

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 09-11-2016

Mødedato Onsdag d. 09. november 2016 kl. 14:00

Mødested Børnecenter Himmerland

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Økonomivurdering 3. kvartal 2016 - Børne- og Ungdomsudvalget.....	4
Disponeringsregnskab specialiseret børne- og ungeområde oktober 2016.....	5
Disponeringsregnskab for særlige dagtilbud og specialundervisning for 2016.....	7
Budget 2017 - Opsamling på budgetvedtagelse.....	10
Forslag til ny tildelingsmodel på skoleområdet.....	12
Opgørelse af elevtal pr. skole.....	17
Godkendelse af overordnet tidsplan for renovering af madkundskabslokale Skørping Skole.....	19
Godkendelse af ferieplan for skoleåret 2017-18.....	20
Anmodning om optagelse af punkt - MRSA påbud i forbindelse med husdyrsbesøg.....	21
Ledelsesinformation for udsatte børne- og ungeområdet.....	23
Ledelsestilsyn for udsatte børn og ungeområdet.....	29
Status på Fælles Indsats.....	34
Reorganisering af Ny Start.....	36
Anmodning om optagelse af punkt - Lærernes tid til forberedelse skal offentliggøres.....	38
Orientering.....	39

Punkt 107: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-P35-10-15

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 108: Økonomivurdering 3. kvartal 2016 - Børne- og Ungdomsudvalget

00.15.00-S00-1-15

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Årets tredje og sidste økonomivurdering for Børne- og Ungdomsudvalgets område viser et forventet mindreforbrug på 0,5 mio. kr.

Sagsfremstilling

Hermed foreligger årets tredje og sidste samlede økonomivurdering for den kommunale drift indenfor Børne- og Ungdomsudvalgets område. Økonomivurderingen er som udgangspunkt lavet ud fra forbruget for de første tre kvartaler i 2016, dog således at der også er taget højde for kendte og forventede afvigelser resten af året.

Økonomivurderingen beskriver de forventede afvigelser i forhold til korrigeret budget. I økonomivurderingen indgår overførsler fra år 2015, som besluttet på byrådets møde i april samt Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning om gældssanering på skoleområdet.

Samlet set er vurderingen for Børne- og Ungdomsudvalget at budgettet stort set balancere dog forventes et mindreforbrug på 0,5 mio. kr.

Afvigelserne i det forventede regnskab er fordelt på de 3 sektorer på følgende måde:

- Børn og unge med særlige behov - der forventes et samlet mindreforbrug på 2,1 mio. kr.
- Dagtilbud - der forventes et samlet merforbrug på 1,6 mio. kr., som primært skyldes merforbrug på særlige dagtilbud på 3,5 mio. kr.
- Folkeskoler - der forventes balance

For en mere detaljeret beskrivelse af det forventede regnskabsresultat henvises til vedhæftede bilag.

I henhold til overførselsreglerne skal områder, der ved regnskabsafslutningen har et merforbrug på over 2% af oprindelig budget, udarbejde handleplan for afvikling af merforbruget. Der er vedlagt bilag med overblik over opfølgning på disse områder.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og ungdomsudvalget drøfter økonomivurderingen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget udtrykker tilfredshed med, at der forventes en samlet bud-getoverholdelse på udvalgets område.

Udvalget tager stilling til det akkumulerede underskud på særlige dagtilbud ved regnskabs-afslutning. Forvaltningen udarbejder et notat over mulighederne for finansiering indenfor udvalgets eget budget.

Bilag

ØKV3 - BU

Handleplaner 2016

Punkt 109: Disponeringsregnskab specialiseret børne- og ungeområde oktober 2016

27.27.00-000-1-16

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Der er pr. oktober disponeret udgifter for samlet 65,9 mio. kr. ud af budgettet på 67,6 mio. kr. inklusiv overførsel fra 2015. Dermed er der 1,7 mio. kr. tilbage af budgettet til tilgange og ændringer af indsatser resten af året. Med baggrund i at nye indsatser og ændringer maksimalt kan få 2 måneders effekt, vurderes at forventet tilgang kan nedsættes til 1,2 mio. kr. Dermed er forventningen et mindreforbrug på 0,5 mio. kr.

Sagsfremstilling

Her er en orientering om det forventede regnskab for 2016 på det specialiserede socialområde for børn og unge. Opgørelsen indeholder både myndighedsdelen og den objektive finansiering af sikrede institutioner, børnehuse og tilsyn af plejefamilier. Driften af egne socialfaglige tilbud og institutioner er ikke med i opgørelsen.

Oversigt	Regnskab		Disponering af kendte indsatser	Forventet regnskab	Budget-afvigelse
	2015	Budget 2016			
Forebyggende foranstaltninger	19,6	17,3	21,2	21,4	4,1
Anbringelser	33,7	36,9	35,2	35,6	-1,3
Efterværn	6,8	7,8	7,8	7,9	0,1
Merudgifter og tabt arb.fortjeneste	5,1	6,9	4,1	4,5	-2,4
Refusion særligt dyre enkeltstager	-3,8	-3,3	-4,3	-4,3	-1,0
I alt	61,4	65,6	63,9	65,1	-0,5
Objektiv finansiering af sikrede institutioner, børnehuse og tilsyn plejefamilier	2,0	2,0	2,0	2,0	-0,0
I alt inkl. objektiv finansiering	63,4	67,6	65,9	67,1	-0,5

Samlet er der et korrigeret budget på 67,6 mio. kr. inkl. overførsel fra sidste år. Der er lige nu disponeret nettoudgifter på samlet 65,9 mio. kr. Dermed er der 1,7 mio. kr. tilbage af budgettet i 2016, som skal dække tilgange af nye sager og ændringer i eksisterende sager i løbet af året. Alle disponerede indsatser er påført stopdato og tæller kun med frem til forventet ophør. Afgang af disponerede udgifter vil derfor kun komme ved ophør før forventet stopdato. Med baggrund i at nye indsatser og ændringer maksimalt kan få 2 måneders effekt, vurderes at forventet tilgang kan nedsættes til 1,2 mio. kr., så forventningen til årets resultat er et mindreforbrug på omkring 0,5 mio. kr. Siden forrige opgørelse er de disponerede udgifter steget med 0,6 mio. kr. Forventet tilgang er tilsvarende nedskrevet med 0,6 mio. kr.

Ændringer fra sidste opgørelse:	Opgørelse forrige måned	Nuværende opgørelse	Forskel i forhold til forrige måned
Disponering af kendte indsatser	63,3	63,9	0,6
Forventet tilgang	1,8	1,2	-0,6
Forventet forbrug	65,1	65,1	-0,0
Objektiv finansiering af sikrede institu	2,0	2,0	-
Samlet forventet forbrug	67,1	67,1	-0,0
Ændring budget	67,6	67,6	-

Stigningen på 0,6 mio. kr. i forhold til forrige opgørelse omfatter:

- 21 nye indsatser (heraf 4 nye anbringelser); 0,7 mio. kr.
- 16 ophørte indsatser (heraf 1 anbringelse); -0,6 mio. kr.
- Flere visiteringer til Rebild Kommunes familiehuse; 0,3 mio. kr.
- 40 ændringer af eksisterende indsatser; 0,2 mio. kr.

Økonomi

Forventningen er på nuværende tidspunkt et mindreforbrug på omkring 0,5 mio. kr.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter disponeringsregnskabet og tager det til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Detaljeret disponering oktober 2016

Punkt 110: Disponeringsregnskab for særlige dagtilbud og specialundervisning for 2016

17.03.00-A00-1-14

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Disponeringsregnskabet for særlige dagtilbud og specialundervisning er et bud på, hvordan regnskabet for 2016 ender på de to områder samlet set.

Sagsfremstilling

Disponeringsregnskabet for særlige dagtilbud og specialundervisning er et bud på, hvordan regnskabet for 2016 ender på de to områder samlet set.

Særlige dagtilbud

Disponeringsregnskabet vedrørende særlige dagtilbud omfatter børn med vidtgående, varige, fysiske eller psykiske handicaps, som Kommunen er forpligtet til at løfte jf. servicelovens §32. Visitation foretages af det centrale visitationsudvalg efter faglig vurdering fra forvaltningen og PPR. Der er re-visitation af alle børn hvert halve år. Disponeringsregnskabet medio september 2016:

Tilbudstype	Antal børn	Disponeret udgifter
Specialtilbud andre kommuner incl. Skibsted	6	2.912.164 kr.
Egne tilbud	6	1.925.192 kr.
Samlet disponering		4.837.356 kr.
Budget		-2.048.700 kr.
Midler fra Fremtidens dagtilbud til dækning af merforbrug (BU beslutning i maj)		-488.921 kr.
Omkontering - grundet fejlkontering		-104.414 kr.
Overført merforbrug 2015		1.319.694 kr.
Forventet merforbrug 2016		3.515.015 kr.

Samlet set forventes der således et merforbrug på området på 3,5 millioner kroner.

Specialundervisning

Disponeringsregnskabet på specialundervisningsområdet omfatter vidtgående specialundervisning i specialklasser og specialskoler i Rebild Kommunes egne tilbud samt tilbud af tilsvarende karakter i andre kommuner, i regionen og på interne skoler/dagbehandlingstilbud.

Midlerne til specialundervisning for skolens egne elever i kommunens egne specialklasser er delvist udlagt til skolerne med virkning fra 1. august 2013. Det centrale visitationsudvalg har fortsat kompetencen og det økonomiske ansvar for den del af specialundervisningen, der vedrører elever på interne skoler, Skibstedskolen samt specialklasser og skoler udenfor kommunen.

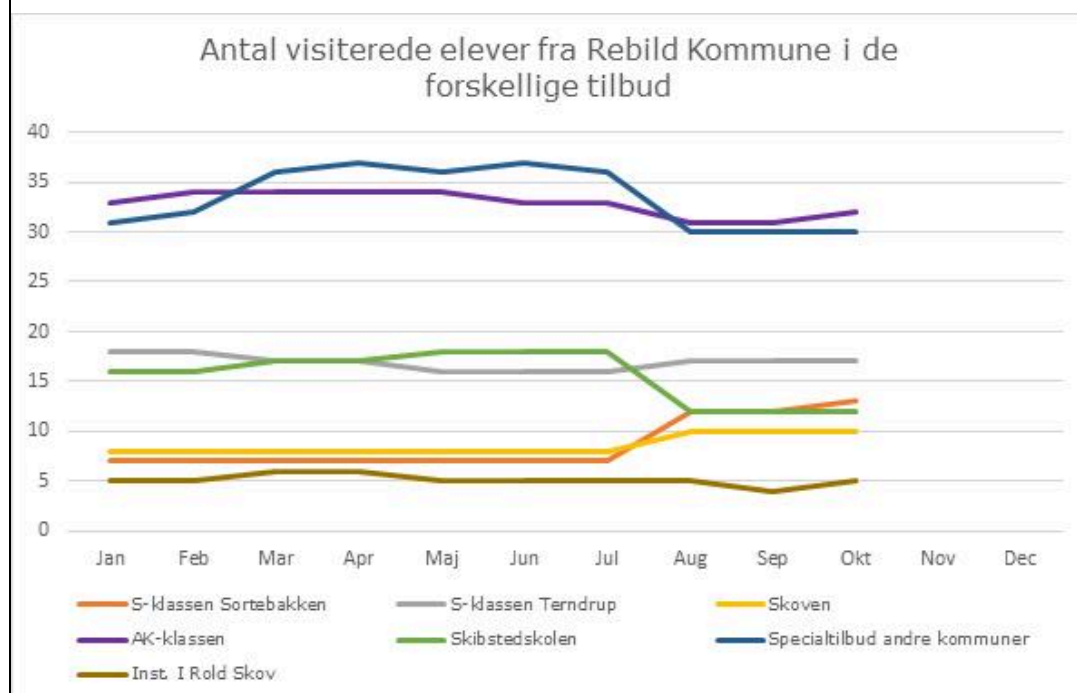
Nedenstående viser en oversigt over det samlede budget og hvordan midler fordeles jf. visitationerne på området.

