

# REFERAT Sundheds- og Ældreudvalget d. 03-02-2026

**Mødedato** Tirsdag d. 03. februar 2026 kl. 15:00

**Mødested** Mødelokale 2.03 - Sundhedshuset

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....   | 3  |
| Orienteringssag: Introduktion til Sundheds- og Ældreudvalget.....                       | 4  |
| Orienteringssag: Budget 2027 – Opstart budgetproces – Temadrøftelse om økonomi.....     | 5  |
| Beslutningssag: Forhandlingskompetencer i forhold til delingsaftale sundhedsreform..... | 7  |
| Beslutningssag: Fritvalgspris for hjemmepleje 2026.....                                 | 8  |
| Beslutningssag: Fritvalgspris for træning 2026.....                                     | 10 |
| Orienteringssag: Lejetabsprognose 2026.....   | 11 |
| Beslutningssag: Revidering af Frivilligrådets forretningsorden.....                     | 13 |
| Orienteringssag: Status på arbejdet i Sundhedsråd Limfjorden.....                       | 14 |
| Orienteringssag: Studietur for Sundheds- og Ældreudvalget.....                          | 15 |
| Orienteringssag: Orientering.....   | 16 |
| Digitalt underskriftsark.....   | 17 |

## **Punkt 11: Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-P35-3-25

### **Sagsgang**

Sundheds- og Ældreudvalget

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender dagsorden

### **Beslutning**

Godkendt.

# Punkt 12: Orienteringssag: Introduktion til Sundheds- og Ældreudvalget

00.22.04-A00-4-25

## Sagsgang

Sundheds- og Ældreudvalget

## Resume

Forvaltningen fortsætter introduktionen af Sundheds- og Ældreudvalget. Formålet er at sikre udvalget en god opstart og et solidt beslutningsgrundlag fra byrådsperiodens begyndelse.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Denne orientering er den anden i rækken af aktiviteter, der skal medvirke til at klæde udvalget på til det politiske arbejde. Forvaltningen vil denne gang introducere Sundheds- og Ældreudvalget til:

- Sundhedshuset og Sundhedscenteret organisering
- Sundhedsområdet

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Bilag

SÆU - Introduktion til sundhedsområdet

# Punkt 13: Orienteringssag: Budget 2027 – Opstart budgetproces – Temadrøftelse om økonomi

00.30.10-P19-1-26

## Sagsgang

Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget, Plan-, Klima- og Miljøudvalget, Sundheds- og Ældreudvalget, Børne- og Familieudvalget, Lokale Fællesskaber-, Kultur- og Fritidsudvalget og Økonomiudvalget

## Resume

Byrådet har den 28. januar 2026 vedtaget proceduren for budget 2027-2030. Budgetprocessen er overordnet indrettet som de sidste år.

Processen er tilrettelagt med tidlig inddragelse af fagudvalgene, så budgettet bliver så fagligt funderet som muligt. Fagudvalgene behandler deres budget fra februar til maj. I februar opstartes budgetlægningen med en temadrøftelse om økonomi. På fagudvalgsmøderne i maj opsamles budgetdrøftelserne til en samlet behandling i Økonomiudvalget. Det gælder både drift og anlæg.

Formålet med punktet er at give udvalget mulighed for at gennemføre en indledende drøftelse af budgettemaer og analyser, der kan indgå i den videre budgetlægning.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget tager præsentationen af økonomien til efterretning.

### **Beslutning fra Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget, den 3. februar 2026, punkt 13:**

Budgetoplæg fremlagt og drøftet. Taget til efterretning. Anvendte slides vedlægges referat.

### **Beslutning fra Plan-, Klima- og Miljøudvalget, den 3. februar 2026, punkt 9:**

Taget til efterretning.

