

REFERAT Økonomiudvalget d. 11-12-2013

Mødedato Onsdag d. 11. december 2013 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 1, Støvring

Indholdsfortegnelse

Beredskabsplan for fortsat drift.....	3
Status Obligatorisk selvbetjening december 2013.....	5
Telefonbetjening i Center Familie og Handicap.....	8
Fastsættelse af grundpriser for bolig- og erhvervsgrunde for 2014.....	12
Status på arbejdet med vandløbsrestaureringsprojekter.....	15
Hørings svar til statens vandplaner.....	18
Udskiftning af gadebelysningsarmaturer til LED-armaturer.....	20
Forslag til Kommuneplantillæg nr. 6 - Klimatilpasningsplan.....	23
Byudvikling syd for Støvring.....	25
Opgradering Hobro-Aalborg - Overtagelse af restarealer.....	28
Hanehøjvej 36 - Landzoneansøgning vedr. gyllebeholder.....	30
Bælumhallen - Anmodning om omlægning af lån.....	33
Revidering af Rebild Kommunes Kulturpolitik.....	37
Øster Hornum Hallen: Anmodning om lån til ombygning og energirenovering.....	40
Fremtidens senior- og handicapservice - Godkendelse af 8 projektaftaler.....	43
Udbud af personlig pleje og praktisk hjælp samt træning jf. de nye regler pr. 1.4.2013.....	46
Evalueringsrapport af myndighedsopgaven i Center Sundhed.....	50
Spæd- og småbørnssundhedspleje - nye barselsanbefalinger - efter høring.....	53
Sundhedspolitik - efter høring.....	56
Orientering om status for genopretningsplanen vedr. Center Familie og Handicap.....	59
Status for etablering af asylcenter i Skørping.....	62
Evalueringsrapport projekt Ny Start.....	65
Flytning af boformen i Støvring til Rørbæk.....	67
Orientering Økonomiudvalget.....	71
Lukket: Lukket punkt: LUKKET: Terndrupprojektet - Indstilling til valg af totalrådgiver vedr. til- o	73
Lukket: Lukket punkt: LUKKET: Orientering om politianmeldelser.....	74

Punkt 375: Beredskabsplan for fortsat drift

14.00.08-P15-2-13

Bilag

Bilag pkt. 9 BRS bemærkninger nov. 2013 Skabelon for gennemgang af generelle beredskabsplaner no. - ØK 111213

Strategi for beredskabsplan for fortsat drift - ØK 111213

Beredskabsplan for fortsat drift

Sagsfremstilling

I henhold til beredskabsloven skal kommunen udarbejde en beredskabsplan for kommunens samlede virke under kritiske forhold, så vigtige funktioner kan opretholdes - også i kriser.

Byrådet vedtog vedhæftede "Plan for fortsat Drift i Rebild Kommune" på sit møde i september 2013. Planen var ligeledes blevet behandlet i Beredskabskommissionen.

Den godkendte plan har herefter i henhold til lovgivningen været fremsendt til Beredskabsstyrelsens bemærkninger.

Disse bemærkninger er modtaget den 13. november 2013 og vedlægges som bilag.

Planen er overordnet godkendt af Beredskabsstyrelsen. I bemærkningerne er der peget på områder, det anbefales at arbejdes videre med. Bemærkningerne blev behandlet på Beredskabskommissionens møde den 25. november 2013 (se referat under orientering til ØK).

Bemærkningerne til planen fremlægges således til byrådets orientering.

ØKONOMI

Indenfor budgettet

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at den vedtagne plan danner udgangspunkt for løsning af opgaverne i en kritisk situation indtil videre og der i løbet af 2014 arbejdes videre med de forslag til forbedringer Beredskabsstyrelsen foreslår.

BESLUTNING

Indstilles godkendt.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 376: Status Obligatorisk selvbetjening december 2013

85.00.00-P20-7-12

Bilag

Status på obligatorisk selvbetjening december 2013

Status Obligatorisk selvbetjening december 2013

Sagsfremstilling

Juni måned 2012 blev loven om obligatorisk digital selvbetjening (L159) vedtaget i Folketinget. Denne lov gør det obligatorisk for alle borgere, at anvende digital selvbetjening på en række serviceområder. I år 2013 gælder det områderne:

- Ansøgning om begravelseshjælp
- Ansøgning om økonomisk friplads til dagtilbud
- Ansøgning om hjælpemidler
- Anmelde udrejse
- Ansøgning om navne og adressebeskyttelse
- Anmeldelse af rotter
- Udlån/udleje af lokaler og ejendomme (ikke obligatorisk for kommunen)
- Valg af læge
- Anmelde vielse
- Pas
- Duplikatkørekort

Status i Rebild kommune er, at vi opfylder lov om obligatorisk selvbetjening og er klar med digitale løsninger på de områder hvor det kræves pr. 1. december 2013.

På pas/kørekort området er der endnu ikke fastlagt klare rammer for løsningen. Rebild Kommune er klarmeldt med den del af løsningen som vedrører selvbetjening i borgerservice – altså hvor medarbejder sammen med borgeren bruger løsningen i borgerservice. Udover en digital løsning i Borgerservice har nogle kommuner også en digital løsning til den indledende del af ansøgning om pas og duplikatkørekort, dvs. den del der foregår inden fremmøde i Borgerservice. Denne deløsning har Rebild Kommune imidlertid endnu ikke fundet hensigtsmæssigt i forhold til pågældende arbejdsgang, da det blot vil påføre ekstra arbejde i borgerservice. Det er endnu ikke et lovkrav, hvorfor vi ikke har fundet grundlag for at bruge midler til denne investering.

Rebild Kommune er ikke klarmeldt på området "udlån/udleje af lokaler". Det skyldes de særlige forhold vedrørende retsgrundlaget på dette område, som hører under Kommunalfuldmagten, og dermed ikke er omfattet af loven om obligatorisk digital selvbetjening på samme måde som de øvrige områder. KL har afleveret en redegørelse for status på området til Digitaliseringsstyrelsen med henvisning til, at den foreningsrettede del af området, dvs. den del med de mange transaktioner, vil blive obligatorisk digital i bølge 3. Rebild Kommune opfylder altså loven i forhold til dette område i 2013. Der vurderes at være et større gevinst potentiale, når bølge3 træder i kraft i 2014, da den foreningsmæssige del til den tid vil være omfattet. Derfor afventer vi investeringer i nye løsninger til 2014.

For de øvrige service områder gælder der, at de tekniske løsninger er på plads og allerede kan anvendes af borgerne. Det bør nævnes, at digitaliseringsgraden for de pågældende områder allerede i dag er relativt fine i Rebild Kommune. Således foregår f.eks. 70% af alle ansøgninger om økonomisk friplads til dagtilbud allerede digitalt og for ansøgninger om begravelseshjælp gælder det ca. 50% af ansøgningerne.

Arbejdet fortsætter i 2014 med næste bølge. Det fremgår at bilaget hvilke områder der er omfattet i 2014.

ØKONOMI

I 2013 har vi investeret for under 50.000 kroner i løsningstilretninger vedr. bølge 2.

Vi kender endnu ikke priserne for løsningerne tilknyttet bølge 3 områderne og dermed heller ikke de forventede udgifter i 2014. KL og Kombit undersøger mulige løsninger/leverandører og vi afventer derfor udmelding herfra – forventeligt i foråret 2014.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at ovenstående status tages til efterretning og at der laves en ny bølge3 status i andet kvartal 2014

BESLUTNING

Godkendt.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Økonomiudvalget

Økonomiudvalget

Punkt 377: Telefonbetjening i Center Familie og Handicap

00.14.00-P08-1-13

Telefonbetjening i Center Familie og Handicap

Sagsfremstilling

Baggrund

På Børne- og ungdomsudvalget den 04. december blev der orienteret om status på den telefoniske betjening i Center Familie og Handicap. Børne- og ungdomsudvalget bad på udvalgsmødet om, at få sagen behandlet i Økonomiudvalget med henblik på efterfølgende afgørelse i Byrådet.

Baggrunden for orientering af BUU om status for den telefoniske betjening er, at forvaltningen ultimo september 2013 via pressen blev bekendt med, at nogle borgere har haft oplevelsen af, at det ikke har været muligt at komme igennem til myndighedsrådgiverne i Center Familie og Handicap.

På den baggrund blev det af BUU på udvalgsmødet den 25. september 2013 anbefalet, at der straks blev oprettet en sekretærfunktion i Center Familie og Handicap til betjening af telefoniske henvendelser fra borgere, således at det altid er muligt for borgeren at få personlig betjening.

Redegørelse

I forlængelse af Børne- og ungdomsudvalgets anmodning den 25. september har Center Familie og Handicap afprøvet forskellige tiltag med henblik på at vurdere, hvordan telefonbetjeningen fremadrettet mest hensigtsmæssigt håndteres, med fokus på en stabil og betryggende borgerbetjening.

Ledelsen i CFH har samtidig, på baggrund af borgernes oplevelse, præciseret vigtigheden af at være tilgængelig og vende tilbage til borgerne hurtigst muligt. Målet er, at borgeren skal få den bedst mulige oplevelse i mødet med Center Familie og Handicap.

Den 26. september blev der desuden oprettet en telefonordning, som betød, at i tilfælde af, at en myndighedsrådgiver ikke svarede på telefonen, blev borgeren automatisk viderestillet til en administrativ medarbejder (**i det følgende benævnt model 1**). Den administrative medarbejder har i perioden fra den 26.09. – 14.11. 2013 registreret alle opkald. Den administrative medarbejder har i den nævnte periode haft gennemsnitligt 25-30 samtaler pr. dag, og et ikke talt antal opkald, hvor borgeren har lagt på.

I evalueringen af denne ordning, har følgende erfaringer vist sig:

- At borgere bliver frustreret over at snakke med en sekretær i stedet for den ønskede myndighedsrådgiver.
- At borgere ønsker at sætte sekretæren ind i sagen og bliver "skuffet", når denne ikke kan hjælpe med svar.
- At borgere lægger på, når denne hører, at det ikke er den ønskede myndighedsrådgiver.
- At borgere bliver meget forbavset over at få en sekretær i røret, idet borgeren allerede har været forbi omstillingen og rådgivers telefon for så at ende med en telefonsekretær.
- At borgere gerne vil have sekretæren til at stille om til myndighedsrådgiveren, hvilket ikke er muligt.
- At borgere gerne vil vente til myndighedsrådgiver er ledig – dette må sekretæren afslå, da det ikke er muligt.

På den baggrund er man i CFH i færd med at afsøge muligheden for etablering af en IVR telefonløsning (**i det følgende benævnt model 2**). Det betyder konkret, at der vil blive oprettet en telefonsvarer på hver myndighedsrådgivers telefon, hvor borgeren får mulighed for at foretage to "tastevalg", når myndighedsrådgivers telefon har ringet 4-5 gange uden svar:

"Velkommen til Center Familie og Handicap – det kaldte nummer svarer ikke.

Du har nu følgende 2 muligheder

- 1) Tast 1 for at indtale dit navn og telefonnummer til den rådgiver du har ringet til, så vil du blive ringet op snarest.*
- 2) Tast 2 for at blive stillet om til en administrativ medarbejder."*

Telefonen er altid åben i tidsrummet:

Mandag - onsdag: 08.00-15.00 tillige torsdag til 17.00

Fredag: 08.00 – 14.00

Hvis myndighedsrådgivers telefon er slukket pga. møde eller lignende samt optaget videresendes borgeren direkte til telefonsvareren med de to tastevalg.

Der har i arbejdet med afdækningen af denne mulighed vist sig en række udfordringer. De borgere, der taster 1 for at lægge en besked, vil blive mødt af en standardbesked der oplyser følgende: *"Velkommen til telefonsvareren – det er desværre ikke muligt at identificere hvis telefonsvarer du har ringet til. Vent derfor venligst på bip tonen og indtast herefter det 8 cifrede mobil telefonnummer og afslut med firkant. Er det din egen telefonsvarer du ringer til så osv.."*

Umiddelbart vurderes der at være uhensigtsmæssigheder forbundet med denne løsning. Dels er flere borgere viderestillet fra omstillingen, og kender derfor ikke den pågældende rådgivers direkte nummer, og dels vurderes det, at der vil være borgere, der bliver forvirrede over den indtalte besked, og derfor lægger røret på.

Såfremt denne udfordring skal imødegås, er der tale om en forholdsvis dyr løsning, der beløber sig til kr. 144.000 årligt.

ØKONOMI

Forskellige forslag til fremtidige løsninger:

Nedenfor opstilles tre modeller for den fremtidige håndtering af den telefoniske betjening, der sikrer at borgeren altid har mulighed for at få personlig betjening, hvis det ønskes.

Model 1.

At der oprettes en telefonordning, hvor myndighedsrådgivers telefon automatisk bliver videresendt til en administrativ medarbejder i Center Familie og Handicap, hvis myndighedsrådgiver ikke har mulighed for at besvare telefonen. For at kompensere for den ekstra tid det administrative personale bruger på at tage myndighedsrådgivers telefon, ansættes en person i fleksjob omkring fem timer om dagen.

Fleksjobmedarbejderen skal overtage meget lette opgaver for de administrative medarbejdere, der så vil tage de opkald hvor borgerne ønsker personlig betjening.

Økonomiske konsekvenser:

Ansættelse af en fleksjobmedarbejder fem timer dagligt

Eksempel på de økonomiske beregninger for en ufaglært fleksjobordning:

Løntrin 12

Løn (fuld tid) 18.755,42 kr.

Tillæg (fuld tid) 171,32 kr.

Pension (fuld tid) 2.933 kr.

Udbetaling for 25 timer pr. uge vil på baggrund af ovenstående blive 12.789 kr. pr. mdr. og pension på 1.983 kr. pr. mdr.

Årligt inkl. pension: 177.264 kr.

Det skal bemærkes jf. de nye fleksjobregler, at det vil være fleksjob-medarbejderens effektive arbejdstid, som Center Familie og Handicap skal udbetale for.

Model 2.

At der oprettes en telefonsvarer på hver myndighedsrådgivers telefon, hvor borgeren får mulighed for at foretage to "tastevalg", når myndighedsrådgivers telefon har ringet 4-5 gange uden svar:

Velkommen til Center Familie og Handicap – det kaldte nummer svarer ikke.