Disponering for 2016	
Samlet budget	40.995.100

Disponeret beløb incl. udlægning til skolerne	39.955.713
Rest ultimo oktober	1.039.387
Disponering	
Egne specialtilbud incl. udlægning til skolerne	16.800.000
Skibstedskolen	7.269.033
Støttetimer i egne tilbud	636.189
Specialtilbud andre kommuner	10.546.737
Støttetimer andre kommuner	601.943
Special SFO	2.442.963
Institutionen Rold Skov	1.519.000
Interne skoler	139.848
Disponering i alt	39.955.713

Det forventede mindreforbrug på skoleområdet forventes således at være på godt 1 millioner kroner. Det må dog forsat forventes, at der kan ske en stigning i løbet af resten af året.

Nedenstående viser en oversigt over udviklingen i antal elever fra Rebild kommune gennem 2016 og indtil på de forskellige specialtilbud.
(Tilbud med mindre end 2 elever ikke medtaget)



Økonomi

Der er et forventet merforbrug på området for særlige dagtilbud på 3,5 millioner kroner, mens der er et forventet mindreforbrug på specialundervisningsområdet på godt 1 millioner kroner. Det vil sige et samlet merforbrug på 2,5

millioner kroner.

I juni måned besluttede udvalget, at der tages stilling til merforbruget på særlige dagtilbud i forbindelse med regnskabsafslutningen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager disponeringsregnskaberne til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Oversigt - Disponering specialundervisning, oktober 2016.docx

Punkt 111: Budget 2017 - Opsamling på budgetvedtagelse

00.30.00-G01-3-15

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Børne- og Ungdomsudvalget drøfter udmøntning af budget 2017 -20 på udvalgets område

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog d. 13. oktober 2016 budgettet for 2017 og overslagsårene. For Børne- og Ungdomsudvalgets område er der følgende særlige forhold:

Drift:

Besparelser:

- Tilsyn i dagplejen: tilsyn i dagplejen tilpasses det lovpligtige niveau, og budgettet til området nedjusteres med 250.000 kr. fra 2017
- Læringsfestival: festival afskaffes fremadrettet og pulje til Fremtidens Folkeskole reduceres med 750.000 kr. fra 2017
- IT-puljen: IT-puljen reduceres med 400.000 kr. fra 2017
- Anbringelser: på det specialiserede børneområde disponeres med mindsket forbrug på anbringelser på 1,2 mio. kr. fra 2017
- Takster: takster til ophold på institutioner i øvrige nordjyske kommuner reduceres med 100.000 kr. fra 2017 jf. Rammeaftalen

Tilførsel:

- Tildeling til skolerne: der disponeres 4 mio. kr. fra 2018 til forøget ressource i ny tildelingsmodel for skoleområdet. Disponering indregnes i ny tildelingsmodel med ikrafttræden fra skoleåret 2017/18
- Fastholdelse af normeringer i daginstitutioner: der disponeres 1,4 mio. kr. fra 2017 til fastholdelse af normeringer i daginstitutioner, som hidtil har været finansieret af statsligt særtilskud. Tilskuddet har hidtil været udbetalt i løbet af budgetåret ud fra børnetal
- Styrkelse af normeringer i daginstitutioner: der disponeres 1 mio. kr. fra 2017 til ekstra normeringer i daginstitutioner
- Finanslovpulje: der disponeres 750.000 kr. årligt fra 2017-20 til trivsel og læring i dagtilbud under forudsætning af, at puljen vedtages i finansloven. Rammen vil i givet fald indgå i et dagtilbudspulje, som regeringen lancerer i starten af 2017

Ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet: forvaltningen foreslår, at udmøntning af de med budget 2017 tilførte midler til dagtilbud, som beskrevet i ovenstående tre pinde, afventer beslutning om evt. ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet. Som udvalget tidligere er orienteret om, har forældrebestyrelsen for Børnehaverne i Rebild Syd rettet henvendelse med ønske om ny tildelingsmodel for dagtilbud, herunder at socioøkonomiske faktorer kunne veje tungere i tildeling. Baggrunden var det forestående arbejde med udarbejdelse af ny tildelingsmodel for skoleområdet, herunder udarbejdelse af ny socioøkonomisk beregning. Svaret til forældrebestyrelsen var, at en sådan beslutning måtte afvente færdiggørelsen af ny tildelingsmodel på skoleområdet. Da denne model efter dagens møde sendes i høring, er det muligt at igangsætte arbejdet med en ny tildelingsmodel for dagtilbud.

Følgende forhold vil kunne indgå i arbejdet med ny tildelingsmodel for dagtilbud: grundtildeling, tildeling pr. barn, vægning af socioøkonomi, andre faktorer. Der er i dag en række selvstændige puljer, som løbende udmøntes til dagtilbuddene i løbet af året ud over den almindelige tildeling. Disse puljer kan med fordel indgå i ny tildelingsmodel sammen til de nye midler tilført med budget 2017.

Såfremt udvalget beslutter at igangsætte dette arbejde, kan der fremlægges et kommissorium til godkendelse på udvalgmødet i december 2016 med henblik på vedtagelse af en ny model i forventeligt marts 2017. En ny tildelingsmodel for dagtilbudsområdet vil skulle vedtages i byrådet.

Ændringer i øvrigt:

- Decentral ledelse: den decentrale ledelse på skoler og dagtilbud søges reduceret med 2 mio. kr. årligt, der forbliver på området til styrkelse af undervisningen og pædagogtiden hos børnene. Forvaltningen foreslår, at der arbejdes med implementering af et bånd på forventeligt +/- 15% i forhold til ressourcefordeling i tildelingsmodellerne til ledelse og administration i skoler og dagtilbud. Implementering forventes indfaset frem imod 1.8.17 af hensyn til nødvendig omlægning af ledelsestid. Forvaltningen vil inden da udarbejde et notat til udvalget om implementering, herunder hvordan udvalget kan følge op på implementering af beslutning.

Anlæg:

- Suldrup Børnehave: der er afsat 1,5 mio. kr. i 2017 til udvidelse og ombygning af Suldrup Børnehave. Projektet igangsættes i 1. kvartal 2017 som det første projekt i den kommende moderniseringsplan for daginstitutionerne.
- Moderniseringsplaner for daginstitutioner og skoler: der er afsat 4 mio. kr. i hvert af overslagsårene til gennemførelse af moderniseringsplanerne for hhv. daginstitutioner og skoler. Der er yderligere afsat 675.000 kr. i 2017 til moderniseringsplaner for daginstitutioner. På udvalgsmøde d. 1.2.2017 fremlægges moderniseringsplaner for hhv. daginstitutioner og skoler til beslutning.

Økonomi

Jf. budgetaftale for 2017 og overslagsårene.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter udmøntning af budget 2017 -20 på udvalgets område og herunder træffer beslutning om

- hvorvidt der skal udarbejdes forslag til ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet
- at godkende rammer for det videre arbejde med reduktion i ledelsestid på skoler og i dagtilbud

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget ønsker at igangsætte arbejdet med ny tildelingsmodel på dag-tilbudsområdet således, at de nye midler til området (i alt 1,75 mio. kr) kan indgå i ny tilde-ling til institutionerne.

Børne- og Ungdomsudvalget godkender rammerne for det videre arbejde med reduktion i ledelsestid.

Punkt 112: Forslag til ny tildelingsmodel på skoleområdet

17.01.10-A00-1-16

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Forslag til nye ressourcetildelingsmodel på skoleområdet på baggrund af vedtaget kommissorium.

Sagsfremstilling

Den 17. august vedtog Børne- og Ungdomsudvalget et kommissorium for udarbejdelse af forslag til en ny tildelingsmodel på skoleområdet. Baggrunden var, at Byrådet i april 2016 besluttede, at der skal udarbejdes:

- Ny tildelingsmodel fra skoleåret 2017/18, der i højere grad giver lige muligheder for at drive skole
- Ny tildelingsmodel fra 2017/18 på inklusionsområdet, der i højere grad end i dag tager højde for de forskellige socioøkonomiske forhold, der er i de enkelte skoledistrikter.

Byrådet besluttede endvidere, at regulering af elevtal fremover kun sker en gang årligt på baggrund af skolernes elevtal pr. 5. september.

Der har været nedsat en arbejdsgruppe med direktøren for Center Børn og Unge som formand og med repræsentanter fra Center Børn og Unge og Fællescenter Økonomi og IT.

Kontraktholderne på skoleområdet har fungeret som referencegruppe. Arbejdsgruppen har udarbejdet forslagene på baggrund af rammerne givet i kommissoriet og på baggrund af drøftelser med referencegruppen.

Kommissorium for opgaven

Præcisering af opgaven for tildelingen på det almene område:

Følgende elementer kan indgå i en ny tildelingsmodel for skolerne:

- Elevtal
- Antal klasser
- Skolernes beskaffenhed
- Grundtildeling – herunder fast tildeling til små skoler

Særlige forhold:

- Tildeling til SFO 1+2 samt til skolernes drift (pedel, rengøring, el/varme mv.) indgår i arbejdet.
- Der udarbejdes en separat tildelingsmodel for det ny EUD tilbud

Præcisering af opgaven for tildelingen på specialområdet:

Følgende elementer kan indgå i en ny tildelingsmodel for specialområdet:

- Elevtal
- Socioøkonomiske forhold

Særlige forhold:

Der udarbejdes en ny socioøkonomisk analyse som erstatning for EPINIONS analyse fra 2011

Arbejdsgruppen har udarbejdet 3 forslag til tildelingsmodel på almenområdet samt 2 forslag til fordeling af midler til specialundervisning. Nedefor gives et resume af de enkelte forslag, der er nærmere beskrevet i bilag.

Økonomisk ramme til almenområdet

Byrådet besluttede den 28. april 2016, at skoleområdet tilføres 8 millioner kr. i 2017 og 10 millioner kr. i 2018 og fremadrettet. Ved budgetforliget for 2017 er der fra 2018 tilført yderligere 4 mio. kr. til tildelingsmodellen på skoleområdet. Der tilføres således i 2017 8 mio. kr. og fra 2018 og frem 14 mio. kr. til tildelingsmodellen i forhold til skoleåret 13/14. Da skoleår og budgetår er forskudt, vil der kunne tilføres 14 mio. kr. til tildelingsmodellen allerede fra skoleåret 17/18.

Fra medio 2017 bortfalder det ekstraordinære bloktilskud, som Rebild Kommune har modtaget til implementering af folkeskolereformen. I de 3 implementeringsår – skoleårene 14/15, 15/16 og 16/17 – er der fra de ekstraordinære reformmidler tilført 5,4 mio. kr. til tildelingsmodellen. Den ekstra tildeling for skoleåret 17/18 og fremadrettet er således 8,6 mio. kr. sammenlignet med indeværende skoleår (14 mio. kr. minus 5,4 mio. kr.). Forslagene til ny tildelingsmodel er - udover de tilførte midler – indenfor den nuværende økonomiske ramme.

Ændring af budget til pedel og ejendomsudgifter

Arbejdsgruppen foreslår, at budgetterne for pedel og ejendomsudgifter ændres. Pedelbudgettet er ikke blevet harmoniseret i forbindelse med kommunesammenlægningen, hvilket tildels også gælder for budget til ejendomsudgifter. Konkret foreslås budgettet til pedel reduceret med 1 mio. kr., da skolerne samlet set i dag anvender godt 1 mio. kr. mindre til pedelområdet end i nuværende budget. Forslag til det nye budget er baseret på antal kvadratmeter pr. skole.

Ejendomsudgifter foreslås harmoniseret på baggrund af et gennemsnit for de seneste 3 års forbrug og en rest fordelt på baggrund af skolens kvadratmeter.

Forslagene til ændring af pedel og ejendomsudgifter er indarbejdet i alle 3 forslag.

