

# REFERAT Sundheds- og Ældreudvalget d. 12-03-2013

**Mødedato** Tirsdag d. 12. marts 2013 kl. 14:00

**Mødested** Mødelokale 1, Administrationsbygningen i Nørager

## Indholdsfortegnelse

Dialogmøde med Sundhedsplejen.....	3
Dialogmøde med Tandplejen.....	4
Dialogmøde med SektorMED Pleje og Omsorg.....	5
Dialogmøde med Ældrerådet.....	6
Økonomiopfølgning ultimo februar 2013 - Center Pleje og Omsorg og Center Sundhed.....	8
Disponeringsregnskab februar 2013 på det specialiserede socialområde for voksne.....	9
Den leasede bilpark i Center Pleje og Omsorg.....	11
Solcelleanlæg på Mastruplund.....	14
Afholdelse af ældrerådsvalg i 2013.....	16
Årsrapport 2012 fra Revas.....	18
Rammebeskrivelse for Rehab Rebild, hverdagsrehabilitering.....	21
Drøftelse af tilslutning til Sygdomsspecifikke sundhedsaftaler.....	23
Serviceniveaubeskrivelser vedr. ydelser på det specialiserede socialområde.....	25
Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance - efter høring.....	27
Orientering om BPA-ordningen.....	31
Kanalstrategi - status på handleplanerne 2013.....	32
Orientering.....	34

## **Punkt 25: Dialogmøde med Sundhedsplejen**

29.00.00-P35-6453-12

### **Sagsfremstilling**

Sagen afgøres i Sundhedsudvalget.

Med baggrund i et ønske om et konstruktivt og positivt samarbejde afholdes der ét årligt dialogmøde mellem Sundhedsudvalget, forvaltningen og repræsentanter fra Sundhedsplejen.

Dialogmødet starter kl. 14 og har en varighed af en ½ time.

#### Dagsorden:

1. Regnskab 2012
2. Kontrakt til godkendelse (bilag)
3. Eventuelt

### **Økonomi**

Ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Forvaltningen indstiller:**

Til orientering og drøftelse i Sundhedsudvalget.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Skolesundhedsplejen deltager i temadrøftelse omkring skolesundhedsplejen på mødet i april måned 2013.

### **Bilag**

Kontrakt Sundhedsplejen 2013-2014 - SU 120313

## **Punkt 26: Dialogmøde med Tandplejen**

29.00.00-P35-6453-12

### **Sagsfremstilling**

Sagen afgøres i Sundhedsudvalget.

Med baggrund i et ønske om et konstruktivt og positivt samarbejde afholdes der ét årligt dialogmøde mellem Sundhedsudvalget, forvaltningen og repræsentanter fra Tandplejen.

Dialogmødet starter kl. 14.30 og har en varighed af en ½ time.

#### Dagsorden:

1. Regnskab 2012
2. Kontrakt til godkendelse (bilag)
3. Eventuelt

#### **Økonomi**

Ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser.

#### **Forvaltningen indstiller:**

Til orientering og drøftelse i Sundhedsudvalget.

#### **Beslutning**

Taget til efterretning.

#### **Bilag**

Kontrakt Tandplejen 2013-2014 - SU 120313

## **Punkt 27: Dialogmøde med SektorMED Pleje og Omsorg**

27.00.00-P35-16678-08

### **Sagsfremstilling**

Sagen afgøres i Sundhedsudvalget.

Da der ønskes et konstruktivt og positivt samarbejde, samt en god drøftelse omkring ældreområdet, arrangeres der 2 gange om året et møde med Sundhedsudvalget, forvaltningen og SektorMED Pleje og Omsorg som mødedeltagere.

Dialogmødet starter kl. 15.15 og har en varighed af en ½ time.

#### Dagsorden:

1. Regnskab 2012
2. Ansættelse af Pleje- og omsorgschef
3. IT og hjemmeplejen
4. Eventuelt

#### **Økonomi**

Ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser.

#### **Forvaltningen indstiller:**

Til orientering og drøftelse i Sundhedsudvalget.

#### **Beslutning**

Sektor-MED ønsker en gennemgang af de eksisterende IT-løsninger på ældreområdet med det formål at effektivisere og modernisere arbejdsgange m.v. Iværksættes når ny centerchef er tiltrådt.

Taget til efterretning.

## Punkt 28: Dialogmøde med Ældrerådet

27.69.40-A50-1-12

### Sagsfremstilling

Sagen afgøres i Sundhedsudvalget.

Der er aftalt, at Ældrerådet og Sundhedsudvalget mødes til dialogmøder 2 gange årligt.

Ældrerådet og Sundhedsudvalget lægger stor vægt på at have et konstruktivt og positivt samarbejde til gavn for de ældre i Rebild Kommune.

Dialogmødet starter kl. 15.45 og har en varighed af 3 kvarter.

#### Dagsorden:

1. Regnskab 2012
2. Ansættelse af Pleje- og omsorgschef
3. Udlevering af batterier til høreapparater (bilag)
4. Ønske om flere penge til Ældrerådets eget budget
5. Kommende ældrerådvalg
6. Afholdelse af temamøde med fokus på en øget forståelse af tilsynsrapporterne fra Sundhedsstyrelsen
7. Rehab på Ådalscentret
8. Papirløst samfund - Invitation fra Pia Therkildsen, Aalborg Kommune - DUKA
9. Evaluering af mad- og måltidspolitikken
10. Eventuelt

#### **Økonomi**

Ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser.

#### **Forvaltningen indstiller:**

Til orientering og drøftelse i Sundhedsudvalget.

#### **Beslutning**

Udlevering af batterier fortsætter uændret i foreløbig i ½ år, hvorefter ordningen skal evalueres i samarbejde med Regionen.

Ældrerådet ønsker en udvidelse af budgettet til rådets arbejde i 2014, bl.a. med det formål at sikre uddannelse m.v. af nye medlemmer af rådet efter 1. januar 2014.

Forvaltningen opfordres til at arrangere et temamøde med deltagelse af Ældreråd, Sundhedsudvalg og forvaltningsrepræsentanter med emnet ”tilsynsrapporter fra Sundhedsstyrelsen” Temamødet ønskes afholdt inden sommerferien 2013.

Ny centerchef tager i samarbejde med Ældrerådet fat om problematikken vedrørende IT-løsninger til borgerbrug på ældrecentre.

Madprocedure på ældreområdet evalueres i efteråret 2013.

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Skrivelse fra formand og næstformand i Ældrerådet dateret 31. januar 2013 - SU 120313

## **Punkt 29: Økonomifølgning ultimo februar 2013 - Center Pleje og Omsorg og Center Sundhed**

00.01.00-G01-4-13

### **Sagsfremstilling**

Sagen afgøres i Sundhedsudvalget.

Økonomifølgning ultimo februar 2013 for pleje og omsorg og sundhed.

### **Økonomi**

Ingen økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Forvaltningen indstiller:**

at økonomifølgningen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Økonomifølgning SU ultimo februar 2013 - SU 120313

## Punkt 30: Disponeringsregnskab februar 2013 på det specialiserede socialområde for voksne

27.51.00-000-1-13

### Sagsfremstilling

Sagen afgøres i Sundhedsudvalget.

Hermed fremsendes orientering om det forventede regnskab på det specialiserede voksenområde for 2013.

