

REFERAT Sundheds- og Ældreudvalget d. 03-06-2014

Mødedato Tirsdag d. 03. juni 2014 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 3, Rådhuset i Støvring

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Studietur 2015.....	5
Forslag til budgetomplacering.....	7
Økonomiopfølgning ultimo april 2014 - Center Pleje og Omsorg og Center Sundhed.....	9
Disponeringsregnskab på det specialiserede voksenområde 2014.....	11
Godkendelse af projektforslag for etablering af boform i Rørbæk med deraf følgende om- og tilbyg	14
Strategioplæg til Fremtidens senior- og handicapservice - Høring.....	19
Antal ældre- og plejeboliger og deres geografiske placering.....	22
Interne økonomiske ledelsestilsyn.....	25
Interne sundhedsfaglige ledelsestilsyn.....	27
Årsrapport 2013 - De kommunale tilsyn.....	30
Status for implementering af pulje til løft af ældreområdet.....	33
Revideret tidsplan for handleplan til sundhedspolitikken.....	35
Samarbejde med hjertesagen.....	38
Orientering om nyt administrationsgrundlag for træningsområdet.....	40
Evalueringsrapport af genopretningsprojektet i Center Familie og Handicap.....	42
Godkendelse af udviklingsstrategi 2015.....	46
Orientering.....	49
Lukket: Lukket punkt: Lukket: Revurdering i forhold til udbud af personlig pleje og praktisk hjælp	51

Punkt 78: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A00-9-14

Godkendelse af dagsorden

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

Sagsfremstilling

Udvalget godkender dagsordenen.

Der er efter deadline indkommet forslag fra Jeanette Sagan om optagelse af punkt 80 på dagsorden.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at dagsordenen godkendes.

at der tages stilling til behandling af punkt 80.

BESLUTNING

Godkendt.

Pkt. 80 behandles.

Per Vilsbøll deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 79: Studietur 2015

29.00.00-P35-5-14

Studietur 2015

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

På seneste møde blev det besluttet at administrationen skulle arbejde videre med en studietur til Amsterdam i Holland, og komme med bud på datoer for turen.

Sagsfremstilling

Da det er vigtigt med god tid til at planlægge det faglige indhold i studieturen, anbefales det at turen afholdes i uge 16 eller uge 17 i foråret 2015.

ØKONOMI

Ingen bemærkninger

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at udvalget fastsætter de præcise datoer for studieturen i uge 16 eller 17 - 2015.

BESLUTNING

Studieturen holdes søndag den 12. april til onsdag den 15. april 2015.

Per Vilsbøll deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 80: Forslag til budgetomplacering

00.30.00-G01-2-14

Forslag til budgetomplacering

Byrådet

Byrådet

RESUME

Jeanette Sagan har anmodet om at udvalget behandler forslag om budgetomplacering, således at der tilvejebringes 2 mio. kr. til at understøtte beboerne på ældrecentrenes aktive deltagelse før, under og efter måltidet.

Forvaltningen bemærker at anmodning om optagelse af sag er fremsendt efter deadline.

Sagsfremstilling

Jeanette Sagan har bedt om at få følgende optaget på dagsordenen:

"Der ønskes drøftelse af en eventuel budgetomplacering på ca. 2 mio. kr., som skal tilføres til de i alt 10 dagcentre i Rebild Kommune.

Formålet er at skabe bedre ressourcemæssigt råderum til at udmønte mad- og måltidspolitikken i praksis, idet tanken er, at hvert dagcenter i Rebild Kommune af de 2 mio. kr. kan tildeles ekstra 200.000 kr. til deres budget med henblik på at ansætte en medarbejder resten af året til at understøtte den rehabiliterende tankegang, der ligger bag beslutningen om at beboere skal have mulighed for aktivt at deltage både før, under og efter måltidet".

Forvaltningen bemærker, at der er tale om et tiltag der ændre serviceniveau, og at forslaget medfører der eventuelt skal skabes nye retningslinjer for arbejds gange i køkkenet.

ØKONOMI

Gennemgås på udvalgs møde.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at forslag drøftes.

BESLUTNING

Henrik Christensen begærede sagen i byrådet.

Et flertal (Per Vilsbøll, Rikke Karlsson, Jeanette Sagan) indstiller at der igangsættes forsøg på 2-3 ældrecentre med henblik på øget personale støtte til spisesituationen før, under og efter måltidet.

Indenfor budgettet afsættes en ramme på 500.000 kr. til forsøget.

Forvaltningen orienterer om udviklingen på mødet i august.

Henrik Christensen og Annette Søgaard indstiller, at forvaltningen fremkommer med et konkret forslag til at styrke spisesituationen på vores ældrecentre indenfor en ramme på 2 mio.kr. Forslaget udarbejdes i samarbejde med MED-udvalget på området.

Punkt 81: Økonomifølgning ultimo april 2014 - Center Pleje og Omsorg og Center Sundhed

00.00.00-G01-5-14

Bilag

Økonomifølgning SU - ultimo april måned 2014 - SU 030614

Økonomiopfølgning ultimo april 2014 - Center Pleje og Omsorg og Center Sundhed

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Denne økonomivurdering for Pleje og Omsorg og Sundhed ultimo april 2014, forudsiger et forbrug på henholdsvis 197,6 mio. kr. for Pleje og Omsorg og 130,8 mio. kr. for Sundhed. Samlet set er det 11,8 mio. kr. mindre end det nuværende budget.

Sagsfremstilling

Denne økonomiopfølgning bygger på forbrugstallene pr. april måned. Der er få bemærkelsesværdige ændringer i forhold til ØKV1.

For Pleje og Omsorg forventes et forbrug på 197,6 mio. kr., hvilket er en stigning på 1,0 mio. kr. i forhold til ØKV1. Den største difference mellem ØKV1 og denne økonomiopfølgning ligger ved Myndighed - puljer. Siden sidste vurdering er på området sat flere projekter i gang, svarende til en forbrugsstigning på ca. 1,0 mio. kr.. I forhold til budgettet vil et forbrug på 197,6 mio. kr. betyde et mindreforbrug på 6,5 mio. kr. i 2014.

På Sundhedsområdet forventes ultimo april måned et forbrug på 130,8 mio. kr., hvilket er et fald på 0,1 mio. kr. i forhold til skønnet i ØKV1. Sammenholdt med budgettet betyder det et forventet mindreforbrug på 5,3 mio. kr. Samlet set forventes et forbrug på 328,4 mio. kr., hvilket giver et mindreforbrug på 11,8 mio. kr. i forhold til områdernes samlede budgetter.

ØKONOMI

Ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at økonomiopfølgningen tages til efterretning

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Punkt 82: Disponeringsregnskab på det specialiserede voksenområde 2014

27.51.00-000-2-13

Bilag

Disponeringsregnskab voksen - maj 2014 - SU 030614

ad09b6c7-d81c-4460-a7a8-e8e53586f820

Disponeringsregnskab på det specialiserede voksenområde 2014

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Det samlede forventede udgiftsniveau for 2014 på voksenområdet andrager for Center Familie og Handicap (CFH) 92,9 mio. kr.. Det er en stigning på 1,8 mio. kr. siden sidste disponering. Dette giver et forventet merforbrug på 5,3 mio. kr.

Det samlede forventede udgiftsniveau for 2014 på voksenområdet andrager for Center Pleje og Omsorg (CPO) 12,8 mio. kr. Det er en stigning på 0,3 mio. kr. siden sidste disponering.

Sagsfremstilling

Hermed fremsendes orientering om det forventede regnskab på det specialiserede voksenområde for 2014.