Modeller på almenområdet

Alle 3 modeller på almenområdet er beskrevet ud fra nedenstående principper:

- Minimumstildeling til de små skoleafdelinger svarende til 88 elever ud fra de parametre, der ligger i de tre modeller.
- Timetal jf. folkeskoleloven på alle klassetrin (ved 22 elever)
- Indskolingstimer svarende til nuværende model (10 timer pr. elev)
- Administration: 800 timer + 4 timer/elev + for specialfunktioner (svarende til nuværende model)
- Minimumstildeling til 22 elever i klasserne på de mellemstore skoler (i model 2 til alle skoler)
- Maksimumstildeling til 26 elever i klasserne på de 3 store skoler (i model 2 på alle skoler)
- Budget til øvrige udgifter til faktisk elevtal
- Inklusionsindsatser op til 9 timer (forskelligt i modellerne)
- Midler prioriteret til vejleder (kun i model 3)

Prisen for 1 undervisningstime er i alle 3 modeller lig med 652 kr. (2017 niveau)

De tre modeller:



Model 1 - minimum/maksimum model med fokus på inklusion

I model 1 er der lagt vægt på at sikre de små skoleafdelinger og de mellemstore skoler ved, at de får ressourcer til 22 elever i alle klasser – uanset klassestørrelsen.

Der er i modellen indarbejdet en stigning i ressourcer til inklusionsindsatser med 6 timer pr. elev i indskoling og 4 timer pr. elev på mellemtrin og udskoling. En stigning hovedsageligt målrettet indskoling, da forskning viser, at jo tidligere der sættes ind, des større effekt har indsatsen. Desuden understøtter det, det politiske mål om at inkludere 97 procent af eleverne i almenområdet. Der opleves en generel tendens til pres på specialområdet, så dette vil være med til at øge muligheden for at inkludere.

Modellen tilgodeser derfor både de to små skoleafdelinger og de mellemstore skoler. Især får de nuværende halvanden spors skoler flere ressourcer – det gælder aktuelt især Suldrup, Sortebakkeskolen og Terndrup-Bakkehusene. Det er de

skoler, der i dag er mest økonomisk udfordret.

Model 2 - minimum/maksimum på alle skoler

I model 2 er der lagt vægt på at sikre alle skoler ressourcer til 22 elever pr. klasse uanset skolestørrelse. Denne model tilgodeser således også de store skoler, der i dag har klassekvotienter under 22 elever. I modellen er ligeledes en stigning i ressourcer til inklusionsindsatser. Stigningen er dog mindre end i model 1 – men mere end i den nuværende ressourcetildelingsmodel. Midler til inklusionsindsatser er i denne model 5 timer pr. elev i indskoling, 4 timer pr. elev på mellemtrinnet og 3 timer på elev i udskoling. Modellen tilgodeser både de to skoleafdelinger og de mellemstore skoler samt Bavnebakkeskolen, der i dag har en klassekvotient væsentligt under de 22 elever.

Model 3 - minimum/maksimum med fokus på vejledere

I model 3 er der lagt vægt på at sikre de mellemstore skoler ved at give ressourcer til 22 elever pr. klasse (ligesom i model 1).

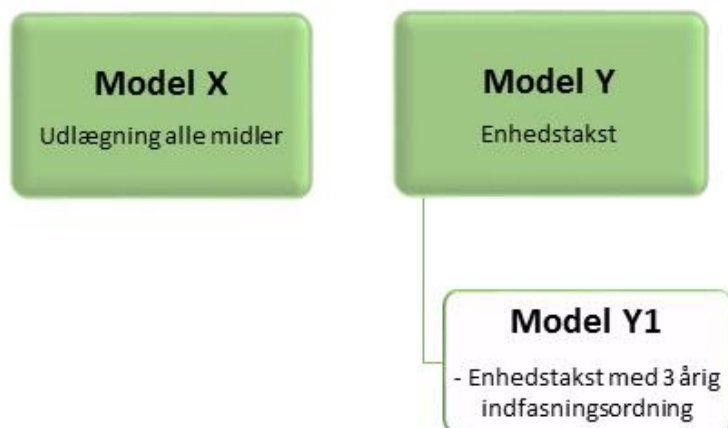
I modellen er der givet ressourcer målrettet vejledere for at understrege vigtigheden af, at skolerne prioriterer et vejlederkorps. Midler til finansiering af dette sker ved en lavere tildeling til inklusionsindsatser – hvor der med denne model gives helholdsvis 4, 3 og 2 timer pr. elev i hhv. indskoling, mellemtrin og udskoling.

Modellen tilgodeser fortsat de mellemstore skoler – dog i mindre grad end model 1. Denne model lidt udløser flere midler til Haverslev-Ravnkilde skole og Øster Hornum skole

Konsekvens af de enkelte modeller for hver skole og sammenligning med indeværende og de to foregående skoleår fremgår af bilag (diagram og tabel).

Modeller på specialområdet

På specialområdet er der ialt 16,8 millioner kr. til udlægning. Overordnet set foreslår arbejdsgruppen to forskellige modeller. En model, hvor alle midler udlægges til skolerne på baggrund af en ny socio-økonomisk fordeling, og en model med enhedstakst, hvor 2/3 af budgettet lægges ud. Uanset model anbefaler arbejdsgruppen, at den socioøkonomiske faktor indregnes med 100%, da der er betydelige socioøkonomiske forskelle imellem skoledistrikterne, og budgettet til specialområdet udgør en lille del af det samlede budget til skolerne.



Model X - udlægning alle midler

I model X udlægges alle midler til skolerne med baggrund i elevtallet gange den socio-økonomiske faktor. Hvis modellen ses i forhold til det antal elever, der er visiteret p.t., vil det betyde, at en enkelt skole - Terndrup-Bakkehusene - i stedet for at få midler til at inkludere elever på egen skole aktuelt vil få en udgift på netto ca. 2 mio. kr. det første år. Dette vil være vanskeligt at iværksætte uden en indfasning. Der foreslås derfor, at der overvejes en kompensationsløsning for Terndrup-Bakkehusene i 2017 samt evt. i 2018, som vil give rum for opbygning af et stærkere inklusionsværn på skolen.

Model Y - enhedstakst

Model Y er en model med en enhedstakst for visitering af elever. Der er regnet på en model, hvor skolen betaler en enhedstakst på 150.000 kr. pr. elev skolen visiterer – uanset tilbuddets karakter. Det betyder, at der centralt tilbageholdes midler til at dække prisforskellen mellem enhedstaksten og den faktiske pris. I alt udlægges i denne model godt 11 mio. kr. Modellen vil medføre, at når skolen har behandlet en visitation i deres eget visitationsudvalg, sendes visitationspapirerne til det centrale visitationsudvalg, der herefter tager endelig stilling til, hvilket tilbud eleven skal

visiteres til. Modellen vil medføre ekstra arbejde i det centrale visitationsudvalg – men vil samtidig være med til at sikre et mere ensartet niveau for visitationer i hele kommunen.

Denne model betyder økonomiske udfordringer for nogle skoler, hvis den gennemføres uden en indfasningsordning eller en kompensationsløsning. Med en fordeling, hvor den socioøkonomiske faktor er indregnet med 100 procent, vil både Skørping, Sortebakkeskolen og Terndrup-Bakkehusene ved aktuel visitation skulle afgive midler. Arbejdsgruppen vurderer, at det også med denne model vil nødvendigt at overveje særlige kompensationsløsninger for de ramte skoler.

Derudover er der med denne model en risiko for, at det vil medføre en stigning i antal visiterede elever i og med, at det bliver ”billigere” at visitere elever. Modellen kan derfor medføre en økonomisk udfordring samlet set, hvis der visiteres flere elever end i dag.

Model Y1 - enhedstakst med indfasningsordning

I forhold til model Y foreslås en variant med en indfasningsordning for at udligne udfordringerne. Det vil betyde, at de skoler, der bliver udfordret økonomisk, vil få nogle år til at imødegå udfordringen. Indfasningsordningen vil samtidig betyde, at de skoler, der har en lav henvisningsfrekvens i forhold til deres elevtal og den socioøkonomiske faktor, ikke vil få så mange midler særligt det første år i indfasningsperioden.

I modellen er forudsætningen, at der:

- år 1 max kan ske en negativ/positiv effekt på max 250.000 kr.
- år 2 en negativ/positiv effekt på max 500.000 kr.
- år 3 er der fuld indfasning

Modellen kan ligesom model Y medføre en samlet økonomisk udfordring, hvis der visiteres flere elever end i dag.

Ny tildelingsmodel ift. EUDflex og 10

I forhold til EUD er den nuværende tildelingsmodel fastholdt, hvilket betyder:

- Grundtildeling på 250.000 Kr. årligt
- Timer til administration 80 timer årligt
- 10.200 kr. ekstra pr. elev udover den almindelige tildeling

I forhold til EUD reguleres den almindelige elevtildeling og ekstratildelingen månedsvis.

Referencegruppens overordnet tilkendegivelser

Referencegruppen har været indbudt til møder 3 gange i løbet af processen - først for at give input til arbejdet og derefter for at give input til de scenarier og modeller, der var skitseret. På møderne blev de konkrete forslag drøftet og diskuteret, og arbejdsgruppen har på baggrund heraf valgt at reducere og tilpasse forslagene.

Høring

Forvaltningen foreslår, at en eller flere modeller sendes i høring i perioden den 12. november til den 14. december 2016, således sagen kan politisk behandles i januar måned 2017.

Der er aftalt et informationsmøde den 16. november, hvor materialet præsenteres for høringsberettigede parter.

Økonomi

Inden for den økonomiske ramme

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget

at forslag til ny tildelingsmodel på både almenområdet og specialområdet drøftes og der tages stilling, hvilke modeller der skal sendes i høring.

at forslag til ny tildelingsmodel på både almenområdet og specialområdet sendes i høring med høringsfrist den 14. december 2016

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget beslutter at sende følgende forslag til nye tildelingsmodeller i høring:

- Pedel- og ejendomsudgifter: Den foreslåede model inkl. flytning af 1 mio. kr. fra pedelområdet til undervisning.
- Tildelingsmodel på almenområdet: Model 0 og 2.
- EUDflex/EUD10: Den foreslåede model
- Tildelingsmodel på specialområdet: Model X

Bilag

Specificeret tildeling pr. skole - diagram

Specificeret tildeling pr. skole - tabel

Forslag til ny tildelingsmodel på skoleområdet - 2. november

Punkt 113: Opgørelse af elevtal pr. skole

17.02.04-A00-4-16

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Børne- og Ungdomsudvalget har bedt om at få en opgørelse af elevtal pr. skole hvert kvartal for at følge udviklingen.

Sagsfremstilling

Nedenstående er en opgørelse af elevtallet pr. 28. oktober set i forhold til elevtallet den 5. september 2015.

	Elevtal i alt Pr. 5/9 2015	Elevtal i alt pr. 25/10 2016	Kommentarer
Bakkehusene	264	238	
Bælumafdeling	195	181	
Blenstrupafdeling	69	57	
Bavnebakkeskolen	607	605	Incl. 10. klasse
Haverslev-Ravnkilde Skole	219	200	
Haverslev	144	143	
Ravnkilde	75	57	
Karensmindeskolen	705	690	
Skørping skole	716	737	
Sortebakkeskolen	406	395	Incl. modtageklasser
Suldrup skole	325	334	
Terndrup skole	233	220	
Øster Hornum	158	155	
Skibstedskolen	34	30	Incl. elever på Kvisten

Elevtallene er uden elever i specialklasser og modtageklasser.

Elevtallene fra september er de elevtal, der lå til grund for den skoleundersøgelse, der blev igangsat i 2015. I april 2016 vedtog byrådet bl.a., at

"Ravnkilde og Blenstrup skoler arbejder med fastholdelse af elever i de næste tre skoleår. Evaluering påbegyndes i efteråret 2018." På det tidspunkt - den 28. april 2016 - havde skoleafdelingen i Blenstrup 66 elever og skoleafdelingen i Ravnkilde 67 elever.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Tal for Sortebakkeskolen og Bavnebakkeskolen er uden elever i modtageklasser.

Punkt 114: Godkendelse af overordnet tidsplan for renovering af madkundskabslokale Skørping Skole

82.00.00-P20-1-16

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Renovering af madkundskabslokale på Skørping Skole, herunder godkendelse af overordnet tidsplan og orientering om valg af rådgiver.

Sagsfremstilling

Der er opstartet proces for renovering af madkundskabslokalet på Skørping Skole.

Der er nedsat en projektgruppe på 8 personer, hvoraf 6 er relevant personale fra Skørping Skole, projektleder fra Rebild Kommune (Byg & anlæg), samt rådgiver.