### Økonomi

På baggrund af disponeringsregnskabet forventes et merforbrug på 2,7 mio. kr. i 2013 set i forhold til budget 2013.

Forventningen er beregnet på baggrund af faktisk disponerede udgifter for 2013. For detaljeret visning henvises til vedhæftede fil nedenfor - "Disponeringsregnskab februar 2013"

#### Status for området udsatte voksne

Feb. 2013

Udgifter CFH	Regnskab 2011	Regnskab 2012 foreløbigt	Budget 2013	Forv. udg. fremlagt sidste SU	Disponering 27/2-2013	Budget udfordring
Støtte i borgers hjem	30,7	25,8	28,3	30,6	31,9	3,5
Botilbud	43,2	40,2	39,4	38,8	37,5	-1,9
Dagtilbud	12,9	12,5	15,8	13,3	13,2	-2,6
Ledsagelse og kontaktperson	0,8	0,9	0,6	1,1	1,1	0,5
Merudgifter	0,6	0,7	0,8	0,6	0,6	-0,2
<b>I alt</b>	<b>88,2</b>	<b>80,2</b>	<b>85,0</b>	<b>84,4</b>	<b>84,3</b>	<b>-0,7</b>

Udgifter CPO	Regnskab 2011	Regnskab 2012 foreløbigt	Budget 2013	Forv. udg. fremlagt sidste SU	Disponering 27/2-2013	Budget udfordring
BPA - Borgerstyret Personlig Assistance	12,9	12,3	9,5	-	13,0	3,4
<b>I alt</b>	<b>12,9</b>	<b>12,3</b>	<b>9,5</b>	<b>-</b>	<b>13,0</b>	<b>3,4</b>

<b>Total</b>	<b>101,1</b>	<b>92,5</b>	<b>94,6</b>	<b>84,4</b>	<b>97,3</b>	<b>2,7</b>
--------------	--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------

BPA blev primo 2013 flyttet til CPO. Der blev i den forbindelse udelukkende flyttet de midler til CPO som stod på budgettet pr. 1. januar 2013 i CFH. Der er på det voksenspecialiserede socialområde - og dermed også på BPA - igangsat en proces, hvor eksterne folk hjælper med at vurdere serviceniveau i forhold til de udmeldte kvalitetsstander.

Gennemgangen af borgerne forventes færdig med udgangen af april måned og i økonomivurdering 1, der forelægges i maj måned, vil der blive lagt op til de nødvendige budgetkorrektioner mellem det voksenspecialiserede socialområde, BPA og Pleje og omsorg.

BPA'en indgik ikke i det månedlige disponeringsregnskab for januar 2013, men er indarbejdet her i februar. BPA'en andrager et samlet merforbrug på 3,4 mio. kr. og dette er således den primære årsag til forskellen imellem den totale forventede udgift i januar og februar.

Ændringer på det specialiserede voksen område siden januar:

- \* to borgere er flyttet fra §§ 107/108 til § 85 - har ingen betydning for disponeringen
- \* borgere reduceret eller helt ophørt med bostøtte - betyder et mindre forbrug på 1,5 mio. kr.
- \* nye borgere er kommet til og een er død - sammenlagt betyder det et merforbrug på 1,0 mio. kr.
- \* takststigninger og ændringer i eksisterende foranstaltninger - andrager 0,3 mio. kr.
- \* som nævnt ovenfor - BPA'en er nu medtaget her i opgørelsen - merforbrug på 3,4 mio. kr.

Til det forventede disponerede beløb skal muligvis også tillægges en forventet tilgang af borgere fra BU på 2,4 mio. kr. Men som også tidligere angivet, antages der, at tilgang er lig afgang, hvorfor de 2.4 mio. kr. ikke for nuværende er disponeret.

Udover disponerede udgifter (og indtægter) i dispositionsregnskabet findes en potentiel udgift som følge af mellemkommunale tvister på 4,8 mio. kr.

- \* 1,7 mio. kr. kan henføres til tidligere indtægtsbøgførte mellemkommunale betalinger i 4 sager
- \* 3,1 mio. kr. er nye mellemkommunale tvister.

Sagerne har alle været behandlet i KKR og beslutningen blev, at kommunaldirektøren skulle udarbejde en løsning, så man ikke ender i lignende situationer i fremtiden.

## **Forvaltningen indstiller:**

at disponeringsregnskabet drøftes og tages til efterretning

## **Beslutning**

Flemming Hansen orienterede om, at der arbejdes med en gennemgang af alle sager på det voksenspecialiserede socialområde samt BPA i samarbejde med ekstern konsulent, med det formål at sikre at lovgivning og serviceniveau efterleves.

Der vil til mødet i Sundhedsudvalget i april/maj måned 2013 foreligge en vurdering af de faglige og økonomiske konsekvenser af denne gennemgang.

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Disponeringsregnskab februar 2013 - SU 120313

44dd4dec-8417-464b-9a23-7d4d52a8a8f0

# Punkt 31: Den leasede bilpark i Center Pleje og Omsorg

85.00.00-Ø54-1-12

## Sagsfremstilling

Sagen afgøres i Byrådet.

## Baggrund

Rebild Kommune indgik i 2009 to 4-årige operationelle leasingaftaler omkring 25 biler med KommuneLeasing.

Den ene aftale A 11 691 trådte i kraft d. 01. 01. 2010 og udløber d. 31. 12. 2013.

Den anden aftale A 12 843 trådte i kraft d. 01. 02. 2010 og udløber d. 31. 01. 2014.

Ved indgåelse af de to aftaler valgte fast rente. Der er således ikke sket reguleringer på den månedlige ydelse hverken til KommuneLeasing eller til LeasePlan før omlægningen af aftalerne pr. 1. oktober 2012, hvor antal kørte kilometer ved aftalernes udløb blev opjusteret til 130.000 km gældende for 15 af bilerne for at minimere sandsynligheden for efterfølgende at skulle betale for overkørte kilometer. For nærmere orientering herom henvises til vedlagte bilag.

I nedenstående skema illustreres den månedlige leasingydelse pr. bil pr. 1. oktober 2012.

<b>Aftale A 11 691, 10 stk. Skoda Fabia 1,4 TDI Combi Greenline</b>		
Månedlig leasingydelse pr. bil ved 100.000 Km (4 biler)	Månedlig leasingydelse pr. bil ved 130.000 Km (6 biler)	Difference
Kr. 3.311,04	Kr. 4.414,06	Kr. 1.103,02

<b>Aftale A 12 843, 15 stk. Skoda Fabia 1,4 TDI Combi Greenline</b>		
Månedlig leasingydelse pr. bil ved 100.000 Km (6 biler)	Månedlig leasingydelse pr. bil ved 130.000 Km (9 biler)	Difference
Kr. 3.336,03	Kr. 4.363,30	Kr. 1.027,27

Opgaven omkring bilerne dvs. omplacering, overholdelse af serviceeftersyn mm. er placeret ved Center Pleje og Omsorgs tekniske serviceleder, som bekræfter, at ordningen har fungeret/fungerer meget tilfredsstillende.

Udover den leasede bilpark ejer Center Pleje og Omsorg 14 biler, hvor af særligt to af disse med fordel kan erstattes eksempelvis af leasede biler, idet bilerne er fra 2002. I vedlagte bilag fremgår en specificeret oversigt, hvor det også fremgår, at fire af de ejede biler anvendes af pedellerne. Et opmærksomhedspunkt i denne sammenhæng er, at de kun kører få kilometer i bilerne.