Udvalget bestilte:

- Et budgetnotat, som beskriver status og samlet økonomi for vejområdet – herunder data fra sagsfremstillinger under pkt. 18 og pkt. 22 PKMU den 3. februar 2026.
- Et budgetnotat, som beskriver status for byggesagsbehandling og hvad der skal til for at leve op til de fastsatte målsætninger.

Anvendte slides vedlægges referat.

## Sagsfremstilling

Om procedure og tidsplan for budget 2027-2030 har Byrådet vedtaget:

- Proces som hidtil.
- Første år bruges som servicetjek på økonomi, som grundlag for udarbejdelse af en budgetstrategi for den resterende del af budgetperioden.
- Fagudvalg har ansvar for at holde eget budget og mulighed for politiske omprioriteringer indenfor eget udvalg.

Formålet med processen er at skabe et godt grundlag for at byrådet kan arbejde langsigtet og strategisk med budgettet.

Første år bruges til et servicetjek på økonomien. Efterfølgende udarbejdes en budgetstrategi, der sikrer økonomien er i overensstemmelse med de økonomiske mål i kommunens økonomiske politik set over hele budgetperioden 2027-2030.

Servicetjekket skal således udgøre et solidt grundlag for udarbejdelse af budgetstrategien, der skal danne grundlag for budget 2028, jf. nedenstående figur.



Aktuelle økonomital samt nøgletal præsenteres på mødet som del af baggrundsmaterialet for temadrøftelserne.

## Drift

Udgangspunktet for budgetdrøftelserne i fagudvalg er de aktuelle driftsrammer i det vedtagne budget 2026-2029. Bevillingsoversigt er vedlagt.

I budgetprocessen i foråret frem til maj, er der lagt op til, at fagudvalg identificerer eventuelle større ubalancer, der skal håndteres i byrådsperioden, men også behandler muligheder i form af tilpasninger af serviceniveau, struktur eller investeringscases.

Fagudvalgene har ansvar for at sikre budgetoverholdelse inden for eget fagområde, jf. kommunens økonomiske politik. Eventuelle nye budgetforslag skal som udgangspunkt finansieres via omprioritering indenfor udvalgets samlede budget. Eventuelle forventede merudgifter skal imødekommes med handleplaner.

Politiske budgettemner der ønskes medtaget i budgetforhandlingerne forudsættes bearbejdet i fagudvalgene forinden de oversendes til forhandlingerne på udvalgsmøderne i maj.

På den baggrund bedes fagudvalget indledningsvist drøfte budgettemaer og behov for analyser og andre initiativer på driften.

## Anlæg

Udgangspunktet for budgetlægning af anlæg er den aktuelle byrådsvedtagne 10-årige investeringsoversigt. Denne er vedlagt. Såfremt der ønskes nye anlæg, skal det samtidig overvejes hvilke anlæg, der skal udgå af budgettet eller tidsforskydes i den 10-årige investeringsoversigt.

På den baggrund bedes fagudvalget indledningsvist drøfte eget anlægsbehov.

## Beslutning

Taget til efterretning.  
Anvendte slides vedlægges referat.

## Bilag

Bilag 1 - Budget 2026 - Bevillingsoversigt II- drift

Bilag 2 - Budget 2026 - 10 årig investeringsoversigt

Budget 2027 - Temadrøftelse februar - Beskæftigelses-, Social- og Uddannelsesudvalget

Budget 2027 - Temadrøftelse februar - Plan-, Klima- og Miljøudvalget

Budget 2027 - Temadrøftelse februar - Sundheds- og Ældreudvalget

# Punkt 14: Beslutnings sag: Forhandlingskompetencer i forhold til delingsaftale sundhedsreform

29.30.00-P20-3-26

## Sagsgang

Sundheds- og Ældreudvalget, Økonomiudvalget, Byrådet

## Resume

I forbindelse med Sundhedsreformen, hvor ansvaret for flere kommunale sundhedsopgaver flyttes fra kommuner til region, skal der indgås delingsaftaler mellem kommuner og region. Delingsaftalen skal beskrive, hvilke aktiver, ansatte mv. der skal overføres fra kommune til region ved overførelse af opgaven fra kommunen til regionen. Til forhandling af delingsaftalen skal der jf. lovgivning nedsættes en forhandlingsdelegation fra både kommunal og regional side.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget over for Økonomiudvalg og byråd anbefaler at