Du har nu følgende 2 muligheder

1) *Tast 1 for at indtale dit navn og telefonnummer til den rådgiver du har ringet til, så vil du blive ringet op snarest.*

2) *Tast 2 for at blive stillet om til en administrativ medarbejder.*

Telefonen er altid åben i tidsrummet:

Mandag - onsdag: 08.00-15.00 tillige torsdag til 17.00

Fredag: 08.00 – 14.00

På baggrund af de tidligere erfaringer vurderes det umiddelbart, at antallet af borgere der vil vælge at trykke 2 for at komme til at tale med en administrativ medarbejder er så begrænset, at der ikke vil være behov for at tilføre personaleresourcer.

Økonomiske konsekvenser:

IVR søgeplan – ""tastevalg" i forbindelse med telefonsvarer koster årligt 144.000 kr.

Model 3.

At telefonfunktionen bevarer den helt oprindelige model, hvor hver enkelt medarbejder har sin egen telefonsvarer, hvor der er indtalt en personlig besked, hvor borgeren oplyses om, at den pågældende medarbejder ringer tilbage hurtigst muligt. På telefonsvareren oplyser den pågældende myndighedsrådgiver desuden, at såfremt borgeren har et akut behov, kan man kontakte omstillingen på 99 88 99 88, som vil hjælpe.

Opgaveløsningen i CFH er tilrettelagt på en måde, der sikrer, at en kollega ved sygdom sikrer, at der indtales relevant besked på den pågældendes telefonsvarer.

Modellen vil give ledelsen i CFH mulighed for fortsat at arbejde med et øget fokus på medarbejdernes tilgængelighed samt opmærksomhed på altid at vende tilbage til borgeren hurtigst muligt og i CFH senest indenfor 2 arbejdsdage.

I perioden 02.09-20.09 gennemførte Borgerservice efter anmodning fra CFH en måling af, hvor mange borgere der endte i Borgerservice som et resultat af forgæves kontakt til CFH. I perioden var der opkald fra 7 borgere, der gav udtryk for at tidligere at have forsøgt kontakt til CFH, men forgæves. Set i lyset af, at der var tale om en periode med flere ubesatte stillinger vurderes der ikke at være tale om et alarmerende antal.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at det godkendes, at model 3 anvendes i betjeningen af telefoniske henvendelser i CFH.

BESLUTNING

Den fremadrettede telefonbetjening sker efter model 1.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Økonomiudvalget

Økonomiudvalget

Punkt 378: Fastsættelse af grundpriser for bolig- og erhvervsgrunde for 2014

13.06.02-G10-3-13

Bilag

Oversigt over solgte boliggrunde i perioden 2007-2013 - ØK 111213

Oversigt over nuværende grunde og forslag til justeringer m.v. - ØK 111213

Oversigtsplan - ny boligudstyknig - Stærevej Terndrup - ØK 111213

Oversigt over solgte erhvervsgrunde i 2007-2013 og beholdning pr. 3.12.2013 - ØK 111213

Forslag til fastsættelse af grundpriser for 2014 - erhverv - (incl. oplys. om akt. kloaktils.bidrag) - ØK 111213

Fastsættelse af grundpriser for bolig- og erhvervsgrunde for 2014

Sagsfremstilling

Salg af kommunens grunde skal ske i overensstemmelse med bekendtgørelsen om offentligt udbud ved salg af kommunens faste ejendomme. Heraf følger, at salget skal ske på baggrund af et offentligt udbud, som skal ske mindst en gang årligt. Endvidere skal salg ske til den højeste pris, som kan opnås i handel og vandel, det vil sige markedspris.

Som baggrund for salg af kommunale grunde til såvel bolig- som erhvervsformål ønskes fastsat minimumspriser.

Boliggrunde:

Der vedlægges oversigt over gældende 2013-grundpriser/forslag til nye priser for 2014. Priserne er incl. moms, men excl. tilslutningsafgifter.

Der vedlægges endvidere oversigt over solgte grunde i perioden 2007-2013. Der er i 2013 solgt 8 grunde, samt indgået aftale om salg af 1 grund i 2014.

Restbeholdningen af byggegrunde ved indgangen til 2014 er 88 grunde. I 2014 er det planlagt at der bygges nye byggegrunde i Sørup og Terndrup. Herudover er der startet planlægning for nye grunde i Støvring.

Prisforslaget er i det store hele uændret i forhold til 2013, der foreslås dog foretaget reduktion i prisen for en række nærmere angivne grunde, typisk de sidste i en udstykning eller grunde, som af den ene eller anden grund kan være svære at bebygge, - hvor der er dårlige bundforhold, eller hvor der skal ske relativ stor terrænregulering ved byggeri på grunde. Endelig foreslås der en generel prisnedsættelse på grundene i Suldrup, hvor der endnu ikke er sket salg. I prisforslaget indgår også oplæg til pris for de nye boliggrunde i Terndrup, der bygges i løbet af foråret.

Prisforslag for de nye grunde i Sørup fremlægges i starten af 2014.

I Rebild Kommune sælges boliggrunde med en kommunal tilbagekøbsret men ikke tilbagekøbspligt. Byrådet vedtog for en del år siden generelt at tillade videresalg af boliggrunde, hvis videresalgsprisen max. er 10.000 kr. over den oprindelige salgspris. Det foreslås, at denne grænse sættes op til 20.000 kr., da vi i flere sager er blevet gjort opmærksom på, at der nemt kan løbe flere udgifter på til mægler, annoncering m.v.

Erhvervsgrunde:

Der vedlægges oversigt over gældende 2013-grundpriser/forslag til 2014 grundpriser.

Der vedlægges en oversigt over beholdningen af udbudte erhvervsgrunde samt oversigt over solgte erhvervsgrunde i perioden 2007 – 2013. Der er i 2013 solgt erhvervsgrunde i Støvring, nemlig i Porsborgparken og i Støvring Nord, et areal til tæt/lav boligbebyggelse ved Højdedraget i Støvring samt et mindre areal i Terndrup Center til boligformål.

Som det fremgår af bilaget, varierer grundpriserne på erhvervsarealer fra 45 kr. pr. m² til 220 kr. pr. m². Derudover er et areal til center- og boligformål i Skørping prissat højere. De anførte priser er excl. moms og excl. tilslutningsafgifter. Prisen for grunden Solbjergvej 19B, i Bælum er tidligere af byrådet fastsat til min. 250.000 kr. incl. kloaktilslutning.

ØKONOMI

Salg af grunde styrker kommunens økonomi.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

Boliggrunde:

- at grundpriserne for de eksisterende boliggrunde fastsættes som anført i vedlagte bilag
- at grundpriserne for de nye grunde på Stærevej i Terndrup godkendes
- at der fremover accepteres en merpris på max. 20.000 kr. ved videresalg af en boliggrund.

Erhvervsgrunde:

- at grundpriserne for erhvervsgrunde fastsættes uændret

BESLUTNING

Indstilles godkendt idet 2014-priserne justeres således:

Ølandsparken 14 og 16 sættes til 325.000 kr.

Priserne i Suldrup fastholdes uændret på 2013 niveau.

Råbjergvej 6 sættes til 225.000 kr.

Der opsættes skilte med oversigt over matriklerne ved udstykningerne med QR-kode.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 379: Status på arbejdet med vandløbsrestaureringsprojekter

06.02.10-P20-4-13

Bilag

Notat om erstatninger - ØK 111213

Status på arbejdet med vandløbsrestaureringsprojekter

Sagsfremstilling

Den 29. april 2013 vedtog Miljøminister Ida Auken "*Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om kriterier for vurdering af kommunale projekter vedr. vandløbsrestaurering med bilag, der viser hvilke projekter der kan gennemføres*".

Bekendtgørelsen giver kommunerne mulighed for at søge om støtte til forundersøgelser og til at gennemføre vandløbsrestaureringsprojekter (fjerne spærringer, åbne rørlagte strækninger samt restaurere vandløb, eksempelvis ved at udlægge gydegrus). Indtil der foreligger endeligt vedtagne vandplaner, er det frivilligt om den enkelte lodsejer vil være med i et projekt. Når vandplanerne er vedtaget, forventes indsætterne at være en "skal-opgave" for de berørte kommuner og lodsejere.

Det fremgår af forslagene til vandplaner, at der i Rebild Kommune er ca. 140 indsætser, der skal gennemføres. Staten har sat den 22. december 2014 som frist for at indsende ansøgning om støtte. For at have mulighed for at indsende realiseringsansøgninger inden fristens udløb har forvaltningen søgt om støtte til 16 forundersøgelsesprojekter med ca. 60 indsætser.

Ved Røde Mølle er forundersøgelsen færdig og der er modtaget realiseringstilsagn. De øvrige forundersøgelser bliver færdige fra november 2013 og fremefter.

Fredningsnævnet har vedrørende Røde Mølle afsagt en fredningskendelse, der indebærer, at Lindborg Å skal forlægges uden om møllesøen. Til dette projekt er der derfor både gennemført forundersøgelse og anmodet om støtte til at realisere projektet. For alle øvrige projekter gælder, at det kun er forundersøgelser, der er søgt om / igangsat.

Forvaltningen forventer, at der kan søges om realiseringsprojekter i 2014. Der forventes derfor tidligst at kunne gennemføres indsætser hos den enkelte lodsejer medio 2014.

Indtil vandplanerne er endeligt vedtaget, er retsgrundlaget, at kommunen skal arbejde for at opnå vandløbenes målsætning, jf. Regionplan 2005 (ophøjet til landsplandirektiv). Indsatsbehovet for at opnå målsætningerne i Regionplanen er i stor grad sammenfaldende med de indsætser, der fremgår af de offentliggjorte forslag til vandplaner.

ØKONOMI

Vandløbsrestaureringsprojekter er 100 % finansieret af staten og af EU's fiskerifond. Rebild Kommune har udlæg til opgaverne, men disse refunderes efterfølgende af NaturErhvervsstyrelsen. Analogt til vådområdeprojekter er der derfor tale om anlægsprojekter, hvor anlægsrammen er på 0 kr.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at Rebild Kommune fortsat søger om midler til forundersøgelsesprojekter, herunder søger om midler til at realisere de projekter, hvor lodsejerne ønsker at være med.

Udvalget for Teknik og Miljø, 3. december 2013, pkt. 194:

Bertil Mortensen og Morten Lem begærede sagen i byrådet og indstiller forvaltningens indstilling godkendt.

Gert Fischer, Mogens Schou Andersen og Leif Nielsen indstiller forvaltningens indstilling godkendt med bemærkning at der alene søges midler til forundersøgelser efter positive tilkendegivelser om deltagelse fra lodsejerne.

BESLUTNING

Indstilles godkendt som indstillet af mindretallet i TMU.

Anny Winther og Ole Frederiksen tilsluttede sig flertalsindstillingen fra TMU.

Søren Søre forbeholdt sin stilling til byrådets behandling.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 380: Høringssvar til statens vandplaner

09.00.06-P17-17877-10

Bilag

Svar til NST vedr. vandplan 1.2 og 1.3 - TMU 03.12.13

Svar til NST vedr. vandplan 1.1 - TMU 03.12.13

Forslag til vandplan 1.1 Nordlige Kattegat og Skagerrak - TMU 03.12.13

Forslag til vandplan 1.2 Limfjorden - TMU 03.12.13

Forslag til vandplan 1.3 Mariager Fjord - TMU 03.12.13

Høringsvar til statens vandplaner

Sagsfremstilling

Den 6. december 2012 underkendte Natur- og Miljøklagenævnet en meget kort høringsperiode i forbindelse med statens vedtagelse af vandplanerne. Staten har derfor sendt vandplanerne i en fornyet høring, der slutter den 22. december 2013.

Naturstyrelsen forventer, at vandplanerne bliver endeligt vedtaget i efteråret 2014.

Herefter har Rebild Kommune et år til at udarbejde vandhandleplaner. Kommunens vandhandleplaner forventes således at træde i kraft efteråret 2015. 2. generations vandplaner skal træde i kraft den 1. januar 2016.

Forvaltningen indstiller, at Byrådet sender vedlagte breve til Naturstyrelsen, dels med baggrund i den relativt korte periode 1. generations vandplaner kommer til at virke i og dels med baggrund i, at en række af de ting som byrådet påpegede som problematiske ved den første høring, er blevet ændret.

Limfjordsrådet har udarbejdet et udkast til svarbrev til naturstyrelsen. Dette udkast blev behandlet ved de politiske møder i november måned.

ØKONOMI

Ingen

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at der fremsendes vedlagte brev til 2 vandplaner 1.2 Limfjorden og 1.3 Mariager Fjord. Der sendes et udvidet brev til 1.1 Nordlige Kattegat og Skagerak,

Udvalget for Teknik og Miljø, 3. december 2013, pkt. 195:

Indstilles godkendt som indstillet.

Bertil Mortensen og Morten Lem ønsker ikke at implementering af planerne udskydes.

BESLUTNING

Anny Winther, Ole Frederiksen og Søren Søe indstiller godkendt som indstillet.

Morten Lem, Helle Astrup og Leon Sebbelin indstiller godkendt med mindretalsbemærkningen fra TMU.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 381: Udskiftning af gadebelysningsarmaturer til LED-armaturer

05.01.12-P20-4-13

Bilag

Rebild Kommune - Rapport - 25-11-2013.pdf - TMU 03.12.13

Udskiftning af gadebelysningsarmaturer til LED-armaturer

Sagsfremstilling

EU har vedtaget at de energikrævende kviksløvspærer bliver forbudt med udgangen af 2015.

Forvaltningen har sammen med MOE gennemgået kommunens lysanlæg og foreslår på den baggrund, at alle armaturer med og uden kviksløvspærer bliver udfaset med udgangen af 2015 og erstattet med LED-lyskilder, da investeringen kan forrente sig. Da der endnu ikke er erfaring med LED belysning på høje master, udskiftes armaturer på master over 10m ikke.

Rebild Kommune har ca. 1.950 kviksløvsarmaturer og ca. 5.650 andre armaturer. Af de ca. 5.650 armaturer er de ca. 1.000 stk på master over 10m, som ikke udskiftes. I alt ca. 6.600 stk. armaturer til udskiftning.