Vedhæftet overordnede tidsplan for renovering af madkundskabslokale, der i hovedtræk har følgende forløb:

- Skitseprojekt udarbejdes i samarbejde med rådgiver (udvalget orienteres).
- Rådgiver udarbejder for- og hovedprojekt med henblik på udsendelse af udbudsmateriale.
- Udbud, indstilling af licitationsresultat og efterfølgende kontraktsskrivning.
- Udførelse af renovering med en forventet opstart uge 16 - 2017 og aflevering uge 26 - 2017.

Orientering om rådgivervalg:

Der er indhentet 2 underhåndsbud på rådgivningsydelsen. I henhold til Rebild kommunes udbudspolitik, tjenesteydelser i intervallet 0-500.000 kr., skal der minimum indhentes 2 tilbud.

- Kærsgaard & Andersen A/S - kr. 98.000
- Fjorden Arkitekter K/S - kr. 95.000

Som det fremgår ovenfor er tilbuddet fra Fjorden Arkitekter K/S billigst, og er valgt til opgaven.

Tilbudsprisen fra Fjorden Arkitekter er ikke fast honorar, men aftalt som maks. honorar, og ydelsen honoreres efter medgået tid.

Økonomi

Der er en samlet budgetramme på 1.000.000 kr. for hele renoveringsprojektet.

Forvaltningen indstiller,

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender den overordnede tidsplan for renoveringen.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Bilag

Overordnet tidsplan for nyt madkundskabslokale Skørping Skole (18.10.2016)

Punkt 115: Godkendelse af ferieplan for skoleåret 2017-18

17.02.03-A00-1-12

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Forslag til ferieplan for skoleåret 2017-18 har været sendt i høring ved skolernes bestyrelser og der skal nu godkendes en ferieplan.

Sagsfremstilling

Forslaget til ferieplan for skoleåret 2017-18 har været sendt i høring ved skolernes bestyrelser. De skolebestyrelser og MEDudvalg, der har indsendt høringssvar har alle tilsluttet sig forslaget og dermed ikke haft nogle kommentarer. På den baggrund foreslår forvaltningen, at nedenstående forslag til ferieplan for skoleåret 2017-18 godkendes.

Forslag til ferieplan for skoleåret 2017-18

- Sommerferie (første skoledag) 10. august
- Efterårsferie 14. oktober - 22. oktober
- Juleferie 20. december - 3. januar
- Vinterferie 17. februar - 25. februar
- Påskeferie 24. marts - 2. april
- Bededagsferie 27. april - 29. april
- Kr. Himmelfartsferie 10. maj - 13. maj
- Pinseferie 19. maj - 21. maj
- Grundlovsdag 5. juni
- Sommerferie (sidste skoledag) 29. juni

De nævnte dage er inklusive - bortset fra første og sidste skoledag.

Forslaget til ferieplanen er udarbejdet på baggrund af bestemmelserne i styrelsesvedtægten samt Undervisningsministeriets retningslinjer herfor. Forslaget tager udgangspunkt i, at der er 200 skoledage. Desuden holdes der efterårsferie i uge 42 og vinterferie i uge 8. Skolerne kan ombytte en skoledag med en lørdag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender ferieplanen for skoleåret 2017-18.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 116: Anmodning om optagelse af punkt - MRSA påbud i forbindelse med husdyrsbesøg

28.00.00-G01-343-16

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Byrådet.

Bent Skovgaard Olsen har anmodet om optagelse af punkt på Børne- og Ungdomsudvalgets dagsorden vedrørende MRSA - Påbud i forbindelse med husdyrsbesøg.

Sagsfremstilling

Bent Skovgaard Olsen har på vegne af Enhedslisten Rebild bedt om at få behandlet følgende i Børne- og Ungdomsudvalget:

"Det kan være rigtig sjovt og lærerigt for både børn og voksne at besøge en gård. De kan bl.a. se dyr og lære noget om hvor maden kommer fra. Men det skal også være sikkert!

I 2006 var ingen i Danmark diagnosticeret med MRSA CC398. I dag er op mod 12.000 danskere smittet – langt de fleste uden at vide det. Det er bekymrende fordi langt den største del af de danske svin er MRSA-positive. Det er bekymrende, at stadig flere mennesker smittes af den farlige og antibiotikaresistent svine-MRSA bakterie. Det er bekymrende fordi MRSA-bakterien kan være farlig for mennesker, og føre til alvorlig sygdom.

Enhedslisten Rebild stiller følgende beslutningsforslag:

- Alle daginstitutioner og skoler i Rebild kommune må ikke besøge husdyrbesætninger uden, at de pågældende besætninger mindst en måned før det påtænkte besøg er er fundet fri for MRSA. Påbuddet omfatter alle husdyrbesætninger.

MRSA står for Methicillin Resistente Staphylococcus Aureus.

MRSA er, at de er en type stafylokokker, der er resistente over for en række antibiotika, som ellers er standardbehandlingen mod stafylokokker. Blandt andet er de resistente overfor Methicillin, som er i slægt med almindeligt penicillin.

Der vedhæftes link til Sundhedsstyrelsen om MRSA samt et link til forfatteren og journalisten Keld Hansens hjemmeside. Gylle.dk:

<http://sundhedsstyrelsen.dk/da/sygdom-og-behandling/smitsomme-sygdomme/mrsa>
<http://gylle.dk/nyt-doen-fald-paa-grund-af-husdyr-mrsa/>

Fakta om MRSA og antibiotika i svineproduktionen

Ifølge DN er 8/10 danske slagtesvin ramt af den multiresistente svinebakterie MRSA CC 398, som kan smitte mennesker. MRSA er en stafylokokker, der er modstandsdygtige over for antibiotika, der normalt bruges til behandling af stafylokokinfektioner. Forkert og ukritisk anvendelse af antibiotika er hovedårsagen til, at MRSA opstår. Svineproduktionen står for ca. 80 % af det samlede forbrug af antibiotika til danske dyr. Ifølge Fødevarestyrelsen er sket en eksplosiv stigning af Svinebakterien MRSA CC 398.

Stor smittefare i svinestalden

Bakterien blev første gang konstateret i Danmark i 2003. Bakterien lever i grisens tryne og på dens skind, og den spredes i staldenes støv, når grisene nyser og bevæger sig rundt. Det er vanskeligt at undgå MRSA, hvis man opholder sig i stalden. Ifølge fødevarestyrelsen viser undersøgelser at mellem 30 og 80 % af de personer, der også sig i MRSA CC 398 positive besætninger bliver bærere.

Tæt på hvert andet nye MRSA-tilfælde i 2014 skyldes svine-MRSA

Det er Statens Seruminstitut der registrerer nye tilfælde af MRSA smittede i Danmark. Mere end hvert andet nyt tilfælde kan relateres til MRSA CC398 (svine-MRSA). I perioden 2012 – 2014 er fem døde af Svine-MRSA".

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter forslaget fra Bent Skovgaard Olsen.

Beslutning

Et flertal i Børne- og Ungdomsudvalget bestående af Anders Norup, Peter Bak og Michael Portefee P. Lex stemmer imod forslag fra Bent Skovgaard Olsen. Bent Skovgaard Olsen stemmer for. Klaus Anker Hansen, Tommy Degn og Lars Hørsman undlader at stemme.

Bent Skovgaard Olsen ønsker sagen behandlet i Byrådet.

Punkt 117: Ledelsesinformation for udsatte børne- og ungeområdet

00.15.10-G01-2-14

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og ungdomsudvalget.

Center Familie og Handicap fremlægger ledelsesinformation for udsatte børne- og ungeområdet for Børne- og ungdomsudvalget hver tredje måned. Seneste ledelsesinformation blev fremlagt for Børne- og ungdomsudvalget i august 2016.

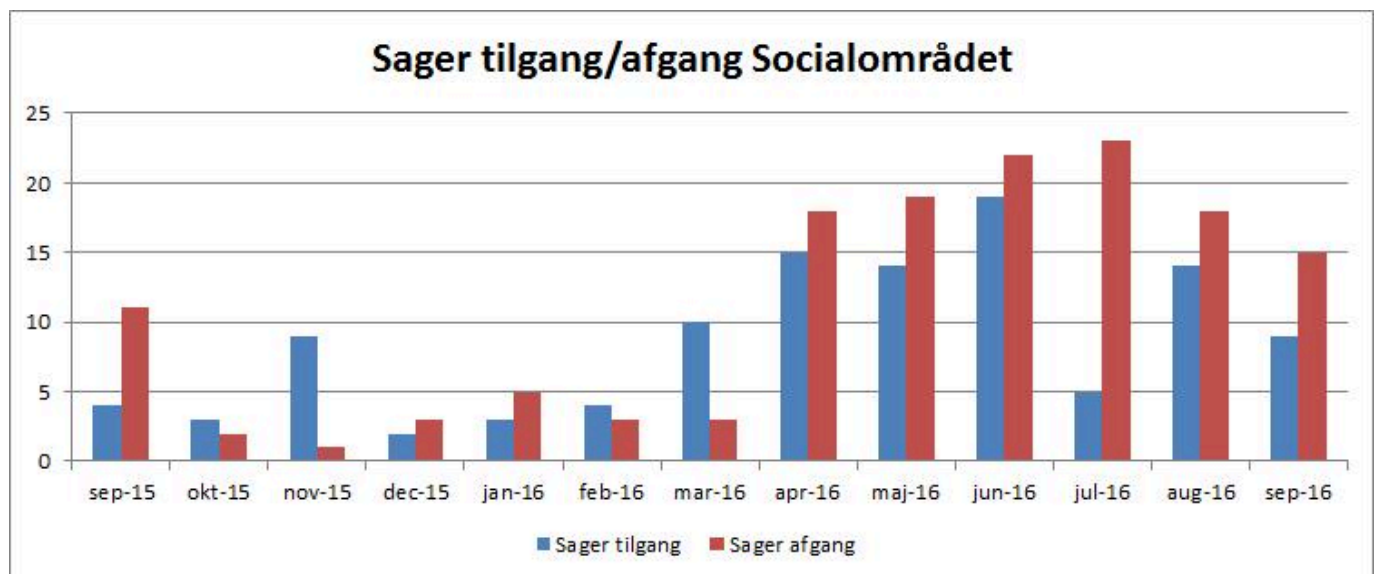
Formålet med den kvantitative ledelsesinformation er at sikre, at lovmedholdeligheden holdes på de væsentligste parametre.

I oktober 2016 blev der udtrukket ledelsesinformation for udsatte børne- og ungeområdet.

Sagsfremstilling

Pr. 25. oktober 2016 er der 377 aktive sager i området for udsatte børn og unge (socialområdet).

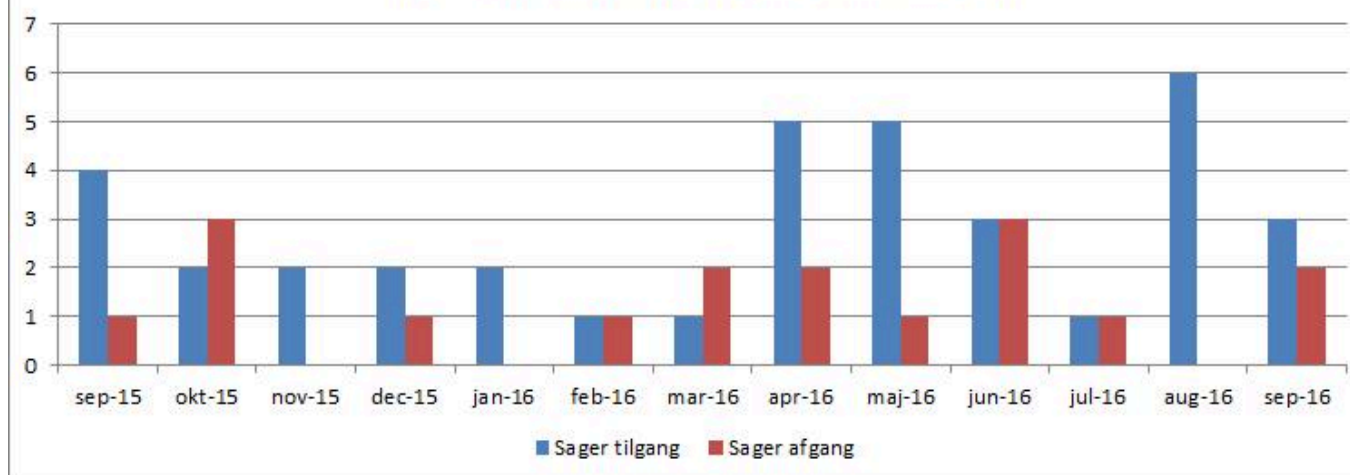
I de seneste tre måneder har der været en tilgang på 28 sociale sager og der er afgangsført 56 sager, mod en tilgang/afgang ved sidste opgørelse på 70/65 sager.