- bemyndige direktionen i Rebild Kommune til at udpege en administrativ forhandlingsdelegation til forhandling af delingsaftale mellem kommunen og Region Nordjylland
- tage orienteringen om den videre proces for indgåelse af delingsaftalen til efterretning

## Sagsfremstilling

I henhold til Overgangslovens § 151 skal der indledes forhandlinger mellem kommuner og region med henblik på indgåelse af delingsaftaler. Af bestemmelsen fremgår det, at byrådet udpeger forhandlingsrepræsentanter for kommunen og indkalder repræsentanter udpeget af regionsrådet til forhandlinger.

Jf. Overgangslovens §151 har byrådet ansvaret for at udpege kommunens forhandlingsdelegation til forhandling af delingsaftale mellem kommunen og Region Nordjylland. Byrådet anmodes derfor om at bemyndige direktionen til at udpege kommunens repræsentanter i forhandlingsdelegationen vedrørende indgåelse af delingsaftale mellem kommunen og Region Nordjylland.

Der lægges op til at forhandlingsdelegationen både fra regional og kommunal side vil være sammensat af administrative repræsentanter.

### Proces for indgåelse af delingsaftalen:

- Kommunen fremsender senest den 1. maj 2026 et udkast til delingsaftalen til Regionen. Udkastet beskriver, hvilke aktiver, ansatte osv. der skal overføres.
- Udkast til delingsaftalen udarbejdes af de forhandlingsrepræsentanter, som direktionen udpeger.
- Forhandlinger med Region Nordjylland igangsættes snarest muligt efter forelæggelse af aftaleudkastet.
- Endelig delingsaftale fremlægges med henblik på byrådets godkendelse 18. juni 2026.
- Senest den 1. juli 2026 skal en delingsaftale være indgået mellem kommunen og Region Nordjylland.
- Hvis kommunen og Region Nordjylland ikke kan nå til enighed om en delingsaftale, forelægges aftalen for et delingsråd (et uvildigt centralt råd), som senest den 1. oktober 2026 træffer beslutning.
- Den 1. januar 2027 træder opgaveflytningen i kraft.

## Beslutning

Indstilles godkendt.

# Punkt 15: Beslutningssag: Fritvalgspris for hjemmepleje 2026

00.30.14-G01-16-24

## Sagsgang

Sundheds- og Ældreudvalget

### Resume

På pleje og omsorgsområdet samarbejder Rebild Kommune med en række private leverandører om at levere den service til borgerne, som de er blevet bevilget.

Sundheds- og Ældreudvalget skal i den forbindelse godkende de takster, som bruges til afregning af de private leverandører af hjemmeplejen i 2026 via godkendelsesmodellen.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender fritvalgstaksterne for 2026.

## Sagsfremstilling

### Det frie valg

På hjemmeplejeområdet har borgerne frit valg mellem godkendte leverandører i Rebild Kommune. Hvis de private leverandører lever op til en række krav til faglighed, personale og erfaring indenfor fagområdet, vil den private leverandør kunne godkendes til at levere ydelser til borgeren. Den enkelte leverandør af hjemmepleje skal godkendes efter den såkaldte godkendelsesmodel, hvorefter den enkelte borger frit kan vælge imellem Rebild kommune som hjemmeplejeleverandør eller en af de godkendte private leverandører.

### Hjemmepleje

De private leverandører af hjemmeplejen afregnes efter en timepris/forløbstakst som svarer til den forventede langsigtede gennemsnitlige omkostning for Rebild Kommune ved at levere en times hjemmepleje eller et omsorgsforløb i 2026. Hvert år beregnes en ny takst på baggrund af budgettet for det kommende år og et givent antal hjemmeplejetimer.

