

REFERAT Økonomiudvalget d. 23-01-2013

Mødedato Onsdag d. 23. januar 2013 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 1, Støvring

Indholdsfortegnelse

Evaluering af organisationen.....	3
Regulativ for Økonomisk styring.....	4
Revisionsregulativ - Rebild Kommune.....	7
Godkendelse af § 40 bevillinger - budget 2012.....	9
Visionsseminar for Byrådet - 7. og 8. marts 2013.....	11
Styringsdialog almene boligselskaber 2012.....	13
Bælum Varmeværk - ansøgning om kommunal garanti på kr. 3.000.000.....	16
Udbud af kommunale ejendomme.....	17
Fastsættelse af grundpriser for bolig- og erhvervsgrunde for 2013.....	20
Frigivelse af anlægsbeløb for udskiftning af indsatslederbil.....	22
Boformen Støvring - leasingaftale - Citroen Jumper.....	23
Baneoverskæring i Skørping.....	24
Forslag til Kommuneplan 2013 til høring.....	25
Godkendelse af udkast til lokalplan nr. 263 for et boligområde i Terndrup sydøst.....	27
Godkendelse af 2. udkast til lokalplan nr. 269 for et nyt rådhus, Hobrovej, Støvring.....	29
Retningslinier for overtagelse af veje og stier som kommunale veje og stier.....	31
Handlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter.....	33
Klima-messe/klima-proces.....	35
Skydebanen i Støvring.....	37
Forslag til tillæg nr. 1, 2013 til spildevandsplan: Nedlægge Bælum Renseanlæg, herunder fjerntrans	40
Forslag til rammer, opbygning og tidsplan ift. kvalitetsrapport.....	42
Afstemning om kommunal frokostordning 2012.....	44
Nordjyllands Historiske Museum - fornyelse af samarbejdsaftale med Rebild Kommune.....	46
Sundhedscentret på Mastruplund.....	48
Førtidspensions -og fleksjobreform.....	54
Fremtiden for Boformerne i Støvring og Terndrup samt boenhed i Nørager.....	58
Seniorjob i Rebild Kommune.....	62
Orientering om status for genopretningen i Center Familie og Handicap.....	64
Hørings svar uddannelsespolitiske pejlemærker.....	67
Orientering Økonomiudvalget.....	69
Lukket: Lukket punkt: Forlængelse af option/køberet til Højdedraget 1, 9530 Støvring.....	70
Lukket: Lukket punkt: Orientering om politianmeldelser.....	71

Punkt 2: Evaluering af organisationen

00.15.00-P00-1-13

Sagsfremstilling

Kommunaldirektøren har gennemført drøftelser med borgmester, udvalgsformænd, centerchefer, kontraktholdere og medarbejderrepræsentanter i RådhusMED og HovedMED for at evaluere organisationen.

Økonomiudvalget vil få eftersendt et notat med anbefalinger. Notatet fremlægges til drøftelse af processen – og iværksættelse af høring - frem mod endelig stillingtagen til eventuelle justeringer i organisationen.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser holdes inden for budgettets rammer i 2013 og overslagsårene.

Forvaltningen indstiller:

at Økonomiudvalget drøfter processen.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler det foreslåede, idet Kultur og Fritid fastholdes som selvstændigt center med egen chef, og der iværksættes proces for ansættelse af en tredje direktør.

Denne samlede plan sendes i høring til RådhusMED forud for byrådsmødet.

Bilag

Evaluering af organisationen - ØK230113

Organisationsdiagram - bilag til notat om evaluering af organisationen - ØK230113

Punkt 3: Regulativ for Økonomisk styring

00.32.00-Ø00-1-13

Sagsfremstilling

Fællescenter Økonomi har revideret forslag til regulativ for økonomistyring (kasse- og regnskabsregulativ) for Rebild Kommune., som er kommunens overordnede regelsæt for styring af kommunens økonomi. Regelsættet er den praktiske udmøntning af styrelseslovens § 42, stk. 7 om, at

”Kommunalbestyrelsen fastsætter de nærmere regler for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen i et regulativ, hvori der tillige optages forskrifter vedrørende forretningsgangen inden for kasse- og regnskabsvæsenet”

Det er samtidig en del af grundlaget for økonomiudvalgets indsigt i kommunens økonomiske forhold jf. kravene i styrelseslov og styrelsesvedtægt.

Formålet med regelsættet er blandt andet at sikre:

- tilstrækkelige værktøjer til styring af kommunens økonomi
- korrekt og effektiv administration af kommunens kasse- og regnskabsvæsen
- præcisering af budgetansvar og ledelsesansvar
- tilstrækkelige interne kontroller, som tager udgangspunkt i en afvejning mellem væsentlighed og risiko

Jf. styrelsesloven er det formelle ansvar for kommunens økonomiske styring henført til det politiske niveau, hvor Økonomiudvalget ifølge styrelseslovens §18 blandt andet skal have indseende med de økonomiske og almindelige administrative forhold inden for samtlige kommunens administrationsområder, samt varetage den umiddelbare forvaltning af anliggender, der vedrører kommunens kasse- og regnskabsvæsen.

Ifølge styrelseslovens § 21 skal udvalgene blandt andet bestyre de anliggender, der er underlagt dem, inden for rammerne af det vedtagne årsbudget, samt påse at de bevilgede beløb ikke overskrides.

Ifølge styrelseslovens § 31 har borgmesteren den øverste daglige ledelse af kommunens administration.

I praksis er det administrative niveau i kommunen via dette regelsæt pålagt det umiddelbare ansvar for en del opgaver i relation til kommunens økonomiske styring

Forholdet til kommunens generelle styringsprincipper

Regelsættet beskriver kun de af kommunens overordnede organisatoriske og styringsmæssige principper, som har en væsentlig rolle m.h.t. økonomistyring.

Beskrivelsen er derfor relativ kortfattet, men der er i relevant omfang en henvisning eller et link til den fulde beskrivelse heraf, så det er muligt at se mere detaljerede beskrivelser på de enkelte områder.

I praksis fungerer regelsættet derfor også som en henvisning til mere uddybende beskrivelser, bilag, beslutninger i kommunalbestyrelsen m.m.

Hovedregulativet indeholder blandt andet forhold om;

- Det økonomiske ledelsestilsyn
- Bevillingssager
- Tillægsbevillinger
- Sikkerhedsstillelser, Garantier og Lån
- leje og leasingaftaler
- Budgetprocessen
- Bogføringsprocessen
- Økonomisk tilsyn (intern revision)
- Anvendelse af betalingskort
- Økonomivurdering (budgetopfølgning)
- Regnskabsaflæggelse
- Anlægsregnskaber
- Anvendelse af IT-systemer

Regelsættet suppleres af uddybende beskrivelser, som i mere detaljeret grad redegør for, hvordan de overordnede principper i praksis udmøntes via bilag til hoveddokumentet.

Regulativet er revideret i forhold til tidligere principper og retningslinjer via politisk besluttede politikker og tilkendegivelser.

Det er et omfattende materiale og ikke alle bilag er revideret endnu, men det forventes at samtlige bilag er revideret juni 2013, hvor de vil blive forelagt til politisk beslutning.

Regelsættet er gyldigt for hele kommunens virksomhed.

Hovedregulativet har været drøftet med vores revision, og de har godkendt det foreliggende udkast.

Når materialet er politisk godkendt vil der blive udarbejdet en ”portal” på kommunens hjemmeside, således at regulativ med bilag og links vil kunne tilgås elektronisk.

Økonomi

ingen

Forvaltningen indstiller:

at regulativ for Økonomisk Styring godkendes

Beslutning

Tiltrådt.

Bilag

Regulativ for økonomisk styring med udvalgte bilag

Punkt 4: Revisionsregulativ - Rebild Kommune

00.32.02-A00-1-13

Sagsfremstilling

I lyset af at Rebild Kommune har skiftet revision i 2012 er det tidligere revisionsregulativ blevet revideret.