Pr. 25. oktober 2016 er der 170 sager i området for børn med handicap (Børnehandicap).

I de seneste tre måneder har der været en tilgang på 10 børnehandicapsager og der er afgangsført 3 sager, mod en tilgang/afgang ved sidste opgørelse på 11/6 sager.

Sager tilgang/afgang Børnehandicap



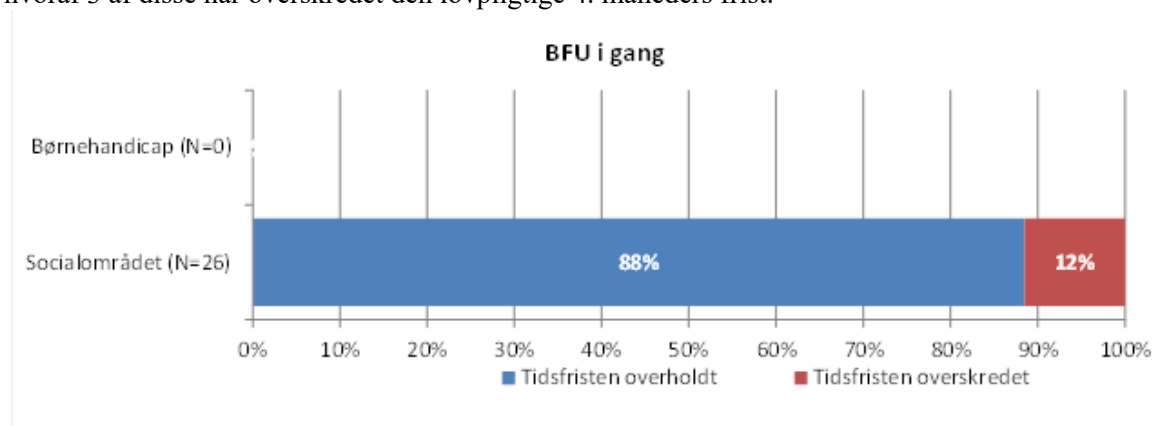
Underretninger

I perioden fra 1. juli 2016 til 30. september 2016 har Center Familie og Handicap modtaget 101 underretninger mod 209 ved sidste opgørelse.

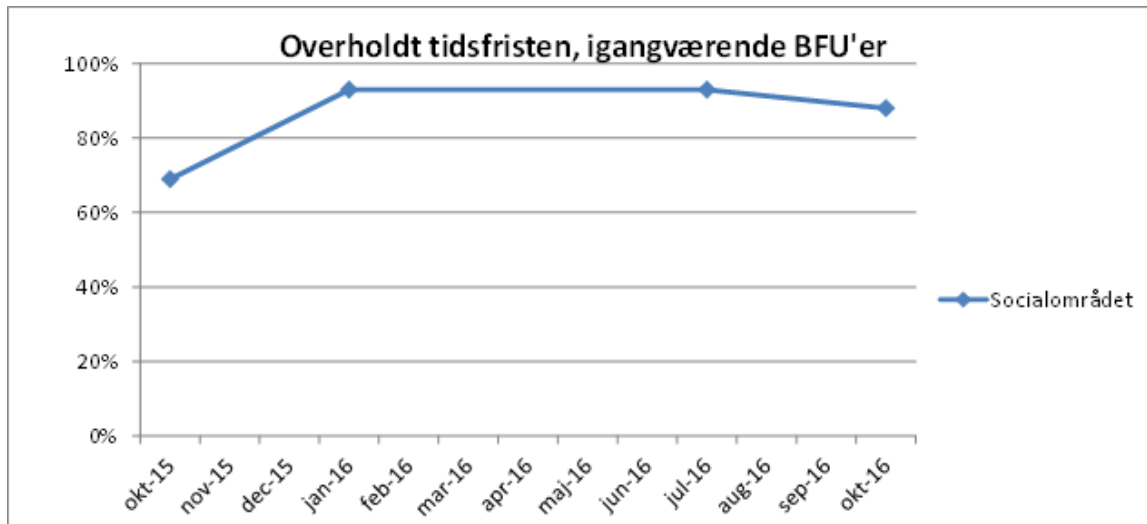
- 5 underretninger har ført til afgørelse om en børnefaglig undersøgelse.
- 4 underretninger har ført til et § 11 forløb (kort social indsats i familien hvor der ikke er lavet en børnefaglig undersøgelse).

Børnefaglige undersøgelser

Fra det tidspunkt, hvor der er truffet afgørelse om en børnefaglig undersøgelse (BFU), har myndighedsrådgiver 4 måneder til at lave undersøgelsen. På udsatte børne- og ungeområde arbejdes der pt. i 26 børnefaglige Undersøgelser (BFU), hvoraf 3 af disse har overskredet den lovpligtige 4. måneders frist.

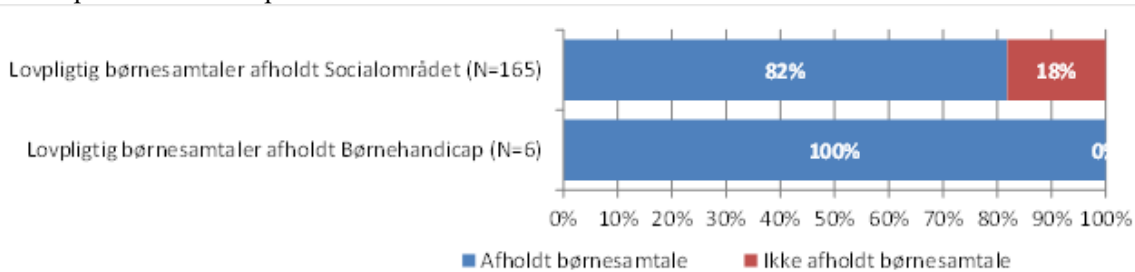


Samlet udvikling det seneste år

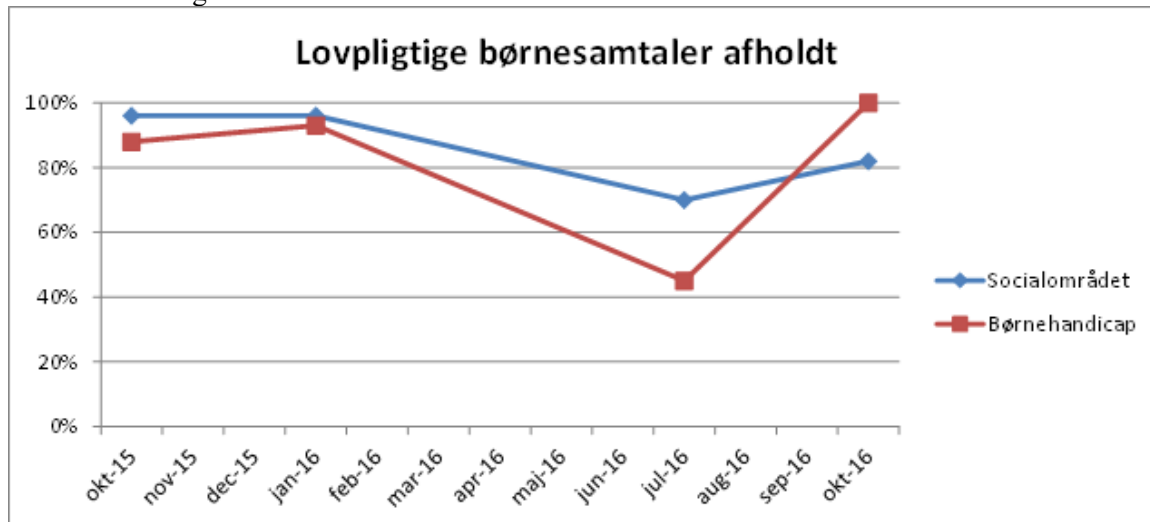


Børnesamtaler

Det er et lovkrav, at der afholdes børnesamtaler med barnet. Der er afholdt børnesamtaler i 82% af bevillingssagerne, hvor der er lovkrav om det på socialområdet. Der er afholdt børnesamtaler i 100 % af bevillingssagerne, hvor der er lovkrav om det på børnehandicapområdet.



Samlet udvikling det seneste år

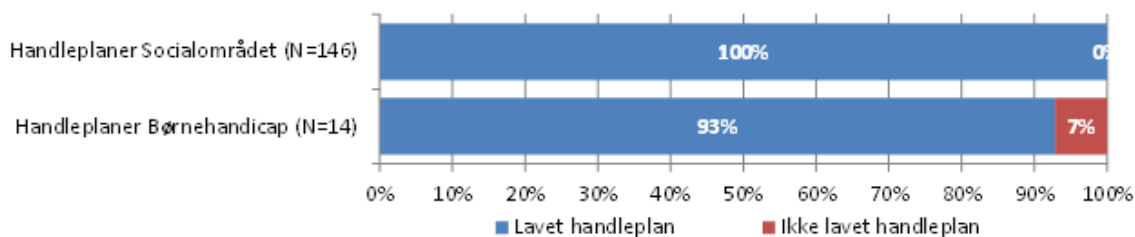


Handleplaner

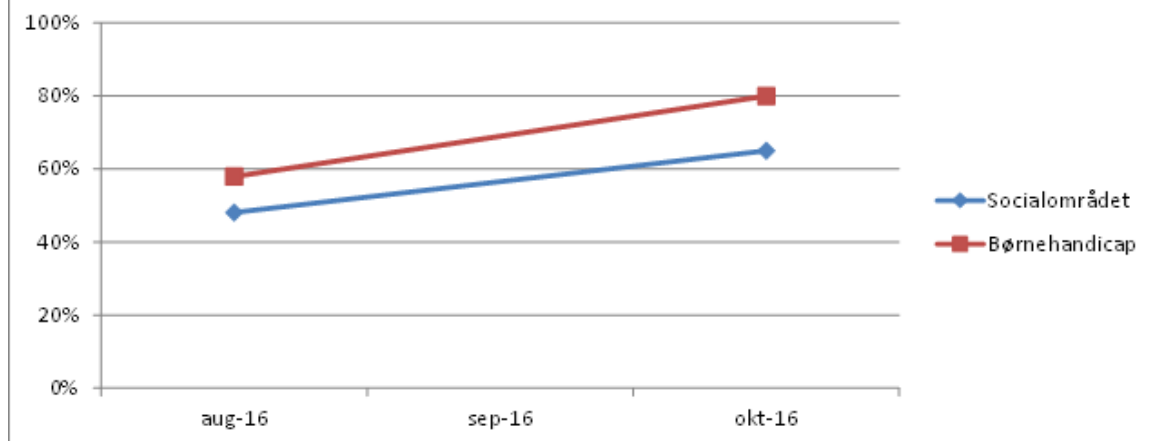
Forvaltningen har besluttet at øge kvaliteten og ambitionsniveauet på kravet om, hvor hyppigt der skal udarbejdes en revideret handleplan for barnet/den unge. Det betyder, at der foreligger en handleplan i 100 % af sagerne på socialområdet og i 93% af sagerne på børnehandicapområdet, hvor det er et lovkrav. Fremadrettet måles der på, om den lovpligtige handleplan bliver revideret hvert halve år.

Forvaltningen har en forventning om, at de nye krav til handleplaner bliver indfriet inden den 31. december 2016, således at der efter den dato er udarbejdet revideret handleplan i 95 % af sagerne på socialområdet og i 95 % af sagerne på børnehandicapområdet.