ØKONOMI

Rebild Kommunes økonomiafdeling forudser følgende (på baggrund af de forventede udgifter for borgere i alderen 18-67 år på det specialiserede voksenområde);

- at der vil blive brugt 5,3 mio. kr. mere end forventet i budgettet for Center Familie og Handicap og
- at der vil blive brugt 0,3 mio. kr. mere end forventet i budgettet for Center Pleje og Omsorg

Status for området udsatte voksne

Maj 2014

Udgifter CFH	Regnskab 2011	Regnskab 2012	Forv. regnskab 2013	Budget 2014	Forv. udg. fremlagt sidste SU	Disponering 12/5-2014	Budget udfordring
Støtte i borgers hjem	30,7	25,8	33,2	34,2	34,5	35,0	0,8
Botilbud	43,2	40,2	40,8	35,8	40,4	41,6	5,8
Dagtilbud	12,9	12,5	13,8	16,1	14,3	14,3	-1,7
Ledsagelse og kontaktperson	0,8	0,9	1,1	0,6	1,3	1,3	0,7
Merudgifter	0,6	0,7	0,6	0,9	0,6	0,6	-0,3
I alt	88,2	80,1	89,4	87,6	91,1	92,9	5,3

Udgifter CPO	Regnskab 2011	Regnskab 2012	Forv. regnskab 2013	Budget 2013	Forv. udg. fremlagt sidste SU	Disponering 12/5-2014	Budget udfordring
BPA - Borgerstyret Personlig Assistance	12,9	12,3	13,2	12,6	12,5	12,8	0,3
I alt	12,9	12,3	13,2	12,6	12,5	12,8	0,3

Ændringer i forhold til disponeringsregnskabet fremlagt ved sidste SU

For Center Familie og Handicap er den forventede udgift siden sidste SU steget med 1,8 mio. kr.

Ændringerne kan forklares således:

- udbetaling af refusion til Aalborg Kommune på 1,4 mio. kr.

Punktet vedrører nedenfor nævnte stævningssag fra Aalborg Kommune.

Sagen vedrører en respirationsborger, hvortil regionen yder refusion på de udgifter, som kommunen har i forbindelse med brugen af respirator. Refusionen følger den kommune som har udgiften.

Oprindeligt tog Rebild Kommune refusionen hjem, men det burde have været Aalborg Kommune, idet de havde udgifterne.

Den del af stævningen er derfor udbetalt til Aalborg og er blevet udgiftsført under Botilbud, hvor refusionsindtægten oprindeligt var bogført.

Betalingen betyder, at den samlede stævning fra Aalborg dermed er reduceret tilsvarende.

- nye borgere kommet til i disponeringen andrager; +0,6 mio. kr.
- nye foranstaltninger til eksisterende borgere andrager; +0,1 mio. kr.
- ophørte foranstaltninger andrager; -0,9 mio. kr.

- ændringer i tildelte foranstaltninger; +0,4 mio. kr.
- pris- og småjusteringer; +0,2 mio. kr.

For Center Pleje og Omsorg er den forventede udgift siden sidste SU steget med 0,4 mio.kr. Ændringerne kan forklares således:

- to borgere har fået forlænget deres Borgerstyret Personlig Assistance med henholdsvis 1 og 2 måneder

Øvrige forhold

Sagen på 3,8 mio. kr., der kan henføres til en stævning fra Aalborg Kommune, er endnu ikke afgjort. (Beløbet er reduceret med 1,4 mio. kr., som Rebild Kommune har valgt at betale Aalborg.)

* Med Borgerstyret personlig assistance, BPA, kan borgeren selv ansætte personer, der kan give ham praktisk og personlig hjælp i dagligdagen. Ordningen indebærer, at borgeren selv skal varetage arbejdslederopgaverne. Borgeren kan dog vælge at få anden part til at varetage selve arbejdsgiveropgaverne, der bl.a. omhandler lønadministrationen. Det er frit om borgeren vælger privat virksomhed, forening eller Rebild Kommune.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at disponeringsregnskabet drøftes og tages til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Punkt 83: Godkendelse af projektforslag for etablering af boform i Rørbæk med deraf følgende om- og tilbygninger

27.03.08-A00-1-14

Bilag

Etablering af boform ved Rørbæk ældrecenter - SU 030614

Godkendelse af projektforslag for etablering af boform i Rørbæk med deraf følgende om- og tilbygninger

Byrådet

Byrådet

RESUME

Der er udarbejdet et projektforslag for opførelse af 12 boliger i tilknytning til Søparken i Rørbæk, hvortil boformen fra Terndrup og Nørager blev flyttet i efteråret 2013. Sammen med boligdelen etableres der administration for boformerne og centerbygningen bygges om til henholdsvis dagaktivitetstilbud for boformen og aktivitetstilbud for lokalområdets seniorer.

I forbindelse med ombygningen af centerbygningen flyttes ældrecentrets administration og hovedindgang til en ny tilbygning i ældrecentrets sydligste gård.

Sagsfremstilling

Byrådet har på sit møde den 19. december 2013 besluttet at flytte boformen i Støvring til et nybyggeri ved Rørbæk Ældrecenter, hvor boformerne fra Terndrup og Nørager blev placeret i 2013. I forlængelse heraf godkendte Byrådet den 27. februar en tids- og handleplan for projektet.

Hele ældrecenteret i Rørbæk er ejet af Boligselskabet Nordjylland, som derfor er bygherre på projektet. Rebild Kommune bliver ligesom i dag lejer.

Arbejdsgrupper:

Som angivet i tids- og handleplanen blev der nedsat to arbejdsgrupper til udarbejdelse af et projektforslag.

1. Arbejdsgruppe for ombygning af centerbygningen til aktivitetstilbud til lokalområdets seniorer, samt etablering af administrative faciliteter til Rørbæk Ældrecenter.
2. Arbejdsgruppe for etablering af boliger i ny boform i tilslutning til Søparken i Rørbæk, samt ombygning af centerbygningen til dagaktivitetstilbud for boformens beboere og etablering af administrative faciliteter til handicapdelen.

Projektet:

Arbejdsgrupperne er i processen nået frem til et projektforslag, hvor ældrecentrets administration og hovedindgangen til ældrecentret flyttes til den sydligste gård i ældrecentret, og der etableres en ny køkkenfunktion i umiddelbart tilknytning til ældrecentret.

Der opføres en nybygning med 12 boliger til erstatning for de 12 boliger i Støvring. I nybygningen etableres administrationsfaciliteter for hele boformen i Rørbæk.

Centerbygningen ombygges, så den kan rumme både dagaktivitetstilbud for beboerne i de nye boliger og de eksisterende i Søparken, og samtidig give plads til aktivitetstilbud til lokalområdets seniorer.

Flytning af ældrecentrets administration:

Sker ved opførelse af en ca. 100 m² stor tilbygning til ældrecentret indeholdende ny indgang fra en nyanlagt adgangsvej med parkering i den sydligste gård. Planen er, at dette bliver den fremtidige hovedadgang til ældrecentret, for besøgende, taxier, ambulancer mv..

I tilbygningen indrettes foruden ankomst rum, kontorer og personalerum med mødelokale.

Køkken til ældrecenteret:

Der etableres en ny køkkenfunktion, hvor hovedindgangen er i dag og i tæt tilslutning til ældrecentret. Køkkenet, som får ca. samme størrelse som i dag, bliver indrettet så det funktionelt matcher de krav, der i dag er til køkkenfunktion på ældrecentret.

Ny boform:

Nord for Søparken og den eksisterende centerbygning opføres en nybygning på ca. 1050 m² indeholdende 12

boliger, som udgør 890 m² og en servicedel incl administration til hele handicapdelen på 160 m². Boligdelen er delt op i to enheder hver på 6 boliger. Hver enhed har eget køkken og opholdsfunktioner og er indrettet, så beboerne kan have tæt kontakt mellem deres private boliger og fællesarealerne. Boligdelen og administrationen tænkes "sammenbygget" med Søparken med en glasgang.

I forlængelse af nybyggeriet bliver der opført en tilbygning på 15 m² til Søparken indeholdende nyt vaskeri.

Ombygning af centerbygningen:

Den eksisterende centerbygning opdeles til henholdsvis dagaktivitetstilbud til boformens beboere og til aktivitetscenter for lokalområdets seniorer. Dog således at de to funktioner vil kunne låne arealer af hinanden ved større arrangementer.

Den nordlige del af centerbygningen indrettes til boformens aktivitetsrum med opholdsrum og køkken. I den forbindelse ombygges salen til to grupperum, hver på ca. 50 m². Det sydligste grupperum vil lokalområdets seniorer også kunne låne.

Mellem områderne isættes store dobbeltdøre, for at gøre rummene så fleksible som muligt.