I henhold til Styrelseslovens § 42 og Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. skal Byrådet fastsætte de nærmere regler om revisionen i et revisionsregulativ.

Revisionsregulativet skal være i overensstemmelse med gældende lovgivning og skal fremsendes til tilsynsmyndigheden, der påser regulativets lovlighed, når det er godkendt.

Revisionens stilling som uafhængig revision indebærer, at revisionen ikke er underkastet byrådet eller noget andet kommunalt organs instruktion for så vidt angår forhold, der vedrører revisionens udøvelse. Revisionen er dermed i sin virksomhed uafhængig af Byrådet.

Revisionsregulativet er udarbejdet i forhold til tidligere praksis.

Rebild Kommune giver i regulativet revisionen adgang til at foretage de undersøgelser m.v., denne finder nødvendige, og skal sørge for, at revisionen i øvrigt får de oplysninger, som revisionen anser for påkrævet for udførelsen af hvervet.

Herudover fastsætter regulativet blandt andet retningslinjer for den løbende rapportering fra Revisionen til såvel Byråd som administration.

Revisionsregulativet vil blive ændret, hvis der sker ændringer i styrelseslovens bestemmelser.

Revisionsregulativet, der er vedhæftet som bilag, er godkendt af vores nuværende revision primo januar 2013.

En mere uddybende beskrivelse af revisionens arbejde fremgår af revisionsaftalen, der blev indgået i forbindelse med revisionsudbudet i 2012.

Økonomi

Ingen bemærkninger

Forvaltningen indstiller:

at revisionsregulativet godkendes

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Bilag

Rebild revisionsregulativ 2013 - ØK230113

Punkt 5: Godkendelse af § 40 bevillinger - budget 2012

00.32.00-A00-1-12

Sagsfremstilling

I lighed med de seneste år fremlægges hermed sag til justering af bevillinger i henhold til styrelseslovens § 40, der fastslår, at der ikke må afholdes udgifter uden bevillingsmæssig dækning.

Udfordringen består i – udover de finansielle konsekvenser – at Byrådet tidligere har besluttet et regelsæt for overførsel af mer- og mindreforbrug mellem budgetår indenfor den kommunale drift. En tillægsbevilling vil således forrykke dette princip, da det betyder at målet flyttes efter bolden og ikke omvendt.

Der er i den forbindelse lavet et forslag, der sikrer at Rebild Kommune lever op til lovens krav, uden det i teknisk forstand kommer i konflikt med kommunens styringssystem og regelsættet for overførsel af mer- og mindreforbrug.

Udgangspunktet for § 40 bevillingerne er den seneste økonomivurdering pr. 30.09.2012, samt de ændringer der er siden fremkommet. Der er ikke foretaget en egentlig økonomivurdering for 2012 pr. 14.01.2013.

Jævnfør nedenstående er § 40 bevillingen opgjort til -5,3 mio. kr. (mindreforbrug).

Udvalg	Foreløbig R-11 pr. 14.01.13	Forslag til § 40 bevilling
Arbejdsmarkedsudvalg	-9,0	-9,0
Børne- og Ungdomsudvalg	8,1	8,1
Kultur- og Fritidsudvalg	-1,1	-1,1
Sundhedsudvalg	4,5	4,5
Teknik- og Miljøudvalg	2,9	2,9
Økonomiudvalg	-10,7	-10,7
I alt	-5,3	-5,3

En nærmere specifikation af de enkelte udvalgsområder fremgår af bilaget.

For Arbejdsmarkedsudvalget skyldes afvigelsen i forhold til ØKV 3, at der er givet en tillægsbevilling på 11,1 mio. kr. - svarende til regulering af beskæftigelsestilskuddet. Det forventede regnskabsresultat for udvalget er ikke ændret. Herudover er der for Sundhedsudvalgets område taget udgangspunkt i den økonomivurdering der blev fremlagt på udvalgets møde i januar 2013.

På Teknik og Miljø skyldes stigning i forhold til ØKV 3 især vintervedligeholdelsen.

Økonomi

Det foreslås, at tillægsbevillingerne kassefinansieres.

Forvaltningen indstiller:

- at der netto meddeles negativ tillægsbevillinger på -5,3 mio. kr. som anført i sagsfremstillingen.
- at denne tillægsbevilling ikke er omfattet af reglerne om overførsel og dermed ikke indgår i opgørelsen heraf.
- at tillægsbevillingerne kassefinansieres.

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Bilag

d7262fb0-aa43-4ae8-af3b-22fe0abd6e66

§ 40 bevilling 2012 - ØK230113

Notat vedr. ændringer på 4,0 mio. kr. fra ØKV3 2012 til medio januar 2013 (TMU) - ØK230113

Regneark ændringer i udgifter fra ØKV3 og frem til medio januar 2013 - ØK230113

Punkt 6: Visionsseminar for Byrådet - 7. og 8. marts 2013

00.22.00-A00-1-13

Sagsfremstilling

Byrådet har besluttet af afholde visionsseminar den 7. og 8. marts.

Visionsseminaret har tidligere givet Byrådet lejlighed til at tage forskellige emner og temaer op (overordnede såvel som mere specifikke) m.h.p. en efterfølgende bearbejdning af disse i den formelle politiske mødestruktur.

Formålet med visionsseminaret er samtidig, at Byrådet har mulighed for at fordybe sig i forskellige emner, at få og dele ny viden og i fællesskab at drøfte visionerne for den fremtidige Rebild Kommune uden for den politiske dagsorden.

Erfaringerne fra tidligere år har vist, at der opnås størst udbytte når antallet af emner begrænses således at der er afsat passende tid til politiske drøftelser og til at nå omkring emnerne.

Direktionen har drøftet mulige emner for visionsseminaret og har følgende forslag:

1. Rebild Kommune 2025

Fx. hvad er målene for kommunens udvikling, hvorledes når vi 30.000 indbyggere (og hvor bor de?), hvorledes skabes 1.000 nye arbejdspladser, hvad betyder det for den kommunale service, hvad kan vi selv ændre mv ?

2. Kommunikation i krisesituationer

Hvorledes takles kommunikation i krisesituationer fx ved ulykker, pludselige dødsfald, hvorledes samarbejder byrådet, forvaltningen, pressen, forholdet til borgernes tryghed m.v. (oplæg ved KL).

3. Fremtidens ældrepleje

Indledende drøftelse af udfordringer, muligheder og forventninger til fremtidens ældrepleje. Hvorledes udvikler befolkningen sig, rehabilitering, digitalisering, kapacitet m.v. Hvorledes laves en god proces fremadrettet?

Praktisk tilrettelæggelse

Forvaltningen vil efter fastlæggelse af konkrete emner for seminaret udarbejde oplæg – såvel skriftlige som mundtlige - til nærmere drøftelse. Oplæg og nærmere dagsorden udsendes i muligt omfang forud for seminaret. Afhængig af valg af emner kan det ligeledes være relevant at inddrage eksterne personer til at give oplæg.

Det er endnu ikke afklaret hvor visionsseminaret afholdes.

Økonomi

Indenfor budgettets rammer.

Forvaltningen indstiller:

at de foreslåede emner danner basis for byrådets visionsseminar og at forvaltningen udarbejder oplæg, program m.v. herudfra.

Beslutning

Tiltrådt idet punkt 2 slettes og punkterne "Folkeskolereformen" og "Fremtidens dagtilbud" tilføjes. Herudover en halv time fra direktionen.

Punkt 7: Styringsdialog almene boligselskaber 2012

03.10.24-G00-2205-12

Sagsfremstilling

Reglerne om indførelse af styringsdialog som redskab i samarbejdet mellem det kommunale tilsyn og boligorganisationerne er trådt i kraft den 1. januar 2010.

Et centralt element i styringsmodellen er, at der afholdes mindst et årligt tilbagevendende styringsdialogmøde mellem kommune og boligorganisation. Styringsdialogen tager udgangspunkt i en dokumentationspakke fra boligorganisationen.