Handleplan udarbejdet hvor det er lovkrav



Handleplaners rettidighed

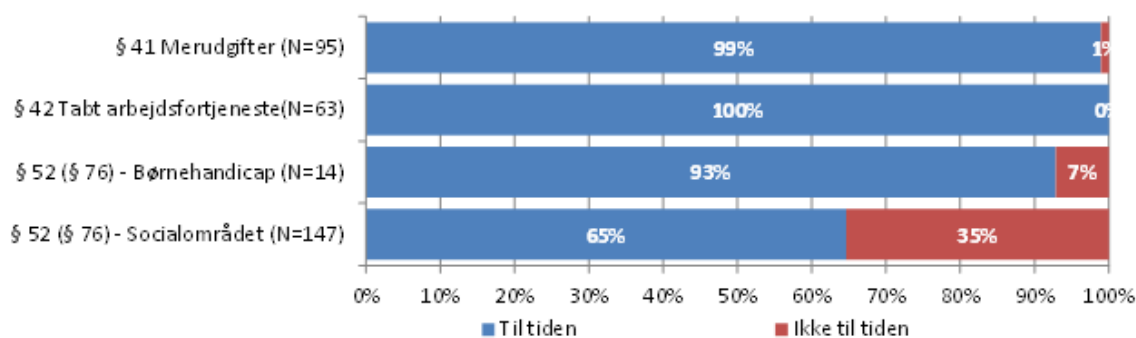


Opfølgninger

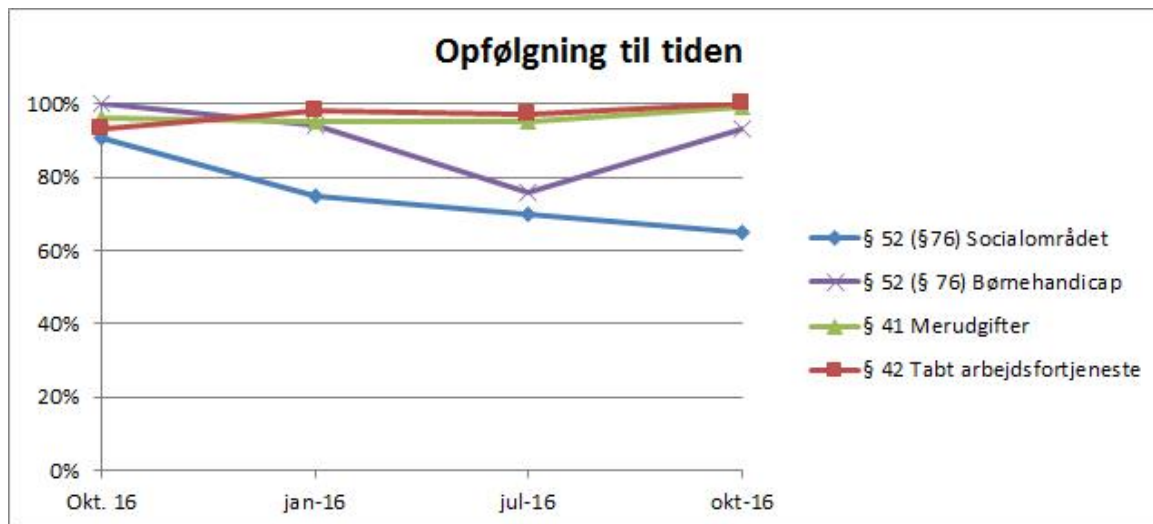
Der er forskellige krav til opfølgningsskademien på børne- og ungeområdet. For §§ 41 og 42 er der krav om årlig opfølgning, mens der er krav om halvårlig opfølgning i § 52 og § 76 sager.

Der er samlet set fulgt op i 99 % af § 41-sagerne (merudgifter), og i 100 % af 42-sagerne. Der er fulgt op på 93 % af § 52 (§ 76) -sagerne på børnehandicapområdet. Der er fulgt op på 65 % procent af § 52 (§ 76) - sagerne på socialområdet.

Opfølgning



Samlet udvikling det seneste år



Der bliver på socialområdet sat målrettet ind for at kurven for rettidig opfølgning flytter sig i en positiv retning. Forvaltningen har en forventning om, at der inden 31. december 2016 er lavet rettidig opfølgning i 90 % af sagerne på socialområdet.

Opsummering

Forvaltningen arbejder fokuseret med:

- At datadisciplinen sikres, så der fremadrettet kan trækkes valide tal til ledelsesinformation
- At fortsætte den positive udvikling på resultatopgørelsen for afholdte børnesamtaler. Der forventes her en yderligere forbedring ved næste opgørelse af ledelsesinformation.
- At de nye krav til handleplaner bliver indfriet inden den 31. december 2016, således at der efter den dato er udarbejdet reviderede handleplaner i 95 % af sagerne på socialområdet og 95 % af sagerne på børnehandicapområdet.
- At der inden 31. december 2016 er lavet rettidig opfølgninger i 90 % af sagerne på socialområdet.

Statistik vedr. ankeafgørelser og sager fra Børn og Unge-udvalget

Børne- og ungdomsudvalget besluttede på udvalgets møde den 12. marts 2014, at statistik vedrørende ankeafgørelser og sager fra Børn og Unge-udvalget skulle omfatte ledelsesinformation.

Overordnet ser de nuværende tal for 2016 fine ud med 19 stadfæstede sager og kun 4 sager hvor beslutningen er ændret. Sagsområdet med § 41 (merudgifter til børn) og § 42 (tabt arbejdsfortjeneste) giver dog anledning til opmærksomhed - her findes de 4 sager med manglende medhold, og hele 5 af de 8 hjemviste sager til fornyet behandling. Forvaltningen vil lade den socialfaglige jurist konkret undersøge, om der kan trækkes læring ud af dette med henblik på at støtte rådgivernes og administrations arbejde.

Der vil til næste sagsfremstilling omkring ledelsesinformation, blive lavet notat på dette resultat.

Vedlagt er:

Ankestatistik 1. halvår - Rebild kommune

Ankeafgørelser/tvangssager i Center Familie og Handicap ialt 2015

Ankeafgørelser/tvangssager i Center Familie og Handicap pr. 15. oktober 2016

Økonomi

Der er ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager ledelsens informationer for udsatte børn og unge til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Børne- og Ungdomsudvalget bakker op om forslag fra forvaltningen om at undersøge §41/§42 afgørelser i forhold til ankeafgørelser.

Bilag

Ankestatistik 1. halvår - Rebild Kommune

Ankeafgørelser Center Familie og Handicap 2015

Status på ankeafgørelser Center Familie og Handicap pr. 15.10.2016

Punkt 118: Ledelsestilsyn for udsatte børn og ungeområdet

00.15.10-G01-2-14

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

I oktober 2016 er der i Center Familie og Handicap foretaget ledelsestilsyn på børnehandicap- og socialområdet. Der er i alt gennemgået 10 sager på socialområdet for børn og unge og 5 sager for børnehandicapområdet.

Overordnet viser resultatet af ledelsestilsynet for socialområdet denne gang, at der fortsat arbejdes mere struktureret med dataindsamling og dokumentation i sagerne. Særligt er kvaliteten øget i dokumentationen af de gennemførte børnesamtaler og de udredninger der er udarbejdet de seneste tre måneder. Der er dog et arbejds punkt ift. konkret tidsafgrænsning af handleplanens mål.

Overordnet set viser ledelsestilsynet for børnehandicapområdet denne gang en øget kvalitet i sagsarbejdet, idet der gennemgående arbejdes bedre med dataindsamling og dokumentation.

Det er et arbejds punkt at øge kvaliteten af sagernes generelle dokumentation og gennemsigtighed i IT systemet DUBU, og der er derfor planlagt undervisning for Center Familie og Handicaps rådgiverne i registrering i DUBU.

Sagsfremstilling

Center Familie og Handicap fremlægger ledelsestilsyn for udsatte børn og ungeområdet for Børne- og Ungdomsudvalget hver tredje måned. Seneste ledelsestilsyn blev fremlagt for Børne- og Ungdomsudvalget i august 2016.

Det er funktionslederen for det respektive område, som foretager ledelsestilsynet. Funktionslederne anvender den ledelsestilsynsskabelon som Deloitte har udarbejdet. Herudover anvender funktionslederen på børnehandicapområdet den ledelsestilsynsskabelon, der er udarbejdet af BDO for Servicelovens §§ 41 og 42.

Formålet med det kvalitative ledelsestilsyn er at sikre kvaliteten i sagsarbejdet. Ligeledes er der i ledelsestilsynet fokus på, at de tiltag der igangsættes i Center Familie og Handicap, bliver implementeret i rådgivernes daglige arbejde. En gang årligt reviderer funktionslederne for de respektive områder ledelsestilsynsplanen for at sikre, at ledelsestilsynene har det rette fokus (planen er vedlagt sagen). Fokus på de respektive fagområder er som følgende:

Socialområdet:

Den konkrete strategi for fokus af det kvalitative ledelsestilsyn er:

- Oktober 2016 holdes primært fokus på området: Afgørelser og serviceniveau og § 50 undersøgelser
- Januar 2017 holdes primært fokus på området: Opfølgninger
- April 2017 holdes primært fokus på området: Handleplaner
- Juli 2017 holdes primært fokus på området: Indstilling til visitation med henblik på foranstaltninger for perioden januar 2017 til juni 2017

Børnehandicapområdet:

Den konkrete strategi for fokus af det kvalitative ledelsestilsyn er:

- Oktober 2016 holdes primært fokus på området: Afgørelser og serviceniveau og udredning via BHU
- Januar 2017 holdes primært fokus på området: Opfølgninger
- April 2017 holdes primært fokus på området: Handleplaner
- Juli 2017 holdes primært fokus på området: Indstilling til visitation med henblik på foranstaltninger for perioden januar 2017 til juni 2017

Kvalitativt ledelsestilsyn på socialområdet børn og unge, oktober måned 2016

I forlængelse af den overordnede Plan for ledelsestilsyn i CFH Myndighed (udarbejdet i juli 2016), udarbejdes det konkrete ledelsestilsyn oktober 2016. Sagsudsnittet på Socialområdet er 10 sager, der er udvalgt fra følgende kriterier:

- Sagsudsnittet fordeles repræsentativt fra alle rådgivere
- Sagsudsnittet fordeles mellem de respektive foranstaltningstyper
- Sagsudsnittet fordeles mellem nye og løbende foranstaltninger
-

Ledelsestilsynet omfatter sager fra de tre teams:

Team Tidlig Indsats – underretninger, udredning og §11

Børneteam - §50, §52, børnesamtale, handleplan, opfølgning.

Ungeteam - §50, §52, §76, børnesamtale, handleplan og opfølgning.

Der har endvidere været fokus på følgende opmærksomhedspunkter fra seneste ledelsestilsyn i juli måned:

- Tættere tilknytning mellem fagområderne i CFH og juridisk assistance fra Fællescenter Sekretariat. Juristen vil fremover deltage i udvalgte teammøder for kvalitetssikring, ligesom hun vil indgå i specifikke sparringer fremover. Vi skal have driftssikkerhed på de formelle juridiske krav til sagsbehandlingen fx samtykke, partshøring og afgørelser, samt dokumentation for inddragelse af kommunens serviceniveau
- Gennem sparring med ICS Konsulent fokuseres på Handleplanerne fortsat bliver tydeligere gennem Via ledelsesmæssig sagsgennemgang, sparring og opkvalificering (viden om DUBU), sat fokus på nødvendige individuelle forbedringer af dokumentationen i sagerne
- SMARTE mål

Ledelsestilsynets konklusioner:

Resultatet af ledelsestilsynet viser denne gang, at der fortsat arbejdes mere struktureret med dataindsamling og dokumentationsarbejdet i sagerne.

Særligt er kvaliteten af dokumentationen af de gennemførte børnesamtaler og de udredninger der er udarbejdet de seneste tre måneder øget, der er fundet konkret dataindsamling og gennemarbejdede analyser i de Børnefaglige undersøgelser (BFU) og Handleplaner (HP) med konkrete SMARTE mål, samt generel fin dokumentation for de øvrige sagsbehandlingskrav. Der er dog et arbejds punkt ift. konkret tidsafgrænsning af handleplanens mål. Der er generelt ingen tidsafgrænsninger i de gennemgåede handleplaner, hvilket besværliggør evaluering af målindfrielsen.