Hjemmeplejens afregningspris er opdelt efter praktisk hjælp, personlig pleje i dagtimerne om hverdagen, personlig pleje i den øvrige tid (aften, weekender og helligdage) og nat.

Implementeringen af ældreloven betyder, at vi deler timeprisberegningen op i SEL (servicelov) og SUL (sundhedslov).

### Ældrelov

Implementeringen af ældreloven gør, at Rebild Kommune i 2026 både afregner efter timepriser for ydelser under serviceloven og sundhedsloven, men nu også efter omsorgsforløb for borgere der er overgået til ældreloven. I Rebild Kommune har vi valgt at inddele omsorgsforløb efter 4 målgrupper, henholdsvis:

| Ældrelovspakke  | Målgruppe  | Afregningsmetode                 |
|-----------------|--|----------------------------------|
| Omsorgsforløb 1 | Lette forløb, ca. 0-2 timers plejebehov om ugen  | Fast beløb pr. uge               |
| Omsorgsforløb 2 | Mellem forløb, ca. 2-7 timers plejebehov om ugen | Fast beløb pr. uge               |
| Omsorgsforløb 3 | Stort forløb, ca. 7-15 timers plejebehov om ugen | Fast beløb pr. uge               |
| Omsorgsforløb 4 | Større forløb, over 15 timers plejebehov om ugen | Efter planlagte timer (timepris) |

### Overhead

Taksterne tager udgangspunkt i kommunernes samlede omkostninger ved den kommunale levering af en given ydelse, hvilket betyder at timeprisen blandt andet indeholder en andel af kommunens udgifter til central administration, kaldet overhead.

## Efterregulering af takst

De private leverandører på ældreområdet vil i 2026 blive afregnet efter de godkendte takster i denne sagsfremstilling, men ny lovgivning betyder, at fritvalgstaksten skal efterreguleres årligt på baggrund af de faktiske omkostninger (regnskabet). Det vil sige, at regnskabstallene for 2026 og antallet af plejetimer/omsorgsforløb afgør om de private har fået udbetalt en for høj eller for lav takst i forhold til den budgetterede timepris/forløbspris. I praksis betyder det, at de private leverandører skal tilbagebetale beløb til Rebild Kommune hvis de godkendte takster baseret på budgettet, har vist sig at være højere end de faktiske timepriser for året når regnskabet gøres op. Omvendt skal Rebild Kommune også efterbetale de private leverandører hvis den afregnede timepris har været lavere end den faktiske timepris har været efter regnskabsafslutningen.

Udviklingen under den nye ældrelov følges tæt.

## Økonomi

Timepriserne indeholder budget afsat til trepartsmidler og demografitilførsel til budget 2026.

| <b>Fritvalgspriser<br/>pr. planlagt time</b> | <b>Nye timepriser<br/>2026</b> |
|--|--------------------------------|
| Praktisk hjælp                               | 677                            |
| Personlig Pleje                              | 780                            |
| Personlig Pleje, øvrig tid                   | 959                            |
| Delegeret sundhedslov                        | 798                            |
| Delegeret sundhedslov, øvrig tid             | 976                            |
| Nat  | 2.354                          |

*Priserne er inkl. moms*

| <b>Fritvalgspriser<br/>pris pr. uge</b> | <b>Forløbstakst<br/>2026</b> |
|---|------------------------------|
| Omsorgsforløb 1                         | 300                          |
| Omsorgsforløb 2                         | 2.472                        |
| Omsorgsforløb 3                         | 6.501                        |

*Priserne er inkl. moms*

## Beslutning

Godkendt.

# Punkt 16: Beslutningssag: Fritvalgspris for træning 2026

00.00.00-G01-2-15

## Sagsgang

Sundheds- og Ældreudvalget

### Resume

Voksne i Rebild Kommune har frit valg mellem den kommunale træningsenhed og 3 godkendte private fysioterapiklinikker ved genoptræning og vedligeholdelsestræning samt genoptræning efter sygehusbehandling.