Driftsudgiften for den ejede bilpark er cirka kr. 500.000 herudover blev der i 2012 udbetalt kr. 502.500 i kørselsgodtgørelse i Center Pleje og Omsorg. En specificeret oversigt pr. distrikt er vedlagt i samme bilag, som oversigten med den ejede bilpark.

Tilbagelevering af den nuværende bilpark skal ske til december 2013 og januar 2014. I den sammenhæng må der forventes en efterregning, når bilerne bliver gennemgået. Et andet opmærksomhedspunkt er, at de nye biler formentlig skal bestilles to-tre måneder før, hvorfor arbejdet omkring et kommende udbud skal sættes i værk.

## Operationel leasingaftale

Rebild Kommune er i kraft af den samarbejdsaftale, der er indgået med Jysk Fællesindkøb forpligtet til at deltage i og gennemfører udbud omkring leasing af biler i 2013. Det betyder, at Rebild Kommune kan stå klar med nye aftaler pr. 01.01.2014 og 01.02.2014. Fordelen ved operationel leasing er, at der er en fast månedlig leasingydelse, at kommunen ikke er forpligtet til at købe bilerne ved aftalens udløb, at aftalen inkluderer service og vedligeholdelse af køretøjet eksempelvis udskiftning af standarddæk pga. slidtage.

Forvaltningen har modtaget to tilbud fra KommuneLeasing gældende for en 4-årig periode. Dette for at illustrerer den forventede udgift ved leasing af biler, der må have kørt henholdsvis 100.000 km og 130.000 km ved aftalernes udløb. Dette er valgt ud fra den aktuelle registrering af antal kørte kilometer ved den nuværende bilpark. Tilbuddet er udarbejdet med baggrund i dagens renteniveau, den tilbudte pris er ”dagsprisen” og køretøjets endelige pris kan afvige i forhold til det tilbudte. Tilbuddet er derfor alene vejledende. De endelige vilkår for leasing bliver fastlagt gennem udbuddet via Jysk Fællesindkøb.

I eksemplet er den tilbudte bil en Skoda Fabia 1,2 TDI Combi GreenLine inkl. metallak og vinterdæk. Bilerne i den nuværende leasede bilpark har en 1,4 motor. Der er imidlertid tale om en nyere motorgeneration end de, vi har i dag. Der gøres opmærksom på, at den tilbudte leasingydelse er billigere end den, vi betaler i dag ved samme antal kilometer, samme leasingperiode og samme bilmodel.

<b>Tilbud - 100.000 Km - 48 mdr.</b>	
Model	Skoda Fabia 1,2 TDI Combi Greenline
Leasingydelse ekskl. moms	Kr. 2778,20
Løbetid/årlig kørsel i Km	48 måneder/25.000Km
Betalingsfrekvens	Månedlig
Rente	Variabel, 1 måneders + 1, 00%

<b>Tilbud - 130.000 Km - 48 mdr.</b>	
Model	Skoda Fabia 1,2 TDI Combi Greenline
Leasingydelse ekskl. moms	Kr. 3.022,49
Løbetid/årlig kørsel i Km	48 måneder/32.500Km
Betalingsfrekvens	Månedlig
Rente	Variabel, 1 måneders + 1, 00%

Variabel:Leasingydelsen er variabel

Fast:Leasingydelsen er fast i hele leasingperioden uanset renteutviklingen.

Den samlede indkøbspris inkl. fuld afgift for den pågældende bil er 158.279 ekskl. moms.

I forlængelse af ovenstående er det ligeledes muligt at lease el-biler, som er billigere i drift. Ønskes dette kan el-bilerne med fordel vælges til byområderne, idet en el-bil i dag forventes at kunne køre 80-100 km pr. opladning. KommuneLeasings erfaring er, at det bliver billigere og billigere at lease el-biler, men i øjeblikket er prisen fortsat en faktor 1 ½ - 2 set i forhold til de biler, som vanligvis bruges i hjemmeplejen. Det vil sige, at den månedlige leasingydelse i ovenstående eksempler skal ganges med 1 ½ - 2.

En anden mulighed, som forvaltningen kan undersøge nærmere, er køb af test-elbiler – som eksempel kan nævnes køb af 5 test-elbiler til en pris på 450.000 kr. inkl. moms, ladestander og vinterdæk.

### **Høringssvar fra SektorMED Pleje og Omsorg**

Sagen sendes i høring hos SektorMED Pleje og Omsorg d. 08.03.2013. Høringssvaret herfra bliver forelagt på Sundhedsudvalgets møde d. 12.03.2013.

### **Økonomi**

Udgifterne til indkøb og drift herunder leasing er indeholdt i budgetrammen for Center Pleje og Omsorg.

### **Forvaltningen indstiller:**

- at orienteringen om driften af bilparken i Center Pleje og Omsorg tages til efterretning.
- at der indgås ny leasingaftale for den nævnte bilmodel pr. 01.01.2014 og 01.02.2014 for henholdsvis 10 og 15 biler - henset til den lave rente med fast pris.
- at der indkøbes 5 elbiler til en samlet pris på 450.000 kr. til erstatning for 5 af de kommunalt ejede biler, jfr. den i sagsfremstillingen skitserede mulighed.
- at der med baggrund i pris ikke indgår el-biler i udbuddet.
- at den kommunalt ejede bilpark i Center Pleje og Omsorg ændres til leasing i den udstrækning det af forvaltningen vurderes at være økonomisk fordelagtig.

### **Beslutning**

Høringssvar fra Sektor-MED Pleje og Omsorg udleveret til udvalgets medlemmer og sendes efterfølgende til Byrådet.

Sundhedsudvalget forudsætter at personalet inddrages i valg af bilmærke forud for udbud og indkøb af nye biler, men inden for den i materialet forudsatte leasingpris.

Indstillingen indstilles godkendt.

### **Bilag**

Den leasede bilpark - SU 120313

5c9c5073-3879-4a24-97e1-c26c86589e3a

db4ca437-acd9-4337-ad1f-bc74289e3b7d

Fordeling af de 25 leasede biler - SU 120313

Kørselsgodtgørelse pr. distrikt samt oversigt over den ejede bilpark - SU 120313

efc4ea5a-b6c8-4838-81fa-f1d1af95d052

Høringssvar fra SektorMED Pleje og Omsorg - Den leasede bilpark, 08.03.2013 - ØK 200313

2b64ce28-b6a1-4f91-a882-adf8aba5ecdb

## Punkt 32: Solcelleanlæg på Mastruplund

82.20.00-P20-16233-11

### Sagsfremstilling

Sagen afgøres i Økonomiudvalget.

I forlængelse af de tidligere redegørelser for muligheden for solceller på taget på Mastruplund har forvaltningen arbejdet videre med projektet.

Der foreligger nu en nærmere afklaring på lovgivningen omkring solcelleanlæg, således vi nu kender vilkårene til henholdsvis solceller opsat af private (på boliger) og solceller opsat af erhvervsvirksomheder, herunder på offentlige bygninger.