Der skal både føres styringsdialog, når boligorganisationen er en almen boligorganisation med egne afdelinger og når boligorganisationen er en almen administrationsorganisation.

Boligorganisationerne skal årligt indsende dokumentation til kommunen til brug for styringsdialogen. Den samlede dokumentationspakke udgøres af en styringsrapport og boligorganisationens regnskabsmateriale, herunder regnskabsspørgeskema og årsberetning samt resultater af eventuelle relevante analyser.

I 2012 er der gennemført individuelle dialogmøder med de enkelte boligselskaber med deltagelse af borgmester, kommunaldirektør, direktør for området teknik og miljø samt medarbejder fra Fællescenter Sekretariatet.

Møderne har taget udgangspunkt i den fremsendte dokumentationspakke.

Fælles for alle boligselskaber er problemer med lejeledighed i de mindre bysamfund med heraf følgende økonomiske udfordringer. Tilgangen af lejere til de almene boliger er størst i de større byer i kommunen, navnlig Støvring.

Lejeledighed påvirker de relativt små afdelinger, hvilket vanskeliggør muligheden for at genoprette økonomien og efterfølgende foretage nødvendige henlæggelser.

Det er aftalt med hhv. Boligselskabet Lejerbo og Boligselskabet Nordjylland, at der skal øget fokus på afdelinger med vanskeligheder.

Der er for alle afdelinger med økonomiske udfordringer, indsendt ansøgning om Landsbyggefondens medvirken til genopretning. Rebild kommune er telefonisk gjort opmærksom på af landsbyggefonden at man påtænker at besigtige Lejerbo, Skørping i juni 2013. Øvrige afdelinger er der ikke fastlagt besigtigelse for på nuværende tidspunkt.

Efterfølgende blev der afholdt et fælles styringsdialogmøde med alle boligorganisationer. Her blev de fælles udfordringer med lejeledighed i de mindre afdelinger drøftet.

Der var enighed blandt alle boligorganisationerne om at der ønskes bedre mulighed for at der kan opføres flere almene boliger i de større byer med støtte.

Det overordnet tema for Styringsdialog for 2014 er fortsat fokus på afdelinger med oparbejdet underskud.

Det påtænkes at anmode hhv. Boligselskabet Lejerbo samt Boligselskabet Nordjylland om at fremsende handlingsplaner for afdelinger med underskud, til brug for afholdelse af styringsdialogen.

Boligselskabet Nordjylland:

Afd. 86 (og 87)

Lejerbo, Skørping:

549-0 Bælum Kro

650-0 Nykirkevej

651-0 Solgården

760-0 Bælumvej

761-0 Blenstrupvej

770-0 Skørping Center

Forslag til tidsplan for afholdelse af Styringsdialog:

Individuelle møder med boligorganisationerne i marts/april med deltagelse af borgmester Anny Winther, kommunaldirektør Jes Lunde, direktør Lars Schou.

Fælles dialogmøde med boligorganisationerne i maj.

Forvaltningen indstiller:

at der anmodes om handleplaner for de enkelte afdelinger med et større opsamlet underskud til brug for Styringsdialogmødet 2014, jfr. oversigt markeret med rødt.

at tidsplan for styringsdialogmøde 2014 godkendes

Beslutning

Tiltrådt.

2014 rettes til 2013. Det bemærkes, at forvaltningen af egen drift kan anmode om handleplaner.

Bilag

Evalueringsdialog 2012

Opsamlede henlæggelser til vedligeholdelse pr. m²

Årlige henlæggelser til vedligehold pr. m²

Opsamlede underskud pr. m²

Ledige boliger pr. 17.12.2012 -ældreboliger

Punkt 8: Bælum Varmeværk - ansøgning om kommunal garanti på kr. 3.000.000.

03.11.08-Ø60-1-13

Sagsfremstilling

Baggrund:

Bælum Varmeværk har ved mail af 15.januar 2013 fremsendt ansøgning om at få kommunal garanti til en anlægsinvestering på i alt kr. 3.000.000

Bælum Varmeværk er etableret i 1964, og er i 1994 ombygget til naturgas. Aktuelt har værket ca. 340 forbrugere tilknyttet. Økonomisk har værket pr. 31/12 2012 en gæld på kr. 45.454 hvortil der er afgivet kommunal garanti. Af værkets seneste regnskab for perioden 1.juli 2012 - 30.juni 2012 fremgår det, at værket pr. udgangen af juni 2012 havde en langsigtet gæld på kr. 227.000. Af værkets seneste regnskab fremgår et overskud på kr. 353.000. Med baggrund deri vurderes værket derfor at have en solid drift.

Den ønskede garanti skal dække udgiften til en gennemgående fabriksreovering af de to motorer til kr. 2.750.000 - samt omkobling mv. i forbindelse med reoveringen til kr. 250.000. Dette giver en samlet forventet udgift på beregnet kr. 3.000.000 (ex moms). Projektet er bestilt og vil blive afsluttet ca. uge 21.

Værket ønsker at optage et obligationslån eller kontantlån med op til 10 års løbetid.

Rebild Kommune har lovmæssig adgang til at yde den ønskede garanti uden det påvirker kommunens øvrige låneramme. Dog stiller kommunens økonomiske politik krav til lånets løbetid, afvikling mv. Det bør forudsættes at en evt. garanti udelukkende vil dække en lånoptagelse indgået i henhold til Rebild Kommunes økonomiske politik.

Rebild Kommune har endvidere adgang til at opkræve garantiprovision af den garanterede lånesum. Provisionen er fastsat til 1,5% af det garanterede beløb, svarende til kr. 45.000.

Økonomi

Ved imødekommelse af anmodningen vil Rebild kommune hæfte for et beløb på op til 3,0 mio.kr.

Såfremt værkets drift fortsætter med stabil økonomi, vil der ikke være udgifter forbundet med garantiafgivelsen.

Kommunen pålægger en garantiprovision på 1,5% af garantibeløbet svarende til kr. 45.000.

Forvaltningen indstiller:

at anmodningen om kommunal garanti til et lån på op til 10 år imødekommes under de ovennævnte forudsætninger for kommunal garantiafgivelse.

Beslutning

Leon Sebbelin erklærede sig inhabil og deltog ikke i sagens behandling.

Indstillingen anbefales.

Bilag

130115 Ansøgning om Kommunegaranti 3,0 mio kr. - ØK230113

Punkt 9: Udbud af kommunale ejendomme

82.02.00-G01-1-13

Sagsfremstilling

Kommunen har ejendomme, der kan gen-/udbydes til salg:

Det drejer sig om:

Brøndumvej 5, Blenstrup

Enebærvej 8, Støvring

Vestermarksvej 13, Nørager

Brøndumvej 5, Blenstrup

Ejendommen er en tidligere lærerbolig. Ejendommen har ikke tidligere været udbudt til salg, idet den lå i et lokalplanområde, der var udlagt til offentligt formål. Ved lokalplan 264 blev ejendommen overført til boligområde.

Der er tale om en ejendom på 1.439 m² med et registreret erhvervsareal 144 m² samt en garage på 25 m². Opførelsesår 1961.

Ejendommen vil efter ansøgning kunne anvendes til boligformål.

Der er ingen brugere i ejendommen, som tidligere har været brugt til bl.a. aflastningsklasse og ungdomsklub.

Ejendomsværdi pr. 1. oktober 2011 udgør 830.000 kr. Ejendommen har energimærket F.

I regnskabsåret 2012 udgjorde kommunen årlige driftsudgift til ejendommen ca. 22.000 kr.

Enebærvej 8, Støvring

Ejendommen har siden 2011 været udbudt til salg til en mindstepris på 1. mio kr. Der har været en henvendelse fra interesseret køber i 2012, men da ejendommen kun kan bruges til bolig resulterede henvendelsen ikke i et købstilbud.

Der er tale om en ejendom på 1.622 m² med et registreret erhvervsareal på samlet 790 m². Opførelsesår 1972.

Ejendommen ligger i byzone. I kommuneplan 2009 ligger ejendommen i rammeområde B1 med anvendelse til boligområde og helårsbeboelse.