Ud over de ovennævnte armaturer, er der ca. 1.250 armaturer på privat fællesvej m.m. og ca. 400 armaturer ved institutioner. Ejere af armaturer på private veje og ved institutioner kan få tilbud om, mod betaling, at få disse armaturer udskiftet samtidigt.

Når en totalt udskiftning af de eksisterende armaturer er afsluttet i løbet af 1-2 år, skal der i de næste 8-10 år kun føres tilsyn med gadelyset en gang pr. år.

En udskiftning af samtlige armaturer vil endvidere give en stor CO2 besparelse.

Over vinteren foreslås gennemført en test af 4-5 armaturtyper på villaveje, hvor der kan måles på lyset og beboerne kan udtale sig.

ØKONOMI

Under forudsætning af at vi vælger prisbillige armaturer, vil den samlede pris for indkøb, nedtagning af eksisterende armaturer og montering af nye LED-armaturer forventes at beløbe sig til ca. kr. 20 mio. Hvis der vælges dyre armaturer bliver den samlede pris ca. 3 gange så høj. Bortset fra fabrikat, vurderes der ikke at være væsentlige forskelle mellem dyre og billige armaturer.

Rebild Kommune har mulighed for optagelse af et energiforbedringslån til en forrentning på 1-2%. Hvis de ca. 6.600 armaturer udskiftes, vil der være en elbesparelse på ca. 2 mio kr/år. Derudover kan der spares ca. ½ mio kr/år på drift- og vedligeholdelse. Ovennævnte besparelser vil give en afdragsperiode på ca. 8 år. Ud over disse besparelser, skal der i de næste 8-10 år ikke bevilges midler til indkøb af nye armaturer. En LED-lyskilde har en garanteret levetid på 12½ år og forventet levetid på 25 år. Salg eller genbrug af de udskiftede armaturer kan indgå i EU-udbuddet, hvilket vil kunne medføre en mindre reduktion i prisen.

Ved salg af CO2-kvoten vil der være en engangsindtægt på 400.000 kr.

Der vil være tale om en tillægsbevilling finansieret ved lånoptag. I 2014 og 2015 vil det skabe luft i anlægsbudgettet i det de afsatte midler bevilges i 2013. Driftsbudgettet vil kunne reduceres i takt med udskiftningen.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

- at der gennemføres et EU-udbud for demontage af samtlige ca. 6.600 eksisterende armaturer, salg af de eksisterende armaturer, levering og montering af nye LED-armaturer samt en fremtidig drift- og vedligeholdelseskontrakt.
- at der gives en tillægsbevilling (anlæg) på 20.000.000 kr finansieret ved lånoptag. Gadelysbudgettet reduceres efter etablering således at afdrag på lån og renter dækkes.
- at der inden udbuddet etableres 3 prøvestrækninger, hvor der kan opsættes og afprøves forskellige armaturtyper. Beboerne i området vil blive inddraget i forsøget.

Udvalget for Teknik og Miljø, 3. december 2013, pkt. 200:

Indstilles godkendt som indstillet med bemærkning at der ikke opsættes og afprøves forskellige armaturer som beskrevet.

BESLUTNING

Indstilles godkendt som indstillet af TMU.

Investeringsplan og tilbagebetalingsplan fastlægges når resultatet af licitationen foreligger.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 382: Forslag til Kommuneplantillæg nr. 6 - Klimatilpasningsplan

01.02.15-P15-1-13

Bilag

Klimatilpasningsplan forslag - TMU 03.12.13

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 6 - Klimatilpasningsplan

Sagsfremstilling

Rebild Kommune skal udarbejde en klimatilpasningsplan, jævnfør aftale mellem KL og Regeringen. Klimatilpasningsplanen skal være en del af Kommuneplan 2013, og er derfor udarbejdet som et forslag til kommuneplantillæg.

Processen med Klimatilpasningsplanen blev startet op i foråret 2013, hvor Byrådet fastlagde en prioritering for, hvilke områder som vurderes vigtigst i forhold til at forebygge klimaudfordringer.

Forvaltningen har efterfølgende bl.a. afholdt en workshop, hvor der blev udpeget risikoområder på baggrund af værdikort og oversvømmelseskort, som staten har stillet til rådighed for kommunerne og borgerne.

Kommuneplantillægget skal i offentlighedsfase i 8 uger, og kan derefter vedtages endeligt. Planforslaget er screenet efter Lov om Miljøvurdering, og det er vurderet, at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering.

Forslag til Klimatilpasningsplan med kort er vedlagt som bilag.

Kortene kan også ses på kortportalen til den digitale kommuneplan:
<http://drift.kortinfo.net/Map.aspx?page=Odeum&Site=Rebild>

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

- at forslag til Kommuneplantillæg nr. 6 - Klimatilpasningsplan godkendes
- at forslaget offentliggøres fra den 10. januar 2014 til og med den 7. marts 2014

Udvalget for Teknik og Miljø, 3. december 2013, pkt. 202:

Indstilles godkendt som indstillet.

BESLUTNING

Indstilles godkendt som indstillet.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 383: Byudvikling syd for Støvring

01.00.05-G01-1-13

Bilag

Brev til Rebild Byråd - TMU 03.12.13

Byudvikling syd for Støvring

Sagsfremstilling

Byrådet har modtaget en skrivelse fra Anders Rye-Andersen, Hobrovej 160, som beder om en principiel stillingtagen til en eventuel byudvikling syd for Støvring.

Anders Rye-Andersen ejer Bundgårdsminde, hvis jord ligger i krydset mellem Hobrovej og Nibevej - umiddelbart syd for bygrænsen. Han anfører, at arealerne er anderledes højtliggende end jorderne i Støvring Ådale og anderledes godt beliggende i forhold til byen, motorvej, institutioner mv. Derudover er arealerne skrånede mod vest, hvor der kan indrettes stisystemer, så herlighederne ved Mastrup Bæk kan forskønne hele området. Derfor mener han, at området kan tiltrække mere ressourcestærke købere end dem, der vælger at bosætte sig i Støvring Ådale.

I forbindelse med vedtagelsen af Kommuneplan 2005 tog det daværende Byråd den principielle beslutning, at Støvring ikke skulle byudvikles mod syd, men mod øst. Den beslutning blev primært taget, fordi der var stærke drikkevandsinteresser syd for byen.

Nu er drikkevandsinteresserne imidlertid svækket. Det oppumpede drikkevand indeholder i dag så meget nitrat, at Støvring Vandværk overfor ansøger har tilkendegivet, at brøndene i Buderupholm *på sigt* bliver afskaffet (foranstaltninger til forbedring af vandkvaliteten er for dyre). Til gengæld er der godt og rigeligt drikkevand fra boringerne ved Hæsumvej udenfor byen.

Rebild Kommune ved ikke om Buderupholm Vandværk har samme overvejelser og evt. tidshorisont for en lukning.

Dermed vurderes det, at et af de væsentligste argumenter imod en byudvikling mod syd at være *på vej til at bortfalde* og det er på denne baggrund, at ejeren overvejer at igangsætte et planlægningsarbejde, som skal danne baggrund for lokalplaner, udstykningsplaner og boligbebyggelse.

Byrådet bør være opmærksom på, at man ved en positiv tilkendegivelse til planlægningsønsket i et eller andet omfang rejser en forventning om, at de første lokalplaner kan vedtages indenfor en planperiode - dvs. 12 år fra inddragelsen i kommuneplanen.

I kommuneplan 2013 er Rebild Kommunes byudviklingsramme på 225 ha udlagt forskellige steder i kommunen. Efter vedtagelsen af kommuneplan 2013 har forvaltningen ophævet en række lokalplaner i byzone, så rammen følger Byrådets prioritering. Et nyudlæg syd for Støvring kræver, at tilsvarende arealer skal udtages af planen. Da næsten alle offentlige arealer er udtaget, så vil et nyoptag af Bundgårdsmindes arealer betyde ophævelse af privatejede lokalplanlagte arealer. Det kan medføre et erstatningsansvar, idet man ved udarbejdelse af en lokalplan har fået tildelt en investeringsret.

Det foreslåede område er desuden omfattet af kommuneplanens kapitel 2.1.4 "konfliktfyldte perspektivområder" og er i kapitel 2.1.3 udpeget til "potentielt fremtidigt område til byzone".

I kommuneplan 2013 siger retningslinje 2.1.2 (på baggrund af en statslig udmelding), at der skal være en klar afgrænsning mellem by og land, hvilket kan være en overordnet vej. Derfor kan planlægningen næppe gennemføres, før forlægningen af Nibevej er etableret - fra Hobrovej til rundkørslen Præstevej/Juelstrupparken. Der er ikke regnet på omkostningerne for forlægningen af Nibevej (der er tidligere indikeret en pris på 30 mio.kr., men denne skal tages med forbehold).

Derudover bør Byrådet være opmærksom på, at kommunen allerede har købt byudviklingsjord i den sydlige del af Støvring Ådale, som man ved for lang "realiseringshorisont" kan blive nødt til at afhænde.

Forvaltningen anbefaler, at kommunen ikke inddrager de foreslåede arealer, før der påny er plads i byudviklingsrammen og først når der foreligger et konkret projekt, hvor de nævnte forhindringer fra projektudviklers side er ryddet af vejen. Endvidere bør der være plads i anlægsrammen til omlægning af Nibevej.

Ingen direkte konsekvenser, men på sigt vil der være udgifter til omlægning af Nibevej samt etablering vejadgang til området.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at Byrådet ser positivt på muligheden for byudvikling på Bundgaardsmindes arealer, hvis der sker en ophævelse af drikkevandsinteresserne, såfremt der er ledig ramme til byudvikling og der er anlægsmidler til omlægning af Nibevej.

Udvalget for Teknik og Miljø, 3. december 2013, pkt. 203:

Indstilles godkendt som indstillet, med bemærkning at der ikke hermed er taget konkret stilling til tidsperspektivet for omlægningen af Nibevej.

BESLUTNING

Indstilles godkendt som indstillet af TMU med den bemærkning, at der i første halvår af 2014 fremlægges en sag med udkast til plan for arbejdet med omlægning af Nibevej.

Søren Søe udtrykker bekymring om, at projektet belaster det samlede anlægsbudget i Rebild Kommune forholdsvis meget i forhold til nytteværdien.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 384: Opgradering Hobro-Aalborg - Overtagelse af restarealer

05.03.05-P17-1-13

Bilag

COWI - TMU 03.12.13

Opgradering Hobro-Aalborg - Overtagelse af restarealer

Sagsfremstilling

Banedanmarks rådgiver COWI har rettet henvendelse til Rebild Kommune vedrørende overtagelse af 2 restarealer, der efter etableringen af den nye vej "Under Banen" ønskes afhændet af Banedanmark til Rebild Kommune.

Arealerne er beliggende ved henholdsvis den eksisterende rundkørsel samt ved Sdr. Banevej nord for den nye vej. Se kortudsnit i bilag. Arealet ved rundkørslen kunne med fordel fastholdes som et grønt areal af hensyn til oversigtsforholdene i rundkørslen. Arealet ved Sdr. Banevej er beliggende i skråningsfoden af det nye vejanlæg. Arealet kan ikke anvendes til byggegrund, da det er beliggende i et eksisterende moseområde. Arealet ville kunne indgå som et erstatningsareal for fredskov og tilplantes med træer nærmest skråningsfoden. Arealerne er på henholdsvis 550m² og 1560 m².

Arealerne indgår i ekspropriationskommissionens kommende ekspropriationsforretning, som forventes afholdt i februar 2014.

Byrådet skal tage stilling til om Rebild Kommune ønsker at overtage de aflagte arealer. BaneDanmarks udgangspunkt er, at vi kan overtage arealerne til ekspropriationsprisen. I så fald skal der ved ønske om overtagelse af arealerne udpeges et medlem af byrådet til forhandling med ekspropriationskommissionen ved åstedsforretningen.

Det er forvaltningens opfattelse at der vil kunne være en trafiksikkerhedsmæssige og forskønnelsesmæssig interesse i arealerne omkring rundkørslen, mens det andet areal ikke umiddelbart vurderes at have kommunal interesse udover at sikre en grøn plet i byen. Derimod vil kommune overtage en vedligeholdelsesforpligtelse. Såfremt Rebild Kommune skal overtage arealerne vurderes det at prisen herfor bør være meget lav evt. en vederlagsfri overdragelse fra BaneDanmark til Rebild Kommune.

ØKONOMI

Ekspropriationskommissionen fastsætter prisen på arealerne ved den kommende åstedsforretning, der forventes afholdt ultimo februar eller primo marts. Derfor kendes de økonomiske konsekvenser endnu ikke. Såfremt Rebild Kommune overtager arealerne vil der være en fremtidig vedligeholdelsesforpligtelse.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at de 2 arealer overtages såfremt der kan finde en vederlagsfri overdragelse sted

at der ikke udpeges et medlem af byrådet til deltagelse i ekspropriationsforretningen ultimo februar - primo marts 2014

Udvalget for Teknik og Miljø, 3. december 2013, pkt. 205:

Det indstilles at de to arealer overtages såfremt der kan finde en vederlagsfri overdragelse sted. Morten Lem deltager i ekspropriationsforretningen.

BESLUTNING

Indstilles godkendt som indstillet af TMU.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 385: Hanehøjvej 36 - Landzoneansøgning vedr. gyllebeholder

02.34.00-P19-122-13

Bilag

Landzoneansøgning vedr. byggeri af gyllebeholder.docx - TMU 03.12.13

Placering.jpg - TMU 03.12.13

Lars Søderman, Hanehøjvej 34 - TMU 03.12.13

Mail fra Agrinord på vegne Orla Stubberup - udleveret på TMU's møde den 3.12.13

Nabobemærkning vedr. Hanehøjvej 36 - udsendt med referat fra TMU-møde den 3.12.13

Hanehøjvej 36 - Landzoneansøgning vedr. gyllebeholder

Sagsfremstilling

Der er modtaget ansøgning fra ejer af Hanehøjvej 35, om at opføre fritliggende gyllebeholder på ejendommen Hanehøjvej 36, 9520 Skørping.

Beholderen er ansøgt med et rumindhold på 5000 m³, et fladeareal på ca. 1015 m², samt en placering ca. 600 meter øst for de bebyggede arealer Hanehøjvej 35.