Med de nye regler for solceller på erhvervsbygninger er den tidligere begrænsning for hvor mange solceller, der må sættes op bortfaldet. I vores tilfælde må der opsættes det, der er plads til på taget, nemlig solceller med en effekt på ca. 118 kW, som vurderes at kunne producere ca. 112.000 kWh det første år, (produktionen vil kunne falde med op til max ½ % pr. år).

Ordringen med, at den producerede strøm skal bruges i den time den produceres, lægger større bindinger på solcelleanlæg på privat boliger end her.

Med erhvervsordningen vil el-produktionen her kunne sælges til nettet for 1,30 kr. mens vores tilsvarende pris ved køb er 1,60 kr. incl. afgifter men excl. moms.

Hvis hele el-produktionen sælges til nettet vil afregningsprisen være 145.000 kr. det første år faldende med effekten til ca. 139.000 kr. i år 10. Det alene vil kunne forrente et 15-årig lån, så vil eget forbrug være fortjenesten på anlægget.

Ældrecentrets nuværende forbrug af strøm til køkken og servicearealer er anslået til 185.000 kWh., og det er vores vurdering, at 60 % af dette bruges i køkkenet i dagtimerne, hvor solenergien produceres. Der vil være dage, hvor solcellerne producerer mere en ældrecentrets forbrug, da bliver overproduktionen solgt til nettet for 1,30 kr. Der vil naturligvis også være dag, hvor al forbruget skal købes for 1,60 kr. derfor anbefales det alene at se på afregningsprisen i forhold til forrentning af projektet.

Der arbejdes stadig med en samlet anlægssum på max kr. 1,6 mio. kr, som vil blive endelig fastlagt efter licitationen på anlægget.

Det foreslås efter annonceret prækvalifikation at udvælge 5 firmaer til at byde på opgaven i en indbudt licitation.

### Økonomi

Hvis anlægget etableres med et energilån på 1,6 mio. kr over 15 år med 3% rente, så vil forrentningen i de første 10 år kunne dækkes af produktionen uden fortjeneste ved eget forbrug. Da afregningsprisen fra år 11 til år 15 ikke kendes, kan vi ikke udtale os forrentningen i denne periode, men beregningsmodeller angiver at hvis forrentningen fordeles over alle 15 år vil det i gennemsnit være en god forrentning.

Dertil kommer så at modregningen i Mastruplunds forbrug vurderes til at ligge mellem 60 og 100 %.

### **Forvaltningen indstiller:**

- at der træffes beslutning om at sende projektet i udbud, med prækvalifikation og udvælgelse af 5 tilbudsgivere
- at projektet finansieres med energilån over 15 år.

### **Beslutning**

Indstillingen indstilles godkendt.

### **Bilag**

Forslag til placering af solcelleanlæg - SU 120313

Illustration af solceller - SU 120313

## Punkt 33: Afholdelse af ældrerådvalg i 2013

84.12.00-P21-3364-07

### Sagsfremstilling

Sagen afgøres i Økonomiudvalget.

### Baggrund

Ved sidste kommunal- og regionsvalg i 2009 blev der samtidig afholdt ældrerådvalg.

Valget var en stor succes med en stemmeprocent på 70,1% sammenlignet med landsgennemsnittet på 67% ved fremmødevalg og 52% ved brevvalg.

Der har i den seneste tid været rettet henvendelse fra andre kommuner for at høre om Rebild Kommunes gennemførelse af ældrerådvalg.

Derudover har Danske Ældreråd ønsket at få tilsendt Rebild Kommunes valgmateriale, som kan give inspiration til andre kommuner og findes nu på deres hjemmeside.

Byrådet godkendte på møde den 20. september 2007 følgende punkter fra en nedsat arbejdsgruppe:

- Antallet af medlemmer i Ældrerådet ændres fra 13 til 9 personer
- Funktionsperioden er den samme som Byrådet
- Ældrerådvalget skal afholdes samme dag og sted som byrådsvalget
- Der skal sidde min. 4 personer ved hvert valgsted
- Der ønskes udbetalt diæter til valget på lige fod med andre valgstyrelser/tilforordnede
- Der ønskes forplejning på lige fod med andre valgstyrelser/tilforordnede
- Der skal i Ældrerådet nedsættes en valgbestyrelse
- Ved afstemning i hjemmet kommer 2 personer fra forvaltningen ud til borgeren
- Kørsel skal tilbydes til borgere til valgstederne og til opstillingsmøderne
- Repræsentanter fra det siddende Ældreråd og forvaltningen tæller stemmerne op samme aften som valget er afsluttet
- Der skal laves én samlet kandidatliste for hele Rebild Kommune
- Der skal være mulighed for at udarbejde valgmateriale. Der skal nedsættes et PR-udvalg ca. ½ år før valget
- Der skal være mulighed for at afholde orienteringsmøder og opstillingsmøder
- Der skal afsættes et budget til ældrerådvalg i 2009 på ca. kr. 25.000,- (ekskl. diæter og forplejning)

Ældrerådet har på deres møde den 12. februar 2013 haft valghandlingen på dagsordenen. Ældrerådet ønsker, at ældrerådsvalet den 19. november 2013 gennemføres som tidligere - dette set i lyset af den flotte stemmeprocent på 70,1%.

Samtidig ønskes nedsat en valgbestyrelse, som bl.a. skal se tilbage på evalueringen fra valget i 2009 samt være ansvarlig for gennemførelse af valget den 19. november 2013.

## **Økonomi**

I 2013 er der afsat 800.700 kr. til afholdelse af kommunal-, regions- og ældrerådsvale.

Af den pulje er 100.000 kr. øremærket ældrerådsvalet.

Samlet udgift for afholdelse af de 3 valg i 2009 blev på ca. 700.000 kr.

## **Forvaltningen indstiller:**

- at der nedsættes en valgbestyrelse bestående af repræsentanter fra Ældrerådet, konsulent fra Fællescenter HR og Udvikling samt Pleje- og omsorgschef
- at valghandlingen gennemføres jf. Byrådets tidligere beslutning den 20. september 2007

## **Beslutning**

Indstillingen indstilles godkendt.

## **Punkt 34: Årsrapport 2012 fra Revas**

27.00.00-A00-1671-12

### **Sagsfremstilling**

Sagen afgøres i Byrådet.

I henhold til lovgivning har kommunalbestyrelsen pligt til at føre tilsyn med opgaveløsningen på kommunens plejehjem. Disse udføres i Rebild Kommune af Revas, Aalborg.

Pligten til at udføre tilsynet fremgår af Servicelovens § 151. Fra 1. juli 2010 er kommunerne lovgivningsmæssigt forpligtet til at foretage ét uanmeldt tilsyn på plejehjemmene. Det uanmeldte tilsyn skal ses som et supplement til de almindelige tilsynsregler på det sociale område, som ældreområdet er omfattet af samt embedslægetilsynene. Anmeldte tilsyn kan foretages i det omfang kommunen vurderer, der er et behov herfor.

Formålet med tilsynet er generelt at påse, at beboerne får den hjælp, de har ret til efter gældende lovgivning og krav ift. det kommunale serviceniveau, der er fastsat i kvalitetsstandarderne. Det drejer sig om opgaver, der vedrører personlig hjælp og pleje samt hjælp og støtte til praktiske opgaver i hjemmet, tilbud om genoptræning og hjælp til vedligeholdelse af fysiske og psykiske færdigheder. Forholdene, indsatsen og metoderne vurderes i de enkelte tilbud. Ligesom den generelle stemning og atmosfære er et af fokuspunkterne ved tilsynene. Derudover gennemgås forskelligt skriftligt materiale vedrørende både driften i almindelighed og den enkelte beboer.