Ejendommen vil efter ansøgning kunne anvendes til boligformål.

Der er ingen brugere i ejendommen.

Ejendomsværdi pr. 1. oktober 2011 udgør 1.000.000 kr., heraf grundværdi 440.400 kr. Ejendommen har energimærke E.

I regnskabsåret 2012 udgjorde kommunens årlige driftsudgift til ca. 19.000 kr.

Ejendommen har haft vandskade og ejendommen er i relativt dårlig stand.

Vestermarksvej 13, Nørager

Ejendommen blev udbudt til salg i 2010. Byrådet afslog i 2011 et købstilbud og fastsatte samtidig en mindstepris for ejendommen til 300.000 kr.

Der er tale om en ejendom på 1092 m² med et registreret erhvervsareal på 315 m². Opførelsesår 1931.

Ejendommen ligger i byzone og er i lokalplan 232 udlagt til boligformål, som en åben/lav boligbebyggelse til helårsbeboelse. Der må ikke etableres erhverv (herunder detailhandel) indenfor lokalplanområdet bortset fra liberale erhverv, der etableres af ejeren af en bolig f.eks. konsulent eller rådgiver, når kun boligens ejer er beskæftiget. Der må højst opføres eller indrettes 1 bolig på ejendommen.

Ejendommen vil efter ansøgning kunne anvendes til boligformål.

Ejendomsværdi pr. 1. oktober 2011 udgør 151.400 kr.

I regnskabsåret 2012 udgjorde kommunens årlige driftsudgift til ejendommen ca. 32.000 kr.

Økonomi

Ingen umiddelbare økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser

Forvaltningen indstiller:

at Brøndumvej 5, Blenstrup udbydes til salg med en mindstepris på 500.000 kr.

at Enebærvej 8, Støvring genudbydes uden mindstepris. Hvis der ikke inden 2 måneder fra den offentlige annoncering kommer købstilbud, så nedrives ejendommen, når der er nedrivningspenge til det.

at Vestermarksvej 13, Nørager genudbydes uden mindstepris

Beslutning

Indstillingen anbefales idet Brøndumvej 5, Blenstrup udbydes uden mindstepris.

Bilag

Brøndumvej 5, Blenstrup - ØK230113

Oversigtskort Enebærvej 8 - ØK230113

Oversigtskort Vestermarksvej 13, Nørager - ØK230113

Punkt 10: Fastsættelse af grundpriser for bolig- og erhvervsgrunde for 2013

13.06.02-G10-1-13

Sagsfremstilling

Salg af kommunens grunde skal ske i overensstemmelse med bekendtgørelsen om offentligt udbud ved salg af kommunens faste ejendomme. Heraf følger, at salget skal kan ske på baggrund af et offentligt udbud, som skal ske mindst en gang årligt. Endvidere skal salg ske til den højeste pris, som kan opnås i handel og vandel, det vil sige markedspris.

Som baggrund for salg af kommunale grunde til såvel bolig- som erhvervsformål ønskes fastsat minimumspriser.

Boliggrunde:

Der vedlægges oversigt over gældende 2012-grundpriser/forslag til 2013

grundpriser samt oversigt over solgte grunde i perioden 2007-2012.

Grundpriserne varierer fra 75.000-900.000 incl. moms, men excl. tilslutningsafgifter.

Der er i 2012 solgt 14 grunde, samt indgået aftale om salg af 1 grund i 2013.

Restbeholdningen af byggegrunde ved indgangen til 2013 er 96 grunde. I 2013 forventes byggemodnet nye byggegrunde i Terndrup.

Erhvervsgrunde:

Der vedlægges oversigt over gældende 2012-grundpriser/forslag til 2013 grundpriser, oversigt over ledige erhvervsgrunde pr. 1. januar 2013 samt oversigt over solgte erhvervsgrunde i perioden 2007 – 2012.

Som det fremgår af bilaget, varierer grundpriserne på erhvervsarealer fra 45 kr. pr. m² til 220 kr. pr. m². Derudover findes der arealer til center- og boligformål, der er prissat højere. De anførte priser er excl. moms og excl. tilslutningsafgifter. Prisen for grunden Solbjergvej 19B, i Bælum er tidligere af byrådet fastsat til min. 250.000 kr. incl. kloaktilslutning.

Forvaltningen indstiller:

at priserne for boliggrunde fastsættes uændret

at priserne for erhvervsgrunde fastsættes uændret

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Det aktuelle kloaktilslutningsbidrag på erhvervsgrunde belyses til byrådsmødet, og prisen på boliggrunden Ådalen 1, Terndrup ændres til 275.000 kr.

Bilag

Oversigt over solgte boliggrunde i perioden 2007-2012 - ØK230113

Forslag til grundpriser for boliggrunde 2013 - ØK230113

Oversigt over solgte erhvervsgrunde i 2007-2012 og beholdning pr. 1. jan. 2013 - ØK230113

Forslag til priser for erhvervsgrunde for 2013 - ØK230113

Punkt 11: Frigivelse af anlægsbeløb for udskiftning af indsatslederbil

14.05.02-S01-4746-12

Sagsfremstilling

På anlægsbudget for 2013, er der afsat 275.000 kr. for udskiftning af indsatslederbil.

Planen har været at udskifte bilen til en Skoda Scout - samme model som vi fik da vi udskiftede den anden bil i 2010, men den kan ikke fåes i Danmark længere.

Planen er nu at skifte til en VW Tiguan - pris 188.000 kr. (Vi har fået priser fra 2 forhandlere og prisen er præcis den samme).

Opbygningen af bilen med udrykningsudstyr skiltning, folie m.v andrager ca. 100.000 kr.

Vi forsøger at finde besparelser på indretning og udstyr, så vi kan holde os inden for det afsatte beløb.

Økonomi

Afsat anlægsbeløb på 275.000 kr.

Forvaltningen indstiller:

at anlægsbeløbet frigives.

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Punkt 12: Boformen Støvring - leasingaftale - Citroen Jumper

88.20.04-P27-1-13

Sagsfremstilling

Boformen Støvring ejer d.d. en Ford Transit, der anvendes til beboerkørsel. Bilen er mere end 20 år gammel og er ikke længere driftssikker. Boformen Støvring ønsker derfor at lease en Citroen Jumper Combi gennem Kommune Leasing.

Der er modtaget tilbud fra Kommune Leasing, hvorefter den månedlige leasingafgift er 3.847,28 excl. moms baseret på en anskaffelsessum på 291.951,00 kr. excl. moms. Leasing perioden er 72 måneder. Efter udløb af leasingperioden sælges bilen til markedspris (forventeligt 40.000 kr. excl. moms), og Rebild Kommune er ansvarlig for at finde en køber til bilen eller selv købe denne. Bilen er indrettet med lift og kan anvendes af kørestolsbrugere.

Efter Rebild Kommunes finansielle politik skal leasingaftaler godkendes af Økonomiudvalget.

Økonomi

Den samlede leasingafgift i leasingperioden vil være 277.004,16 kr. excl. moms. Leasingafgiften er fast og varierer ikke i leasingperioden. Driftsudgifterne samt udgifterne til leasing af bilen er finansieret af boformens beboere, idet beboerne betaler for kørsel i bilen.

Forvaltningen indstiller:

at der indgås leasingaftale med Kommune Leasing på ovennævnte vilkår.

Beslutning

Udsat.

Bilag

Tilbud - leasingaftale - Citroen Jumper - ØK230113

Punkt 13: Baneoverskæring i Skørping

05.00.00-P17-1364-12

Sagsfremstilling

Helle Astrup har på vegne af den socialdemokratiske gruppe anmodet om optagelse af sag på ØK's dagsorden:

"I forbindelse med baneoverskæring i Skørping foreslår den socialdemokratiske gruppe, at der afholdes et møde med BaneDanmark, borgerne i Skørping, foreninger og byrådet.