Sundheds- og Ældreudvalget skal træffe beslutning om træningstaksterne for 2026.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender taksterne for 2026.

### Sagsfremstilling

Træningstaksterne til private leverandører skal afspejle kommunens gennemsnitlige langsigtede omkostninger ved at levere samme træningsindsatser. Dette er både reguleret i den gældende leverandørkontrakt og i lovgivningen.

#### Overhead

Taksterne beregnes ved, at det kommende års budget for den kommunale træningsenhed divideres med det antal træningstimer, som den kommunale træningsenhed forventes at levere. Taksten tillægges en overhead på ca. 5%. Overhead svarer til kommunens centrale udgifter til træningsopgaven, som ikke konteres direkte på træningsenhedens budgetområde, som eksempelvis lønadministration, bygninger og lignende.

#### Basal og avanceret træning

På træningsområdet er der to takster; en takst for basal genoptræning og en takst for avanceret genoptræning. Taksten for avanceret genoptræning er højere end for basal. Den avanceret genoptræning kræver et højere kompetenceniveau og dermed et højere lønniveau. Derudover kræver opgaven mere indirekte tidsforbrug til koordinering, dokumentation og kørsel. Lønniveauet og det indirekte tidsforbrug er indeholdt i taksten.

Timetaksten udbetales pr. time svarende til det medarbejderen bruger sammen med én borger. Det betyder, at hvis medarbejderen f.eks. har 3 borgere på et hold samtidigt, udbetales der timetakst for alle 3 borgere. Dette giver leverandøren et økonomisk incitament til at anvende holdtræning. Holdtræning giver dels kommunen lavere udgifter til træningen, og dels giver det bedre resultater for nogle målgrupper.

### Økonomi

Timepris til private leverandører for 2026:

|                     | Basal         | Avanceret     |
|---------------------|---------------|---------------|
| Fritvalgstakst 2026 | 578 kr./timen | 661 kr./timen |

### Beslutning

Godkendt.

# Punkt 17: Orienteringssag: Lejetabsprognose 2026

00.30.10-G01-5-25

## Sagsgang

Sundheds- og Ældreudvalget

## Resume

Forvaltningen har udarbejdet prognose for lejetab i 2026. Særskilt orienteringspunkt grundet mange forandringer i lejetab fra 2025 til 2026.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget tager orientering til efterretning

## Sagsfremstilling

Efter ønske fra udvalget har forvaltningen udarbejdet en prognose for det forventede lejetab i 2026 med de kendte forudsætninger. Prognosen fremgår nedenfor.

## Prognose for lejetab 2026

i mio. kr.

| Lejetab og tomgangsleje  | Boliger    | Belægningsprocent prognose 2026 | Lejetab prognose 2026 |
|--------------------------|------------|---------------------------------|-----------------------|
| Bælum Ældrecenter        | 41         | 95%                             | 0,195                 |
| Rørbæk Ældrecenter       | 22         | 95%                             | 0,105                 |
| Suldrup Ældrecenter      | 15         | 95%                             | 0,071                 |
| Støvring Ældrecenter     | 56         | 95%                             | 0,266                 |
| Terndrup Ældrecenter     | 43         | 95%                             | 0,205                 |
| Ådalscentret*            | 50         | 95%                             | 0,238                 |
| Øster Hornum Ældrecenter | 7          |                                 | 0,694                 |
| Svinget                  | 8          |                                 | 0,910                 |
| <b>I alt</b>             | <b>227</b> | <b>95%</b>                      | <b>2,684</b>          |

|   |            |    |              |
|---|------------|----|--------------|
| Akut og Rehabiliteringstilbud           | 18         | 0% | 1,195        |
| <b>I alt med Akut og Rehabilitering</b> | <b>245</b> |    | <b>3,879</b> |

På baggrund af Moderniseringsplan 2.0 er lejetabsprognosen for 2026 reduceret væsentligt i forhold til tidligere år – særligt 2025. I 2025 har nedlæggelsen af ældrecentre haft en negativ effekt på lejetabet, idet der har været udfordringer med at få centrene afnoteret. 2026 budgettet påvirkes stadig af de ældrecentre, der ikke er endeligt afnoterede.