Udover ovennævnte generelle fokusrammer for de kommunale tilsyn har der efter ønske fra Forvaltningen desuden været særlig fokus på tiltag, der giver borgere med nedsat funktionsevne de samme muligheder, som alle andre har – dvs. på rehabilitering, hverdagslivets aktiviteter, måltidet og social deltagelse. Der har endvidere været fokus på den indsats, der ydes for samarbejdet med og involvering af frivillige.

### **Opfølgning på tilsyn**

Hvis tilsynsbesøget afstedkommer kritiske bemærkninger, kan Revas foreslå opfølgning til kommende tilsynsbesøg og eventuelt udarbejdelse af handleplan. Er dette tilfældet følges der op på forslag, anbefalinger og handleplaner fra tidligere tilsynsbesøg.

Alle tilsynsrapporter forelægges ældrerådet inden politisk behandling.

### **Konklusion på tilsyn 2012**

Borgerne giver samlet set udtryk for tilfredshed med den hjælp, støtte og pleje de modtager. De giver udtryk for, at medarbejderne er respektfulde og nærværende i deres tilgang til dem, ligesom de oplever opmærksomhed og

hjælpsomhed i alle sammenhænge. Borgerne oplever, at der er en god omgangstone, hvilket Revas også oplevede under tilsynene. På denne vis skabes der en tillidsfuld og tryk stemning og atmosfære til glæde for borgerne.

Det vurderes, at der er fokus på en rehabiliterende tilgang til borgerne, hvor de, uanset funktionsniveau, søges inddraget i såvel praktiske opgaver som i det sociale fællesskab. I den sammenhæng omtales samarbejdet med såvel frivillige, Venneforeninger og pårørende som meget værdifuldt, hvorfra der ydes en stor indsats i forhold til at tilbyde borgerne aktiviteter af såvel fin- som grovmotorisk art og gøremål af både praktisk og oplevelsesorienteret karakter.

På flere ældrecentre er der etableret et samarbejde med såvel børnehaver som borgere fra lokalområdet, hvilket er med til at sikre borgerne oplevelser og input udefra og dermed også positivt stimulerer dem kognitivt. Samværet med børnene på tværs af generationer vurderes i særdeleshed at have bragt glæde og liv i borgerens hverdag.

Flere ældrecentre har besøgshunde, hvilket eksempelvis sengeliggende borgere nyder gavn af. Herudover har flere ældrecentre anskaffet sig kaniner, katte og akvariefisk. Dyrene har en aktiverende og en beroligende effekt og derfor en positiv indvirkning på borgernes trivsel.

På ældrecentrene er der ligeledes fokus på måltidets værdi. Nogle steder er der udarbejdet pjecer omhandlende borgernes særlige ønsker og behov, andre steder er der indført en ugentlig maddag, hvor borgerne vælger menu til frokost og deltager i tilberedningen heraf.

Revas anbefaler overordnet, at der løbende er fokus på, at tidsintervallet mellem måltiderne ikke bliver for kort om dagen og for langt om natten.

Den skriftlige dokumentation er retningsgivende og fyldestgørende for medarbejdernes indsats og opgaveløsning med og for borgerne gennem hele døgnet.

Medarbejderne vurderes generelt fagligt kompetente, engagerede i og glade for deres arbejde. På ældrecentrene samarbejdes der bredt med eksterne fagpersoner som fysioterapeuter, ergoterapeuter, centersygeplejersker, gerontopsykiatrisk team og demenskoordinatoren, hvorved der skabes en så nuanceret tilgang til arbejdet med, for og omkring borgerne som muligt.

## **Anbefalinger**

- Fortsat fokus på den rehabiliterende tilgang og de tiltag der kan iværksættes for at inddrage borgerne i dagligdagen og skabe aktivitet og livsværdi for den enkelte.
- Fortsat fokus på den skriftlige dokumentation blandt andet med det formål at beskrive, hvordan rehabiliteringsindsatsen udmøntes i praksis for den enkelte.
- Fortsat drøftelse af og fokus på magtanvendelse med et forebyggende sigte, og som udviklingspunkt en mere systematisk udarbejdelse af pædagogiske handleplaner særligt, hvor der er givet forhåndsgodkendelser.

## **Økonomi**

Ingen umiddelbare økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser

## **Forvaltningen indstiller:**

at orientering tages til efterretning.

## **Beslutning**

Sundhedsudvalget roser under henvisning til tilsynsrapporten ældreområdet for veludført arbejde.

Indstillingen indstilles godkendt.

## **Bilag**

Årsrapport 2012 - Revas - SU 120313

Høringssvar fra Ældrerådet - SU 120313

## Punkt 35: Rammebeskrivelse for Rehab Rebild, hverdagsrehabilitering

29.30.00-A00-10-13

### Sagsfremstilling

Sagen afgøres i Sundhedsudvalget.

Rehab Rebild har eksisteret i Rebild Kommune i 2011 og 2012 i en projektform baseret på et tværfaglig samarbejde mellem Center Pleje og Omsorg og Center Sundhed. Der er med udgangspunkt i de gode resultater, der er opnået gennem projektfasen nu beskrevet en rammebeskrivelse for Rehab Rebilds fortsættelse i driftsform.

Resultater og vurderinger, fra borgere og medarbejdere, af den hidtidige Rehab Rebild indsats er fremlagt til politisk orientering og godkendelse i Sundhedsudvalget på møderne d. 7. februar 2012 og d. 8. maj 2012.

Fremadrettet vil konceptet dermed indgå under begrebet hverdagsrehabilitering.

I rammebeskrivelsen forklares, hvordan rehabiliteringsindsatsen i praksis skal fungere i Rebild Kommune (jf. bilag). Der er enkelte tilretninger fra det tidligere projektkoncept. Ændringer er initieret med henblik på at skabe mere hensigtsmæssige arbejdsgange i det faglige arbejde samt sikring af flowet i indsatsen, som følge af en udvidelse af det forventede antal borgere, som skal igennem en rehabiliterende indsats.

I den fremadrettede drift ønskes rehabiliteringsmetoden udbredt til at gælde alle borgerforløb, hvor der vurderes at være et rehabiliteringspotentiale. Hverdagsrehabilitering skal være den grundlæggende metode, der anvendes i Rebild Kommune, for at understøtte borgernes selvhjulpenhed, og herunder livskvaliteten, længst muligt.

Der bør i en senere udbredelse af rehabiliteringsmetoden tages stilling til, hvilken rolle de private leverandører af pleje og praktisk bistand skal have. En beslutning om, hvorvidt de på sigt ønskes at indgå i indsatsen eller om de skal levere ydelser som vanligt.

Et udviklingsinitiativ i hverdagsrehabiliteringsindsatsen er en ny, styrket indsats på området for rehabiliteringshjælpemidler. Udkast til forslag foreligger som et bilag til rammebeskrivelsen.

Forvaltningen bemærker, at der er behov for en yderligere proces i arbejdsgruppen, hvor der nærmere skal sikres en prioritering af de enkelte elementer i forslaget samt sikres opsætning af kriterier for, hvordan der måles på effekten af en indsats i forhold rehabiliteringshjælpemidler.