Da hele administrationen bliver flyttet ud af centerbygning, vil de arealer, som bliver stillet til rådighed for seniorerne, blive ca. samme størrelse som i dag, og samtidig vil det som nævnt være muligt efter aftale at disponere over en del af boformens aktivitetslokaler.

I kælderen vil de eksisterende personalerum blive ombygget og udvidet, så de kan rumme ældrecentrets personale og boformens personale.

Endelig vil der ske en renovering af tagdækning og undertag og tagrummet bliver efterisoleret.

Høring

Projektet har været sendt til høring i henholdsvis Ældrerådet og Handicaprådet:

Ældrerådet har på dets møde den 22. maj udtalt følgende:

Ældrerådet vil gerne uddele ros omkring boformens indretning, der er tænkt gode rumfordelinger ind i projektet med mulighed for at tænke velfærdsteknologi ind.

Der indstilles til høring, at salen ikke opdeles men bibeholdes som et stort rum, der kan deles mellem boformen og ældrecentret efter aftale. Ældrerådet påpeger, at der mangler indretning af køkkenet som produktionskøkken.

Handicaprådet har på dets møde den 19. maj 2014 udtalt følgende:

Handicaprådet anbefaler:

At der er en synlig overgang fra hjem til dagtilbud

At boliger og dagtilbud er fremtidssikrede

At der indgås en dialog med kommende borgere og pårørende

At der er opmærksomhed på, at pårørende har mulighed for at komme til Rørbæk

At muligheden for aflastning indtænkes

At andre borgere med handicap i denne målgruppe har mulighed for at benytte dagtilbuddet

Nedsættelse af byggeudvalg

Der skal nedsættes et byggeudvalg til at følge den videre proces for byggeriet.

Byggeudvalget foreslås sammensat af følgende:

Boligselskabet Nordjylland

Kuben

Arkitekten

Ingeniøren

Centerchefen (formand)

Institutionslederne fra Ældrecentret og fra Boformen

Medarbejderrepræsentant fra henholdsvis Ældrecentret og Boformen.

Konsulent fra Bygge- og Anlægsforum

ØKONOMI

Bolig:

Boligdelen finansieres som støttet boligbyggeri, derfor behandles en støttesag med skema A parallelt med nærværende punkt. Boligdelen er budgetteret til kr. 19.847.000 som Boligselskabet finansierer dels via den kommunale grundkapital på 10% svarende til kr. 1.985.000, låneoptagning på 88% og beboerindskud på 2%. Dette vil føre til en månedlig husleje på kr. 5.858 ekskl. forbrug.

Serviceareal og ombygning:

Sammen med boligdelen opføres der servicearealer, som er budgetteret til netto kr. 2.374.000 når servicearealtilskud og moms er fratrukket. Dette beløb kan Boligselskabet belåne med fuld kommunegaranti, og med en anslået årlig udgift for kommunen på ca. kr. 170.000.

Etablering af et vaskeri ved Søparken som er anslået til kr.390.625 og som finansieres over huslejen i de tilknyttede boliger. Husleje i Søparken vil herefter være den samme som i den nye boenhed, og de to boenheder vil med fordel kunne sammenlægges.

Ombygningen af centerbygningen er budgetteret til 5.625.000 kr., som med fuld kommunegaranti vil kunne belånes, så den anslåede årlige udgift bliver ca. kr. 310.000

Centerbygningen er i forvejen belånt med et afdragsfrit lån der skal afdrages fra 2016. Nykredit har erklæret sig positiv overfor omlægning og samling af disse til lån, med billigere rente og mere fordelagtige afdrag.

Endelig er opførelse af nyt indgangsparti, ny køkken og ny indkørsel med parkeringspladser i ældrecentret budgetteret til kr. 3.950.625 som ligeledes belånes, og vil medføre en årlig kommunal udgift på ca. kr. 220.000.

I dag kører i alt 14 beboere til dag- og aktivitetstilbud i enten Hobro eller Års. Udgiften hertil udgør i alt 2,5 mio. kr., svarende til 15.000 kr. pr. måned pr. beboer, hvilket indgår i nuværende takstberegning.

Udgift til serviceareal, ombygning af centerbygning samt drift af nyt dag- og aktivitetstilbud vil være del af ny takstberegning for de to botilbud. Taksten vil være uændret, eneste forskel er nu at udgift til bygning og personale er del af et samlet tilbud i Rørbæk, hvor det i dag er et tilkøb af dag- og aktivitetstilbud i enten Hobro eller Års.

Den direkte kommunale udgift til centerbygningen vil blive reduceret, en reduktion der modsvares af øget udgift til nyt indgangsparti, køkken m.v.

Overordnet set gives der med ombygningen bedre og mere moderne forhold i og omkring ældrecentret. Ombygningen af centerbygningen giver mulighed for at videreføre tidssvarende tilbud til områdets seniorer og samtidig etablere et moderne dag- og aktivitetstilbud til boformens beboere i helt nyrenoveret bygning.

Økonomisk er der balance mellem ekstra udgifter og besparelser ifm. lånomlægning og nuværende betaling til dag- og aktivitetstilbud uden for Rebild Kommune.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

- at projektforslaget godkendes med den beskrevne økonomi
- at der nedsættes et byggeudvalg med den foreslåede sammensætning.

BESLUTNING

Et flertal (Annette Søgaard, Per Vilsbøll, Henrik Christensen, Rikke Karlsson) indstiller, at projektet tilbagesendes til projektgruppen med henblik på følgende tilpasninger:

- Etablering af selvstændigt serviceareal til dagcenter (tilbud til områdets seniorer) således at der er klar adskillelse mellem boformerne og ældrecentret.
- Inkludering af udgifter til etablering af udearealer.

Jeanette Sagan forbeholder sin stillingtagen.

Punkt 84: Strategioplæg til Fremtidens senior- og handicapservice - Høring

00.01.10-P20-11-13

Bilag

Strategi for Organisering ledelse og kommunikation 2014 - SU 030614

Faglighed - SU 030614

Ledelse - SU 030614

Kultur - SU 030614

Strategi for fremtidens medarbejder - SU 030614

Strategi for frivillige - udkast - SU 030614

Strategi for Boligformer og målgrupper - SU 030614

Strategi for aktivitets- og samværstilbud - SU 030614

Strategi for demensområdet - SU 030614

Strategi for velfærdsteknologi og digitalisering - SU 030614

Strategi - Det nære Sundhedsvæsen - SU 030614

Strategioplæg til Fremtidens senior- og handicapservice - Høring

Byrådet

Byrådet

RESUME

Strategien sætter en ramme for udviklingen af Fremtidens senior- og handicapservice frem mod år 2018.

Som en del af processen godkendte byrådet d. 19. december 2013 otte projektaftaler, hvorefter de respektive arbejdsgrupper har udarbejdet et strategioplæg. Strategioplæggene indstilles sendt i høring inden politisk godkendelse i september 2014.

Sagsfremstilling

De otte strategioplæg er udarbejdet i to faser med deltagelse af repræsentanter fra Ældrerådet, Center Familie og Handicap, Center Sundhed og Center Pleje og Omsorg. Handicaprådet havde ikke ressourcer til at indgå i så mange arbejdsgrupper.

Strategioplæggene omfatter:

- Organisering, ledelse og kommunikation
- Fremtidens medarbejder
- Frivillighed
- Boligformer og målgrupper
- Aktivitets- og samværstilbud
- Demensområdet
- Velfærdsteknologi og digitalisering
- Det nære sundhedsvæsen

Hvert strategioplæg rummer anbefalinger til det videre arbejde ud fra projektets overordnede formål om at skabe en faglig og økonomisk bæredygtig senior- og handicapservice, hvor rammerne for seniorer og handicappede skabes med fokus på det gode i livet og med borgeren i centrum. Afsættet for arbejdet er tanken om at løfte borgeren og hjælpe den enkelte til at kunne klare sig selv så vidt det er muligt med udgangspunkt i borgerens individuelle ressourcer og behov ud fra en helhedsorienteret tilgang.

Der er tale om anbefalinger til de 8 strategier - ikke fuldstændige strategier. Der er stor indbyrdes sammenhæng mellem strategierne, hvilket fordrer en helhedsorienteret tilgang i opgaveløsningen, hvorved der kan skabes synergi mellem centrene.

