejde, understøttes. Der er udarbejdet tilbud fra MPLOY på et kompetenceudviklingsforløb, hvortil der ansøges LBR om midler.

Kampagner og virksomhedsarrangement

For at understøtte kendskabet og udbredelsen af jobcenterets virksomhedsservicestrategi og de muligheder denne rummer for samarbejde vil der blive gennemført kampagner målrette konkrete områder som eksempelvis fastholdelse, rekruttering, voksenlærlinge, fleksjob, nyuddannede mm.

Hvert år afholder jobcenteret et virksomhedsarrangement i samarbejde med Rebild Kommunes erhvervskontor. Alle virksomheder der er beliggende i kommunen inviteres til at deltage. Virksomhedsservicestrategien forventes at være en del af virksomhedsarrangementet i 2014. Der ansøges om midler fra LBR til afholdelse af arrangementet.

Implementering:

Der er udarbejdet konkret projekt- og handleplan for implementeringsprocessen, både for den interne og eksterne proces. Tidsrammen for implementeringen er efteråret 2014. Den interne implementering er kendetegnet ved fokus på kvalificering af servicemodellerne, digital understøttelse og oprettelse af hotline mm samt opkvalificering af medarbejderne. Den eksterne proces består blandt andet af konkret virksomhedskontakt, præsentation af servicemodellerne og afholdelse af virksomhedsarrangementet.

Forvaltningen indstiller: 27. august 2014, pkt. 28:

- At virksomhedsservicestrategi og implementeringsproces drøftes

Det Lokale Beskæftigelsesråd, 27. august 2014, pkt. 28:

Drøftet og der er enighed om at virksomhedsservicestrategien er et godt initiativ, som LBR støtter op om.

ØKONOMI

Der er udarbejdet businesscase for implementering af virksomhedsservicestrategien. Med en investering fra LBR på kr. 150.000,- kan de samlede udgifter holdes inden for budget.

LBR bevilgede på møde 27. august 150.000,- kr. til afholdelse af virksomhedsarrangement og til 4 temadage for medarbejdere, jf. bilag.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at virksomhedsservicestrategien godkendes

BESLUTNING

Indstilles godkendt.

Punkt 73: Orientering 01.09.14

00.01.00-A00-3-14

Bilag

Politisk partnerskab - dagsorden for netværksmøde den 22. august - AMU 010914

Statistik Ankeafgørelser 2014 - ajourført 25.08.14 - AMU 010914

Kommende sager til AMU - AMU 010914

Orientering 01.09.14

Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer om:

- Kommende sager
- Statistik Ankeafgørelser
- "Netværksmøde i det politiske partnerskab om beskæftigelse"
- Henvendelse vedr. brugerundersøgelser

BESLUTNING

Orienteringen taget til efterretning.

Udvalget har noteret, at Byrådet har sendt spørgsmålet om politisk kodeks til behandling i Arbejdsmarkedsudvalget og tilkendegiver, at dette er et oplagt emne for ny direktør og ny centerchef.