Beholderen skal anvendes som opbevaringskapacitet fra denne ejendom, samt fra ejendommen Gerdingvej 18, 9520 Skørping.

Ansøgningen begrundes med et behov for udbringning af op til 11.790 tons gylle årligt på de nævnte ejendomme, svarende til et areal på 262 ha.

I ansøgningen er det tillige anført at transport af gylle fra ejendommene vil ske i vintermånederne på hverdage inden for normal arbejdstid, i lastbil rummende 30 tons.

Gyllebeholderen vil mod syd blive afskærmet af et større staldbyggeri, og såfremt dette ikke bliver gennemført vil der blive etableret beplantning der skærmer beholderen mod indblik.

I forbindelse med behandling af evt. kommende staldbyggeri er der givet landzonetilladelse til flytning af vandhul. Denne tilladelse er påklaget, med opsættende virkning. Derfor er der ansøgt om dispensation fra afstandskrav til vandhul i forbindelse med opførelse af gyllebeholder.

Lovgrundlag.

For sagens gennemførelse kræves tilladelse efter planloven § 35, stk. 1, (landzonetilladelse).

Jf. vejledning til planloven kan der gives tilladelse til fritliggende gyllebeholder såfremt denne er nødvendig for ejendommens drift som landbrug, og såfremt placeringen er mere hensigtsmæssig i forhold til markdriften.

Ved evt. tilladelse skal der stilles vilkår om voldanlæg med beplantning omkring beholderen, og der skal tinglyses fjernelsesdeklaration såfremt anvendelsen ophører.

Voldanlæg omkring beholderen vil også være påkrævet ved dispensation fra afstandskrav til vandhul. Der er foretaget naboorientering der har givet anledning til bemærkninger fra en nabo. (vedlagt som bilag)

Bemærkningsfrist er endnu ikke udløbet, og eventuelle yderligere bemærkninger vil foreligge på mødet. Bemærkninger.

En placering som ansøgt vil være et stort indgreb i et sårbart landskab, og placeringen vurderes ikke at kunne begrundes i planlovens vejledningstekst.

En placering på lokaliteten bør afvente en samlet miljøgodkendelse efter husdyrloven til staldanlæg, såfremt denne kan gives.

Forvaltningen bemærker endvidere, at den ønskede opbevaringskapacitet ikke er nødvendig til det godkendte dyrehold på de pågældende ejendomme, herunder at den ønskede overkapacitet er begrundet i et ikke godkendt dyrehold, som skal nedbringes.

For de to ejendomme tilsammen er der en manglende opbevaringskapacitet i størrelsesordenen ca. 1.100 m³. Dette vil umiddelbart kunne afhjælpes ved etablering af gyllebeholder på ejendommen Gerdingvej 18, efter anmeldelse. En sådan gyllebeholder var et vilkår i en miljøgodkendelse, der nu er bortfaldet, for Gerdingvej 18.

Indstillingen skal ses i lyset af nærværende bemærkninger samt de modtagne nabobemærkninger.

Ingen

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at der meddeles afslag til det ansøgte efter planloven.

Udvalget for Teknik og Miljø, 3. december 2013, pkt. 201:

Mail af 3. december 2013 fra Hans Ole Kristensen, AgriNord, omdelt.

Der blev orienteret om indhold i hørings svar fra nabo til ejendommen. Bilag vedhæftes sagen.

Bertil Mortensen og Morten Lem begærede sagen i byrådet og indstiller, at der på det foreliggende grundlag meddeles afslag på det ansøgte.

Gert Fischer, Mogens Schou Andersen og Leif Nielsen indstiller at der meddeles tilladelse til det ansøgte.

BESLUTNING

Ole Frederiksen blev erklæret inhabil og deltog ikke i sagens behandling.

Morten Lem og Helle Astrup indstiller forvaltningens indstilling godkendt.

Søren Søe indstiller flertalsindstillingen fra TMU godkendt.

Anny Winther indstiller, at der meddeles tilladelse til det ansøgte på betingelse af nødvendig afskærmning af gyllebeholderen med beplantet jordvold.

Leon Sebbelin afventer notat til Byrådet.

Der udarbejdes notat til byrådet om konsekvenserne af etapeopdeling af projektet.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 386: Bælumhallen - Anmodning om omlægning af lån

04.04.00-Ø40-928-07

Bilag

Budget 2014 - Bælumhallen - KFU 131113

henvendelse fra Bælumhallen - KFU 131113

Oversigt over haltimepriser 2014 - KFU 041213

Notat bælum hallen ØK 11 dec 2013

Bælumhallen - Anmodning om omlægning af lån

Sagsfremstilling

Bælumhallens bestyrelse har rettet henvendelse til forvaltningen. Hallen har, efter eget udsagn, en driftsøkonomi, der hænger sammen, men ikke lader megen rum til ekstraordinære udgifter. Bestyrelsen henvender sig, fordi hallens økonomi er belastet af renteudgifter som følge af en overtrukket kassekredit.

Bælumhallens bestyrelse oplyser, at den kritiske situation med kassekreditte/ likviditeten er resultatet af, at flere ekstraordinære vedligeholdelsesprojekter i 2009-2011 er blevet realiseret via træk på kassekreditte.

Ud fra hallens årsregnskaber er udviklingen i kassekreditte således:

2008: 131.167 kr.

2009: 195.860 kr.

2010: 165.531 kr.

2011: 247.327 kr.

2012: 323.293 kr.

For at styrke hallens økonomi og råderum, anmoder hallen om at en del af kassekreditlånet lægges ind under eksisterende bygningslån. Forstået således, at den eksisterende restgæld på bygning på 200.000 kr., med en restløbetid på 3 år og årlig ydelse på 73.000 kr., omlægges til et nyt 10 års lån på 450.000 kr. og med en ydelse på cirka 63.500 kr. Disse tal er baseret på et indhentet tilbud fra SparNord. Dette vil således betyde, at Rebild Kommune, gennem kommunens driftstilskud (tilskud til renter og afdrag) på sigt betaler en del af Bælumhallens akkumulerede gæld og således bidrager til, at hallens økonomi styrkes.

Forvaltningen har været i dialog med Bælumhallen om alternative løsningsmodeller, f.eks. omlægning af kassekredit til en anden lånetype. Hallens bestyrelse vurderer, at dette ikke er relevant. En sådan løsning vil ikke i det nødvendige omfang løse hallens økonomiske udfordringer.

Som alternativ til løsningen med at omlægge eksisterende bygningslån, kan bestyrelsen kun foreslå, at udvalget bevilliger et engangsbeløb i størrelsen 200.000 – 400.000 kr. Dette, vurderer hallens bestyrelse, vil stabilisere hallens økonomi i det nødvendige omfang.

Det er bestyrelsens vurdering, at såfremt der ikke fra Rebild Kommunes side bidrages til en løsning, vil hallens kassekredit og i fremtiden blive endnu mere belastet. Hallen har aktuelt en bevilliget kassekredit på 200.000 kr., der aktuelt er i negativ saldo med cirka 340.000 kr. Dvs. et overtræk på cirka 140.000 kr.

Jf. at der ikke er tale om et energibesparende tiltag, vil dette lånoptagelse, fra den selvejende institution, på sigt påvirke kommunens låneramme negativt med tilsvarende beløb.

Såfremt at udvalget beslutter, at der skal arbejdes videre med en løsning omkring omlægning af lån, anbefaler forvaltningen, at der indhentes yderligere tilbud, f.eks. fra KommuneKredit.

Vedlagt sagen er henvendelsen fra Bælumhallen, samt tilbuddet fra SparNord vedr. omlægning af lån.

Yderligere information indhentet jf. udvalgets beslutning 13. november 2013:

Som besluttet på udvalgets møde den 13. november 2013, har forvaltningen været i yderligere dialog med Bælum Hallens bestyrelse.

Bælumhallens bestyrelse oplyser, at den kritiske situation med kassekreditte/ likviditeten er resultatet af, at flere ekstraordinære vedligeholdelsesprojekter i 2009-2011 er blevet realiseret via træk på kassekreditte. Bestyrelsen har gennemgået bilagene fra årene og oplyser, at der er tale om følgende udgifter:

Udgifter i 2009 i cirka beløb: Udskiftning af rygninger, 18.000 kr., eftersyn og udskiftning af panikbelysning og panikarmaturer, 25.000 kr., udskiftning af døre som følge af indbrud, 10.000 kr., service på ventilationsanlæg, 10.000 kr., udskiftning af termorude, 3.000 kr.. samt diverse mindre elarbejder og VVS arbejder.

Udgifter i 2010 i cirka beløb: Elarbejde på nødanlæg, 30.000 kr., installation af nye armaturer, 123.000 kr., fjernelse af sne på tag og tagrender, 22.000 kr., reparationer på tag, 12.000 kr., samt diverse mindre elarbejder.

Udgifter i 2011 i cirka beløb: Service af ventilation, 4.000 kr., udskiftning af termorude 6.000 kr., murerarbejde 14.000 kr., maling af vinduer, 20.000 kr., udskiftning af glaslister og tagrender, 10.000 kr., tagreovering, 108.000 kr., samt diverse mindre håndværkerregninger.

Der er, efter bestyrelsens udsagn, kun foretaget nødvendige vedligeholdelsesarbejder. Samtidig oplyser bestyrelsen, at de har indhentet 3 tilbud på større opgaver, samt flere gange har fået forhandlet sig frem til særpriser.

I forhold til andre typer af udgiftsreduktion oplyser hallen, at de er interesseret i energibesparende tiltag, men her er økonomien en begrænsning, da sådanne projekter kræver en investering.

Bestyrelsen vurderer ikke, at det er realistisk at spare på halinspektørlønnen, da arbejdsbyrden på de frivillige vil blive urimelig stor.

I forhold til aktiviteter, er der tale om en traditionel hal med håndbold, badminton og fodbold. Bestyrelsen oplyser, at det er svært at tiltrække nye aktiviteter, da brugere kan få adgang til hallen i Kongerslev gratis til f.eks. stævner. Endvidere har Bælum et kommercielt fitnesscenter, hvorfor hallen ikke arbejder hen imod at få denne aktivitet. Bestyrelsen oplyser, at de er interesseret i at arbejde med nye aktiviteter.

Bestyrelsen har, gennem de seneste år, gentagne gange sat timeprisen op. Fra 310 kr. til 325 kr. til nu 350 kr. Efter protester fra foreningslivet vurderer bestyrelsen, at prisen ikke kan presses længere op, uden at det koster brugere.

ØKONOMI

Byrådet har i ved tidligere lejligheder afvist finansiering ad denne vej idet der er tale om et brud på princippet om at der kun optages lån til "mursten". Alternativt kunne en løsning med et ekstraordinært tilskud med krav om tilbagebetaling være en mulighed.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at udvalget tager stilling til Bælumhallens ønske om låneomlægning.

Kultur- og Fritidsudvalget, 13. november 2013, pkt. 131:

Udvalget ønsker forinden stillingstagen yderligere oplysninger om omfang og indhold af de nævnte vedligeholdelsesarbejder samt hvilke tiltag, hallens bestyrelse har iværksat i forhold til at reducere omkostningerne ved hallens drift/øge indtægterne.

Forvaltningen bistår i nødvendigt omfang med råd og vejledning.

Kultur- og Fritidsudvalget, 4. december 2013, pkt. 141:

Det indstilles, at der gives en kommunal garanti til lån til energireovering på 123.000 kr (nye armaturer) finansieret af energipuljen.

Det undersøges inden ØK, hvorvidt der er afholdt andre udgifter til energireovering (fx tagreovering). Såfremt dette er tilfældet indstilles det, at der gives en yderligere kommunal garanti til energireovering.

Det forudsættes i den forbindelse, at der indhentes tilbud fra KommuneKredit samt at det kommunale tilskud ikke påvirkes af energilån.

Endvidere forudsættes det, at hallens bestyrelse inden 1. april 2014 fremlægger en plan for de næste tre års

drift- og vedligeholdelsesbudgetter, der er balance.

BESLUTNING

Leon Sebbelin blev erklæret inhabil, og deltog ikke i sagens behandling.

Indstilles godkendt som indstillet af KFU idet der tilbydes kommunal garanti til energirenovering på 200.000 kr.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 387: Revidering af Rebild Kommunes Kulturpolitik

20.00.00-P22-14340-07

Bilag

Høringssvar - Kulturpolitik - KFU 131113

Kulturpolitik - ØK 111213

Revidering af Rebild Kommunes Kulturpolitik

Sagsfremstilling

I 2010 udarbejdede Rebild Kommunes Kulturråd i samarbejde med forvaltningen en evaluering af Rebild Kommunes kulturpolitik - herunder de overordnede mål, fokusområder, handlingsplaner, Kulturrådets rolle samt tilskudspraksis. Evalueringen resulterede i en række anbefalinger til det videre arbejde på kulturområdet. Disse anbefalinger har Kulturrådet efterfølgende arbejdet videre med.

Hovedopgaven har været udviklingen af Rebild Kulturruger, hvor det er lykkedes at skabe en platform for afprøvning af nye idéer og etablering af tværgående samarbejde.

I forbindelse med evalueringen i 2010, udarbejdede Kulturrådet fokusområder og handlingsplaner. Såvel kulturpolitikens handlingsplaner samt 2010-evalueringens anbefalinger er nu inkorporeret i Kulturrådets arbejde, og kulturpolitikken skal igen revideres. Den nuværende politiks overordnede værdier og mål fastholdes, men der opstilles nye handlingsplaner for det fremadrettede udviklingsarbejde på kulturområdet.

Kultur- og Fritidsudvalget godkendte i november 2012 kommissorium for en revidering af handlingsplanerne i Rebild Kommunes Kulturpolitik, som udarbejdes i et samarbejde mellem Rebild Kommunes Kulturråd og Center Kultur og Fritid.

Byrådet godkendte den 19. september 2013 forslaget til nye handlingsplaner og sendte den reviderede kulturpolitik i høring.

Høringen er nu slut, og der er indkommet et enkelt høringssvar (vedlagt som bilag). Høringssvaret indeholder to forslag til ændringer i teksten og et forslag til endnu en handleplan under Mål 4.