Hver strategi indeholder flere indsatsområder, hvortil der fremadrettet skal udarbejdes mål- og handlingsplan for på denne vis at sikre fremdrift og en resultatorienteret indsats.

De otte strategioplæg er vedhæftet sagen som bilag og sendes i høring, idet den brede inddragelse er et vigtigt led i arbejdet med strategierne.

Høringsfristen fastsættes til d. 15. august 2014 kl. 12.00. Der planlægges borgermøde i høringsperioden. Efter høring behandles strategioplæggene politisk i september inden næste fase, hvor handleplanerne for de respektive strategier skal udarbejdes.

ØKONOMI

Der er i 2014 afsat 250.000 kr. til Projekt Fremtidens senior- og handicapservice. Ligeledes er der i 2014

afsat 200.000 kr. til lederudvikling.

Fremadrettet skal der inden for strategioplæggene vælges, hvordan der skal arbejdes videre med de konkrete indsatsområder herunder prioritering af ressourcer i projekt Fremtidens senior- og handicapservice.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at de otte strategioplæg sendes i høring

BESLUTNING

Indstilles tiltrådt – Tabelmateriale i bilag om boligformer og målgrupper korrigeres til den videre behandling af sagen.

Punkt 85: Antal ældre- og plejeboliger og deres geografiske placering

03.00.00-G01-3-14

Antal ældre- og plejeboliger og deres geografiske placering

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Sundhedsudvalget bad på mødet d. 6. maj 2014 om en orientering omkring ældre- og plejeboliger herunder antal ledige boliger, administrationsaftaler og udearealer.

Sagsfremstilling

Rebild Kommune har en administrationsaftale med Lejerbo. Aftalen er fortløbende og kan opsiges med 1 års varsel til d. 1. januar. Det vil sige, at nuværende aftale kan opsiges indtil d. 31. december 2014 med ophør til d. 31. december 2015.

Lejerbo afregnes via de enkelte beboers husleje og administrationsbidraget udgør 2.384 kr. pr. bolig pr. år. Bidraget erstatter en kommunal udgift til administration af området.

Rebild Kommune råder i alt over 282 plejeboliger fordelt på 10 ældrecentre. D. 21. maj 2014 var 22 af disse ledige. Herudover har Rebild Kommune 128 ældreboliger, hvoraf 27 var ledige på samme tidspunkt.

Rebild Kommune kan tilbyde aflastningsophold på 7 af kommunes 10 ældrecentre og har i alt 18 aflastningspladser. Boligerne er geografisk fordelt som følger:

<i>Ældrecenter</i>	<i>Ældreboliger</i>	<i>Ledige ældreboliger</i>	<i>Plejeboliger</i>	<i>Ledige plejeboliger</i>	<i>Aflastningsstuer</i>
Birkehøj i Øster Hornum	10	5	13	2	4
Bælum Ældrecenter	6	3	30	0	3
Engparken i Rørbæk	0	0	22	3	2
Haversdal i Haverslev	10	2	22	0	3
Himmerlandshave i Suldrup	31	4	31	0	1
Mastruplund i Støvring	21	3	37	8	0
Nørager Ældrecenter	14	7	28	7	0
Skørping Ældrecenter	16	0	41	1	2
Svinget i Skørping	8	3	0	0	0
Terndrup Ældrecenter	12	0	28	0	3
Ådalscentret i Støvring	0	0	30	1	0

For Mastruplund skal det bemærkes, at de ledige plejeboliger hovedsageligt er i det nyåbnede afsnit, hvor der er påbegyndt udlejning ultimo april 2014.

Til orientering kan det oplyses, at der i øjeblikket arbejdes på muligheder for at gøre lejemaal i Svinget mere attraktive, og at der ligeledes er overvejelser omkring ændring af målgruppe. Økonomiudvalget behandler i juni 2014 en sag omkring genopretning af Økonomien i Lejerbo Skørping.

Center Pleje og Omsorgs tekniske servicemedarbejdere udfører vedligeholdelse af alle udearealer i forbindelse med ældrecentrene.

ØKONOMI

Det samlede budget til lejetab var oprindeligt 0,6 mio. kr. i 2014. Her var de 0,1 mio. kr. budget til lejetab i Svinget. Udgifterne på dette område har de senere år oversteget budgettet. Det har gjort, at området har fået

tilført midler fra puljen under myndighed – pleje og omsorg. De tilførte midler svarer til det forventede regnskab i 2014, som ved seneste økonomivurdering blev vurderet til 2,4 mio. kr.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at orienteringen drøftes

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Punkt 86: Interne økonomiske ledelsestilsyn

27.12.00-K09-2-13

Interne økonomiske ledelsestilsyn

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Orientering omkring de interne økonomiske ledelsestilsyn på ældrecentre, i produktionskøkkenet og i boformerne.

Sagsfremstilling

Revisionsmæssigt er det god praksis at udføre økonomiske ledelsestilsyn. Center Pleje og Omsorg foretager således interne økonomiske ledelsestilsyn i relation til de konteringer, der foretages på ældrecentre, i produktionskøkkenet og i boformerne – herunder håndtering af beboernes midler. De interne økonomiske ledelsestilsyn foretages en gang pr. kvartal af distriktslederne, lederen af boformerne og lederen af produktionskøkkenet.

På hvert af de ti ældrecentre, i produktionskøkkenet og i boformerne er der ved tilsynet fulgt op på fem tilfældigt udvalgte posteringer.

Der er ikke fundet fejl eller uregelmæssigheder ved tilsynet. Bogføringen er foretaget korrekt, og der er ikke fundet anledning til yderligere gennemgang.

ØKONOMI

Ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Punkt 87: Interne sundhedsfaglige ledelsestilsyn

27.12.00-K09-3-13

Interne sundhedsfaglige ledelsestilsyn

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Orientering omkring de interne sundhedsfaglige ledelsestilsyn på ældrecentrene

Sagsfremstilling

På baggrund af de hidtidige embedslægetilsyn i 2013 har ledergruppen i Center Pleje og Omsorg valgt at sætte fokus på den interne kvalitetssikring. Distriktslederne foretager således interne sundhedsfaglige ledelsestilsyn på kommunens ti ældrecentre en gang pr. kvartal, hvor der sættes fokus på pleje, dokumentation og medicin håndtering. Det samme gør sig gældende for boformerne.

Den beskrevne kvalitetssikring blev godkendt af byrådet d. 27. juni 2013.

På hvert af de ti ældrecentre og i boformerne er der ved tilsynet fulgt op på tre tilfældigt udvalgte beboere. Der er fundet fejl og mangler inden for følgende områder:

- Dokumentation
- Medicinhåndtering

Ved tilsynene er der primært fundet fejl/mangler inden for dokumentation. De gennemgående fejl/mangler skitseres i nedenstående skema.

Når der bliver fundet fejl og mangler ved tilsynet udarbejdes en handleplan, hvor den fremadrettede indsats beskrives. På nogle ældrecentre og i boformerne udarbejdes en samlet handleplan gældende for tilsynene ved alle tre beboere. På andre ældrecentre udarbejdes en handleplan for hver af de tre beboere, hvor tilsynet har fundet sted. Udover de enkelte handleplaner skal der i værksættes følgende:

- Centralt organiseret introduktion af alle nye medarbejdere. Alle medarbejdere får et grundigt dokumentationskursus og medicinundervisning ved sygeplejerske
- Der iværksættes undervisningsforløb af alle sygeplejersker på ældrecentrene i forhold til ansvars og kompetenceområderne samt dokumentationspraksis