I 2026 ses imidlertid en dobbelt effekt af moderniseringsplanen. Dels er Skørping Ældrecenter afnoteret, og dels er der indgået aftale om afnotering af Øster Hornum Ældrecenter. Udgiften til Øster Hornum afhænger af den endelige aftale.

Som en afledt effekt heraf er belægningsgraden på de øvrige ældrecentre steget. Det forventes derfor, at 2026 både vil omfatte færre ældrecentre med lejetab, og at lejetabet på de resterende centre reduceres som følge af en højere belægningsgrad. Den samlede belægningsprocent for ældrecentre vurderes til 95 % i hele 2026.

Øster Hornum Ældrecenter forventes fortsat at medføre lejetab i 2026 frem til endelig afnotering. Der er aftale om overdragelse af hovedparten af boligerne i januar 2026, hvilket medfører et lejetab svarende til ca. en halv måned. De resterende syv boliger forventes dog at påvirke lejetabet for hele året. De kan ikke afnoteres, da de skal overføres som en afdeling til boligselskabet.

De otte pladser på Svinget i Skørping er med ukendt afnoteringsdato. Beregningen har dem med for hele året, men der arbejdes på tidligere at komme af med boligerne.

Akut og Rehabiliteringspladserne medfører et relativt fast årligt lejetab på ca. 1,2 mio. kr., da pladserne på grund af deres funktion ikke er forbundet med huslejebetaling fra borgerne. Funktionen overgår fra januar 2027 til Regionen, hvorved de efterfølgende ikke vil være en del af lejetabet, med forbehold for den endelige aftale med Regionen.

Suldrup Ældrecenter er delvist holdt uden for beregningen, idet eventuelle lejetab i 2026 er forbundet med stor usikkerhed. Lejetab som følge af branden forventes dækket og vil således alene udgøre en midlertidig udgift. Påvirkningen af de resterende boliger er vurderet til at være svarende til niveauet på de øvrige ældrecentre, men behæftet med større usikkerhed.

Budgettet for lejetab er i prognosen ikke opdelt på lejetabstyper, men dækker samlet set alle former for lejetab både plejeboliger og ældreboliger, indtil der foreligger et mere solidt datagrundlag. Når der er et tilstrækkeligt datagrundlag, vil opgørelse over lejetab og ledige boliger igen fremgå under orienteringspunktet.

Lejetabsprognosen rummer et merforbrug ift. budgettet for 2026, der er på 2,847 mio. kr. Det skyldes primært de boliger, der vil være ledige i Øster Hornum hele året, og de udgifter der potentielt vil være hele året vedrørende Svinget.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 18: Beslutningssag: Revidering af Frivilligrådets forretningsorden

27.15.12-P35-1-26

## Sagsgang

Sundheds- og Ældreudvalget

### Resume

Frivilligrådet foreslår en revidering af rådets forretningsorden, som har været gældende siden 2021.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender Frivilligrådets reviderede forretningsorden.

### Sagsfremstilling

Frivilligrådet har gennem de sidste par år udviklet sig og arbejdet med sin rolle. Rådet ønsker derfor at manifestere disse ændringer via en revidering af forretningsordenen.