1. forslag til ændringer i teksten

Oprindelig tekst:

udarbejdelse af kulturarvspolitik med fokus på både den historiske og den fysiske kulturarv (bygninger, landskab m.m.)

Ændringsforslag:

Udarbejdelse af en kulturarvspolitik med fokus på såvel den fysiske kulturarv (bygninger, bymiljøer, landskabslementer mm.) som kulturarven inden for levevis og det finkulturelle område (litteratur, musik, fortælling mm.)

2. forslag til tekstændring:

Ordet "kunst" udskiftes med ordet "billedkunst" eller "visuel kunst" alle de steder, det foreskommer i kulturpolitikken.

Forslag til ny handleplan under Mål 4. Kulturarv, tradition og fornyelse

Udarbejdelse af et kulturarvsatlas, som udpeger og beskriver den fysiske kulturarv (bygninger, bymiljøer, landskabslementer mm.) i Rebild Kommune.

Forvaltningens anbefaling er at fastholde den oprindelige tekst. Kulturarv og kunst som overordnede brede fællesbetegnelser vurderes at være mere rummelige end specifikke genrebetegnelser, der medfører en risiko for at udelukke eller nedprioritere ikke nævnte genrer.

Forvaltningen anbefaler ikke, at forslaget til en ny handleplan indskrives i kulturpolitikken. Udarbejdelsen af et kulturarvsatlas kræver en konkret politisk prioritering af ressourcer.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske- og bevillingsmæssige konsekvenser

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at den reviderede kulturpolitik godkendes uden ændringer og fremsendes til Byrådet.

Kultur- og Fritidsudvalget, 13. november 2013, pkt. 135:

Indstilles godkendt med bemærkning, at ordet "kunst" udskiftes med "billedkunst".

BESLUTNING

Indstilles godkendt som indstillet.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 388: Øster Hornum Hallen: Anmodning om lån til ombygning og energirenovering

04.04.00-Ø40-1055-07

Bilag

Tilbud Øster hornum hallenasp - KFU 041213

Øster Hornum Hallen, Investeringsscase V0 - KFU 041213

KFU ansøgning - KFU 041213

Beregning Øster Hornum Hallen, V0 - KFU 041213

Mail vedr. energirenovering af belysning i Ø.Hornum Hallen - ØK 111213

Øster Hornum Hallen: Anmodning om lån til ombygning og energirenovering

Sagsfremstilling

Forvaltningen har den 2. december 2013 modtaget vedhæftede ansøgning og bilag fra formanden for Øster Hornum Hallens bestyrelse. Formanden anfører i sin henvendelse, at det er væsentligt, at sagen behandles i december 2013, da hallen ellers vil være nødt til at vælge en anden og meget dyrere finansiering. I samråd med kultur- og fritidsudvalgets formand er henvendelsen derfor optaget på denne tillægsdagsorden for kultur- og fritidsudvalgets møde d. 4. december 2013.

Indledningsvis skal det således bemærkes, at forvaltningen ikke har haft fornøden tid til at sætte sig nærmere ind i sagen (herunder tættere dialog med hallens bestyrelse) samt eventuelle perspektiver for halområdet i øvrigt.

Øster Hornum Fitness

Øster Hornum Hallen er aktuelt i gang med et større ombygningsprojekt med henblik på at indrette hallen med nyt motionscenter og spinningrum, samt nyt cafeområde og foyer.

Sideløbende med ombygningsprojektet arbejder bestyrelsen på en omorganisering af hallen, således at halinspektørfunktionen fremadrettet varetages af Øster Hornum Børneunivers. Denne ændring betyder, at der fremadrettet er behov for et automatisk låsesystem.

Det fælles projekts (ØH Hallen og ØH Fitness) finansieringsplan for ombygningsprojektet, maskiner og udstyr samt nyt låsesystem er baseret på borgerlån, sponsorater, puljemidler, lån i foreningsfitness, samt banklån. Endvidere er der skaffet frivillig arbejdskraft fra lokale håndværkere og forhandlet rabatter på materialer. Udstyr/ maskiner er planlagt til at skulle leases, hvilket beskrives som en dyr løsning som påvirker den opstillede businesscase.

Der opstilles i ansøgningen en tæt sammenhæng mellem muligheden for en kommunegaranti og leasing af maskiner og udstyr til fitness. Såfremt der kan lånes til anlæg er der ikke behov for at lease disse.

Praksis i forhold til andre haller har været at der er ydet kommunal støtte til bygningsdele, men ikke til maskiner og andet inventar.

For at undgå banklån i forbindelse med ombygningsprojektet (samt dyre leasingordninger omkring udstyr), ansøger hallen Rebild Kommune om kommunegaranteret lån i Kommunekredit på 360.000 kr. til ombygningsprojektet.

Da der ikke er tale om et energibesparende tiltag, vil en lånoptagelse fra den selvejende institution belaste kommunens likviditet, da der skal deponeres et tilsvarende beløb i lånets løbetid. I forhold til deponering er det uden betydning om kommunen yder kommunal garanti i forbindelse med lånoptag.

Alternativt kan Rebild Kommune vælge at nedskrive sin låneramme. Aktuelt er der budgetteret med en fuld udnyttelse af den kommunale låneramme/ lånemuligheder for 2013 og 2014.

LED belysning

Slutteligt arbejder bestyrelsen på at energioptimere hallen. Bestyrelsen er blevet opmærksom på, at der er et væsentligt besparelspotentiale i, at belysningen i hallen laves om til LED-belysning. Bestyrelsen vurderer, på basis af information fra leverandør, at en investering på cirka 125.000 kr. (incl. moms) har en tilbagebetalingstid på cirka 4 år. Lånoptagelse til energibesparende tiltag belaster ikke kommunens låneramme.

De konkrete vilkår for eventuelle lån kan på nuværende tidspunkt ikke beskrives nærmere.

Forvaltningen er derfor at den opfattelse at der er væsentlige forhold (hvad er indeholdt i det ansøgte beløb, hvem ydes garantien til samt hvorfor det haster med en kommunal garanti), der bør afklares forinden beslutning omkring hallens henvendelse.

ØKONOMI

Lån til LEDbelysning belaster ikke kommunens låneramme.

Lån til låsesystem og ombygning påvirker kommunens låneramme (samt evt indkøb af maskiner og udstyr), idet kommunen skal deponere tilsvarende beløb, i dette tilfælde 360.000 kr.

Udover påvirkning af kommunens låneramme/deponering vil der ikke være yderligere omkostninger forbundet ved lånene idet disse finansieres fuldt ud lokal.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at udvalget godkender Øster Hornum Hallens ønske om lån til energibesparende projekt - ny LEDbelysning

at udvalget tager stilling til Øster Hornum Hallens ønske om kommunegaranteret lån til ombygning og låsesystem samt evt. indkøb af maskiner og udstyr.

Kultur- og Fritidsudvalget, 4. december 2013, pkt. 148:

Det indstilles

- At der gives kommunal garanti til energibesparende foranstaltninger (LED belysning) på 125.000 kr. som ansøgt.
- At der gives en kommunal garanti til ombygning og låsesystem på 360.000 kr.
- At der indhentes tilbud fra KommuneKredit
- At afdrag på de to lån ikke påvirker det kommunale tilskud til hallen.

BESLUTNING

Det indstilles, at der gives en kommunal garanti til lån til energibesparende foranstaltninger på 150.000 kr. KFU udarbejder forslag til politik for garantistillelse og tilskud til andre typer udgifter.

Søren Søe tiltrådte indstillingen fra KFU med forhøjelse af de 125.000 kr. til 150.000 kr. og med tilføjelse af, at KFU udarbejder forslag til politik for garantistillelse og tilskud til andre type udgifter.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 389: Fremtidens senior- og handicapservice - Godkendelse af 8 projektaftaler

00.01.10-P20-11-13

Bilag

Projektaftale for organisering, ledelse og kommunikation - SU 031213

Projektaftale for Boligformer og målgrupper - SU 031213

Projektaftale for aktivitets- og samværstilbud - SU 031213

Projektaftale for det nære sundhedsvæsen - SU 031213

Projektaftale for demensområdet - SU 031213

Projektaftale for frivillige - SU 031213

Projektaftale for Velfærdsteknologi - SU 031213

Projektaftale for Fremtidens medarbejdere - SU 031213

Høringssvar fra Danske Handicaporganisationer Rebild (DH) - SU 031213

Fremtidens senior- og handicapservice - Godkendelse af 8 projektaftaler

Sagsfremstilling

Projektet Fremtidens senior- og handicapservice skal sikre, at der udarbejdes en strategiplan for årene 2014 - 2018.

Formålet med projektet er en faglig og økonomisk bæredygtig senior- og handicapservice, hvor rammerne for seniorer og handicappede skabes med fokus på det gode i livet, og hvor hverdagsrehabilitering og træning vil få stadig større vægt. I Rebild Kommune er hverdagsrehabilitering den grundlæggende metode. Afsættet for arbejdet er tanken om at løfte borgeren og hjælpe den enkelte til at kunne klare sig selv så vidt, det er muligt med udgangspunkt i borgerens individuelle ressourcer og behov.

Der er nu udarbejdet otte projektaftaler, som sammen skal danne rammen om den samlede strategiplan:

- Det nære sundhedsvæsen
- Boligformer og målgrupper
- Velfærdsteknologi
- Demensområdet
- Aktivitets- og samværstilbud
- Frivillighed
- Fremtidens medarbejder
- Organisering, ledelse og kommunikation

Tidsplan

De otte temaområder forløber i 2 faser, som giver mulighed for at koordinere de samlede forløb.

Fase 1: Perioden 1. januar - 28. februar 2014:

Organisering, ledelse og kommunikation; Velfærdsteknologi; Fremtidens medarbejdere og Det nære sundhedsvæsen.

Fase 2: Perioden 1. marts - 30. april 2014.

Demensområdet; Boligformer og målgrupper; Aktivitets- og samværstilbud og Frivillige.

Høring

De 8 projektaftaler inden for Fremtidens senior- og handicapservice har været sendt i høring hos SektorMED Pleje og Omsorg, Ældrerådet og Handicaprådet.

Der er indkommet svar fra SektorMED Center Pleje og Omsorg og Ældrerådet.

SektorMED Pleje og Omsorg har et ønske om, at få en medarbejderrepræsentant fra Center Pleje og Omsorg med i arbejdsgruppen Velfærdsteknologi.

Ældrerådet forslår, at der i samme arbejdsgruppe indgår en repræsentant fra Ældrerådet og Ældresagen. Ældrerådet havde derudover nogle redaktionelle rettelser, som er indarbejdet.

Forvaltningen har imødekommet forslag til deltagelse i arbejdsgruppen Velfærdsteknologi.

Læsevejledning:

Alle 8 projektaftaler er bygget op efter samme standardskabelon med samme tekst. Dette sikrer genkendelighed og fremmer koordinationen mellem de otte udvalgte områder.

Projektaftalerne adskiller sig kun fra hinanden i afsnittene:

Formål og beskrivelse; Arbejdsgruppe samt Tidsplan (Fase 1 og 2).

ØKONOMI

Der er i hvert af årene 2013 og 2014 afsat 250.000 kr. til Projekt Fremtidens senior- og handicapservice. Ligeledes er der i hvert af årene 2013 og 2014 afsat 200.000 kr. til lederudvikling.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

- at projektaftalen for Organisering, ledelse og kommunikation godkendes.
- at projektaftalen for Velfærdsteknologi godkendes.
- at projektaftalen for Fremtidens medarbejdere godkendes.
- at projektaftalen for Det nære sundhedsvæsen godkendes.
- at projektaftalen for Demensområdet godkendes.
- at projektaftalen for Boligformer og målgrupper godkendes.
- at projektaftalen for Aktivitets- og samværstilbud godkendes.
- at projektaftalen for Frivillige godkendes.

Sundhedsudvalget, 3. december 2013, pkt. 163:

Forvaltningen bemærker, at der efter fristens udløb er indkommet hørings svar fra DH Rebild. Hørings svaret er udsendt til medlemmerne af Sundhedsudvalget og lagt på nærværende sag.

Det bemærkes, at de forhold der er anført i hørings svaret fra DH Rebild omkring børn/unge og voksne med handicap ikke skal kunne identificere sig med seniorer i Rebild Kommune anses for tilgodeset i oplægget til fremtidens senior- og handicapservice, idet der i dette oplæg netop er tale om en beskrivelse af den ønskede udvikling af tilbuddene til såvel seniorer som handicappede.

Beslutningen omkring det konkrete tilbud til den enkelte handicappede træffes i Myndighed i Center Familie og Handicap under behørig hensyntagen til den politisk besluttede handicappolitik.

Indstillingen indstilles godkendt.

BESLUTNING

Indstilles godkendt som indstillet.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 390: Udbud af personlig pleje og praktisk hjælp samt træning jf. de nye regler pr. 1.4.2013

27.36.04-Ø22-2171-12

Udbud af personlig pleje og praktisk hjælp samt træning jf. de nye regler pr. 1.4.2013

Sagsfremstilling

De tidligere regler

De tidligere regler inden for fritvalgsområdet betød, at kommunen skulle sikre borgerens frie valg gennem godkendelsesmodellen, udbudsmodellen eller udbud efter godkendelsesmodellen.

Efter godkendelsesmodellen offentliggør kommunen prisbetingelser og kvalitetskrav, hvorefter den private leverandør retter henvendelse til kommunen om godkendelse.

Godkendes leverandøren indgår denne på lige fod med den kommunale leverandør, og borgeren kan frit vælge mellem leverandøralternativerne.

Denne model er for nuværende gældende i Rebild Kommune, hvor der pt. er fem private leverandører godkendt til praktisk hjælp og/eller personlig pleje og tre private leverandører af træning.

Alle landets kommuner - med en enkelt undtagelse - anvender godkendelsesmodellen i forbindelse med personlig pleje og praktisk hjælp.

Med de tidligere regler var det ikke muligt for kommunen at lave et udbud, hvor kommunen forbeholdt sig retten til at være leverandør sammen med den private leverandør, som vandt udbuddet. Kommunen skulle deltage i udbuddet og vinde det, hvis de skulle fortsætte som leverandør.

