

REFERAT Det Lokale Arbejdsmarkedsråd d. 27-08-2014

Mødedato Onsdag d. 27. august 2014 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 2B, Rådhuset Støvring

Indholdsfortegnelse

Høring beskæftigelsesplan 2015.....	3
Virksomhedsservicestrategi og servicepakker.....	5
Ansøgning fælles virksomhedsarrangement 2014.....	7
Ansøgning opkvalificering af medarbejdere.....	8
Status på nytteindsats.....	10
Politik for mødet med borgeren.....	12
Uddannelsesstrategi Himmerland.....	14
Orientering.....	16

Punkt 27: Høring beskæftigelsesplan 2015

15.00.05-A26-1-14

Det Lokale Arbejdsmarkedsråd

Det Lokale Arbejdsmarkedsråd

Resume

Det lokale beskæftigelsesråd skal afgive kommentarer til beskæftigelsesplan 2015.

Sagsfremstilling

På LBR's møde den 11. juni blev det besluttet, at der på møde i august skulle udarbejdes høringssvar til beskæftigelsesplan 2015. Fristen for LBR og Beskæftigelsesregionens høringssvar er 31. august. Udkast til beskæftigelsesplan blev behandlet på møde den 11. juni

Beskæftigelsesplanen beskriver hvilke beskæftigelsespolitiske udfordringer jobcenteret ser for det kommende år og opsætter mål og strategier for indsatsen i forhold til udfordringerne.

Strategier er udarbejdet med baggrund i fællesseminar mellem Arbejdsmarkedsudvalget og LBR i april 2014.

Beskæftigelsesplanen skal, efter godkendelse i Arbejdsmarkedsudvalget, sendes i høring i LBR og Beskæftigelsesregionen, som skal afgive bemærkninger i august måned.

Siden sidste møde har jobcenteret modtaget Beskæftigelsesregionens høringssvar.

Økonomi

Ingen økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser

Forvaltningen indstiller:

at LBR udarbejder høringssvar til beskæftigelsesplan 2015

Beslutning

LO havde flg. kommentarer:

- Mere fokus på FVU – læse-staveudfordringerne. De almene kundskaber er livsnødvendige at få løftet for at få succes med at kompetenceudvikle sig, uanset på hvilket niveau på arbejdsmarkedet man er. Den seneste undersøgelse viser at ca 30 % af Danmark har læse-staveproblemer
- Beskrivelsen af indsatsen for udfaldstruede og almindelige ledige bør udbygges
- Forslag om realkompetenceafklaring og opkvalificering inden for områder med mangel på arbejdskraft
- Konsekvenserne af sygedagpengereformen bør uddybes
- Forslag om særskilt notat om beskæftigelsesreformen. Hvilke tanker gør jobcenteret og det politiske udvalg for at videreføre det gode samarbejde der sker i LBR?
- Hvilke tanker har jobcenteret om nytteindsats efter årsskiftet?

- Beskrivelsen af revalideringsværktøjet bør udbygges med hvilke strategier jobcenteret har på området

Forvaltningen vil indarbejde LO's kommentarer, dog med det forbehold at beskæftigelsesplanen bevidst er udarbejdet på et overordnet niveau, fordi den løbende understøttes af handlingsplaner. Derfor vil kommentarer på detaljeniveau i stedet blive inddraget i handlingsplanerne.

Bilag

Høringssvar Beskæftigelsesregionen

Punkt 28: Virksomhedsservicestrategi og servicepakker

15.20.00-G01-52-14

Det Lokale Arbejdsmarkedsråd

Det Lokale Arbejdsmarkedsråd

Resume

LBR behandlede på temamøde den 11. juni resultaterne af virksomhedsanalyse 2014. LBR besluttede på baggrund af mødet, at der skulle udarbejdes et oplæg til drøftelse med følgende elementer: Ydelsespakker til virksomhedsservicering, fastholdelsesmuligheder og særlige støtteordninger, nydannede ledige og kommunikation med virksomhederne.

Der blev ligeledes besluttet at der skal aftales en implementeringsproces med fokus på både intern formidling og ekstern i forhold til samarbejdspartnere.