Det bemærkes, at sygeplejens rolle i hverdagsrehabilitering ikke er beskrevet i rammebeskrivelsen. Sygeplejens engagement i rehabiliteringen vil blive intensiveret og nærmere beskrevet når den endelige ledelsesmæssige situation omkring sygeplejen er afklaret, forventeligt pr. 1. juni 2013.

Succesmålene for konceptet er sat til:

- At alle henvendelser fra igangværende og nye borgere vurderes med henblik på *rehabiliterende potentiale*
- 75 pct. af alle nye borgere, der er i kontakt med Myndighedsafdelingen mhp. visitering til ydelser, takker ja til hverdagsrehabilitering

- 50 pct. af de igangværende borgere takker ja til rehabilitering i forbindelse med revisitering
- Der opleves en tilfredshed med og kvalitet i det hverdagsrehabiliterende tilbud hos målgruppen

## Økonomi

Der var på budgettet i 2012 og er på budgettet i 2013 afsat 3 mio. kr. til indsatser under Rehab Rebild. Den fremadrettede indsats forventes at kunne afholdes indenfor denne ramme, idet bemærkes, at der blev brugt 1,3 mil. kr. til indsatsen i 2012.

Der kan på sigt være behov for at tilpasse økonomien til det antal borgere, der indgår i hverdagsrehabilitering. Eventuelle ekstra udgifter til drift forventes at kunne finansieres gennem de besparelser, der forventes ved en reduktion i antallet af ydelser til pleje og praktisk bistand.

Der er under det samlede budget for rehabilitering 2013 afsat 100.000 kr. til en særlig indsats i forhold til rehabiliteringshjælpemidler.

## Forvaltningen indstiller:

- at Sundhedsudvalget drøfter og godkender den fremadrettede rammebeskrivelse for tilbuddet i hverdagsrehabilitering under Center Pleje og Omsorg.
- at Sundhedsudvalget herunder godkender at tilgangen i hverdagsrehabilitering anvendes som grundlæggende metode i kommunen.
- at Sundhedsudvalget godkender forslag til ekstra indsats på rehabiliteringshjælpemiddelområdet, herunder en kommunal finansiering af hjælpemidler til borgere i Rehab Rebild, der udgør en udgift under marginalgrænsen (500 kr.). Indsatsen til hjælpemidler afholdes indenfor de 100.000 kr. som er afsat til denne indsats på det samlede budget til rehabilitering.

## Beslutning

Indstillingen godkendt.

## Bilag

Rehab Rebild - Hverdagsrehabilitering 2013 - SU 120313

## Punkt 36: Drøftelse af tilslutning til Sygdomsspecifikke sundhedsaftaler

29.30.08-P27-1-13

### Sagsfremstilling

Sagen afgøres i Sundhedsudvalget.

Sundhedskoordinationsudvalget har godkendt hhv. Sygdomsspecifik Sundhedsaftale vedrørende patientforløb i primærsektoren for patienter med lænderygsmerte (5. marts 2012) samt Sygdomsspecifik sundhedsaftale vedrørende rehabilitering og palliation i forbindelse med kræft (13. december 2012).

Region Nordjylland forespørger på den baggrund hver af de nordjyske kommuner, hvem der ønsker at indgå en tilslutningsaftale i forhold til henholdsvis Sygdomsspecifik Sundhedsaftale vedrørende patientforløb i primærsektoren for patienter med lænderygsmerte samt Sygdomsspecifik sundhedsaftale vedrørende rehabilitering og palliation i forbindelse med kræft.

Tilslutningsaftalerne beskriver arbejdsdelingen i patientforløbet, herunder hvilke aktører, der er ansvarlig for hvad i det samlede patientforløb på tværs af sektorer. Rebild Kommune forpligter sig herfor, ved indgåelse af tilslutningsaftalen, til de elementer, der forventes varetaget i kommunalt regi.

### Økonomi

Der er ingen umiddelbare økonomiske konsekvenser ved at indgå tilslutningsaftalerne.

Omkostninger til indsatsen på cancerområdet finansieres i Rebild Kommune via centrale midler, som følge af Kræftplan III. Kommunen blev i 2012 tildelt med 130.000 kr. til indsatsen for kræft-rehabilitering. Beløbet udgør i 2013 160.000 kr.

For så vidt den faglige indsats for lænderygsmerte forventes samarbejdsaftalen mellem Center Arbejdsmarked og Center Sundhed at udgøre den fundamentale del af opgaven. Den økonomiske del aftales centrene indbyrdes og kan afholdes inden for eksisterende rammer.

### Forvaltningen indstiller:

- at Sundhedsudvalget godkender, at der indgås tilslutningsaftale for Sygdomsspecifik Sundhedsaftale vedrørende patientforløb i primærsektoren for patienter med lænderygsmerte
- at Sundhedsudvalget godkender, at der indgås tilslutningsaftale for Sygdomsspecifik sundhedsaftale vedrørende rehabilitering og palliation i forbindelse med kræft.

### Beslutning

Indstillingen godkendt.

### Bilag

Lænderygsmerte - tilslutningsaftale - SU 120313

Lænderyg - forkortet udgave af sygdomsspecifik sundhedsaftale - SU 120313

Kræft og palliation - tilslutningsaftale - SU 120313

Kræft og Palliation - sygdomsspecifik sundhedsaftale - SU 120313

## **Punkt 37: Serviceniveaubeskrivelser vedr. ydelser på det specialiserede socialområde**

27.00.00-A26-1-12

### **Sagsfremstilling**

Sagen afgøres i Byrådet.

Byrådet vedtog på møde den 20. december 2012 genopretningsplan for det specialiserede socialområde. Som et led i genopretningsplanen er det vedtaget, at der administrativt skal udarbejdes serviceniveaubeskrivelser gældende for hele det specialiserede socialområde.

De administrativt udarbejdede serviceniveaubeskrivelser skal danne grundlag for det videre arbejde med tilvejebringelse af et fuldt dækkende administrationsgrundlag, hvor der i denne proces vil ske en tæt involvering af medarbejdere, samarbejdspartnere m.fl. Serviceniveaubeskrivelserne vil i forbindelse med denne proces blive justeret ift. det endelige udkast, som forelægges til politisk behandling sammen med administrationsgrundlaget.

Konsulentfirmaet Deloitte har således - med udgangspunkt i KeK-principperne - administrativt udarbejdet serviceniveaubeskrivelser gældende for ydelser til børn og unge med særlige behov samt ydelser til handicappede og udsatte voksne. Der er i arbejdet inddraget eksisterende serviceniveaubeskrivelser, som er tilrettet efter KeK-principperne, og udarbejdet beskrivelser for de resterende områder.

De administrativt udarbejdede serviceniveaubeskrivelser har dels været sendt i høring hos følgegruppen vedr. genopretning af det specialiserede socialområde, og dels har serviceniveaubeskrivelserne været behandlet på Handicaprådets møde den 11. marts 2013.

Følgegruppens bemærkninger er indarbejdet i det forelagte udkast til serviceniveaubeskrivelser. Høringssvar fra Handicaprådet uddeles på mødet.