Formålet med mødet er at få afdækket, om adgangen til perronerne **kan** laves som en tunnel i stedet for en overgang med tårne, som efter vores mening skæmmer miljøet omkring stationen og måske ikke er den optimale løsning".

Forvaltningen indstiller:

at sagen drøftes.

Beslutning

Der afholdes orienteringsmøde om beslutningen om baneoverskæring i Skørping under forudsætning af BaneDanmarks deltagelse.

Bilag

Baneoverskæring i Skørping - ØK230113

Punkt 14: Forslag til Kommuneplan 2013 til høring

01.02.03-P15-11448-11

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog 28. november 2011 kommissoriet for Kommuneplan 2013, og nedsatte dermed en styregruppe med ansvar for kommuneplanrevisionen.

Der er i processen afholdt 5 styregruppemøder og 2 temamøder for hele byrådet om kommuneplanen, ligesom der har været en sag på Byrådsmødet i august om principielle og konkrete sager.

De store ændringer i kommuneplanforslaget i forhold til Kommuneplan 2009 drejer sig primært om følgende:

- Udpegning af potentielle arealer til biogasanlæg
- Udpegning af potentielle vindmølleområder
- Revision af udpegninger inden for natur og naturbeskyttelse
- Revision af områder til særlig værdifulde landbrugsområder samt områder til større husdyrbrug
- Fastlæggelse af en linjeføring til forlægningen af Nibevej

Derudover er der sket mange ajourføringer og justeringer.

Styregruppen fremlægger kommuneplanforslaget med en planlagt offentlighedsfase på 8 uger fra 8. februar 2013 til 5. april 2013. I offentlighedsfasen afholdes et borgermøde den 6. marts og et cafemøde den 14. marts.

Kommuneplanen er en digital plan på internettet, hvorfra der er printet den lovpligtige PDF-fil, som er grundlaget for Miljøministeriets behandling af planen.

Forslaget som PDF er udsendt med dagsordenen. Den digitale plan kan findes på siden: kommuneplan.rebild.dk

Der kan dog fortsat ske mindre redaktionelle rettelser i planforslaget, så som sproglige justeringer, forbedringer af kort og lignende – men ikke indholdsmæssige rettelser – frem til planforslaget sendes i offentlig høring.

Natur- og Miljøklagenævnet har den 3. december 2012 hjemvist de statslige vandplaner til fornyet behandling, da en høringsfrist på 8 dage var væsentligt for kort. Staten ventes derfor snarest at sende forslag til vandplaner i høring. Kommuneplanforslaget er (som loven foreskriver) udarbejdet i overensstemmelse med de tre vandplaner, der dækkede Rebild Kommune.

Det er imidlertid ikke hensigtsmæssigt på nuværende tidspunkt at ændre i kommuneplanforslaget. Dels ville det få tidsplanen for kommuneplanens endelige vedtagelse til at skride, og dels må det forventes at de kommende vandplaner langt hen ad vejen vil være sammenlignelige med de vandplaner, der nu er ophævet.

Såfremt de kommende vandplaner skulle give anledning til at ændre eller justere i kommuneplanforslaget, vil dette derfor blive forelagt i forbindelse med kommuneplanforslagets endelige vedtagelse.

Økonomi

Ingen

Forvaltningen indstiller:

- at Forslaget til Kommuneplan 2013 sammen med Miljøvurderingen af kommuneplanforslaget godkendes til høring
- at forslaget offentliggøres i perioden 8. februar til 5. april 2013.
- at der ved forespørgsel på udlevering af kommuneplanen i høringsperioden og fremover henvises til den digitale plan på nettet.

Udvalget for Teknik og Miljø, 15. januar 2013, pkt. 1:

Indstilles godkendt som indstillet med flg. justeringer:

Vedr. vandplanernes ophævelse udgår bemærkning om, at de kommende vandplaner forventes langt hen ad vejen at svare til de ophævede vandplaner

Pkt. 2.1.8: Generelt mulighed for træhuse i landzone

Forvaltningen justerer om nødvendigt biogas-område ved Sørup i fht. indvindingsopland for drikkevand.

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Bilag

Kommuneplan 2013 Forslag til politisk behandling - TMU 15.01.13

Kortbilag til Kommuneplan 2013 forslag - TMU 13.01.13

Forslag Rammebestemmelser - TMU 15.01.13

Punkt 15: Godkendelse af udkast til lokalplan nr. 263 for et boligområde i Terndrup sydøst

01.02.05-P16-3382-12

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på mødet den 11. oktober 2012, at der skal udarbejdes en lokalplan for et nyt boligområde i Terndrup mellem Ahornvej/Poppelvej og Bogfinkevej. På mødet den 29.11. blev principskitserne for hele området fastlagt.

Udkast til lokalplan nr. 263 omfatter et ca. 4 ha stort areal. Lokalplanen giver mulighed for opførelse af 19 helårsboliger i form af parcelhuse. Boligerne vil i første omgang få vejadgang via Ahornvej. Der kan på sigt etableres en vej øst for området ned til Hedevej. Etablering af vejadgang via Ahornvej kræver inddragelse af ca. 100 m² af ejendommen Ahornvej 49. Etablering af vejadgang øst for området ned til Hedevej vil kræve inddragelse af ca. 260 m² af ejendommen Poppelvej 16.

Lokalplan nr. 263 er i overensstemmelse med Rebild Kommuneplan 2009, som udlægger området til helårsbeboelse. Lokalplanen vil erstatte lokalplan nr. 2.4.1 i sin helhed, samt en del af lokalplan nr. 2.1.4 og 2.4.3 samt partiel byplanvedtægt nr. 7 for de dele, som er omfattet af lokalplan nr. 263.

Økonomi

Ingen

Forvaltningen indstiller:

at udkastet godkendes til fremlæggelse som lokalplanforslag i 8 ugers høring.

Udvalget for Teknik og Miljø, 15. januar 2013, pkt. 3:

Et flertal i Udvalget (Gert Fischer, Leif Nielsen, Mogens Schou Andersen og Bertil Mortensen) indstiller det indstillede godkendt, idet vejadgang ved den næste udvidelse inden for lokalplanområdet ændres til at foregå via Hedevej.

Morten Lem kan ikke tilslutte sig lokalplanforslaget pga. vejadgang via Ahornvej, idet vejadgangen ønskes via Fuglevænget.

Der afholdes borgermøde i Terndrup mandag den 25. februar 2013, kl. 16.30 til 18.00

Beslutning

Flertalsindstillingen fra Udvalget for Teknik og Miljø anbefales.

Leon Sebbelin tager forbehold for stillingtagen til vejadgangen til næste etape. Socialdemokraterne anbefaler mindretalsindstillingen.

Bilag

Udkast til lokalplan nr. 263 for et boligområde ved Terndrup sydøst - TMU 15.01.13

Punkt 16: Godkendelse af 2. udkast til lokalplan nr. 269 for et nyt rådhus, Hobrovej, Støvring.

01.02.00-P16-2-12

Sagsfremstilling

Det er besluttet, at der skal bygges en erstatning for rådhuset i Støvring på Højskolegrunden. Forvaltningen har derfor udarbejdet et 2. udkast til en lokalplan for området, bl.a. på baggrund af de beslutninger, der blev taget på TMU-mødet den 4.12.12 om 1. udkast:

- byggefelter - herunder ikke sammenbygning med Huset
- mulighed for en bygningshøjde på 10 m
- parkeringspladsernes placering/ anvendelse
- at bevaring af beplantning ikke skrives ind i lokalplanen.

I lokalplanudkastet er Højskolens hovedbygning, "Huset" og Stubhuset bevaret - men de øvrige bygninger forventes nedrevet. Det er ønsket, at haven foran Højskolens hovedbygning åbnes, så der visuelt skabes kontakt mellem Hobrovej og højskolens hovedbygning - og at haven kan anvendes som park.