Center Arbejdsmarked og Borgerservice har på den baggrund udarbejdet en strategi for Jobcenter Rebilds virksomhedsservice, hvoraf servicering og samarbejde med virksomhederne, konkrete samarbejdsmodeller, en systematiseret og kvalitativ virksomhedskontakt mm fremgår.

Sagsfremstilling

Service modellerne

Virksomhedsundersøgelsen viste, at kommunens virksomheder havde forskellige ønsker til samarbejdsgrad. På den baggrund er der udarbejdet 3 servicemodeller, hvori virksomhederne inddeles i forhold til serviceniveau. Denne model er udviklet for at sikre at virksomhederne får det de efterspørger og at jobcenteret får udpeget de samarbejdspartnere der ligeledes er interesseret i et mere formaliseret samarbejde.

De tre modeller for samarbejde inddeles i 3 kategorier: guld-, sølv-, og bronzemodellen.

Guldmodellen er en samarbejdsmodel hvor der indgås partnerskabsaftale og hvor virksomhederne stiller et antal praktikpladser til rådighed. De virksomheder der har guldmodellen får én fast kontaktperson i jobcenteret. Derudover indeholder modellen en lang række ekstra services eksempelvis omkring fastholdelse af medarbejdere, specialarrangementer mm.

Sølvmodellen indeholder ikke en partnerskabsaftale og er derfor et mindre formaliseret samarbejde.

Bronzemodellen er til de virksomheder, som kun ønsker jobcenterets service i konkrete situationer eksempelvis omkring rekruttering, fastholdelse af en medarbejder eller andet. Nogle virksomheder ønsker begrænset kontakt med jobcenteret og de ønsker selv at tage kontakt, når der er behov. De konkrete elementer i samarbejdsmodellerne fremgår af bilaget.

Kompetenceløft

En forudsætning for at kunne tilbyde en mere systematisk og kvalificeret virksomhedskontakt er et øget kendskab til kommunens virksomheder og muligheden for at dokumentere indholdet af kontakterne. Der er derfor investeret i en virksomhedsdatabase som kan understøtte dette.

Derudover vurderes det, at der er et behov for opkvalificering af medarbejderne således at medarbejderne bliver styrket i en professionel virksomhedskontakt kombineret med en borgerindsats. Dette kræver brede kompetencer og der vil blive igangsat et uddannelsesforløb for alle medarbejdere med virksomhedskontakt.

Udover opkvalificering omkring professionalisering af virksomhedskontakten er der behov for et kompetenceudviklingsforløb for de medarbejdere der arbejder med sygedagpenge i den virksomhedsrettede indsats. Kompetenceudviklingsforløbet skal sikre at indsatsen omkring forebyggelse og fastholdelse i servicemodellerne kan opfyldes og at elementerne fra den nye sygedagpengereform, vedrørende øget fokus på den virksomhedsrettede indsats og samarbejde, understøttes. Der er udarbejdet tilbud fra MPLOY på et kompetenceudviklingsforløb, hvortil der ansøges LBR om midler.

Kampagner og virksomhedsarrangement

For at understøtte kendskabet og udbredelsen af jobcenterets virksomhedsservicestrategi og de muligheder denne rummer for samarbejde vil der blive gennemført kampagner målrette konkrete områder som eksempelvis fastholdelse, rekruttering, voksenlærlinge, fleksjob, nyuddannede mm.

Hvert år afholder jobcenteret et virksomhedsarrangement i samarbejde med Rebild Kommunes erhvervskontor. Alle virksomheder der er beliggende i kommunen inviteres til at deltage. Virksomhedsservicestrategien forventes at være en del af virksomhedsarrangementet i 2014. Der ansøges om midler fra LBR til afholdelse af arrangementet.

Implementering:

Der er udarbejdet konkret projekt- og handleplan for implementeringsprocessen, både for den interne og eksterne proces. Tidsrammen for implementeringen er efteråret 2014. Den interne implementering er kendetegnet ved fokus på kvalificering af servicemodellerne, digital understøttelse og oprettelse af hotline mm samt opkvalificering af medarbejderne. Den eksterne proces består blandt andet af konkret virksomhedskontakt, præsentation af servicemodellerne og afholdelse af virksomhedsarrangementet.