MANGEL	HANDLING
Dokumentation:	
Der er ikke noteret indflytningssamtale i borgers journal	Kontakt til pårørende omkring muligt møde, idet borgeren ikke selv kan svare.
Mangler evaluering om, hvorvidt blebevilling er korrekt. Sidste evaluering d. 18. oktober 2013	Advis til personalet om at følge op og skrive evalueringen ind i plejeplanen.
Mangler evaluering omkring smertepaster	Notat omkring evaluering i plejeplan og advis
Manglende dokumentation i forhold til medicinsk behandling	Mail til relevante medarbejdere omkring vigtigheden af dokumentation samt advis herom
Plejeplan mangler på kronisk sygdom	Er opdateret
Plejeplan, der mangler opfølgning fra træning	Kontakt til fysioterapeut

med fysioterapeut	
Evaluering mangler som dokumentation for kontrol af dosispakket medicin	Dokumenteres i CARE fremadrettet
Medicinhåndtering:	
Egen kontrol af medicin. Sidst udført oktober 2013.	Advis - der skal udføres egen kontrol
Manglende aftenmedicin	Kontakt til læge. Borgerne fortsætter med deres morgen medicin
Smertepaster overskredet holdbarhedsdato	Kasseres og nyt bestilles
Labels på tre medicinpræparater er i uoverensstemmelse med medicinkort	Kontakt til og afstemning med læge
Øjendråber skal gives 2 gange dagligt, men der står kun 1 gang på medicinkort	Rettes omgående
Manglende navn på medicinæske	Handling iværksat straks

ØKONOMI

Ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Punkt 88: Årsrapport 2013 - De kommunale tilsyn

27.12.16-K09-1-13

Bilag

Årsrapport 2013 - SU 030614

Høringssvar fra Ældrerådet - SU 030614

Årsrapport 2013 - De kommunale tilsyn

Byrådet

Byrådet

RESUME

I henhold til lovgivning har kommunalbestyrelsen pligt til at føre tilsyn med opgaveløsningen på kommunens ældrecentre. Disse udføres i Rebild Kommune af Revas, Aalborg.

Pligten til at udføre tilsynet fremgår af Servicelovens § 151. Fra 1. juli 2010 er kommunerne lovgivningsmæssigt forpligtet til at foretage ét uanmeldt tilsyn på plejehjemmene.

I Rebild Kommune foretages der endvidere interne sundhedsfaglige og interne økonomiske ledelsestilsyn hvert kvartal.

Sagsfremstilling

I årsrapporten beskrives de samlede og generelle resultater fra tilsynsbesøgene i 2013.

Formålet med tilsynet er generelt at påse, at beboerne får den hjælp, de har ret til efter gældende lovgivning og krav på ift. det kommunale serviceniveau, der er fastsat i kvalitetsstandarderne. Det drejer sig om opgaver, der vedrører personlig pleje og hjælp samt støtte til praktiske opgaver i hjemmet. I de enkelte tilbud vurderes forholdene, indsatsen og metoderne. Ligesom den generelle stemning og atmosfære er et af fokuspunkterne ved tilsynene. Derudover gennemgås forskelligt skriftligt materiale vedrørende både driften i almindelighed og den enkelte beboer.

Udover den generelle fokusramme for de kommunale tilsyn har der efter ønske fra Forvaltningen desuden været særlig fokus beboernes indflydelse på og selvbestemmelse over eget liv herunder metoder til samt karakteren og omfanget af inddragelse. Et aspekt heraf er anvendelse af magt. Der har endvidere været en særlig fokus på den skriftlige dokumentation.

Alle tilsynsrapporter inkl. årsrapporten forelægges ældrerådet inden politisk behandling.

Ældrerådet har drøftet årsrapporten d. 22. maj 2014 og tager rapporten til efterretning, samtidig med der vil være opmærksomhed omkring de i rapporten påpegede anbefalinger. Ældrerådets høringssvar vedlægges som bilag på sagen.

Konklusion på tilsyn 2013

I årsrapporten fremkommer følgende konklusioner:

Borgerne giver samlet set udtryk for tilfredshed med den hjælp og pleje, de modtager. Borgerne oplever, at medarbejderne er imødekommende og hjælpsomme.

Medarbejderne opholder sig tæt omkring borgernes samvær eksempelvis måltider, fælles kaffe osv. Medarbejdernes tilstedeværelse og ro medvirker til at styrke borgernes tryghedsfølelse – særligt i demensenhederne.

Der er god kontakt til de pårørende, som oplever sig inddraget og informeret i passende omfang. De pårørende beskriver samarbejdet med medarbejdere og ledelse positivt.

Der er et forholdsvis varieret udvalg af aktiviteter, som borgerne generelt set er tilfredse med. Flere ældrecentre har fået husdyr i form af katte, hvilket borgerne er tilfredse med.

Borgerne giver udtryk for, at de har indflydelse på og selvbestemmelse over relevante og nære dagligdags forhold.

Medarbejderne fremstår engagerede, empatiske og fagligt velfunderet i deres arbejde med borgerne, og de viser stort kendskab til den enkelte borger.

Medarbejderne er i løbende dialog omkring balancen mellem omsorgssvigt og brug af magt. Demenskonsulenter, sygeplejersker og andre relevante samarbejdspartnere inddrages som en del af den forebyggende indsats.

Der er fokus på at løfte den samlede faglighed. Et tæt og konstruktivt samarbejde med for eksempel sygeplejerske, demenskonsulent og gerontopsykiatrien styrker medarbejdernes kompetencer og dermed indsatsen over for beboerne.

Magtanvendelse forekommer i begrænset omfang, og der er generelt forståelse for at arbejde forebyggende.

Anbefalinger

Revas har følgende anbefalinger til Rebild Kommune:

Der bør til stadighed være opmærksomhed på beboere med særlige behov. Dels med henblik på at sikre pågældende beboere den rette indsats og dels for at undgå, at der fragår øvrige beboere de ressourcer, som de har krav på og ret til.

Fortsat opmærksomhed på medarbejdernes tilstedeværelse og ro, der medvirker til at styrke borgerens tryghedsfølelse særligt i demensenhederne men ligeledes også i andre enheder med borgere med særlige behov.

Løbende og med faste intervaller drøfte temaet magtanvendelse og magtanvendelsesbegrebets mange aspekter.

ØKONOMI

Ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Punkt 89: Status for implementering af pulje til løft af ældreområdet

00.01.10-Ø34-1-14

Bilag

Styrket rehabiliterings- og genoptræningsindsats_Forbedret mundhygiejne - SU 030614

Styrket rehabiliterings- og genoptræningsindsats_Mere liv på gangene - SU 030614

Styrket rehabiliterings- og genoptræningsindsats_Styrket indsats kronikerne - SU 030614

Styrket rehabiliterings- og genoptræningsindsats_Sammenhæng i rehabiliterende indsatser - SU 030614

Styrket rehabiliterings- og genoptræningsindsats_Styrket indsats ernæring - SU 030614

Styrket indsats mod ensomhed_Den gode 3. alder - SU 030614

Demens - SU 030614

Status for implementering af pulje til løft af ældreområdet

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Denne sag er en genoptagelse af sag behandlet på Sundhedsudvalget senest 11. marts 2014 (pkt. nr. 29). Rebild Kommune har 14. februar 2014 fremsendt ansøgning til Social- Børne- og Integrationsministeriet om frigivelse af de afsatte puljemidler fra finansloven 2014. Byrådet godkendte på mødet den 27. februar 2014 ansøgningen, og Ministeriet har ved skrivelse af 5. marts 2014 godkendt ansøgningen uden bemærkninger. Hermed præsenteres en mere udførlig status for implementering af de indsatsområder Sundhedsudvalget tidligere er præsenteret for.

Sagsfremstilling

Implementering af pulje til løft af ældreområdet sker i et tæt samarbejde mellem Center Sundhed og Center Pleje og Omsorg. I forhold til kompetenceudvikling er der også et tæt samarbejde med Center Arbejdsmarked. Rebild Kommune arbejder ud fra 3 indsatsområder med i alt 4 hovedprojekter.

1. Styrket indsats for rehabilitering og træning (herunder styrket genoptræning samt kompetenceudvikling). Til dette indsatsområde er der i alt afsat 2 mio. kr. af puljemidlerne.
2. Bedre personlig pleje og praktisk hjælp (undgå og forebygge ensomhed). Til dette indsatsområde er der i alt afsat 2 mio. kr. af puljemidlerne.
3. Bedre forhold for de svageste ældre (øget indsats på demensområdet). Til dette indsatsområde er der i alt afsat 1 mio. kr. af puljemidlerne.

I bilag er en mere detaljeret beskrivelse af de konkrete tiltag samt økonomi og tidsplan for de enkelte tiltag.

ØKONOMI

Det er fortsat Forvaltningens vurdering, at samtlige puljemidler vil finde anvendelse i regnskabsår 2014. Puljemidler tilfalder løbende Rebild Kommune.