Lokalplanudkastet åbner mulighed for offentlige kontorer og kulturelle institutioner i området. Der åbnes mulighed for et byggeri i 2 etager - op til 10 m's højde. Der er med vedtagelse af lokalplanudkastet ikke taget stilling til byggeriets præcise udseende, placering eller omfang. Planen åbner en række muligheder med byggefelter, som bl.a. giver mulighed for at bygge det nye rådhus sammen med bibliotek, Stubhuset og Højskolens hovedbygning, men ikke med Huset, som sikres en selvstændig placering.

Parkeringsbehovet vil øges i området. Der kan anlægges to større p-pladser - en ved Stubhuset ved Grangårdsvej og en ved Kr. Østergaardsvej. Der kan desuden etableres en mindre gæsteparkering med indkørsel fra Hobrovej.

Planen rummer mulighed for at samle Kommunens administration på grunden.

En mindre del af lokalplanområdet er omfattet af åbeskyttelseslinjen omkring Mastrup Bæk og kirkebeskyttelseslinjen omkring Støvring Kirke. Forvaltningen forventer at kunne opnå dispensationer til byggeriet fra begge disse linjer.

Økonomi

Ingen

Forvaltningen indstiller:

at 2. udkast godkendes til fremlæggelse som lokalplanforslag i 8 ugers høring.

Udvalget for Teknik og Miljø, 15. januar 2013, pkt. 4:

Et flertal i Udvalget (Gert Fischer, Leif Nielsen, Mogens Schou Andersen og Morten Lem) indstiller det indstillede godkendt

Bertil Mortensen kan ikke godkende udkastet, idet lokalplanforslaget giver mulighed for at bygge sammen med hovedbygningen.

Endvidere bør forslaget suppleres med flg. pinde:

- bevare hovedbygningen, frimenighedshuset, Højskolens have og områdets bevaringsværdige træer
- at skabe et permanent grønt rum på området for byens borgere

Bertil Mortensen finder endvidere:

- alle lokalplanforslagets formuleringer, som vedrører plads til udvidelse med henblik på at samle hele kommunens administration, skal udgå
- Tilføjelse til §8 (ubebyggede arealer): Højskolens have skal bevares og gamle og bevaringsværdige træer skal bevares og genplantes i tilfælde af sygdom eller stormfald
- Vedr. §7, stk. 2: muligheden at tagene skal være flade udgår og hældningen skal være mellem 25 og 45 grader (og ikke mellem 5 og 45 grader)
- At lokalplanforslaget skal respektere kirkebyggelinjen

Beslutning

Indstillingen anbefales, idet der ved stillingtagen til det konkrete projekt vil blive lagt vægt på, at flest mulige af de store træer bevares.

Søren Søe-Larsen tilslutter sig mindretalsindstillingen fra Udvalget for Teknik og Miljø.

Bilag

2. udkast til lokalplan 269 for et nyt rådhus, Støvring - TMU 15.01.13

Kortbilag og miljøvurdering til lokalplan 269 for et nyt rådhus, Støvring - TMU 15.01.13

Punkt 17: Retningslinier for overtagelse af veje og stier som kommunale veje og stier

05.00.00-G01-36-12

Sagsfremstilling

Der er modtaget vedlagte brev af 27.11.12 fra Flemming Christensen, Støvring, der er privat byggemodner af byggegrunde på Bæveren, hvori han anmoder Rebild Kommune om at genoverveje sin beslutning om ikke at overtage stikveje/boligveje og stier i private byggemodninger.

Den principielle sag har været behandlet af byrådet den 28.02.08 (hvor det blev vedtaget at optage sådanne veje og stier som kommunale anlæg) og igen den 28.05.09 (hvor det blev vedtaget at beslutningen af 28.02.08 midlertidigt sættes ud af kraft). Beslutninger er vedlagt.

Økonomi

Ved overtagelse af boligveje og stier i private udstykninger, vil vedligeholdelsesudgifterne øges, både hvad angår renholdelse af veje, stier og vejbrønde såvel som reparation af asfalt, kantsten og rabatter samt pleje af græsarealer. Udgifterne til udlægning af nyt slidlag på veje vil ligeledes blive øget.

Forvaltningen indstiller:

- at Byrådsbeslutningen af 28.5.09 fastholdes (dvs at der midlertidigt ikke optages sådanne veje og stier)
- at sagen revurderes i 2018

Udvalget for Teknik og Miljø, 15. januar 2013, pkt. 6:

Et flertal i Udvalget (Gert Fischer, Leif Nielsen og Mogens Schou Andersen) indstiller, at Kommunen igen overtager veje og stier som kommunale. Dette vil i så fald også gælde Bæveren, etape 2.

Bertil Mortensen og Morten Lem ønsker at følge det indstillede.

Beslutning

Tilbagesendes til Udvalget for Teknik og Miljø med henblik på udarbejdelse af et forslag til konkrete retningslinjer - med belysning af konsekvenser.

Bilag

Bæveren Etape 2 - privat byggemodning - TMU 15.01.13

Dagsordenspunkt fra møde den 28-05-2009 i Byrådet - TMU 15.01.13

Dagsordenspunkt fra møde den 28-02-2008 i Byrådet - TMU 15.01.13

Punkt 18: Handlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter

09.13.01-Ø54-2-12

Sagsfremstilling

I henhold til Miljøministeriets nye bekendtgørelse af 26. juni 2012, skal kommunerne inden 31.12.12 udarbejde en "Handlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter".

Miljøministeriet har endnu ikke udsendt en lovet vejledning til bekendtgørelsen, hvorfor handlingsplanen er udarbejdet på baggrund af bekendtgørelsens ordlyd.

Handlingsplanen skal indeholde:

- overordnede mål for rottebekæmpelsen
- tildelte ressourcer til rottebekæmpelsen
- målelige succeskriterier for rottebekæmpelsen
- konkret beskrivelse af tiltag til opnåelse af de beskrevne mål
- særlige indsatsområder på forskellige områder

Målene mv er forsøgt afstemt med andre kommuner og Miljøstyrelsens mundtlige tilkendegivelser.

Kommunen skal også efter bekendtgørelsen opsætte rottespærrere (hvor det er hensigtsmæssigt og teknisk muligt) ved skoler, plejehjem og daginstitutioner samt byggemodninger.

KL oplyser, at der i løbet af 2013 skal være stillet et IT-selvbetjeningssystem til rådighed for borgernes anmeldelse af rotter. Systemet er indkøbt, så registreringen og dokumentationen kan implementeres som udgangspunkt fra årets start.

Den nuværende kontrakt som Rebild Kommune har med ISS om rottebekæmpelse løber til udgangen af 2013. Forvaltningen har dog betinget sig, at ISS arbejder efter den nye bekendtgørelse.

Økonomi

Det vedtagne rottebidrag for 2013 (0,015 promille af ejendomsvurderingerne = 1,5 kr pr 100.000 kr ejendomsværdi ~ kr. 360.000 i 2013) er for lavt til gennemførelse af de i bekendtgørelsen nævnte ansvarsområder, hvorfor forvaltningen foreslår rottebidraget øget i 2014 til mindst 0,030 promille af ejendomsvurderingerne.

Der må i 2013 forudses et merforbrug på området, i forhold til den nye bekendtgørelses krav.

Forvaltningen indstiller:

at handlingsplanen godkendes

at rottegebyret for 2014 forhøjes til mindst 0,030 promille af ejendomsvurderingerne

Udvalget for Teknik og Miljø, 15. januar 2013, pkt. 7:

Indstilles godkendt som indstillet.

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Bilag

Handlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter - TMU 15.01.13

Bilag 1 til Rottehandlingsplan - TMU 15.01.13

Bilag 2 til handlingsplan - TMU 15.01.13

Punkt 19: Klima-messe/klima-proces

82.09.00-P20-6040-12

Sagsfremstilling

Med baggrund i Det Grønne Råds temamøde med TMU i februar 2012, har en undergruppe i Det Grønne Råd arbejdet videre med tanker om at afholde en klimamesse i Rebild Kommune.

Sussi Handberg fra Det Grønne Råd har været i kontakt med flere interessenter, og hovedpunkterne fra disse kontakter ses her nedenfor.