Økonomi

Der er udarbejdet businesscase for implementering af virksomhedsservicestrategien. Med en investering fra LBR på kr. 150.000- kan de samlede udgifter holdes inden for budget.

Forvaltningen indstiller:

- At virksomhedsservicestrategi og implementeringsproces drøftes

Beslutning

Drøftet og der er enighed om, at virksomhedsservicestrategien er et godt initiativ, som LBR støtter op om.

Bilag

Strategi for Jobcenter Rebild Virksomhedsservice150814.docx

Udkast Servicemodeller i tabel150814.xlsx

UdkastFlow for intern og ekstern proces050814.docx

Punkt 29: Ansøgning fælles virksomhedsarrangement 2014

00.01.00-A00-7-14

Det Lokale Arbejdsmarkedsråd

Det Lokale Arbejdsmarkedsråd

Resume

LBR ansøges om at bevilge midler til afholdelse af fælles virksomhedsarrangement.

Sagsfremstilling

I lighed med tidligere år foreslås der afholdt et virksomhedsarrangement i samarbejde

mellem LBR og Erhvervs- og turistkontoret. Arrangementet planlægges afviklet efteråret 2014 og skal være en del af implementeringsprocessen for Jobcenter Rebilds nye virksomhedsservicestrategi.

Emnet for arrangementet er de nye muligheder for samarbejde med jobcenteret. Endelig vil Erhvervs- og turistkontoret præsentere aktuelt fra deres side.

Som tidligere år påtænkes der inviteret en oplægsholder, der kan understøtte og igangsætte de nye tanker og nye samarbejdsformer. Der er endnu ikke truffet afgørelse om hvem oplægsholderen kan være.

Målgruppen

Virksomheder i og omkring Rebild Kommune og de faglige organisationer

Indhold

Der vil komme en generel orientering om de nye servicemodeller og en markedsføring af de tilbud og serviceydelser jobcenteret kan tilbyde de lokale virksomheder.

Endvidere vil der være fokus på digitalisering i forhold til jobcenterets ydelser

Derudover vil arrangementet blive brugt til networking mellem jobcenter, erhvervskontor og virksomheder.

Rammer og økonomi

Den samlede udgiftsramme til arrangementet skønnes at blive 50.000,- kr. fordelt

med ca. 25.000,- kr. til oplægsholder, 10.000,- kr. til forplejning og 15.000,- kr. til annoncering mv.

Økonomi

Der ansøges om et tilskud på 50.000,- kr. til fælles virksomhedsarrangement

Forvaltningen indstiller:

at der bevilges 50.000,- kr. til fælles virksomhedsarrangement som skal sætte fokus på Jobcenter Rebilds nye strategi for virksomhedsservice

Beslutning

Der bevilges 50.000,- kr. til virksomhedsarrangementet.

Punkt 30: Ansøgning opkvalificering af medarbejdere

00.01.00-A00-7-14

Det Lokale Arbejdsmarkedsråd

Det Lokale Arbejdsmarkedsråd

Resume

LBR ansøges om at bevilge midler til medarbejderopkvalificering ifm. implementering af ny virksomhedsservicestrategi.

Sagsfremstilling

Som led i implementering af Jobcenter Rebilds strategi for virksomhedsservice er der argumenteret for at der skal et kompetenceløft til for flere grupper af medarbejdere. Kompetenceløftet skal sikre at den enkelte medarbejder bliver styrket i en professionel virksomhedskontakt samtidigt med at der skal arbejdes kvalificeret med borgeren. For de medarbejdere der arbejder med sygedagpenge og skal være med til at kvalificere indsatsen i servicemodellen er der behov for yderligere kompetenceløft.

I den virksomhedsrettede indsats, i forbindelse med sygefravær, taler man både om forebyggelse og fastholdelse. I Jobcenter Rebilds virksomhedsservicestrategi er der en service omkring forebyggelse af sygefravær med eksempelvis "ambulancetjeneste" for at undgå sygemeldinger, hjælp til udarbejdelse af syge- og fraværspolitik mm.