De nye regler

Lovforslaget vedrørende ændring af servicelovens regler om frit valg og udbud på ældreområdet trådte i kraft pr. 1. april 2013. Lovforslaget følger af moderniseringsaftalen for 2013, som indgår i økonomiaftalen for 2013 mellem KL og regeringen.

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at skabe grundlag for, at modtagere af personlig pleje og praktisk hjælp jf. servicelovens § 83 kan vælge mellem to eller flere leverandører, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal. Lovændringen indebærer, at det frie valg fremover kan tilvejebringes gennem udbud efter de almindeligt gældende udbudsregler og/eller udstedelse af fritvalgsbeviser til borgerne.

Kommunalbestyrelsen skal for at opfylde sin forpligtelse som minimum vælge følgende: Punkt 1, 2 eller en kombination af nedenstående:

1. Indgå kontrakt med to eller flere leverandører efter udbudsreglerne
2. Tilbyde modtagerne et fritvalgsbevis, hvor den pågældende borger selv indgår aftale med en cvr-registreret virksomhed om udførelse af den visiterede § 83-hjælp.

Kommunalbestyrelsen kan vælge at benytte begge ordninger samtidig ved personlig pleje og praktisk hjælp jf. servicelovens § 83. Træning efter servicelovens § 86 og sundhedslovens § 140 er ikke omfattet af reglerne om fritvalgsbeviser.

Rebild Kommune har endvidere mulighed for at fortsætte med den godkendelsesmodel, som anvendes i dag. I forlængelse af de nye regler har Rebild Kommune fået udført en potentialeafklaring via KL, der viser et eventuelt potentiale på ca. 0,2 mio. kr. ved udbud. Konkret er der indarbejdet et besparelspotentiale i budget 2014 på 0,25 mio.kr med udgangspunkt i udbud af personlig pleje og praktisk hjælp samt træning. Potentialeafklaringen fra KL sætter fokus på, at der vælges et udbud, hvor antallet af leverandører afgrænses til to, idet volumen i Rebild

Kommune er lille. Potentialet for de private leverandører er derfor begrænset, hvorfor muligheden for at generere det ønskede besparelspotentiale opnås bedst ved et begrænset antal leverandører.

Fremadrettede ordninger

Udbudsreglerne, § 91

Kommunalbestyrelsen vælger selv hvilken kontraktform der ønskes for at inddrage private leverandører.

Kommunalbestyrelsen kan således vælge kontraktform efter, hvad der er mest fordelagtigt på et givent område på baggrund af områdespecifikke overvejelser om omkostningsstruktur, markedsforhold, særlige lokale hensyn mv.

- Borgernes frie valg kan tilrettelægges ved godkendelsesordninger, hvor kommunalbestyrelsen kan godkende alle kvalificerede leverandører eller forbeholde sig ret til at selv at vælge hvilke leverandører der skal indgå i en godkendelsesordning (åben eller begrænset godkendelsesordninger) eller ved at kommunalbestyrelsen gennemfører et udbud, hvor et nærmere fastsat antal vindere udvælges, som borgerne herefter frit kan vælge imellem.
- Kommunalbestyrelsen kan samle udbud af driftsområder incl. tværgående områder.
- Fritvalgsbevis kan anvendes samtidig med udbudsreglerne. Jf. nærmere herom nedenfor.

Fritvalgsbevis, § 91 – ved leverandør af personlig pleje og praktisk hjælp

- Kommunalbestyrelsen kan tilbyde et fritvalgsbevis, så borgerne selv udvælger og indgår aftale med en leverandør. Leverandøren iht. fritvalgsbevis skal ikke godkendes af kommunalbestyrelsen.
- Kommunalbestyrelsen skal stille saglige og konkrete kvalitetskrav til de private leverandører ligesom det er kommunalbestyrelsen der beslutter, hvilke ydelseskategorier efter servicelovens § 83, der er omfattet af fritvalgsbeviset. Kommunalbestyrelsen kan begrænse tilbud om fritvalgsbevis til bestemte ydelseskategorier.
- Kommunalbestyrelsen skal vurdere, om borgeren kan håndtere et fritvalgsbevis i sammenhæng med, at der træffes afgørelse om hjælp efter servicelovens § 83.
- Kommunalbestyrelsen skal foretage tilsyn, kontrol og opfølgning på hjælpens udførelse, og om hjælpen opfylder borgerens aktuelle behov.

Træning efter servicelovens § 86 og sundhedslovens § 140 er ikke omfattet af reglerne om fritvalgsbeviser jf. servicelovens § 91.

Udbudsplan:

Hvis der gennemføres udbud på området, forventes det gennemført på ca. otte måneder fra udbuddets start til kontrakten kan træde i kraft.

Tidsplan for udbud	Iværksættelse af opgaven	Udarb. Udbudsmateriale	Udbudsrunde	Valg af leverandør	Kontrakt underskrives	Implementering	Forventet opstart
	1.1.2014	3 mdr.	2 mdr.	1 mdr.	14.7.2013	1 mdr.	1.9.2014

Inden udbuddet bliver offentliggjort fremlægges udbudsmaterialet for økonomiudvalget.

ØKONOMI

Byrådet har den 10/10 2013 i forbindelse med budget 2014 vedtaget en besparelse på 0,25 mio.kr. pr. år på frit valg af personlig pleje og praktisk hjælp samt træning.

Det forudsættes, at der skal afsættes 0,25 mio. kr. til omkostninger til ekstern konsulent i forbindelse med afholdelse af udbuddet.

Udgiften afholdes inden for budgettets rammer i 2014.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at der igangsættes udbudsproces på personlig pleje og praktisk hjælp i Rebild Kommune.

at der udover Rebild Kommune vælges en privat leverandør af personlig pleje og praktisk hjælp.

at der træffes beslutning om hvorvidt brugen af fritvalgsbeviser skal være en mulighed i Rebild Kommune i forbindelse med personlig pleje og praktisk hjælp.

at der igangsættes udbudsproces på træning i Rebild Kommune.

at der udover Rebild Kommune vælges en privat leverandør af træning.

Sundhedsudvalget, 3. december 2013, pkt. 164:

Indstillingen indstilles godkendt.

Fritvalgsbeviser ønskes ikke anvendt i Rebild Kommune.

BESLUTNING

Indstilles godkendt som indstillet af Sundhedsudvalget.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 391: Evaluering af myndighedsopgaven i Center Sundhed

29.00.00-P21-2-12

Bilag

Evaluering af myndighedsopgaven nov 2013 - SU 031213

Evaluering af myndighedsopgaven i Center Sundhed

Sagsfremstilling

I august 2012 blev det besluttet i Sundhedsudvalget, som forsøgsordning at omlægge myndighedsfunktionen for træning samt indføre en præoperativ indsats. Det blev desuden besluttet, at forsøgsordningen i forhold til myndighed skulle evalueres i efteråret 2013. Center Sundhed har foretaget denne evaluering, vedlagt som bilag. I evalueringen anvendes ikke gennemsnitstal men medianen, dette sker da der er tale om små datamængder og en enkelt ekstrem værdi kan forrykke gennemsnittet og dermed give et ikke retvisende billede af den "gennemsnitlige" hverdag. Medianen er lig gennemsnittet af de to midterste værdier og dermed et mål for middeltendensen i et datasæt.

Hovedkonklusionerne er følgende:

- Der er en svag stigning i antallet af almene genoptræningsplaner
- Borgerne er i vid udtrækning tilfredse med kontakten med myndighed
- Medianen for behandlingstid ved visitator har været 0 dage. Det betyder, at 80% af alle genoptræningsplaner er behandlet indenfor 2 dage
- Medianen for den totale sagsbehandlingstid er 6 dage. Det betyder, at 29% af genoptræningsplanerne har en total behandlingstid på under 3 dage.
- Af de borgere der vælger kommunal leverandør, kontaktes 60 % inden for 2 dage, og borgere der vælger privat leverandør, kontaktes 80% inden for 2 dage af den valgte leverandør for aftale om træningsstart.
- Dokumentationen i form af registrering fra alle leverandørere er mangelfuld og foreligger kun i ca. 77% af alle sagerne.

Evalueringen indeholder kun data for perioden efter at Center Sundhed har opnormeret myndighedsfunktionen. Selvom der ikke i alle sager leves op til kommunens servicemål om at første kontakt til borgeren skal ske indenfor 2 dage, så leves der i 95% af sagerne op til den med Regionen indgåede Sundhedsaftalen, hvor det er aftalt at borgeren skal kontaktes indenfor 5 dage.

På baggrund af de gode erfaringer anbefales det at forsøget gøres permanent, og at udviklingen fremadrettet følges tæt, således fokus bibeholdes på de udfordringer, der stadig er på området.

ØKONOMI

Såfremt anbefalingen om at gøre forsøget permanent gennemføres, skal der som konsekvens ske en omplacering af økonomien i alt 409.000 kr. fra Center Pleje og Omsorg til Center Sundhed.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at myndighedsopgaven fast placeres i Center Sundhed og at de 409.000 kr. permanent flyttes fra Center Pleje og Omsorg til Center Sundhed.

Sundhedsudvalget, 3. december 2013, pkt. 166:

Indstillingen indstilles godkendt.

BESLUTNING

Godkendt som indstillet.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 392: Spæd- og småbørnssundhedspleje - nye barselsanbefalinger - efter høring

29.00.00-A00-5870-12

Bilag

Barselspleje 2013 Ændrede anbefalinger Svangreomsorg Kapitel15 - SU 031213

Høringssvar fra sundhedsplejen - SU 031213

Spæd- og småbørnssundhedspleje - nye barselsanbefalinger - efter høring

Sagsfremstilling

Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse har pr. 1. oktober 2013 ændret de gældende barsels anbefalinger med henblik på bl.a. at forebygge genindlæggelser af nyfødte. Ministeriet henstiller til en optimering af indsatsen i overgangen mellem det regionale fødested og den kommunale sundhedspleje.

I den nye Svangreomsorg anbefales derfor, at sundhedsplejersken aflægger et tidligt barselsbesøg på 4.-5. dagen efter fødslen ved udskrivelse indenfor <72 timer (3 døgn). Sundhedsstyrelsen henstiller til, at den kommunale sundhedspleje etablerer et beredskab på lørdage og søgnehellidage, da besøg på 4.-5. dagen efter fødsel ikke bør fraviges, uanset om det falder i weekender.

Da der er tale om en anbefaling, er det op til Rebild Kommune at afgøre i hvilket omfang og hvordan anbefalingen skal implementeres.

I Rebild Kommune ville der pr. 01.09. i indeværende år have været 26 børn, hvis 4-5 levedag faldt i en weekend. Statistisk set vil det årligt dreje sig om ca. 30 børn. Sundhedsplejen anslår, at det i op til 50 % af tilfældene via planlægning vil være muligt at besøge disse familier på 2.-3.dagen, og dermed undgå besøg i weekenden. Dermed vil det være ca. 12 til 15 børn, der skal besøges i weekenden hvis anbefalingen skal følges 100 procent.

Der kan opstilles to modeller for hel eller delvis implementering af anbefalingerne. Begge modeller vurderes at kunne indfri anbefalingernes formål om at mindske andelen af genindlæggelser.

Model A: Indførelse af vagt for sundhedsplejersker på lørdage/søgnehellidage, der sikrer fuld implementering af anbefalingerne.

Dette vil betyde en vilkårsændring for medarbejdere i sundhedsplejen. Dette vil kræve enten en varsling af medarbejderne eller en lokalaftale. Varslingen vil betyde en forsinkelse i implementeringen jf. de ansattes varslingsfrister der kan være fra 3 til 6 måneder. Alternativt kan implementeringen ske hurtigere ved indgåelse af lokalaftale om funktionstillæg.

Model B: Effektivisering og ingen vagtændring, der sikres op mod 85% implementering af anbefalingerne.

Ved indkøb af tablets til sundhedsplejerskerne vil der kunne opnås en mere effektiv arbejdsgang, hvor det blandt andet sikres at fødselsanmeldelsen ses på modtagelses dagen og dermed kan et besøg hurtigere planlægges. Indførelse af tablets vurderes at kunne øge antallet af familier som besøges inden for 4-5-dagen, uden weekend besøg.

Økonomi:

Model A: Ved varsling er denne model udgiftsneutral. Ved indgåelse af lokalaftale vil den årlige lønudgift forventes at være ca. 30.000 kr. til 35.000 kr. årligt.

Model B: En engangsinvestering på ca. 30.000 kr. til indkøb af tablets plus en årlig driftsudgift på ca. 7000 kr.

Forvaltningen indstiller:

At model A implementeres med varsling af vilkårsændringer for medarbejderne

At sagen sendes til høring hos sundhedsplejen på deres personalemøde med MED-status

Sundhedsudvalget, 12. november 2013, pkt. 154:

Indstillingen godkendt.

Høringsfristen fastsættes til 26. november 2013 kl. 12.00.

Supplerende sagsfremstilling

Sundhedsplejen har afgivet høringssvar og dette er vedlagt som bilag. Med høringssvaret var fremsendt en række bilag, som dokumentation for de i høringssvaret omtalte fakta, disse bilag findes på sagen, men er ikke vedlagt denne sagsfremstilling.

I relation til høringssvaret har forvaltningen følgende bemærkninger:

At planlægningen af lørdagsarbejde betragtes som en omlægning af eksisterende arbejdstid, således 2 timer henlægges til om lørdagen, samt at de enkelte medarbejder selv planlægger afspadseringen af lørdagstimerne.

ØKONOMI

Model A: Ved varsling er denne model udgiftsneutral.

Model B: En engangsinvestering på ca. 30.000 kr. til indkøb af tablets plus en årlig driftsudgift på ca. 7000 kr.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at model A implementeres med varsling af vilkårsændringer for medarbejderne

Sundhedsudvalget, 3. december 2013, pkt. 167:

Indstillingen indstilles godkendt med bemærkning, at ordningen evalueres efter 1 års drift.

BESLUTNING

Indstilles godkendt som indstillet af Sundhedsudvalget.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 393: Sundhedspolitik - efter høring

29.00.00-P22-1-13

Bilag

Sundhedspolitik 2014 - 2018 - SU 031213

Sundhedspolitik - kommenteret oversigt med høringssvar - SU 031213

Tidsplan for udarbejdelse af handleplan for Sundhedspolitikken - SU 031213

Sundhedspolitik - efter høring

Sagsfremstilling

I 2008 fik Rebild Kommune sin første sundhedspolitik og det blev dengang aftalt, at politikken skulle revideres inden udgangen af 2013. Der foreligger nu udkast til ny sundhedspolitik.