På baggrund af samtale med Klima- og Energiministeriet om de bedste muligheder for at få andel i ministeriets strategiske midler pointeredes det:

- a) At samarbejde med et par andre kommuner vil være gunstigt
- b) At samarbejdet med Aalborg Universitet ligeledes vil være meget positivt
- c) At samarbejde med lokale energiselskaber, -leverandører og -håndværk/industri er en forudsætning.
- d) At folkelig inddragelse er en forudsætning.

Det grønne Råd har den 20. nov. 2012 anbefalet flg.:

1) Da de strategiske midler til at igangsætte energiplanen først udmøntes i 2014 skal vi flytte selve Klimamessen til foråret 2014 i forventning om, at vi kan få midler herfra

2) Der skal udarbejdes en rigtig god ansøgning inden 1. marts 2013 om at få andel i disse midler. Det Grønne Råd bidrager naturligvis til ansøgningen.

3) Som forarbejde til denne ansøgning og naturligvis også til hele processen har Sussi Handberg sonderet terrænet og lavet følgende aftaler:

- Aalborg Universitet vil gerne indgå med arbejdskraft og evt. studentergroupe i denne proces, både forskningsmæssigt og med hensyn til netværksopbygning; men forudsætningen er, at der er tilstrækkelig tid. Derfor anbefaler professor i miljøplanlægning Lone Kornøv, at messen og evt. forskningsseminar afholdes i foråret 2014. Det vil være bedst for universitet, hvis grundlaget for processen er flere kommuner. Der er aftalt møde med Lone Kornøv.

- Der er taget kontakt til Marianne Bender formand for Organisationen for Vedvarende Energi, der gerne vil medvirke. Der er aftalt et møde inden jul.

4) Forespørgsel om, hvordan det går med at ansætte en tovholder til hele processen evt. som en akutstilling (Akutpakken).

Forvaltningen gør opmærksom på, at der ikke er afsat ressourcer til at løfte opgaven, herunder at der ikke ses at være jobskabelses-midler, der kan anvendes uden kommunal medfinansiering.

Det er forvaltningens vurdering, at såfremt Udvalget ønsker at afholde klimamessen som skitseret, skal der afsættes et halvt årsværk til formålet samt midler til at afvikle messen. Udvalget har tidligere tilkendegivet, at det ser positivt på, at Det grønne Råd afvikler en klimamesse, herunder at Kommunen kan være behjælpelig i rådgivningsfasen.

Forvaltningen anbefaler, at arbejdet med en klimamesse indstilles, idet der er andre (lovpligtige) områder, hvor de fornødne ressourcer snarere bør anvendes.

Økonomi

Forvaltningen anslår, at der skal afsættes 0,4 mio. kr. dels til at dække udgiften på et halvt årsværk og dels til diverse udgifter i forbindelse med at forberede og afvikle en klimamesse.

Dette beløb forventes at kunne blive suppleret af midler fra diverse fonde og puljer.

Forvaltningen indstiller:

at Udvalget tager stilling til, hvorvidt arbejdet med en Klima-messe skal fortsætte.

Såfremt Udvalget ønsker at fastholde en klimamesse, indstiller forvaltningen, at Udvalget anmoder Byrådet om at meddele og frigive en anlægsbevilling på 0,4 mio. kr. til at forberede og afvikle en klimamesse i 2014.

Udvalget for Teknik og Miljø, 15. januar 2013, pkt. 9:

Et flertal i Udvalget (Gert Fischer, Leif Nielsen og Mogens Schou Andersen) ønsker af økonomiske årsager at indstille det videre arbejde med en klimamesse.

Bertil Mortensen og Morten Lem ønsker sagen drøftet i Byrådet.

Beslutning

Flertalsindstillingen fra Udvalget for Teknik og Miljø anbefales af Venstre. De øvrige medlemmer af Økonomiudvalget oversender sagen til drøftelse i Byrådet.

Punkt 20: Skydebanen i Støvring

82.20.00-P00-3316-12

Sagsfremstilling

Genoptagelse af sag - sidst behandlet i Økonomiudvalget den 12. september 2012.

Byrådet behandlede den 29. marts 2012 (pkt. 5) henvendelse fra SSV (Støvring, Suldrup og Veggerby) Flugtskydningsforening, hvor foreningen anmoder om udvidet skydetid, idet foreningen i så fald vil støjdæmpe anlægget yderligere. Byrådet besluttede at sende sagen tilbage til Teknik- og Miljøudvalget.

Teknik- og Miljøudvalget afholdt den 8. maj 2012 møde med flugtskydningsforeningen. På mødet orienterede foreningen om de påtænkte tiltag. Endvidere blev muligheden for at flytte skydebanen vendt. Konklusionen på mødet blev, at der skal ske en afklaring af, hvilke muligheder, der politisk er fremkommelige.

Byrådet behandlede på møderne i august, hvorvidt arealudlæg til en skydebane ved Sørup skal udgå af kommuneplanen i forbindelse med den igangværende kommuneplanrevision. Byrådets beslutning forelå dog ikke ved udarbejdelsen af denne dagsorden.

Såfremt Byrådets beslutning er, at arealet skal udgå, er der behov for politisk stillingtagen til en evt. forlængelse af SSV Flugtskydningsforenings nuværende lejeaftale. Det er således relevant at tage stilling til indstillingen fra de politiske behandlinger i marts måned.

Forvaltningen indstillede i marts:

- At kommunen som lodsejer indgår en ny lejeaftale, der giver mulighed for de ønskede udvidelser i skydetider under forudsætning af, at de angivne støjvægge etableres forinden.
- At kommunen på baggrund af ovenstående udarbejder forslag til en ny miljøgodkendelse.
- At kommunen meddeler SSV Flugtskydningsforening, at Kommunen vil forholde sig til tilskud til støjvægge, når andre muligheder er undersøgt.

Flugtskydningsforeningen anmodede i sin henvendelse om tilskud til den rene materialeudgift på 35.000 kr., idet foreningens medlemmer selv vil sørge for etableringen.

Udvalget anmodes derfor om at tage stilling til foreningens ønske om udvidet skydetid. Såfremt Udvalget ikke kan godkende de udvidede skydetider, anbefaler forvaltningen, at lejeaftalen forlænges på de nuværende vilkår og med den gældende miljøgodkendelse.

Økonomi

Såfremt Byrådet på et senere tidspunkt skulle beslutte at dække materialeudgifterne til støjvægge helt eller delvist, vil der være en udgift på op til 35.000 kr.

Forvaltningen indstillede til Teknik og Miljøudvalgets møde den 04.09.12:

At Udvalget tager stilling til

1. en forlængelse af den nuværende lejeaftale eller om det skal søges, at indgå en ny lejeaftale (og vilkårene heri)
2. ønsket om udvidede skydetider

Såfremt Udvalget godkender de udvidede skydetider, sker flg.:

- Kommunen indgår som lodsejer en ny lejeaftale, der giver foreningen mulighed for de ønskede udvidelser i skydetider under forudsætning af, at de angivne støjvægge etableres forinden.
- kommunen udarbejder på baggrund af ovenstående forslag til en ny miljøgodkendelse.
- kommunen meddeler SSV Flugtskydningsforening, at Kommunen vil forholde sig til tilskud til støjvægge, når andre muligheder er undersøgt.

Udvalget for Teknik og Miljø, 4. september 2012, pkt. 52:

Udvalget indstiller, at lejeaftalen forlænges på de nuværende vilkår, idet der afholdes møde med skydeforeningen om vilkårene for at etablere støjdæmpende foranstaltninger. Udvalget orienteres om udfaldet heraf.

Foreningen orienteres samtidig om, at Byrådet vil undersøge mulighederne for, at der kan findes en ny placering til foreningen.

Økonomiudvalget, 12. september 2012, pkt. 59:

Godkendt som indstillet af TM med bemærkning at lejeaftalen forlænges for 3 år uden udvidelse af skydetid.