Det skal bemærkes, at Byrådet den 20. december 2012 godkendte afrapportering fra 6 arbejdsgrupper til beskrivelse af snitflader inden for 6 udvalgte områder med snitflader til Center Familie og Handicap. Der er i forlængelse af dette arbejde - i regi af en ny arbejdsgruppe - arbejdet videre med en medarbejderinvolverende proces ift. procedurer for området Borgerstyret Personlig Assistance (BPA). Administrationsgrundlaget gældende for dette område foreligger således klar til politisk behandling.

### **Økonomi**

Der er ingen økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser i forbindelse med de administrativt udarbejdede serviceniveaubeskrivelser.

### **Forvaltningen indstiller:**

- at de administrativt udarbejdede serviceniveaubeskrivelser for ydelser til børn og unge med særlige behov godkendes.
- at de administrativt udarbejdede serviceniveaubeskrivelser for handicap- og udsatte voksne området godkendes.

## **Beslutning**

Høringssvar fra Handicaprådet udleveret til udvalgets medlemmer og sendes efterfølgende til Byrådet.

Indstillingen indstilles godkendt.

Rikke Karlsson afventer sin stillingtagen til den kommer i Byrådet.

## **Kommunikation**

Bilag udsendes sammen med dagsorden til Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Bilag**

Rebild\_serviceniveau\_for\_handicappede\_og\_udsatte\_voksenområdet - BUU 130313

Rebild\_serviceniveau\_for\_børn\_og\_unge\_området - BUU 130313

Høringssvar fra Handicaprådet\_Serviceniveaubeskrivelser, 11.03.2013 - ØK 200313

# **Punkt 38: Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance - efter høring**

16.08.00-G00-3424-10

## **Sagsfremstilling**

Sagen afgøres i Byrådet.

### **Baggrund:**

Rebild Kommune har ikke tidligere haft en kvalitetsstandard for servicelovens § 96 Borgerstyret Personlig Assistance (BPA). Der er imidlertid behov for en præcisering af Rebild Kommunes serviceniveau, hvorfor forvaltningen har beskrevet det i den nye kvalitetsstandard.

Den nye kvalitetsstandard fremlægges med henblik på, at den sendes i høring hos høringsberettigede.

### **Beskrivelse:**

På byrådsmødet den 20. december 2012 blev det besluttet, at BPA-ordningen flyttes fra Center Familie- og Handicap til Center Pleje og Omsorg; Myndighed med virkning fra 1. januar 2013. Endvidere blev det besluttet, at der udarbejdes kvalitetsstandard og administrationsprocedure for området samt, at BPA-brugerhåndbogen revideres.

For at modtage en BPA-ordning skal borgeren have et omfattende eller særligt behov, som ikke eller kun vanskeligt kan imødekommes på anden vis end som en samlet ordning.

BPA-ordningen § 96 kan alene visiteres til borgere over 18 år med varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, der bor i egen bolig uden for botilbud og plejehjem.

I BPA-ordningen kan en handicappet voksen få tilskud til at ansætte egne hjælpere til alle daglige hjælpe-, pleje-, overvågnings- og ledsageopgaver.

De elementer, der skal indgå i beregningen af tilskuddet, er fastlagt i en bekendtgørelse om BPA, men hvordan elementerne nærmere udmøntes, fastlægges i høj grad af kommunernes serviceniveau.

I den nye kvalitetsstandard er det tydeliggjort, at borgeren skal kunne fungere som arbejdsleder for at være berettiget til en BPA-ordning. I forhold til funktionen som arbejdsgiver har borgeren følgende valgmuligheder for at tilrettelægge

ordningen:

- Borgeren står selv for hele BPA-ordningen, herunder også lønudbetaling. Der overføres hver måned et tilskud fra Rebild Kommune til brug for lønudbetaling m.v.
- Borgeren overgiver arbejdsgiveransvaret til anden part, fx nærtstående, forening eller privat virksomhed.
- Borgeren er selv arbejdsgiver, men anden part står for lønudbetalingen. Det kan være nærtstående, forening eller privat virksomhed eller Rebild Kommune.

Er lønudbetalingen overgivet til nærtstående, forening eller privat virksomhed udbetaler Rebild Kommune 1.643 kr. pr. hjælper pr. år (2012 niveau) til administrationsomkostninger.

Den nuværende brugerhåndbog for BPA-ordningen bliver tilrettet kvalitetsstandard og forenklet med henblik på højere grad af læsevenlighed.

## **Økonomi**

Ingen umiddelbare økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser

## **Forvaltningen indstiller:**

at kvalitetsstandarden for Borgerstyret Personlig Assistance § 96 sendes i høring hos høringsberettigede.

at høringsfristen fastsættes til 26. februar kl. 12.00

at byrådet behandler sagen 4. april 2013.

## **Beslutning:**

Indstillingen godkendt.

Gert Jensen deltog ikke i sagens behandling.

## Supplerende sagsfremstilling

For at modtage en BPA-ordning skal borgeren have et omfattende eller særligt behov, som ikke eller kun vanskeligt kan imødekommes på anden vis end som en samlet ordning. Borgeren skal derudover kunne fungere som arbejdsleder for at være berettiget til en BPA-ordning, hvorfor Rebild Kommune ved fastlæggelsen af sit serviceniveau har fravalgt at anvende ”kan”-bestemmelsen i §96, stk.3.

Forvaltningens udkast til kvalitetsstandard (serviceniveaubeskrivelse) for Borgerstyret Personlig Assistance har været sendt i høring ved Handicaprådet.

Kvalitetsstandarden har været behandlet på Handicaprådets møde den 11. marts 2013.

Høringssvaret uddeles på mødet.

Sideløbende med forvaltningens arbejde, har konsulentfirmaet Deloitte administrativt udarbejdet serviceniveaubeskrivelser - herunder serviceniveaubeskrivelse for Borgerstyret Personlig Assistance.

De administrativt udarbejdede serviceniveaubeskrivelser skal danne grundlag for det videre arbejde med tilvejebringelse af fuldt dækkende administrationsgrundlag, hvor der i denne proces vil ske en tæt involvering af medarbejdere, samarbejdspartnere m.fl.

Forvaltningen har gennemført en medarbejderinvolverende proces, og fremsender kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance til endelig godkendelse.

## Økonomi

Ingen umiddelbare økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser.

## Forvaltningen indstiller:

at Rebild Kommune ikke yder hjælp efter SEL § 96 stk. 3.

at kvalitetsstandarden for Borgerstyret Personlig Assistance godkendes.

## Beslutning

Høringssvar fra Handicaprådet udleveret til udvalgets medlemmer.

Flemming Hansen orienterede udvalget om, at borgere der modtager BPA skal kunne varetage arbejdslederrollen. Hvis de ikke kan det skal hjælpen ydes efter andre §§ hvor borgeren har mulighed for at udpege hjælperen og Rebild Kommune varetager arbejdslederansvaret.

Flemming Hansen orienterede endvidere om, at der er indgået aftale med ekstern konsulent om assistance til gennemgang af de 14 BPA sager med det formål, at sikre at lovgivningen efterleves og at serviceniveauet er i overensstemmelse med kvalitetsstandarden.

Beslutning: Udsættes til et ekstraordinært møde, så høringssvaret fra Handicaprådet kan komme med i beslutningsprocessen. Henrik Christensen indkalder Sundhedsudvalget så det ikke forsinker den videre proces.