Derudover skal der arbejdes med fastholdelse af sygemeldte medarbejdere for at disse forbliver/vender tilbage til virksomheden og fastholdelse af sygemeldte ledige, så borgerne fastholdes i en arbejdsmarkedstilknytning og fastholder eller udvikler deres arbejdsevne.

Målgruppen for kompetenceløftet er sygedagpengesagsbehandlere.

Arbejdet med forebyggelse og fastholdelse kræver mange kompetencer. Viden om sygdom og helbred, lovgivningens muligheder, viden om arbejdsmarkedet og samarbejde med virksomheder. Der skal således et stort sæt af kompetencer i spil for at kunne løse opgaverne.

Nogle af de kompetencer der særligt skal i spil, når det drejer sig om samarbejde med virksomheder er:

- Generelt kendskab til virksomhederne i området – herunder de virksomheder, der særligt "producerer" sygefravær
- Viden om virksomhedskulturer – kultur, sprog, tænkning, HR-funktion
- Evne til at samarbejde med en virksomhed: indgå relationer, dialog, troværdig, koordinering, viden, formidle, forhandle
- Kendskab til de strategier/tydelser kommunen har i.f.t. virksomhederne
- Viden om TTA metoder – tværfagligt samspil/indsats herunder en virksomhedsrettet indsats
- Kendskab til lidelser, herunder psykiske – deres betydning/risici for arbejdsevnen, fastholdelse, tilbagevenden og forebyggelse
- Kompetencer som "case-manager": mødeledelse, koordinering, beslutningsdygtig

På baggrund af ovenstående er der udarbejdet forslag til kompetenceløft for medarbejderne der arbejder med sygedagpenge

Formålet med kompetenceforløbet er følgende:

- At der tages de første skridt til, hvordan en servicestrategi overfor virksomhederne kan se ud og dermed overordnet definere, hvad det medfører af arbejdsgange og behov for kompetencer
- At medarbejderne styrker deres viden om virksomhedskulturer – kultur, sprog, tænkning, HR-funktion
- At medarbejderne får viden om forebyggelsesmuligheder – servicepakke og hvad de som medarbejder kan gøre i det daglige arbejde
- At medarbejderne opnår viden om og yderligere kompetencer til, hvordan de kontakter virksomheder, er i dialog med virksomheder, etablerer og afvikler møder
- At medarbejderne styrker deres kompetencer i det konkrete samarbejde: kobling af viden om lovgivning/ydelser, viden om lidelser og indvirkning på arbejdsevne og i den sammenhæng kunne koble dette til de konkrete arbejdsforhold
- At medarbejderne styrker deres kompetencer i at samarbejde med virksomhed og borger om løbende at opstille delmål for indsatsen, følge op på disse og uddrage læring – progressionsarbejde

mPloy har givet tilbud på et undervisningsforløb over 4 dage på kr. 76.500- (ex. moms) dertil kommer transport og forplejning mm. Det samlede anslåede beløb er kr. 100.000-

Økonomi

Der ansøges om bevilling af kr. 100.000-, til medarbejderopkvalificering

Forvaltningen indstiller:

at LBR bevilger kr. 100.000- til medarbejderopkvalificering i forbindelse med implementering af virksomhedsservicestrategien.

Beslutning

LBR afviser ansøgning om opkvalificering af medarbejdere. Bevilger i stedet 4 temadage a' 25.000,- kr. med mPloy. I alt bevilges 100.000,- kr.

Bilag

Tilbud på kursusdage for sagsbehandlere i sygedagpengeafdeling (2).docx

Punkt 31: Status på nytteindsats

15.20.00-A00-3-13

Det Lokale Arbejdsmarkedsråd

Det Lokale Arbejdsmarkedsråd

Resume

LBR bad på mødet i oktober 2013 om en status på nytteindsats i august 2014.

Der er til dags dato kun indgået aftale om oprettelse af 2 nytteaktiveringspladser og de har endnu ikke været i anvendelse.