Politikken tager udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker, den vision byrådet vedtog for sundhedsområdet i 2010, samt input fra afholdt borgermøde i september 2013.

På denne baggrund er der opstillet en række værdier, som grundlag for sundhedspolitikken. Politikken er delt op i en række underafsnit, og til hvert afsnit er der opstillet målsætninger. Disse målsætninger skal efterfølgende udfoldes til konkrete målbare indsatser.

Sundhedspolitikken og dens værdier skal være den overordnede ramme for de kommende 4 års arbejde med sundhed i Rebild Kommune.

Sundhedspolitikken vedtages i byrådet i december 2013.

I 2014 opstartes arbejdet med at udmønte politikken via en handleplan. I dette arbejde inddrages data fra sundhedsprofilen. Handleplanen skal beskrive, hvordan politikken gøres til konkrete handlinger og hvordan der løbende følges op. Sundhedsudvalget præsenteres på næste møde for en tids- og procesplan for dette arbejde.

Økonomi:

Ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser.

Forvaltningen indstiller:

At udkast til sundhedspolitik drøftes

At politikken sendes i høring med høringsfrist den 22. november 2013 og med afholdelse af offentligt høringsmøde den 20. november.

Sundhedsudvalget, 12. november 2013, pkt. 153:

Indstillingen godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

Sundhedsudvalget godkendte den 12. november 2013 at sende udkast til Sundhedspolitik i offentlig høring. Der er indkommet høringssvar fra LokalMED Sund Rebild, Sektor MED Sundhed, Lokaludvalget Center Familie- og handicap, Ældrerådet samt kommentarer fra borgermødet den 20. november 2013.

De indkomne høringssvar er nu behandlet af forvaltningen. Høringssvarene er sammenfattet i en kommenteret oversigt, der vedlægges som bilag sammen med et revideret udkast til Sundhedspolitik.

Generelt set er der opbakning til Sundhedspolitikken. *"Det er en god overordnet politik, som vi ser frem til at arbejde videre med og få konkretiseret i form af handleplaner"* og *Ældrerådet forholder sig positivt til høringssudkastet til ny Sundhedspolitik. Dens visioner, værdier og målsætninger er faglige, idealistiske og vidt favnede."*

På baggrund af høringssvarene forslår forvaltningen følgende indarbejdet i Sundhedspolitikken:

s. 3 under afsnittet - særlige indsatser: Her tilføjes psykiske lidelser, så der kommer til at stå: *"I forhold til borgere*

med kroniske og psykiske lidelser er det vigtigt, at sikre tidlig opsporing"

s. 6 i øverste afsnit: Her skal tilføjes psykiske lidelser, så der kommer til at stå: "Endvidere har fysisk aktivitet en forebyggende effekt på en række sygdomme f.eks. hjertekarsygdomme, type 2 diabetes, depression, psykiske lidelser og visse former for kraft".

Det reviderede udkast til Sundhedspolitik er vedlagt som bilag.

De indarbejdede ændringsforslag er markeret med rødt i sundhedspolitikken.

Tidsplan for udarbejdelse af handleplan:

Forvaltningen har udarbejdet en tidsplan for udarbejdelse af handleplan for Sundhedspolitikken. Handleplanen skal beskrive, hvordan politikken gøres til konkrete handlinger og hvordan der løbende følges op.

Handleplanen forventes endelig politisk godkendt august 2014.

ØKONOMI

Ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

- at Sundhedspolitikken godkendes.
- at tidsplan for udarbejdelse af handleplan for Sundhedspolitikken godkendes.

Sundhedsudvalget, 3. december 2013, pkt. 170:

Indstillingen indstilles godkendt.

BESLUTNING

Indstilles godkendt som indstillet.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 394: Orientering om status for genopretningsplanen vedr. Center Familie og Handicap

27.00.00-A26-1-12

Bilag

Afrapportering af genopretningsplan for Center Familie og Handicap november 2013

Rebild_Administrationsgrundlag_bogu_191113

Rebild_Administrationsgrundlag_voksne_191113

1. version af serviceniveaubeskrivelser (voksne med handicap) - politisk godkendt i marts 2013

2. version af serviceniveaubeskrivelserne (børn og unge med særlige behov) - til godkendelse

2. version af serviceniveaubeskrivelserne (voksne med handicap) - til godkendelse

1. ver. af serviceniveaubeskrivelser

Orientering om status for genopretningsplanen vedr. Center Familie og Handicap

Sagsfremstilling

Byrådet skal i henhold til planen om genopretning i Center Familie og Handicap orienteres om status for genopretningen hver 2. måned.

Administrationsgrundlag og serviceniveaubeskrivelser

Der foreligger nu et endeligt udkast til hhv. administrationsgrundlag og serviceniveaubeskrivelser (version 2). Såvel administrationsgrundlaget som serviceniveaubeskrivelserne udgør således aktuelt grundlaget for al sagsbehandling i Center Familie og Handicap, og den kommende periode vil fungere som en testperiode med efterfølgende evaluering.

Opsætningen af administrationsgrundlag mv. i lovdatabasen NIS resterer.

Ny version af serviceniveaubeskrivelserne, version 2 har været i høring i Handicaprådet med høringsfrist den 2. december. Høringssvaret eftersendes forud for udvalgsmøderne.

Serviceniveaubeskrivelserne for hhv. børn og unge med særlige behov og for handicap- og udsatte voksneområdet er vedhæftet denne sagsfremstilling såvel i version 1 udgave og version 2 udgave. I version 2 er ændringerne ift. den første version markeret med gult, således at det fremgår tydeligt, hvilke ændringer der er foretaget efter den medarbejderinvolverende proces.

Kompetenceudvikling

En væsentlig del af udviklingsforløbet i Center Familie og Handicap har været at styrke sagsbehandlerens kompetencer inden for sagsbehandling. Således har der foreløbigt været afholdt kursusforløb vedr. systematik i sagsbehandlingen, herunder bl.a. undervisning i gennemførelse af børnefaglige undersøgelser, handleplaner, målfastsættelse mv. Dette kursusforløb følges op med endnu et undervisningsforløb, som afholdes i januar 2014 med repetition og udvidelse af kompetencerne inden for sagsbehandling. Dette forløb vil ligeledes give mulighed for at inddrage de mange nye medarbejdere i CFH i kompetenceudviklingen, ligesom leverandører, eks. Familiehuset og kontaktpersoner inkluderes.

I marts/april måned 2014 gennemføres desuden et kursusforløb vedr. den socialfaglige metode ICS (Integrated Children's System).

Kompetenceudviklingen er planlagt og gennemføres i tæt samarbejde med Socialstyrelsens Task Force. Undervisningsforløbene er uden beregning for Rebild Kommune.

Derudover har Deloitte - som en del af deres konsulentopgave ifm. genopretningen i Center Familie og Handicap - gennemført en lang række udviklingsaktiviteter og løbende kompetenceudvikling.

Personalesituationen

Status for personalsituationen er, at der pt. resterer 3 barselsvikariater til besættelse - 2 vikariater dog først pr. januar 2014. Opslag på de 3 stillinger er under udarbejdelse og stillingerne vil snarest blive opslået.

Ledelsesinformation

Med henblik på en systematisk tilvejebringelse af relevant ledelsesinformation arbejdes der med den fulde implementering af DUBU. CFHs ledelse vil i den sammenhæng aflægge besøg hos en anden kommune, som er langt fremme med brugen af DUBU mhp. inspiration til at vurdere hvilken ledelsesinformation, der vil være relevant at frembringe.

Økonomi

Genopretningen i Center Familie og Handicap holdes inden for den afsatte budgetramme i 2013.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at orienteringen tages til efterretning.

Børne- og Ungdomsudvalget, 4. december 2013, pkt. 210:

Orienteringen taget til efterretning.

Forvaltningen oplyser, at der ikke er indkommet hørings svar fra Handicaprådet.

Udvalget indstiller, at administrationsgrundlag og serviceniveaubeskrivelser godkendes.

Sundhedsudvalget, 3. december 2013, pkt. 171:

Forvaltningen oplyser, at serviceniveaubeskrivelserne har været sendt i høring i Handicaprådet og der er ikke indkommet hørings svar.

Sundhedsudvalget indstiller at administrationsgrundlag og serviceniveaubeskrivelser godkendes.

BESLUTNING

Indstilles godkendt som indstillet af Børne- og Ungdomsudvalget og Sundhedsudvalget.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 395: Status for etablering af asylcenter i Skørping

01.01.00-A00-1-13

Bilag

Center Børn og Unge, Center Familie og Handicap - Asylcenter - ØK 111213

Kultur og Fritid - eventuelle ydelser til asylansøgere - ØK 111213

Notat fra Center Sundhed - asylcentret - ØK 111213

danskundervisning_asylansøgere - ØK 111213

Status for etablering af asylcenter i Skørping

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte på sit møde den 10. oktober, at forvaltningen bemyndiges til at arbejde videre med etablering af et asylcenter i det tidligere Hotel Rebild Park i Skørping, herunder at kommunens driftscentre indgår aftale med udlændingestyrelsen om børnehave- og skolepladser, tandpleje og sundhedspleje samt voksenundervisning.

Forvaltningen har efterfølgende arbejdet videre med en sammensætning af ydelser.

Tilrettelæggelse af ydelser

Mhp. at opnå et indblik i målgruppen samt præmisserne for ydelserne besøgte en større delegation fra Rebild, Asylcenter Vesthimmerland den 11. november. Besøget indebar bl.a. en rundvisning på centret og mulighed for at spørge uddybende til de konkrete ydelser samt etablering af kontakter inden for det specifikke ydelsesområde.

Sektorområderne har efterfølgende udarbejdet hver sit notat, som redegør for sektorens overvejelser om, hvorledes opgaven foreslås løst. Samtlige notater er vedlagt denne sagsfremstilling som bilag.

Dagtilbud og Skole

Med afsæt i anbefalinger fra Udlændingestyrelsen arbejdes der inden for dagtilbud og skole - i videst muligt omfang - med løsninger der integrerer børnene i allerede eksisterende tilbud. Dette bl.a. med baggrund i, at der vil være stor usikkerhed ift. det løbende antal børn i de respektive tilbud, hvormed anvendelse af eksisterende tilbud vil give størst mulig fleksibilitet og kapacitetsudnyttelse.

Aktivering og sprogundervisning

Asylcenter Vesthimmerland har en politik for aktivering af asylansøgerne, hvor asylansøgerne tildeles opgaver, der støtter op om det daglige virke på centret - eksempelvis opgaver ifm. rengøring, vedligeholdelse, pasning af genbrugsbutik o.lign. Asylcenter Vesthimmerland vil således varetage aktiveringsdelen.

For så vidt angår sprogundervisning har Center Arbejdsmarked indhentet et tilbud på danskundervisning hos firmaet A2B. Tilbuddet er vedlagt som bilag.

A2B anvendes i forvejen af Center Arbejdsmarked ifm. sprogundervisning af indvandrere.

Sundhedsydelser

Tandplejen til børn og unge under 18 år forventes i første ombæring at kunne løses inden for den nuværende personalenormering. Der kan blive tale om ressourcemæssige tilpasninger, såfremt opgaven viser sig større end forventet.

Asylcenter Vesthimmerland har anmodet Rebild Kommune om at udbyde voksentandpleje - en ydelse, der indbefatter nødvendig uopsættelig smertelindring. Opgaven forventes at kunne dækkes af den kommunale tandpleje, men forvaltningen vil i første omgang anmode Skørpings private tandpleje om varetagelse af opgaven. Såfremt den private tandpleje ikke er interesseret i opgaven, vil den kommunale tandpleje få tilbuddet. Ønsker ingen af parterne at varetage opgaven, vil opgaven blive varetaget af Asylcenter Vesthimmerland.

Center Sundhed kan med opnormeringer levere ydelser i forhold til sundhedspleje og sygeplejeklinik. Disse områder afventer imidlertid lovmæssig afklaring, hvorfor Asylcenter Vesthimmerland i første omgang vil varetage disse ydelser.

Kultur og Fritid

På Kultur- og fritidsområdet har det været drøftet, hvilke ydelser Center Kultur og Fritid vil kunne tilbyde asylansøgerne. Blandt andet vil Kulturskolen kunne tilbyde en række ydelser inden for musik ud fra en antagelse om, at musik både kan knytte bånd på tværs af landegrænser og være en identitetsmæssig redningsplanke, når alt omkring en er nyt og fremmed.

Frivillige til asylcentret

Der oprettes en selvstændig frivilligruppe for Asylcentret i Skørping, som ledes af Asylcenter Vesthimmerlands

frivillighedskordinator. Der afholdes møde ultimo november mhp. at hverve frivillige.

Rebild Kommunes frivillighedskoodinator koordinerer indsatsen for Rebild Kommunes vedkommende.

Rundvisning og informationsmøde i det nye asylcenter

Indkvartering af de ca. 80 asylansøgere påbegyndes den 25. november. Den 4. december vil Asylcenter Vesthimmerland være vært ved et åbent hus arrangement med rundvisning og informationsmøde i lokalerne i det nye center. Udlændingestyrelsen er lejer af lokalerne og står for rundvisningen, ligesom Udlændingestyrelsen vil holde et kort oplæg og give mulighed for at stille spørgsmål.

ØKONOMI

Der er ingen umiddelbare økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser forbundet med levering af ydelser ifm. det nye asylcenter i Skørping. Ydelserne til asylansøgerne vil indgå i et økonomisk lukket kredsløb, hvormed det sikres, at midlerne anvendes på målgruppen samtidig med at kommunens øvrige økonomi ikke påvirkes af opgaven.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at orientering om status tages til efterretning.

Udvalget for Teknik og Miljø, 3. december 2013, pkt. 206:

Indstilles taget til efterretning.

Børne- og Ungdomsudvalget, 4. december 2013, pkt. 211:

Taget til efterretning. Der indkaldes til et forældremøde i Skørping i starten af januar.