Forvaltningen har haft møde med revision med henblik på at sikre, at kontering af udgifter til de enkelte indsatsområder sker efter beskrivelse fra revision, og er i overensstemmelse med forventningerne fra Ministeriet.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at status drøftes.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Punkt 90: Revideret tidsplan for handleplan til sundhedspolitikken

29.00.00-P22-1-13

Bilag

ca13c367-e476-4516-932e-53323a97202d

Revideret tidsplan for handleplan til sundhedspolitikken

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Rebild Kommune vedtog i december 2013 en ny Sundhedspolitik for perioden 2014-2018. Det blev også besluttet, at der skulle udarbejdes en konkret tids- og handleplan for politikken forankring og implementering.

Sagsfremstilling

Sundhedspolitikken indeholder fem fokusområder:

- Sundhed i sammenhæng
- Rebild i sund bevægelse
- Rebild i trivsel
- Rusmidler
- Det fysiske rum

Der er nu udarbejdet en tids- og handleplan for implementering af sundhedspolitikken, hvor der også tages højde for data fra Sundhedsprofilen, Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker og de nye nationale mål for danskernes sundhed om 10 år.

Nedenstående skema viser tidslinien for hvornår det foreslås, at der sættes fokus på de enkelte fokusområder.

1.Halvår 2014	2.Halvår 2014	1.Halvår 2015	2.Halvår 2015	1.Halvår 2016	2.Halvår 2016	1.Halvår 2017	2.Halvår 2017
Sundhed i sammenhæng							
	Rebild i sund bevægelse						
		Rebild i trivsel					
		Rusmidler					
				Det fysiske rum			
						Opsamling og status	

Ud fra ovenstående tidsplan skal der udarbejdes konkret forslag til indsatser.

Første fokusområde, Sundhed i sammenhæng, opstartes inden sommerferien med oprettelse af et sundhedsnetværk. Sundhedsnetværket skal bestå af personer fra alle centre i kommunen. Formålet med netværket er at sikre:

- Sundhed på tværs af de kommunale centre
- Sundhed i kerneopgaverne
- Trivsel og sundhed på den kommunale arbejdsplads
- Forankring og implementering af sundhedspolitikken tiltag i den samlede organisation

En af metoderne til at sikre ovenstående kan eksempelvis være via Nudging (Nudging er en måde, hvorpå man kan

påvirke mennesker til at træffe et bestemt valg. Eksempelvis ved at gøre det nemt og enkelt at træffe det sunde valg)
Tids- og handleplan for det første fokuspunkt sundhed i sammenhæng:

Juni – Aug. 2014	Nedsætte arbejdergruppe på tværs til etablering af sundhedsnetværk
Aug. – Sept. 2014	Arbejdsgruppen udarbejder tids- og handleplan for arbejdet
Okt. 2014	Tids- og handleplan præsenteres for sundhedsgruppen
November 2014	Tids og handleplan behandles i sundhedsudvalget
November 2014	Opstart på etablering af netværk
Maj 2015	Arbejdsgruppen udarbejder status som skal behandles i sundhedsudvalget

Arbejdsgruppen for andet fokusområde, Rebild i sund bevægelse etableres i 2. halvår 2014 og vil som første opgave skulle arbejde videre med ideer til indsatser, herunder tids- og handleplan til indsatser bredt forankret på tværs af den samlede organisation, ex. Som en del af den kommende Planstrategi.

For nuværende foreligger følgende ideer til indsatser:

- Trivsels og sundhedscertificering af alle Rebild Kommunes Børnehaver med fokus på bevægelse.
- Udvide ordning med naturvejledning samt fremme etablering af stier.
- Understøtte Rebild Kommunes allerede etablerede bevægelsestilbud med udvikling af en mobilapplikation.
- Kompetenceløft til udfører i Center Familie og Handicap, "trivselsambassadører", med fokus på uligheden i sundhed.

Forslag til nye indsatser og implementering heraf præsenteres for alle berørte udvalg, november 2014.

Øvrige indsatsområder drøftes og planlægges løbende, med forudgående politiske behandling af konkrete tids- og handleplaner.

For alle indsatser i relation til Sundhedspolitikken skal opmærksomheden knyttes til Rebild kommunes overordnede vision "Et sundt liv i en sund kommune", herunder også politisk stillingtagen til anvendelse af ressourcer og anden økonomi til opgaven ved de kommende budgetdrøftelser for årene 2015 og frem.

ØKONOMI

Afledte udgifter til implementering af Sundhedspolitikken foreslås drøftet ved de kommende budgetdrøftelser for årene 2015 og frem.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at sagen drøftes og tages til efterretning

BESLUTNING

Taget til efterretning

Punkt 91: Samarbejde med hjertesagen

29.30.00-P20-1-14

Bilag

Referat afholdt mellem Hjertesagen og formandskabet for Sundhedsudvalget - SU 030614

Samarbejde med hjertesagen

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Hjerteforeningens lokalkomite i Rebild har anmodet om et dialogmøde. Formand og næstformand i Sundhedsudvalget holdt møde med Hjerteforeningen den 1.april, hvor en række ønsker til samarbejde blev drøftet. Hjerteforeningen har efterfølgende ansøgt om § 18 midler.

Sagsfremstilling

Hjerteforeningens lokalkomite har som formål, at tale hjertepatienternes sag, og hjælpe med til at gøre Hjerteforeningen kendt som den forening, der arbejder for og støtter hjertesagen.

Lokalkomiteen har efterfølgende dialogmødet ansøgt om §18 midler til støtte for deres arbejde. Foreningen er berettiget til økonomiske støtte jf gældende tildelingskriterier.

Til orientering oplyses, at puljen til uddeling af § 18 midler for 2014 er opbrugt, idet alle midler blev uddelt ved 1. ansøgningsrunde, primo 2014. Med det udgangspunkt har der ikke i 2014 været nogen 2. ansøgningsrunde.

Som bilag er vedlagt referat af dialogmødet afholdt mellem Hjertesagen og formand/næstformand fra sundhedsudvalget.

ØKONOMI

Hjerteforeningen er ift. regelsæt om § 18 midler berettiget til:

Foreningstilskud på 4.000 kr.

Aktivitetstilskud 36.000 kr.

Det skal bemærkes, at der ikke er flere midler i puljen i indeværende år.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at sagen drøftes

at der træffes beslutning om bevilling af §18 midler til Hjerteforeningen for 2014

BESLUTNING

40.000 kr. bevilget

Punkt 92: Orientering om nyt administrationsgrundlag for træningsområdet

29.21.00-A26-1-14

Orientering om nyt administrationsgrundlag for træningsområdet

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Forvaltningen har gennem de seneste måneder arbejdet med nyt administrationsgrundlag, herunder idealprocesser i såvel myndigheds- som udføreopgaven på træningsområdet. Der informeres nærmere herom på mødet.

Sagsfremstilling

I samarbejde med konsulent fra Deloitte har ledelse og medarbejdere i Center Sundhed arbejdet med udviklingen af idealproces og et nyt administrationsgrundlag for det samlede træningsområde i Center Sundhed.

Det nye administrationsgrundlag for træningsområdet bliver gældende fra 1.august 2015.

Konsulenter fra Deloitte deltager og giver en kort præsentation af ny idealproces og administrationsgrundlag. Bilag omdeles på mødet.

ØKONOMI

Ingen økonomiske konsekvenser

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Punkt 93: Evaluering af genopretningsprojektet i Center Familie og Handicap

00.15.10-G01-2-14

Bilag

Evaluering_CFH_270514 - SU 030614

Evaluering af genopretningsprojektet i Center Familie og Handicap

Byrådet

Byrådet

RESUME

På baggrund af genopretningsprojektet i Center Familie og Handicap har Deloitte i maj 2014 udarbejdet en evaluering. Evalueringen gør status på situationen i CFH og der følges op på, hvordan der er arbejdet med anbefalingerne samt resultaterne af arbejdet. Evalueringen tager afsæt i sporene: Organisering, Styringsredskaber, Ressourcer og Ledelsestilsyn – sagsbehandling.