Sagsfremstilling

Nytteindsats er et tilbud efter Lov om aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 11 (virksomhedspraktik), som består af udførelse af samfundsnyttige opgaver hos offentlige arbejdsgivere. Målgruppen for nytteaktivering er primært jobparate kontanthjælpsmodtagere og åbenlyst uddannelsesparate. Begge grupper skal stå til rådighed for arbejdsmarkedet, og formålet med tilbuddet er, at de skal arbejde for deres ydelse.

Det er aftalt at LBR løbende orienteres om oprettelse af nytteaktiveringspladser.

Der er pr. 01.08.14 indgået en samarbejdsaftale mellem Ungeenheden, Center Arbejdsmarked og Borgerservice og børnehaverne Spiren, Toppen og Svanen, vedr. nytteindsats. Samarbejdsaftalen foreligger som bilag.

Ungeenheden har ligeledes rettet henvendelse til Materielgården med henblik på at oprette nytteaktiveringspladser. Grundet ansættelse af ny leder på Materielgården afventer den endelige aftaler derom.

Når nytteindsats etableres er følgende principper anvendt:

- Løntilskud og virksomhedspraktik prioriteres før nytteindsats
- Ved tilrettelæggelse af nytteindsatsen går hensynet til den enkeltes muligheder på

arbejdsmarkedet altid forud for den kommunale opgaveløsning

- Nytteindsatsen kan være til gavn for den kommunale opgaveløsning
- Fokus skal være på deltagelse og optræning.

De unge som Ungeenheden har tilbudt nytteaktivering er alle i målgruppen Åbenlyst uddannelsesparat. Ungeenheden har endnu ikke benyttet aftalerne, idet de unge, som har fået tilbuddet, har valgt ikke at søge om uddannelseshjælp efterfølgende. Dvs. de unge er "vendt i døren". De unge som Ungeenheden har talt med oplyser, at de har valgt at søge ordinært arbejde, idet de kun skal arbejde få timer for at tjene det samme som de ville modtage på uddannelseshjælp.

Ungeenheden vil løbende vurdere behovet for nytteaktiveringspladser og vil ikke oprette flere end der er behov for.

Økonomi

Ingen økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser

Forvaltningen indstiller:

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Sagen genoptages på næste møde i LBR med henblik på en definering af nyttejob.

Det konkrete eksempel vurderer LBR ikke er nyttejob.

Forvaltningen undersøger, om Frivillighedsrådet og Idrætsrådet har input til relevante områder for nytteindsats. Det er fortsat LBR's holdning, at evt. nytteindsats skal være meningsfuld for den ledige.

Bilag

Samarbejdsaftale vedr. nytteaktivering

Punkt 32: Politik for mødet med borgeren

00.01.00-P00-16391-11

Det Lokale Arbejdsmarkedsråd

Det Lokale Arbejdsmarkedsråd

Resume

LBR efterlyste på sidste møde Rebild Kommunes politik for mødet med borgeren.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog 1. marts 2012 "Politik for mødet med borgeren".

Politikken er bygget op omkring følgende overskrifter:

- Formål
- Værdier
- Målgruppe
- Rebild Kommune leverer både service og er myndighed
- Overordnede målsætninger

Rebild Kommune ønskede med politikken, at fastlægge de overordnede rammer for mødet mellem kommunens borgere og medarbejdere.

Politikken beskriver med afsæt i Rebild kommunes 5 værdier åbenhed, ordentlighed, ansvar, tillid og anerkendelse, god skik og brug for mødet mellem borger og kommune.

Målet med politikken er, at medarbejderne skal møde borgerne, så borgeren oplever:

- At være i centrum ved kontakt til kommunen
- Sammenhængende og effektiv service.
- Respekt for borgerens ret og pligt.

Økonomi

Ingen økonomisk eller bevillingsmæssige konsekvenser

Forvaltningen indstiller:

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning og formanden orienterede om, at der igangsættes proces omkring undersøgelse af brugertilfredshed.