Kultur- og Fritidsudvalget, 4. december 2013, pkt. 145:

Indstilles taget til efterretning.

Sundhedsudvalget, 3. december 2013, pkt. 172:

Indstillingen indstilles godkendt.

Arbejdsmarkedsudvalget, 3. december 2013, pkt. 115:

Indstillingen indstilles godkendt

BESLUTNING

Indstilles godkendt som indstillet.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 396: Evaluering projekt Ny Start

00.01.00-P20-5560-12

Bilag

Evaluering Deloitte november 2013

Evaluering projekt Ny Start

Sagsfremstilling

Deloitte udarbejder hvert halve år en evaluering af det tværgående projekt Ny Start. Anden evaluering foreligger nu.

Evalueringen frembringes på baggrund af løbende progressionsmåling blandt alle deltagende børn og voksne samt udviklingen i udgifter og ydelser.

Samlet set er der en mindre fremgang at spore i den akkumulerede vurdering af de voksnes funktionsevne og en noget større fremgang blandt børnene. Den gennemsnitlige udvikling dækker dog over mange individuelle udsving.

Der ses en tendens til at de voksne har haft en positiv udvikling inden for livsområderne psykisk funktionsniveau, sociale problemstillinger samt samfundsliv, hvilket også fremgik som de største problemområder i den første evaluering og der har derfor været stort fokus på disse områder i den forgangne periode. Dette ses også i den positive udvikling, der har været på forsørgelsesgrundlaget, hvor flere af de voksne er rykket fra matchgruppe 3 til 2.

I forhold til børnene er det særligt inden for problemstillingerne sociale forhold, forældrenes ressourcer, familieforhold, fritids- og venskabsforhold, der kan spores en positiv udvikling.

Udviklingen i udgifterne viser et moderat fald.

Deloitte anbefaler at projektet fremadrettet anvender screeningerne som et egentligt udredningsværktøj, at der fokuseres på operationelle mål samt at de aktiviteter af kreativ karakter, som ikke fremgår som udgiftsregistreringer, i øget grad dokumenteres idet disse er af væsentlig betydning i forhold til at dokumentere projektets resultater.

ØKONOMI

Ingen økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at evalueringen tages til efterretning.

Børne- og Ungdomsudvalget, 4. december 2013, pkt. 212:

Taget til efterretning.

Sundhedsudvalget, 3. december 2013, pkt. 173:

Indstillingen indstilles godkendt.

Arbejdsmarkedsudvalget, 3. december 2013, pkt. 112:

Indstillingen indstilles godkendt

BESLUTNING

Indstilles godkendt som indstillet.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 397: Flytning af boformen i Støvring til Rørbæk

27.03.08-A00-1-12

Bilag

Referat fra møde med Nordjyllands Boligselskab den 11.11.13 - SU 031213

Beregning af økonomiske konsekvenser for nybyggeri - SU 031213

Plantegning Søparken i Rørbæk - SU 031213

Flytning af boformen i Støvring til Rørbæk

Sagsfremstilling

Repræsentanter fra Økonomiudvalget, Sundhedsudvalget og forvaltningen afholdt den 11. november 2013 møde med repræsentanter for Nordjyllands Boligselskab med henblik på at undersøge mulighederne for at etablere boliger til beboerne i boformen i Støvring i tilknytning til Søparken i Rørbæk. Referat fra mødet er vedlagt sagen i kopi til udvalgets medlemmer.

På mødet blev det besluttet, at Nordjyllands Boligselskab i samarbejde med forvaltningen udarbejder skitser med tilhørende økonomiske beregninger på følgende muligheder:

- Opførelse af 12 nye boliger i tilknytning til Søparken.
- Anvendelse af 4 boliger af det nuværende Engparken – de 4 boliger der ligger tættest på centerbygningen samt opførelse af 8 nye boliger.
- Ombygning af eksisterende serviceareal - centerbygningen - til 12 boliger, samt opførelse af nyt fælleshus til dagcenter for beboerne og aktivitetsareal til lokalområdets ældre.

Nordjyllands Boligselskab har i samarbejde med Rebild Arkitekterne og med Kuben som rådgiver udarbejdet skitser over de to første løsningsmodeller, samt beskrivelse af økonomiske konsekvenser for alle 3 modeller, herunder afledte investeringsudgifter, som følge af de enkelte modellers gennemførelse.

Plantegning over model 1 og 2 samt beskrivelsen af de økonomiske konsekvenser er vedhæftet sagen som bilag.

Det skal hertil bemærkes, at de 3 første scenarier under beskrivelsen af de økonomiske konsekvenser, er i overensstemmelse med de 3 ønskede modeller, medens scenarie 4 med ændrede adgangsforhold samt etablering af aflastningspladser i Engparken, alene knytter sig til model 2, hvor der inddrages 4 eksisterende boliger, ligesom scenarie 5 beskriver de forventede udgifter til renovering af centerbygningen, således at dette kan anvendes til dagaktivitetstilbud for boformerne og for en mindre dels vedkommende som aktivitetsareal for udefrakommende seniorer.

For god ordens skyld bemærkes, at de medsendte skitser alene skal tjener det formål at synliggøre forskellige placeringsmuligheder på grunden og i tilknytning til Søparken. Der er således ikke tale om konkrete forslag, hvorfor såvel placering, indretning som adgangsforhold m.v. ikke er et udtryk for forslag men alene eksempler.

Model 1:

Opførelse af 12 nye boliger med tilhørende fællesareal i tilknytning til Søparken.

Den samlede kommunale anlægsudgift andrager 2,954 mio. kr., og den månedlige husleje vil udgøre 5.540,00 kr. ekskl. forbrug.

Model 2:

Inddragelse af 4 eksisterende boliger samt opførelse af 8 nye boliger med tilhørende fællesareal i tilknytning til Søparken.

Den samlede kommunale anlægsudgift andrager 3,209 mio. kr., og den månedlige husleje vil udgøre 6.230,00 kr. pr. måned ekskl. forbrug for de 4 eksisterende boliger. Den månedlige husleje for de 8 nye boliger bliver 5.540,00 kr. pr. måned ekskl. forbrug.

Det bemærkes hertil, at der ved inddragelsen af de 4 eksisterende boliger indgår en ændring af gangarealerne fra at være "kolde" arealer til "varme" arealer, hvorved det samlede antal m² for disse boliger overstiger det maksimum der kan udbetales boligydelse til. Hermed vil disse 4 boliger ikke kunne opnå boligydelse til 25 – 35 m², hvilket er medvirkende til at den samlede netto husleje for de 4 eksisterende boliger vil blive yderligere ca. 700,00 kr. højere pr. måned end for de 8 nyopførte boliger.

Model 3:

Ombygning af eksisterende centerbygning.

Det vurderes ikke rentabelt at ombygge eksisterende centerbygning til boliger, hvorfor det i model 3 er forudsat at eksisterende centerbygning nedrives og der opføres nye boliger delvist oven på eksisterende kælder.

Endvidere skal der i denne model opføres en ny bygning med dagaktivitetscenter til boformerne samt til lokalområdets ældre.

Den samlede kommunale anlægsudgift andrager 6,750 mio. kr., idet bemærkes, at der heri er indregnet en indfrielse af eksisterende realkreditlån i centerbygningen med netto 3,8 mio. kr.

Opførelse af nyt dagaktivitetscenter betinger en kommunal anlægsudgift på 7,2 mio. kr.

Huslejen andrager 5.540,00 kr. pr. måned ekskl. forbrug.

Forvaltningens bemærkninger:

Ud fra det foreliggende materiale vurderer forvaltningen ikke der er grundlag for at arbejde videre med model 3, idet der ud over en nedrivning af eksisterende centerbygning også indgår indfrielse af eksisterende gæld i realkreditinstitut.

Hertil kommer at eksisterende centerbygning vil kunne renoveres og ombygges for ca. 2,5 mio. kr. og derved rumme såvel dagaktivitetscenter som aktivitetscenter for områdets seniorer.

Model 2 kan gennemføres som foreslået, men risikoen for at de 4 eksisterende boliger, med en husleje der er dyrere pr. måned end de nyopførte boliger, bliver endog meget svære at udleje gør, at forvaltningen ikke kan anbefale denne model.

Model 1 er umiddelbart eneste model, der vil sikre et acceptabelt huslejeniveau for alle boliger, og tilmed den model, der vil give beboerne det bedste bolig- og samværstilbud i en og samme model.

Arbejdes der videre med udgangspunkt i model 1, vil det ikke være nødvendigt at ændre i eksisterende adgangsforhold.

Ombygges centerbygningen til dagaktivitetstilbud til boformens beboere samt til aktivitetstilbud til lokalområdets seniorer, vil Rebild Kommune ikke skulle betale husleje, lys, varme og rengøring m.v. for den del af centerbygningen der fremadrettet vil blive anvendt til dagaktivitetstilbud til beboerne i boenheden.

Der forventes en fordeling med 20% til aktivitetscenter for lokalområdets seniorer og 80% til dagaktivitetstilbud til boformens beboere, svarende til en reduktion i driftsudgifterne på ca. 0,6 mio. kr. årligt.

Hertil kommer, at der med etablering af dagaktivitetstilbud til boformens beboere vil blive reduceret i den månedlige udgift som den enkelte kommune betaler for beboerens ophold, hvorved tilbuddet fremadrettet bliver mere attraktivt for såvel Rebild Kommune som for andre kommuner at anvende når spørgsmålet om hvor beboerne skal tilbydes bolig bliver aktuelt.

Det bemærkes, at såfremt der skal arbejdes videre med en af de skitserede modeller, så vil forvaltningen umiddelbart efter beslutning herom, advisere betalingskommunerne og samtidig anmode om tilkendegivelser af, hvorvidt betalingskommunerne ønsker at beboerne skal flytte med til de nye boliger.

Forvaltningen vil endvidere sikre inddragelse af medarbejdere og ledere i de nuværende boformer under arbejdet med skitseprojektering af de nye boliger samt ændret brug af nuværende centerbygning.

Endelig bemærkes, at de 4 boliger der i første omgang var tænkt ind i model 2, fortsat vil kunne anvendes til boliger for borgere med handicap, herunder borgere der ikke nødvendigvis behøver være en integreret del af boformerne.

ØKONOMI

Der er i budget 2014 afsat 1,5 mio. kr. til etablering af boliger til beboerne i boformen i Støvring i tilknytning til Søparken i Rørbæk. De 0,5 mio. kr. heraf er finansieret via den afsatte pulje på 1,0 mio. kr. til renovering af servicearealer m.v. på ældrecentre.

Der er endvidere afsat 1,5 mio. kr. i forventet salgsindtægt vedrørende Rafns Alle (boformen i Støvring) Såfremt det besluttes at arbejde videre med model 1, vil den kommunale andel af anlægsudgiften i 2014/2015 udgøre 2,954 mio. kr., og netto driftsbesparelsen vil udgøre 0,6 mio. kr. årligt når 80% af den nuværende centerbygning inddrages til dagaktivitetstilbud til boformens beboere, idet denne andel vil skulle pålægges de betalende kommuner for borgerens deltagelse i dagaktivitetstilbuddene.

Det forudsættes her, at Boligselskabet Nordjylland forestår den nødvendige ombygning af centerbygningen og at Rebild Kommune stiller garanti for lånet på ca. 2,5 mio. kr.

For god ordens skyld bemærkes, at Rebild Kommune skal afholde den kommunale andel af udgiften til anlæg, men at denne udgift lægges ind i den takst de betalende kommuner skal afholde, således at Rebild kommune over en 10 årig periode får pengene hjem igen.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at forvaltningen i samarbejde med Boligselskabet Nordjylland og med involvering af ledelse og medarbejdere i boformen, udarbejder konkret skitseprojekt over model 1 med tilhørende indretning af dagaktivitetscenter i 80% centerbygningen medens 20% indrettes til lokalområdets seniorer, dog således, at skitseforslaget udarbejdes med udgangspunkt i det nødvendige antal boliger, så alle boformens nuværende beboeres tilbydes at flytte til de nye boliger, såfremt værger, pårørende og betalingskommunerne ønsker det.

Sundhedsudvalget, 3. december 2013, pkt. 160:

Indstillingen indstilles godkendt med bemærkning om, at der i 2014/2015 vil fremkomme en udfordring på anlægssiden på 1,5 mio. kr.

Henrik Christensen, Rikke Karlsson, Gert Jensen og Annette Søgaard finder det ikke hensigtsmæssigt at opføre nye boliger i Rørbæk.

BESLUTNING

Indstilles godkendt som indstillet af forvaltningen.

Morten Lem og Helle Astrup indstiller godkendt som indstillet af Sundhedsudvalget med bemærkningen fra Henrik Christensen, Rikke Karlsson, Gert Jensen og Annette Søgaard.

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Byrådet

Byrådet

Punkt 398: Orientering Økonomiudvalget

00.01.00-A10-251-12

Bilag

Referat BRK 25.11.13.pdf - ØK 111213

NOTAT vedr. Alabu Bolig s ansøgning om kommunal garanti på 2,2 mio.kr. vedr. Skørping Boligsels - ØK 111213

Orientering Økonomiudvalget

Sagsfremstilling

1. Personaleforhold
- verserende sager
2. Referat fra møde i Beredskabskommissionen den 25. november 2013 (bilag)
3. Salg af boformen i Terndrup afventer jordbundsundersøgelse
4. Udmøntning af lokalløn
5. Notat vedr. ansøgning fra Alabu Bolig om 100 % kommunal garanti til Skørping B

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Der blev orienteret om samarbejde med Nordjyllands Politi om indsats mod indbrud.

Der blev orienteret om projekt "Little Rebild".

Status på nedrivning af faldefærdige huse drøftet.

Der afholdes reception 20. december 2013 kl. 15-17 for at markere borgmesterskifte.

Taget til efterretning

Morten Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Økonomiudvalget

Økonomiudvalget

**Punkt 399: Lukket: Lukket punkt: LUKKET: Terndrupprojektet -
Indstilling til valg af totalrådgiver vedr. til- og ombygning af Terndrup
skole, idrætshal og svømmehal**

82.20.00-P20-1392-12

Punkt 400: Lukket: Lukket punkt: LUKKET: Orientering om politianmeldelser

27.00.00-G00-7351-12