Der er tale om både større og mindre ændringer. Blandt de væsentligste er følgende:

- Rådet ønsker at erstatte de tidligere dialogmøder med udvalget med ét møde hvert fjerde år. Til dette møde inviterer Frivilligrådet alle udvalgets medlemmer, og mødet afholdes indenfor det første år af en ny byrådsperiode. Hensigten med mødet er at informere udvalgets medlemmer om Frivilligrådets arbejde, samt at skabe en givende dialog, hvor det drøftes, hvordan politikerne kan samarbejde med og inddrage rådet i politiske spørgsmål og sager, der vedrører det sociale frivillige område.
- Frivilligrådet vil styrke sit samarbejde med Frivilligcenter Rebild ved at invitere Frivilligcentret til at deltage i et dagsordenspunkt på hvert Frivilligrådsmøde.

Alle ændringsforslag i Bilag A er markeret med rød skrift - og de dele af den tidligere forretningsorden, der ønskes slettet, er overstreget.

Bilag B viser forslaget til den nye forretningsorden i sin helhed.

### Beslutning

Godkendt.

### Bilag

Revideret forretningsorden for Frivilligrådet med synlige rettelser 2026.docx

Frivilligrådet\_forretningsorden gældende fra 2026.docx

# Punkt 19: Orienteringssag: Status på arbejdet i Sundhedsråd Limfjorden

29.00.00-G01-111-25

## Sagsgang

Sundheds- og Ældreudvalget

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget tager orienteringen til efterretning

## Sagsfremstilling

Der har været afholdt første møde i sundhedsrådet den 12.januar. Referatet fra mødet kan læses her: [Dagsordener og referater](#)

Næste møde i Sundhedsrådet holdes den 2.februar.

Udvalgsformanden giver en orientering på mødet.

## Beslutning

Taget til efterretning.

# Punkt 20: Orienteringssag: Studietur for Sundheds- og Ældreudvalget

00.22.04-A00-4-25

## Sagsgang

Sundheds- og Ældreudvalget

### Resume

Som en del af Sundheds- og Ældreudvalgets introduktion skal udvalget på en studietur. Udvalget kan tage en indledende dialog om indhold på studieturen.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender datoer samt tager en indledende dialog om indholdet på studieturen.

### Sagsfremstilling

Som en del af Sundheds- og Ældreudvalgets introduktion skal udvalget på en studietur. Forvaltningen er i gang med at planlægge tidspunkt og indhold på Studieturen.

### Tidsplan

Det forslås, at studieturen afholdes den 25. og 26. august 2026. Med forventes afgang den 25. om formiddagen og hjemkomst den 26. august ca. kl. 15.00.

### Indhold

Forvaltningen har følgende forslag til temaer på turen:

- Frivillighed og civilsamfund
- Ældrereformen, herunder faste teams samt inddragelse af civilsamfund, pårørende og frivillige
- Folkesundhed og forebyggelse
- Fremtidens boliger til seniorer

Udvalget kan tage en indledende dialog om temaer der ønskes fokus på til studieturen.

### Beslutning

Godkendt.

# Punkt 21: Orienteringssag: Orientering

00.01.00-P35-3-25

## Sagsgang

Sundheds- og Ældreudvalget

## Resume

Orientering siden sidst.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget tager orientering til efterretning

## Sagsfremstilling

1. Orientering om at Region Nordjylland annonceret nynedsættelserne indenfor fysioterapiområdet i blandt andet Rebild Kommune med ansøgningsfrist den 1. marts 2026.
2. Forvaltningen orienterer på mødet om plan for kommende års dialogmøder.
3. Siden sidst og fremadrettet. Orientering fra forvaltningen og fra møder i bestyrelser m.v.
  - Referat af Frivilligrådsmøde (bilag 1)
4. Evaluering af mødet

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Bilag

Bilag 1: Referat Frivilligrådsmøde 09.12.2025

## Punkt 22: Digitalt underskriftsark

00.01.00-P35-3-25

### **Beslutning**

Deltog på mødet:

Jeanette Sagan  
Thøger Elmelund Kristensen  
Peter Hjulmann  
Sandie Jellesen  
Annette Søegaard