I forhold til indstillinger og bevillinger skal der arbejdes på, at rådgiverne skriftligt tager stilling til den konkrete sag og Rebild Kommunes serviceniveau på området. I enkelte sager vurderes der behov for at fokusere på gennemskuelig/konkret dokumentation af de juridiske krav til sagsbehandlingen (f.eks. ift. vendinger som ”foranstaltningen forventes at være barndommen ud”, uden yderligere specificeringer) eller tydelig dokumentation af indhentet samtykke (mundtligt eller skriftligt). Disse udfordringer vurderes, at være afdækket og isoleret og kan gøres operationelle i samarbejde med vores jurist i form af procedurebeskrivelser og tjeklister til sagsarbejdet.

Vi arbejder aktuelt sammen med rådgiverne om at øge kvaliteten af sagernes generelle dokumentation og gennemsigtighed i IT systemet DUBU (opmærksomhed på DUBUs funktionalitet og sammenhæng, lovgivning og ledelsestilsyn og datadisciplin) og der er arrangeret konkret undervisning i løbet af november 2016.

Gennemgang af delområderne: Børnefaglige undersøgelser, børnesamtaler, handleplaner og opfølgning

Børnefaglig undersøgelse

Der er udarbejdet Børnefaglige undersøgelser (BFU) i alle de udvalgte sager, ligesom grundlaget for at udarbejde BFU generelt er tydeligt i sagerne, med konkrete beskrivelser af de relevante problematikker og familiernes ressourcer til at arbejde med disse. Der er en tendens til at de børnefaglige undersøgelser bliver meget lange. En afledt konsekvens af dette er, at det kan skabe uklarhed om kriterierne i vurderingsgrundlaget, altså hvilke konkrete kriterier ligger til grund for undersøgelsen? Dette kan i sidste ende have konsekvenser for borgerens retssikkerhed – pga. manglende gennemskuelighed.

Der er nu langt større tydelighed i hvor oplysninger/dokumentation i enkelte undersøgelser stammer fra (f.eks. fra sundhedsplejerske, børnehave, skole, netværk eller forældre) end ved sidste tilsyn.

Børnesamtalen

I 9 af 10 sager er der afholdt den lovpligtige børnesamtale. I et enkelt sag er der i stedet afholdt et netværksmøde, hvilket ikke erstatter børnesamtalen. Dette rettes i opfølgningen på det individuelle tilsyn, efterfølgende. Generelt er dokumentationen af børnesamtalerne fortsat god; fokus på spørgsmål-svar og konkrete beskrivelser uden værdiladede vurderinger. Børnene stilles langt mere konkrete spørgsmål, altså en mere interviewende form.

Handleplaner

Der findes Handleplaner(HP) i alle de gennemgåede sager med krav herom. Kvaliteten af handleplanen er igen bedre end for tre måneder siden. Der er nu en mere konkret sammenhæng mellem ”udækkede behov” og SMART-målene (konkrete/målbare mål). Dog er der fortsat generelt brug for et øget fokus på formulere mere handlingsorienterede mål da ”varighed af indsats” ellers bliver umulig at vurdere/følge op på. Der mangler en mere konkret tidsafgrænsning af arbejdet med målene – altså øget styring af indsatsen hos myndighedsrådgiver.

Opfølgning

I stort set alle de gennemgåede bevillingssager er der fulgt rettidigt op. I alle sager har der løbende været kontakt med børn, forældre og samarbejdsparter, men der er ikke i alle tilfælde fulgt op på alle mål i handleplanen ligesom opfølgningen på den tidsmæssige ramme ofte er for diffus.

I forbindelse med opfølgningerne er der varierende grader af fokus på indfrielse af de konkrete mål i handleplanen. Dette gælder også for opfølgning på formål med indsatsen og indsatsens fremadrettede relevans samt endelig justering af mål/opstilling af nye mål.

I forbindelse med det aktuelle ledelsestilsyn er der i langt de fleste sager konstateret en betydelig øget opfølgningsskandance – der følges relativt ofte op i sagerne hver 3. til 6. måned. Om dette er en generel tendens i den samlede sagsbeholdning er dog ikke muligt at sige noget om.

Opmærksomhedspunkter i kommende sagsgennemgang og ledelsestilsyn:

- Fortsat konkret arbejde med tættere tilknytning mellem fagområderne i CFH og juridisk assistance fra Fællescenter Sekretariat og CFH's socialfaglige konsulent. Juristen vil fremover deltage i udvalgte teammøder for kvalitetssikring, ligesom hun vil indgå i specifik sparring fremover. Vi skal have driftssikkerhed på de formelle juridiske krav til sagsbehandlingen fx samtykke, partshøring og afgørelser, samt dokumentation for inddragelse af kommunens serviceniveau
- Udvikling af skriftlige procedurer på delområder som ”Anbringelsesgrundlag”, ”Alternativ til anbringelse” o.a. Dette skal sikre en mere ensartet service men også sikre en rationel anvendelse af centrets økonomiske ressourcer.
- Fokus på omkostningsbevidsthed i opfølgningen på indsatserne – får borgerne den hjælp vi betaler for. Dette skal ske gennem en mere konkret og tidsafgrænset målsætning i handleplanerne.
- Konkret undervisning i anvendelsen af DUBU

Kvalitativt ledelsestilsyn på børnehandicapområdet juli måned 2016

I forlængelse af den overordnede Plan for ledelsestilsyn i CFH Myndighed (udarbejdet i juli 2016), udarbejdes det konkrete ledelsestilsyn for oktober 2016. Sagsudsnittet på børnehandicapområdet er 5 sager, der er udvalgt fra følgende kriterier:

- Sagsudsnittet fordeles repræsentativt fra alle rådgivere
- Sagsudsnittet fordeles mellem de respektive foranstaltningstyper
- Sagsudsnittet fordeles mellem nye og løbende foranstaltninger

Det primære fokusområde i oktober 2016 på børnehandicapområdet er afgørelser & serviceniveau samt udredning via BHU

På børnehandicapområdet er der valgt 5 sager, hvoraf en er fysioterapeutisk træning jf. SEL § 44, en bevilling af forløb på Institut for syn og hørelse og tre henholdsvis handicapkompenserende merudgift jf. SEL § 41 og tabt arbejdsfortjeneste jf. SEL § 42.

Der er desuden udvalgt 7 SEL § 42 sager, hvor udgangspunktet har været gennemgang af korrekt beregning og udbetaling jf. BDO's skabelon til brug herfor.

Der er ikke lovkrav om brug af børnehandicapudredning i sager om handicapkompenserende merudgift jf. SEL § 41 og tabt arbejdsfortjeneste jf. SEL § 42, men i børnehandicapteamet er der truffet beslutning om anvendelse af værktøjet i de mest komplekse sager for at sikre kvaliteten i sagsarbejdet omkring målgruppevurdering og den efterfølgende behovsvurdering.

Overordnet set viser ledelsestilsynet en øget grad af kvalitet i sagsarbejdet. Målgruppevurderingerne er gode og tydelige. Der er klar differentiering i dels børn med betydelig og varig nedsat funktionsevne og børn med en indgribende kronisk eller langvarig lidelse. Den øgede kvalitet i målgruppevurderingerne afspejler sig også i udredning og dermed også i behovsvurderingerne

Der arbejdes gennemgående bedre med dataindsamling og dokumentation. Socialstyrelsens undervisning i værktøjer til udredning og handleplan på børnehandicapområdet sammen med fagspecifikke individuelle kurser i Servicelovens § 41 (handicapkompenserende merudgifter) og Servicelovens § 42 (tabt arbejdsfortjeneste) for den enkelte rådgiver viser stadig effekt.

Der arbejdes fortsat sammen med rådgiverne på at øge kvaliteten af sagernes generelle dokumentation og gennemsigtighed i IT systemet DUBU (opmærksomhed på DUBUs funktionalitet og sammenhæng, lovgivning og ledelsestilsyn og datadisciplin). Der er planlagt undervisning i konkret anvendelse af typer og indsatser i DUBU ved Center Familie Handicaps gruppe af superbrugere med henblik på at sætte fokus på datadisciplin. Undervisningen foregår i november måned.

Gennemgang af delområderne: afgørelser & serviceniveau samt udredning via BHU:

Afgørelser og serviceniveau:

Der findes velbegrundede og aktuelle afgørelser i alle de udtrukne sager.

Kommunens generelle serviceniveau er overholdt og der er fulgt rettidigt op i alle sager.

I en enkelt sag mangler samtykkeerklæringen ligesom der i en anden mangler fornyelse af tidligere underskrevet samtykkeerklæring.

I forhold til førstnævnte vurderes at være tale om en enkeltstående forglemmelse.

I forhold til den manglende fornyelse af tidligere underskrevet samtykkeerklæring giver opdagelsen anledning til en genopfriskning af de forvaltningsmæssige principper for varigheden af afgivet samtykkeerklæring.

Udredning via børnehandicapudredningsmetoden:

BHU viser generelt en forbedring i kvaliteten af udredning. Der er dog fortsat et udviklingspunkt i forhold til at få udredning til også at have fokus på barnets og forældrenes ressourcer. Fokus har tendens til alene at rette sig mod beskrivelse af problemfeltet.

Der er tale om manglende afslutning af børnehandicapudredningen i en enkelt sag. Dette kan dog ikke tilskrives rådgiver, da den manglende afslutning skyldes forsinkelse i modtagelse af oplysninger fra dagplejen.

Tilsyn med udbetaling i KMD SEL § 42

Der er med udgangspunkt i 7 tilfældigt udvalgte sager foretaget stikprøvemæssigt tilsyn af udbetalinger jf. SEL § 42 tabt arbejdsfortjeneste.

Fokusområderne er:

- Foreligger der bevilling og/eller journalføring af bevilling af tabt arbejdsfortjeneste og er modtager omfattet af personkredsen i SEL § 42?
- Er beregning og udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste foretaget i overensstemmelse med bestemmelserne i Bek. 32 af 21. januar 2015?
- Er der foretaget beregning af pensionsberegning i overensstemmelse med bestemmelserne i Bek. 32 af 21. januar 2015 og forefindes dokumentation?
- Foretages beregning og indbetaling af ATP?
- Tages højde for sparede udgifter ved beregning?
- Er hjælpen konteret korrekt?
- Er opfølgning foretaget rettidigt?
- Foretages regulering ift. tilpasningsprocent 1. januar?

Der er korrekt bevillingsgrundlag og målgruppevurdering 5 ud af 7 sager og samtlige sager er beregnet og konteret korrekt. Det samme gør sig gældende for pensionsberegninger og ATP.

I to ud af syv sager foreligger målgruppevurdering og bevilling på, at der kan udbetales tabt arbejdsfortjeneste.

Der foreligger i den ene sag dog ingen konkret ansøgning. Der er i begge sager ikke modtaget dokumentation for løntab, hvorfor der ikke har været tale om udbetalinger.

Der er foretaget rettidig opfølgning i sagerne.

Opfølgning på Ledelsestilsynet:

For at sikre forbedringer af de områder, hvor ledelsestilsynet viser behov laves opfølgning som følger:

- Den enkelte sag drøftes med rådgiveren med fokus på individuelle læringspunkter.
- Læringspunkterne anvendes til samlet læring og udvikling i børnehandicapteamet
- Gennemgang af de forvaltningsmæssige principper for varighed af afgivet samtykkeerklæring
- Fremadrettet skal rådgiverne have øget fokus på at få beskrivelserne af borgernes ressourcer.
- Via ledelsesmæssig sagsgennemgang, sparring og opkvalificering (viden om DUBU) og undervisning i funktionalitet i DUBU yderligere fokus på nødvendige individuelle forbedringer af dokumentationen i sagerne (datadisciplin)

Økonomi

Ingen økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager ledelsestilsynet til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Børne- og Ungdomsudvalget bakker op om forslag fra forvaltningen om ændret fremstilling til næste ledelsestilsyn.