Bilag

Politik for mødet med borgeren (99556)

Punkt 33: Uddannelsesstrategi Himmerland

00.15.00-A00-163-14

Det Lokale Arbejdsmarkedsråd

Det Lokale Arbejdsmarkedsråd

Resume

I regi af Ungeindsats Himmerland (Vesthimmerland, Mariagerfjord og Rebild kommuner) er der etableret et samarbejde mellem uddannelsesinstitutioner, jobcentre, skoler og Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) i bestræbelserne på at nå målsætningen om at 95 % af en ungdomsårgang skal gennemføre mindst en ungdomsuddannelse.

Parterne indgår i et forpligtende samarbejde med henblik på at sikre en effektiv og koordineret uddannelsesstrategi, der sikrer de unge en uddannelse.

I hver af de 3 kommuner vil uddannelsesstrategien i foråret 2014 blive sat på dagsordenen i de respektive udvalg med det formål at sikre politisk opbakning bag uddannelsesstrategien.

Sagsfremstilling

Uddannelsesstrategien omfatter alle unge under 30 år, der er indskrevet på en ungdomsuddannelse samt unge i uddannelsesforberedende aktivitet.

Det overordnede mål er at få de unge i uddannelse og med uddannelsesstrategien sikre fastholdelse.

Samarbejdet omfatter følgende hovedindsatsområder:

- *Direkte uddannelsesskift mellem institutionerne*
 - Ordningen betyder at ingen ung skrives ud af en uddannelsesinstitution medmindre der er en klar aftale og overgangsmodel for et skifte.
- *Uddannelsesplaner til alle*
 - Hermed sikres overlevering af den nødvendige information i forhold uddannelsesstart; også i forhold til undervisning af unge på VUC eller produktionsskoler i forberedende aktivitet.
- *"Opdagelsesrejse" for elever, der har behov for, eller ønsker uddannelsesskift*
 - Der etableres mulighed for at unge, der er indskrevet på en ungdomsuddannelse kan tilbydes en "opdagelsesrejse" af kortere varighed (få dage) på en anden uddannelse. En opdagelsesrejse betragtes som et besøg på en uddannelse eller på en virksomhed. Ved kortere forløb på en ungdomsuddannelse, hvor den unge deltager på eksisterende hold opkræves ikke betaling.
- *Mentorstøtte for unge med behov herfor*
 - Alle relevante former for mentorstøtte skal medtænkes i indsatsen.

Samarbejdsaftalen er en del af "Ungeindsats Himmerland" og koordineres løbende i dette forum indtil udgangen af 2014. Herefter i regi af UU på tværs af de 3 kommuner.

Koordinationen varetages af UU. Fastholdelsesnetværk og/eller uddannelsesråd og netværk i kommunen aftaler selv de nærmere rammer om samarbejdet.

Forvaltningen indstillede til Arbejdsmarkedsudvalgets møde den 5. maj 2014:

At uddannelsesstrategien godkendes

Arbejdsmarkedsudvalget, 5. maj 2014, pkt. 44:

Godkendt

Økonomi

Udgifter til indsatser afholdes indenfor den nuværende ramme.

Forvaltningen indstiller:

at uddannelsesstrategien tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning. LBR finder, uddannelsesstrategien er et godt initiativ og det er positivt med fokus på at minimere frafald fra uddannelse.

Formanden orienterede om, at Arbejdsmarkedsudvalget har indstillet, at Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) fortsætter med den nuværende opgaveportefølje, som ellers skal beskæres i forbindelse med ny vejlederreform.

Bilag

Uddannelsesstrategi Himmerland

Punkt 34: Orientering

00.01.00-A00-7-14

Det Lokale Arbejdsmarkedsråd

Det Lokale Arbejdsmarkedsråd

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer om:

- Ugens tal uge 29/14
- Status fordeling af sygedagpenge
- Status arbejdsmarkedsydelse

Forvaltningen indstiller:

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Erhvervs- og Udviklingsrådet har udpeget nyt medlem; Hansi Petersen fra Rold Skov Adventure.

Der afholdes ekstraordinært møde i LBR 19. september. Tidspunkt følger.

Ordinære møder resten af 2014: 22. oktober og 26. november.

Bilag

Ugens tal 2014

Ugens tal - notat

Status på arbejdsmarkedsydelse

Fordeling af sygedagpenge