Sagsfremstilling

Baggrund for evalueringen

Deloitte gennemførte en analyse af styringen af det specialiserede børne- og ungeområde i 2010 i Rebild Kommune, og en analyse af Center Familie Handicap (CFH) i 2012. Analyserne viste samstemmende behovet for genopretning af området og herunder både en faglig, organisatorisk og styringsmæssig genopretning af CFH. Deloitte gennemgik efterfølgende samtlige sager i CFH og skabte hermed et solidt overblik over genopretningens omfang og et grundlag for at arbejde videre med den nødvendige udvikling og styring af området. CFH udarbejdede på baggrund heraf en udførlig tids- og handleplan for genopretningsarbejdet hvoraf alle Deloitte's anbefalinger fremgik.

Byrådet blev på mødet i marts 2014 orienteret om at genopretningsarbejdet – som skitseret i genopretningsplanen (afrapporteringsskabelonen) – afsluttes som genopretningsprojekt, men videreføres i den daglige drift.

I genopretningsperioden har Deloitte bidraget til udvikling af serviceniveauer og administrationsgrundlag samt facilitering og kompetenceudvikling ift. rådgivergruppen – særligt på voksenområdet og børnehandicapområdet. Endelig har Deloitte gennemført eksternt ledelsestilsyn hvert halve år.

Evalueringens fokus

Deloitte har i maj 2014 udarbejdet en evaluering af CFH. Evalueringen er vedlagt sagen. Evalueringen gør status på situationen i CFH og der følges op på, hvordan der er arbejdet med anbefalingerne samt resultaterne af arbejdet. Evalueringen tager udgangspunkt i anbefalingerne fra de tidligere analyser hvor Deloitte vurderer, i hvilket omfang disse er opnået og evt. hvordan de kan realiseres i det omfang, dette ikke er opnået.

Evalueringen tager afsæt i sporene: Organisering, Styringsredskaber, Ressourcer og Ledelsestilsyn – sagsbehandling. Nedenfor er det skitseret hvilke præg, der ses i hvert spor.

Organisering

- At der er sket en meget positiv udvikling i forhold til arbejdsmiljøet i CFH. Der er generelt en god stemning og en konstruktiv tilgang både til arbejdet og til det at være en del af opbygningen af CFH.
- At organiseringen i vidt omfang tilgodeser opgaveløsningen bl.a. ved etableringen af Team Tidlig indsats.
- At det er et meget "ungt" hold ift. anciennitet og ansættelse. Det giver engagement, entusiasme og gåpåmod, men det betyder også, at der er behov for tydelig ledelse og styring samt klare rammer og retningslinjer.
- At CFH oplever færre klager og negative borgerhenvendelser, hvilket er et godt tegn på, at borgerne oplever en bedre og mere stabil indsats fra CFH.
- At rådgiverne er frustreret over den nuværende telefonordning uden telefonsvarer.
- At der skal være et større fokus på et smidigt og effektivt samarbejde centrene imellem.

Styringsredskaber

- At der er sket meget de seneste år i forhold til at skabe et mere klart og anvendeligt styringsgrundlag og der er her lagt et godt spor med udviklingen af serviceniveauer, administrationsgrundlag, ydelseskataloger m.m.
- At der skal yderligere fokus på at serviceniveaubeskrivelserne, administrationsgrundlagene og udbygningen af disse, samt andre styringsdokumenter implementeres fuldt ud og dermed bliver forankret fuldt ud i sagsbehandlingen.
- At der ikke forelægger nogen overskuelig kompetenceplan, som fastlægger ansvarsfordeling ift. bevillinger.
- At der ikke er kontinuerlig opfølgning på: Ledelsestilsyn, ledelsesinformation og sagslister ved sagsbehandler og funktionsleder.
- At ledelsesrollerne ikke er tydeliggjort i forhold til faglig, administrativ og økonomisk styring, idet ledelsesniveauerne i øjeblikket bruger meget tid på at tage stilling i enkeltsager.

Ressourcer

- At sagsbehandlingerne har et lavt sagstal, både på voksen- og børneområdet.
- At der er en del sager hvor der på begge områder ikke er fulgt op til tiden.
- At rådgiverne på voksenområdet det seneste år har arbejdet på at integrere VUM i sagsarbejdet. VUM mangler at blive integreret i en del sager.
- At hver rådgiver på børneområdet har relativt få foranstaltningssager. Der mangler opfølgning i en del af disse sager.

Ledelsestilsyn - sagsbehandling

Sagsgennemgangen, der blev gennemført af Deloitte som grundlag for genopretningen havde hovedfokus på kvaliteten i sagsbehandlingen og de efterfølgende ledelsestilsyn har også vurderet i hvilket omfang sagerne levede op til lovkravene og principper for god sagsbehandling.

Det er tydeligt, at der er sket et stort løft og at de sager, som er startet for nylig eller hvor der er foretaget en mere gennemgribende genopretning er rigtig gode og generelt lever op til kravene. Der er bare stadig en meget stor andel, hvor dette ikke er tilfældet, og som stadig skæmmer billedet af sagsbehandlingen.

Voksenhandicap

Sagerne bærer præg af, at der stadig pågår overgang til Voksenudredningsmetoden (VUM). Grundlaget varierer således meget, og kvaliteten og systematikken i sagerne er klart bedst i de sager, hvor VUM er anvendt. Generelt er der sket fine fremskridt i sagerne og anvendelsen af VUM løfter virkelig kvalitetsniveauet. Det betyder dog samtidig, at de sager, hvor der ikke er fulgt op, og hvor VUM ikke er indført ofte ikke lever op til kravene og har mange af de samme udfordringer, som fremgår af de tidligere ledelsestilsyn og den oprindelige sagsgennemgang.

Børnehandicap

Sagerne bærer præg af, at der stadig pågår overgang til Børnehandicapmetoden (BHU). Også her varierer grundlaget således meget og kvaliteten er meget bedre i sager hvor BHU er anvendt.

Generelt er der også i børnehandicapsagerne sket fremskridt i sagsbehandlingen og der er rigtig flotte eksempler på uretninger, handleplaner m.m. Der er ingen tvivl om, at anvendelsen af BHU løfter niveauet, men også at der er langt igen i de sager, som ikke er fulgt op og hvor dokumentationen kan være flere år gammel. Der savnes en "rød tråd" i mange sager – også her er det en klar fordel af anvende BHU. Disse udfordringer blev også fremhævet i de tidligere ledelsestilsyn.

Familieteamet

Sagerne bærer her præg af, at der arbejdes med ICS (Integrated Children's System) og at der i de sager, hvor der er fulgt op med anvendelse af ICS eller nye sager, ses en god kvalitet. På grund af, at der stadig mangler opfølgning i en række sager er kvaliteten dog svingende. Generelt er der sket kvalitetsforbedringer i sagerne på familieområdet. Også her er udfordringen, at der stadig ikke er sket den grundlæggende genopretning af mange

sager, som stadig er båret af et utilstrækkeligt grundlag af ældre dato. Disse udfordringer er også fremhævet i de tidligere ledelsestilsyn.

Handleplan

CFH ser meget seriøst på de anbefalinger som Deloitte er kommet med, og derfor kommer CFH også med en seriøs og realistisk handleplan for, hvordan der fremadrettet skal arbejdes med at forbedre sagsbehandlingen i centret, så det sikres at CFH lever op til lovgivningen og serviceniveauet i kommunen.

Med afsæt i Deloitte's evaluering arbejder Center Familie og Handicap ud fra to handleplaner:

CFH vil på byrådsmødet i juni 2014 fremlægge en plan for hvordan der kan ses tydelige forbedringer på overholdelse af lovgivningen blandt andet inden for: Udredninger, opfølgninger og handleplaner ect., når henholdsvis Sundhedsudvalget og Børne- og ungdomsudvalget får fremlagt ledelsesinformation i september 2014.

På byrådsmødet i august 2014 fremlægger CFH en prioriteret handleplan over nogle af de anbefalinger Deloitte er kommet med i evalueringen. For at sikre implementeringen af de valgte anbefalinger er det vigtigt, at CFH sætter massivt ind i nogle få specifikke områder, så der sikres "sikker drift". Det er vigtigt, at der i CFH skabes rum og plads til, at de implementeringstiltag, der igangsættes får tid til at forankre sig i centret. Hvis der kastes for mange bolde op på nuværende tidspunkt er der en stor chance for, at der er mange, som ikke bliver grebet.