Bilag

Plan for Ledelsestilsyn i CFH myndighed 2016 og 2017

Ledelsestilsyn_skema_okt2016_

BH_Ledelsestilsyn oktober 2016

Punkt 119: Status på Fælles Indsats

27.00.00-G01-20-15

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i Sundhedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget

Halvårlig status på projekt Fælles Indsats i henhold til projektplan.

Projekt Fælles Indsats er et udviklingsprojekt, der har til formål at understøtte det tværfaglige arbejde i den tidlige forebyggende eller understøttende indsats for udsatte børn og unge i Rebild Kommune. Projektet havde kick-off i januar 2016.

Projektet har undergået en ny organisering for bedre at imødekomme de behov og udfordringer, der kan komme i projektet.

Fælles Indsats teamene er i august rullet ud i samtlige kommunale småbørnsinstitutioner og dagplejer.

Det er endnu for tidligt at aflæse resultater af projektet rent statistisk.

Sagsfremstilling

Indsatsfokus

Styregruppen har besluttet, at fokusere indsatsen på de mindste børn på 0-6 år i første fase. De ældre børn vil der blive fokuseret på senere i projektforsløbet. Baggrunden for denne beslutning er et ønske om fra start at prioritere indsatsen imod den målgruppe - de mindste børn - hvor projektet har som mål at give den mest markante effekt.

Ny organisering

Der er lavet en ny projektorganisering i Fælles Indsats (se vedlagte bilag - "projektorganisering") og i den forbindelse, er der nu nedsat en projektgruppe, som har sin opstart oktober 2016. Projektgruppens rolle er, at koordinere de indsatser som styregruppen igangsætter, og komme med input til projektets indhold. Det er projektgruppens opgave at kvalificere oplæggene fra arbejdsgrupperne og projektmedarbejderne til styregruppen og sikre sammenhæng i arbejdsgruppernes arbejde. Ligeledes vil projektgruppen kunne gøre styregruppen opmærksom på særlige udfordringer eller muligheder, der skal tages højde for i det fortsatte arbejde.

Styregruppen består fremadrettet af direktør, centerchefer og projektkoordinator.

Der er i projektet startet en ny projektkoordinator fra 1. oktober 2016.

FI teams og arbejdsgrupper

Der holdes fast i organiseringen af FI teams i de tre distrikter vest, midt, øst. De har før sommeren kørt test i udvalgte daginstitutioner og er fra august rullet ud i kommunens dagpleje samt daginstitutioner. FI-teams er blevet godt modtaget i daginstitutionerne i alle tre distrikter, og der er afholdt møder både med og uden forældredeltagelse. Ved nogle møder har det således været muligt at fastsætte en handlingsplan og fx tilbyde samtaler og opfølgning til barnet/familien, mens der på andre møder har været ydet konsultativ og tværfaglig sparring til institutionens personale. Daginstitutionerne har budt lidt forskelligt ind på møderne, og der pågår dels en løbende forventningsafstemning ift. hvilke sager, der med fordel kan drøftes i disse fora, og dels en drøftelse af hvordan vi i videst mulige omfang inddrager forældrene i møderne.

I oktober 2016 starter arbejdsgruppen Tilbud og Indsatser op. Denne arbejdsgruppe har til opgave at se på de tilbud, ydelser og foranstaltninger, vi har til de helt små børn. Arbejdsgruppen skal skabe et samlet tværgående overblik samt se på, hvad der kunne tilpasses i de nuværende tilbud eller udvikles af nye relevante tilbud.

Inddragende dialogværktøj

Der er fundet det rigtige dialogværktøj, som kan styrke kommunikationen på tværs af faggrupperne, så disse kan tale "samme sprog" omkring det enkelte barn. Dermed kan det undgås, at vigtig information går tabt. Et inddragende dialogværktøj er en systemisk og løsningsorienteret metode, som vi kan anvende i samarbejdet om og med udsatte børn, unge og deres familier. Vi har søgt og fået økonomiske midler til køb af og uddannelse i et inddragende dialogværktøj og har afdækket hvilket dialogværktøj, der bedst vil kunne understøtte den tværfaglige kommunikation i Fælles Indsats.

Status siden Baseline

Idet FI-teamene kun har været i gang i kommunens daginstitutioner og dagpleje siden august 2016, er det endnu for tidligt at aflæse en egentlig effekt af projektets indsatser. Der er i 2. kvartal registreret en stigning i antallet af underretninger indenfor samtlige aldersgrupper, og i 3. kvartal er der registreret et fald i antallet af underretninger. Dette tilskrives de sæsonudsving, der på landsplan sædvanligvis registreres i antallet af underretninger over året, og altså ikke et umiddelbart resultat af Fælles Indsats.

Fremadrettet fokus

- Vi fokuserer den kommende tid på at få FI kørt godt ind for de 0-6 årige

- I den kommende tid vil vi gennem opstart af arbejdsgruppen for tilbud og indsatser arbejde på at få sat fokus på, hvilke allerede etablerede indsatser vi i kommunen har for de 0-6 årige, og derudover se på, hvordan vi kan flere skabe gode tilbud for de 0-6 årige.
- Næste status fra Baseline udsendes marts 2017

Økonomi

Ud af de 1 mio. kr. projektet har været bevilliget i 2016, har der aktuelt været et mindreforbrug på omkring 220.000. De uforbrugte midler overføres til projektets aktiviteter i 2017.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundhedsudvalget og Børne- Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sundhedsudvalget, 8. november 2016, pkt. 121:

Taget til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Projektorganisering_Fælles_Indsats

Status på baseline_oktober 2016

Punkt 120: Reorganisering af Ny Start

00.01.00-P20-5560-12

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i Børne- og Ungdomsudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget.

Projekt Ny Start blev etableret i 2012, som et tværgående samarbejde mellem Center Familie og Handicap og Center Arbejdsmarked og Borgerservice.

Det foreslåes Ny Start reorganiseres.

Sagsfremstilling

Reorganisering af Ny Start, oktober 2016

Baggrund for etableringen af Ny Start

I april 2012 blev projekt "Ny Start" etableret som et tværgående projekt mellem Center Familie og Handicap og Center Arbejdsmarked og Borgerservice. Formålet var at lave et nyt samarbejde omkring familier, som oplevedes ressourcekrævende i hhv. Center Arbejdsmarked og Center Familie og Handicap, og hvor effekterne af indsats og initiativer var udeblevet. Projektet blev således for en udvalgt gruppe af udsatte familier, hvor der i familien både var en aktiv børnesag samt en voksen på langvarig offentlig forsørgelse.

Organisering

Nytænkningen var at centrere al indsats og koordinering i samme enhed. Projektet var til en start organiseret under Jobbutikken i Center Arbejdsmarked.

Senere i forløbet blev den organisatoriske forankring flyttet til Udbetalingen i Center Arbejdsmarked og Borgerservice

I juni 2015 blev begge udvalg orienteret om, at projektet organisatorisk blev tilknyttet Center Familie og Handicap.

Resultater af Ny Start:

Siden projektet overgik til drift pr. 1. januar 2015 har 17 familier været tilknyttet Ny Start.

- 2 voksne er nu selvforsørgende
- 1 voksen er nu delvis selvforsørgende
- Hos 6 familier er indsats efter serviceloven reduceret
- 11 ud af 24 deltagere oplevede positiv udvikling som en følge af Ny Start

Udfordringer:

På medarbejdersiden har Ny Start været ramt af udskiftning og længerevarende sygdom, der har gjort at projektet i perioder har været sårbart ift. kontinuerlighed. Målgruppen for Ny Start har været af en størrelse, der betyder, at der ikke er basis for ansættelse af mere end to medarbejdere i projektet, og projektet er således sårbart at gennemføre i en kommune af Rebild Kommunes størrelse.

En del af projektets udfordringer er forsøgt løst ved organisatorisk ændring af hvilket fagområde, det er forankret ved. Det har vist sig, at udfordringen ikke kan løses ved den organisatoriske tilknytning, idet der er tale om to meget specialiserede områder.

De skitserede udfordringer har været i fokus både ledelsesmæssigt og ved tidligere politiske behandlinger.

Forslag om fremadrettet organisering og samarbejde omkring målgruppen:

Det anbefales at reorganisere Ny Start som selvstændig indsats, og lade opgavefællesskabet overgå til en fremadrettet samarbejdsmodel i driften, baseret på de erfaringer, som projektet har tilvejebragt.

Der nedsættes derfor fra januar 2017 et tværfagligt forum, som har fokus på koordinering af indsatserne på tværs af sektorerne, således at familierne fortsat oplever en sammenhængende indsats via fælles målsætning og koordinering. Målgruppen for indsatsen er familier der både har en igangværende forsørger- og børnesag, og hvor der ikke opleves progression efter et års ordinær indsats.

Indsatsen i "Tværfagligt Forum" er ikke en erstatning for anden indsats, men har til formål at løfte og koordinere den ordinære indsats.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget beslutter at reorganisere Ny Start til en fast og bredere samarbejdsmodel imellem Center Familie og Handicap og Center Arbejdsmarked og Borgerservice.

Arbejdsmarkedsudvalget, 7. november 2016, pkt. 83:
Godkendt som indstillet.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Bilag

Statusevaluering af Ny Start - oktober 2016

Punkt 121: Anmodning om optagelse af punkt - Lærernes tid til forberedelse skal offentliggøres

87.06.00-G01-1-16

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Bent Skovgaard Olsen har anmodet om optagelse af punkt på Børne- og Ungdomsudvalgets dagsorden vedrørende offentliggørelse af lærernes tid til forberedelse.

Sagsfremstilling

Bent Skovgaard Olsen har på vegne af Enhedslisten Rebild bedt om at få behandlet følgende i Børne- og Ungdomsudvalget:

"Eleverne i folkeskolen har krav på god og velforberedt undervisning. Derfor skal der mere fokus på hvor mange minutter lærerne har til at forberede sig inden de går ind i klasseværelset.

Der er to ting, der er afgørende for kvaliteten af undervisningen. Den ene er den tid lærerne har pr. elev. Det anden er, den tid lærerne har til at forberede og efterbehandle undervisningen. Det første er der regler for i form af et loft for antallet for klassestørrelsen. Den anden har der aldrig været fokus på. Det vil vi gerne være med til at skabe.

Allerede i dag har Undervisningsministeriet gjort det lettere for forældre at tjekke skolernes karaktergennemsnit og elevernes trivsel. Men det er umuligt at finde tal for lærernes forberedelsestid og efterbehandling af undervisningen.

Når der ikke er tal på forberedelse og efterbehandling af undervisningen, bliver det nemmere at spare, når skolerne fattes penge. Det vil vi gerne lave om på. Vi vil gerne have en offentlig debat om, hvor meget forberedelsestiden kan reduceres, før det blive uacceptabelt?

Enhedslisten Rebild stiller på den baggrund forslag om, at lærernes tid til forberedelse og efterbehandling af undervisningen skal tydeliggøres. De lokale skoleledere skal fremover offentliggøre, hvor meget tid den enkelte lærer får afsat til forberedelse og efterbehandling af undervisningen.

Enhedslisten Rebild fremsætter følgende beslutningsforslag:

- Skolelederne i Rebild kommune skal fremover offentliggøre, hvor meget tid lærerne får til forberedelse og efterbehandling af undervisningen. Børne- og Ungdomsudvalget pålægger forvaltningen at udarbejde en plan for dokumentation af lærernes tid til individuel forberedelse og efterbehandling af undervisningen, som beskrevet i motiveringen".

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter forslaget fra Bent Skovgaard Olsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget beslutter at afvente den ensartede opgørelse af lærernes undervisningstid på næste møde.

Punkt 122: Orientering

00.00.00-A00-11-15

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Samme som sagsfremstilling.

Sagsfremstilling

- Personaleforhold
- Kommende sager til behandling i BUU (bilag vedlagt)
- Evaluering af mødet

Økonomi

Der er ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sag om rammer for kommende kontrakter udsættes til møde d. 11. januar 2017.

Der blev orienteret om status på Bælum Børneunivers.

Bestyrelsen fra Karensminde skolen har inviteret udvalget til møde torsdag d. 10.11.16 for at drøfte høringssvar til budget.

Børne- og Ungdomsudvalget siger ja til dialogmøde med Ungerådet.

Bilag

Kommende Udvalgssager i BBU