## **Bilag**

Kvalitetsstandard § 96 - SU 120313

## Punkt 39: Orientering om BPA-ordningen

16.08.00-G00-3424-10

### Sagsfremstilling

Sagen afgøres i Sundhedsudvalget.

Pr. 01.01.2013 overgik opgaven omkring BPA- ordningen jf. Servicelovens § 96 fra Center Familie og Handicap til Center Pleje og Omsorg.

Der er udarbejdet en ny Kvalitetsstandard gældende for Servicelovens § 96. Kvalitetsstandarden behandles politisk i marts måned med henblik på godkendelse efter høring.

For at sikre overensstemmelse mellem aktuelt bevilligede BPA-ordninger og det politisk godkendte serviceniveau, som beskrives i den nye kvalitetsstandard, iværksætter forvaltningen en revurdering af alle nuværende 14 BPA-ordninger. Denne opgave løses med bistand fra eksternt konsulent ved gennemgang af alle sagerne.

Rebild Kommune udarbejdede i 2009/2010 en brugerhåndbogen omkring Borgerstyret Personlig Assistance i et tværfagligt samarbejde med flere nordjyske kommuner. Brugerhåndbogen er primært tænkt som et arbejdsredskab/opslagsværk for borgere, som har en Borgerstyret Personlig Assistance, deres hjælpere og pårørende. Brugerhåndbogen er tilpasset hver kommunes serviceniveau og administrative praksis, hvorfor der også skal sikres overensstemmelse mellem denne og den nye kvalitetsstandard.

Der er således nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra Fællescenter Økonomi, Fællescenter HR og Udvikling og Center Pleje og Omsorg, som sikrer den administrative gennemgang og opdatering af brugerhåndbogen generelt. Når dette arbejde er færdiggjort, vil samme eksterne konsulent gennemgå brugerhåndbogen mhp. yderligere kvalificering.

I forbindelse med de kommende revurderinger og analyse af borgerens funktionsniveau generelt foreligger nu en mulighed via Rebild Kommunes Sundhedscenter, der i samarbejde med borgeren og Center Pleje og Omsorg vil gennemføre en vurdering af de konkrete borgeres funktionsniveau men henblik på at tildele den nødvendige hjælp med baggrund i bl.a. funktionsvurderingen.

### Økonomi

Der er ingen umiddelbare økonomiske konsekvenser, men serviceniveauet vil blive tilrettet i forhold til de gennemførte revurderinger.

### Forvaltningen indstiller:

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Beslutning: Udsættes til et ekstraordinært møde, så høringssvaret fra Handicaprådet kan komme med i beslutningsprocessen. Henrik Christensen indkalder Sundhedsudvalget så det ikke forsinkes den videre proces.

## Punkt 40: Kanalstrategi - status på handleplanerne 2013

85.11.00-P15-12031-11

### Sagsfremstilling

Sagen afgøres i Økonomiudvalget.

Kanalstrategien er fulgt op af handleplaner fra driftscentrene, som har taget udgangspunkt i, hvordan de bedst understøtter, optimerer og effektiviserer de enkelte serviceområders kommunikationskanaler.

Projektgruppen modtog ultimo december 2011 i alt 19 handleplaner. De blev opdelt i 2 sektioner. Den ene sektion vedrørte de initiativer, som umiddelbart kunne iværksættes, og den anden sektion de initiativer, som er i fokus men kræver nærmere bearbejdning

Ud af de 19 handleplaner blev det vurderet, at 11 handleplaner umiddelbart kunne iværksættes.

Status marts 2013 er, at der er iværksat 9 ud af 11 handleplaner

Heraf har:

- Center Borgerservice 6 handleplaner, som alle er iværksat.
- Center Arbejdsmarked 3 handleplaner, hvoraf 2 er iværksat.
- Center Pleje og Omsorg 1 handleplan, som ikke er iværksat.
- Center natur og Miljø 1 handleplan, som er iværksat.

Handleplanerne afspejler 4 overordnede områder:

1. Afskaffelse og anvendelse af nye selvbetjeningsløsninger.
2. Ansøgninger og anmeldelser skal sendes digitalt i stedet for papirform
3. Optimering af hjemmeside + anvende den dynamisk via papirklip etc.
4. Ændring i henvendelsesmønster for at undgå spidsbelastninger.

Omdrejningspunktet for de 2 handleplaner, der ikke er iværksat er, at centrene afventer ny hjemmeside for Rebild Kommune.

### Økonomi

Der er ingen umiddelbare økonomiske konsekvenser.

## **Forvaltningen indstiller:**

at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Indstillingen indstilles godkendt.

Annette Søegaard deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Kanalstrategi - Status på handleplanerne - SU 120313

## **Punkt 41: Orientering**

00.01.00-A50-9-13

### **Sagsfremstilling**

Sagen afgøres i Sundhedsudvalget.

1. Afviklingen af Støvring Omsorgshjem (bilag)
2. Skovhuset
3. Status vedrørende TeleCare Nord (bilag)
4. Kontrakt med Falck HealthCare på træningsydelser til godkendelse

Der er pr. 1. februar 2013 indgået kontrakt med Falck HealthCare til levering af træningsydelser §140 SUL og §86 SEL i perioden 1. februar 2013-31. juli 2013. Der er på intern jurists anvisning valgt at indgå kontrakt på trods af, at Falck HealthCare ikke opfylder kontraktkravet om, at leverandøren skal have tilladelse til at praktisere for Den Offentlige Sygesikring. Dette forventes kun at få en mindre administrativ betydning i samarbejdet med Falck HealthCare og ingen betydning for den faglige kvalitet i leveringen af ydelser. Forholdet vil fremadrettet indgå i en vurdering ved udarbejdelsen af det kontraktmateriale, der skal anvendes i det kommende nye udbud ved Frit Valg Træning sommeren 2013.

5. Årsrapport 2012 om forbrug og omkostningsniveau for inkontinenspleje i Rebild Kommune (bilag)
6. Frivilligprisen 2013
7. Samarbejdsaftale med Center Arbejdsmarked og Center Sundhed (bilag)

Der er med virkning fra 1. februar 2013 indgået samarbejdsaftale vedr. sundhedsrelaterede ydelser for borgere, der er omfattet af beskæftigelseslovgivningen, mellem Center Arbejdsmarked og Center Sundhed. Aftalen fremlægges til politisk orientering

8. KL's sociale temamøde den 16. og 17. maj 2013 (bilag)

9. Materiale m.m. til Sundhedsudvalget (bilag)

10. Kommende sager (bilag)

## **Økonomi**

Ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Forvaltningen indstiller:**

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning

## **Bilag**

Tilsynsrapport fra Revas APS\_Støvring Omsorgshjem\_Uanmeldt 30.01.13 og Anmeldt 06.02.13 - SU 120313

Kommentarer dateret 17.02.13 til Revas tilsyn\_Støvring Omsorgshjem - SU 120313

TeleCare Nord kvartalsstatus 1. marts 2013 - SU 120313

Samlet årsrapport 2012\_Rebild Kommune - SU 120313

Samarbejdsaftale CA og CS - SU 120313

Program for KL's sociale temamøde 2013 - SU 120313

Materiale til Sundhedsudvalget - SU 120313

Kommende sager til Sundhedsudvalget - SU 120313