Ledelsesinformation

Sundhedsudvalget og børne- og ungdomsudvalget blev på udvalgsmøderne i marts 2014 orienteret om kadencen for fremadrettet ledelsesinformation. Evalueringen fra Deloitte omfatter stort set samme ledelsesinformation som CFH skulle fremlægge. Derfor vurderes det, at evalueringen erstatter ledelsesinformationen for juni 2014. Næste ledelsesinformation forekommer i september 2014.

Evaluering fra Socialstyrelsens Task Force

Evalueringen fra Socialstyrelsens Task Force er pt. under udarbejdelse og forelægges for det politiske niveau i august 2014.

ØKONOMI

Ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at evalueringen fra Deloitte tages til efterretning.

at CFH laver en handleplan på hvordan det sikres at næste ledelsesinformation i september 2014 udviser en markant forbedring ift. servicelovens udmeldte tidsfrister og lokale krav.

at der på byrådsmødet i august 2014 forelægger en tids- og handleplan for hvordan Center Familie og Handicap vil effektuere udvalgte anbefalinger fra Deloitte så det sikres at borgeren i Rebild Kommune får de ydelser de er berettiget til i henhold til serviceloven og Rebild Kommunes serviceniveau.

BESLUTNING

Indstilles godkendt med den tilføjelse at der gennemføres et eksternt tilsyn igen om 12 måneder
Det foreslås, at Deloitte præsenterer deres rapport på et temamøde i juni.

Punkt 94: Godkendelse af udviklingsstrategi 2015

27.00.00-A00-3-13

Bilag

Udkast til Udviklingsstrategi 2015 - SU 030614

Tilbud omfattet af det forstærkede samarbejde - SU 030614

Godkendelse af udviklingsstrategi 2015

Byrådet

Byrådet

RESUME

Kommunerne har ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet, og denne koordinering af områderne indebærer ansvaret for at udarbejde den årlige rammeaftale, der er et redskab for kommunalbestyrelserne i Nordjylland til - på tværs - at styre den faglige udvikling, kapacitet og økonomi på områderne.

Sagsfremstilling

Rammeaftalen består helt overordnet af to aftaledokumenter, der behandles og godkendes forskudt af hinanden: 1) Udviklingsstrategien og 2) Styringsaftalen (kapacitets- og økonomistyringsdel). Vedtagelsen af udviklingsstrategien og styringsaftalen er tidsmæssigt adskilte, men skal indholdsmæssigt spille sammen.

Udviklingsstrategien for 2015 blev godkendt på mødet i KKR den 14. marts 2014, og forelægges nu Kommunalbestyrelserne og Regionsrådet med henblik på godkendelse senest den 1. juni 2014, mens styringsaftalen behandles i KKR og Kontaktudvalget i september og skal være godkendt af kommunalbestyrelserne og Regionsrådet senest den 15. oktober 2014. Udkast til udviklingsstrategi 2015 er vedlagt sagen.

Rammeaftalens udviklingsstrategi har til formål at koordinere udviklingen i de eksisterende tilbud inden for det specialiserede social- og specialundervisningsområde i Nordjylland samtidigt med, at den skal belyse udviklingen i efterspørgslen efter pladser og tilbud. Udviklingsstrategien er dermed en strategi for, hvordan det fælleskommunale og regionale samarbejde om det specialiserede område skal udvikle sig.

I forbindelse med udviklingsstrategien præsenterer kommunerne dermed hvert år deres forventninger til ændringer i forbruget af pladser og giver samtidigt et overblik over, hvilke foranstaltninger som kommunerne har etableret eller planlægger at etablere, der kan have betydning for planlægning og udvikling af tilbud på såvel social- som specialundervisningsområdet i de andre kommuner og Region Nordjylland. I udviklingsstrategien fastlægges desuden de fokusområder, som de nordjyske kommuner og Region Nordjylland ønsker at arbejde særligt med, herunder et årligt tema som socialministeren udmelder for området.

Udkastet til Udviklingsstrategien for 2015 er blevet udarbejdet på baggrund af konkrete indmeldinger fra kommunerne og Region Nordjylland. Udviklingsstrategien er blevet behandlet i KKR den 14. marts 2014, hvor der var enighed om at indstille det vedlagte udkast til godkendelse i Kommunalbestyrelserne og Regionsrådet.

Forstærket samarbejde

I forbindelse med udviklingsstrategien for 2015 er rammeaftalen udvidet med et nyt element med fokus på et særligt forstærket samarbejde om nogle af de mest specialiserede tilbud i Nordjylland. Formålet hermed er at sikre, at borgerne i Nordjylland har adgang til de fornødne specialiserede tilbud og kompetencer.

Et ekspertpanel bestående af repræsentanter fra såvel kommunerne som Region Nordjylland har udarbejdet udvælgelseskriterier og samarbejdsmodel for det forstærkede samarbejde om de mest specialiserede tilbud og har på denne baggrund udvalgt de mest specialiserede tilbud. De konkrete udvalgte tilbud omfattet af det forstærkede samarbejde kan ses i vedlagte bilag.

Specialundervisningsområdet

På baggrund af kommunernes indmeldinger til Udviklingsstrategien 2015, tilkendes der forventning om stort set uændret efterspørgsel i 2015 efter ydelserne på Center for Døvblindhed og Høretab samt Institut for Syn og Hørelse. Generelt vurderes der ikke at være væsentlige ændrings-/udviklingsbehov. Det bemærkes dog fra kommunal side, at forudsætningen herfor er en uændret visitationspraksis og at evt. faldende børnetal og en stigning af operative indgreb (på fx høreområdet) kan påvirke efterspørgslen. Taleinstituttet er pr. 1.1.2014 virksomhedsoverdraget til Aalborg Kommune.

Det specialiserede socialområde

På socialområdet tegner udviklingsstrategien et billede af et område, hvor der generelt er balance i udbuddet og efterspørgslen efter tilbud. Der vurderes derfor ikke at være behov for væsentlige reguleringer i antallet af udbudte pladser. De kommunale indmeldinger viser imidlertid også, at tendensen til at oprette tilbud/etablere løsninger i egen kommune for de brede og mindre specialiserede målgrupper gør sig gældende i 2015, som det også var tilfældet i 2014, hvorfor der bør være opmærksomhed på en evt. overkapacitet i Nordjylland.

Fokusområder

I udviklingsstrategien er der for det sociale område udpeget tre fokusområder, der skal have særlig opmærksomhed i forbindelse med udviklingsstrategien for 2015. Det første er det af socialministeren årligt udmeldte ministeremne, der for 2015 er lagt fast på "Anbragte børn og unges uddannelse". Det andet fokusområde er de af Socialstyrelsen nationalt udmeldte målgrupper og indsatsområder, hvor den første udmelding vil vedrøre borgere med kompleks erhvervet hjerneskade. Slutteligt er sammenhængen mellem social- og beskæftigelsesområderne med udgangspunkt i de mange omlægninger i form af førtidspensions-, kontanthjælps- og sygedagpengereformerne samt den varslede reform af den aktive beskæftigelsesindsats og i forbindelse med disse, konsekvenserne for socialområdet.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at udkast til udviklingsstrategi for 2015 for specialundervisning og det specialiserede socialområde godkendes

BESLUTNING

Indstilles godkendt.

Punkt 95: Orientering

00.01.00-A50-3-14

Bilag

Opsamling dialogmøde med SKU - SU 030614

Kommende sager til Sundhedsudvalget - SU 030614

Orientering

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

RESUME

Der henvises til sagsfremstilling.

Sagsfremstilling

1. Referat af dialogmøde mellem Klynge Syd og formandskabet for Sundhedskoordinationsudvalget (bilag)
2. Efter aftale med formand og næstformand er de planlagte dialogmøder i juni til september flyttet.
3. Kommende sager (bilag)

ØKONOMI

Ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser.

FORVALTNINGEN INDSTILLER:

at sagen er til orientering.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Punkt 96: Lukket: Lukket punkt: Lukket: Revurdering i forhold til udbud af personlig pleje og praktisk hjælp samt træning

27.36.04-Ø22-2171-12