Inden endelig indgåelse af lejeaftale forelægges forslag til lejeaftale til politisk godkendelse.

Genoptagelse af sagen i TMU 15.1.13

På baggrund af Teknik- og Miljøudvalgets hhv Økonomiudvalgets beslutninger i september blev der afholdt møde mellem repræsentanter fra Flugtskydningsforeningen og forvaltningen den 28.11.12. TMU blev på mødet den 4.12. orienteret om konklusionen på mødet, nemlig at Flugtskydningsforeningen ikke vil deltage økonomisk eller arbejdsmæssigt i arbejdet med støjdæmpningen, hvis ikke der bliver mulighed for mere skydetid.

Formelt kan foreningen skyde mere i forhold til miljøbestemmelserne - mens det er Kommunen som udlejer, der stiller de skærpede krav.

Der er således ikke udarbejdet forslag til ny lejeaftale.

Forvaltningen anmoder om, at der træffes yderligere beslutninger med sigte på afslutning af sagen.

Økonomi

Intet

Forvaltningen indstiller:

at der træffes beslutning i sagen.

Udvalget for Teknik og Miljø, 15. januar 2013, pkt. 10:

Teknik- og Miljøudvalget indstiller den eksisterende lejeaftale forlænget for en 3-årig periode med uændrede skydetider.

Beslutning

Indstillingen fra Udvalget for Teknik og Miljø tiltrædes af Anny Winther, Leon Sebbelin og Morten Lem under forudsætning af, at foreningen SSV i samarbejde med kommunen etablerer de angivne støjvægge - hvor kommunen i givet fald dækker materialeomkostninger på max. 50.000 kr. Søren Søe-Larsen, Ole Frederiksen og Morten V. Nielsen tiltræder indstillingen fra Udvalget for Teknik og Miljø og ønsker, at støjdæmmende foranstaltninger medtages ved drøftelse af budget 2014.

Sagen oversendes til byrådet.

Helle Astrup deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Rebild Kommune Støjreduktion 030212.pdf 1 - TMU 15.01.13

SV Skydebanen - Notat fra møde den 28.11.12 - TMU 15.01.13

Punkt 21: Forslag til tillæg nr. 1, 2013 til spildevandsplan: Nedlægge Bælum Renseanlæg, herunder fjerntransport samt detailkloakere Bælum, Smidie, Lille Brøndum og Solbjerg (Kirkeby)

06.00.05-P16-1-13

Sagsfremstilling

Bælum renseanlæg nedlægges og der etableres en pumpestation og pumpeledning. Spildevandet pumpes fremover til Aalborg Renseanlæg Øst via det eksisterende fjerntransportsystem (Terndrup - Lyngby - Skibstedbro - Dollerup).

Dette fjerntransportsystem vil som led i den nye struktur blive opgraderet til at kunne transportere den øgede spildevandsmængde.

De fælleskloakerede oplande i Bælum, Smidie, Lille Brøndum og Solbjerg (Kirkeby) separatkloakeres (2-strengt kloaksystem).

Dette tillæg til Skørping Kommunes Spildevandsplan 2001 - 2011, fastsætter rammerne for omkloakering af det fælleskloakerede opland i Bælum, Smidie, Lille Brøndum og Solbjerg (Kirkeby) til separatkloak, samt forholdene vedr. nedlæggelse af Bælum Renseanlæg og afledning af spildevandet til Aalborg Renseanlæg Øst.

Til ekspropriationen skal der deltage et medlem fra Teknik- og Miljøudvalget i

åstedsforretningen, som ønskes afholdt umiddelbart efter projekteringen er afsluttet. Udpegning sker i henhold til Byrådets beslutning herom 23/9 - 2010.

Rebild Vand og Spildevand A/S har leveret input til dette spildevandstillæg fremtil dagsordenens deadline. Der kan derfor stadig være små, tekniske justeringer, der skal indarbejdes i forslaget, inden det sendes i høring.

Økonomi

Ingen, idet Rebild Vand & Spildevand A/S afholder alle udgifter.

Forvaltningen indstiller:

at forvaltningen bemyndiges til at foretage små, tekniske justeringer og derpå sende forslaget i høring i 8 uger

Udvalget for Teknik og Miljø, 15. januar 2013, pkt. 15:

Indstilles godkendt som indstillet

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Helle Astrup deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Endelig version af forslag til tillæg til spildevandsplan for Bælum mfl 4 0.docx - TMU 15.01.13

Punkt 22: Forslag til rammer, opbygning og tidsplan ift. kvalitetsrapport

17.01.10-P05-1-12

Sagsfremstilling

Rebild Kommune fik den 3. maj 2012 godkendt en ansøgning via udfordringsretten om at forlænge dispensation om at udarbejde 2 årige kvalitetsrapport gældende skoleårene 2011-12 og 2012-13. Målet med ansøgningen ift. med de to-årige kvalitetsrapporter er en afbureaukratisering ift. skolernes arbejde hermed samt et forsøg på at koble skolernes kontrakter til kvalitetsrapporten.

Center Børn og Unge har i samarbejde med en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra skoleledelsen udarbejdet forslag til tidsplan, rammer og indhold af kvalitetsrapport 2011-12 og 2012-13. Generelt er der tale om mindre justeringer af rapporten af flere hensyn – både for at sikre en vis sammenhæng mellem kvalitetsrapporterne for de forskellige år samt det, at skoleområdet står over for en folkeskolereform, hvor en af tankerne er en forenkling af kvalitetsrapporten på skoleområdet.

Rammer og indhold:

Generelt foreslår arbejdsgruppen, at kvalitetsrapporten bygges op på samme måde som de foregående år for at sikre en vis gennemskuelig- og ensartethed. Der er stor tilfredshed med, at skolerne hver især får deres eget afsnit og mulighed for at give deres eget syn på skolen.

Indholdet i kvalitetsrapporten er alle de lovpligtige datasæt. Kvalitetsrapporten har de tidligere år indeholdt en række data udover de lovpligtige data. Den nedsatte arbejdsgruppe har drøftet disse data og foreslår, at en række af disse datasæt ikke længere er en del af rapporten, da disse enten behandles indgående andet sted eller ikke anvendes. Dette kan samtidig ses som et led i en afbureaukratisering.

Center børn og unge foreslår i samarbejde med arbejdsgruppen, at følgende datasæt udgår: - frit skolevalg (anvendes ikke)

- personalefravær (behandles uddybende i MED-systemet)

- forældretilfredshedsundersøgelse (denne undersøgelsesform tænkes anvendt ift. konkrete lokale forhold, skole og skolebestyrelser ønsker en forældremåling på)

Enkelte ikke lovpligtige datasæt foreslås dog stadig medtaget, da de i høj grad anvendes og giver mening ift. det øvrige arbejde med kvalitetsrapporten. Det drejer sig om følgende:

- udsat skolestart (forvaltningen indsamler datasættet)

- økonomi, regnskabstal

- trivselsundersøgelse (anvendes i høj grad – og skolerne kan bruge den ift. deres egne undervisningsmiljøvurderinger, som de skal udarbejde)

Derudover foreslås der en anden indsamlingsmetode ift. specialundervisning, idet det ikke er meningsfuldt at indsamle data ift. forebyggende specialundervisning og enkeltintegration, men derimod vigtigt at se på de enkelte skolernes

samlede inklusionsindsatser. Konkret er forslaget, at der indsamles data ift. hvor mange årsværk der anvendes til inklusionsindsatser samt en beskrivelse fra den enkelte skole af, hvad de gør ift. inklusion.

Vurderingsmodel:

Det er tilslutning til det evalueringsperspektiv, der ligger bag vurderingsmodellen, hvor der opsættes standarder for de af kvalitetsrapportens datasæt, der anses for relevante at medtage i en faglig vurdering af skolernes faglige niveau.

Center Børn og unge og arbejdsgruppe foreslår, at skolerne fortsat vurderes ud fra samme vurderingsmodel som sidst dog med følgende justeringer: uden datasættene vedr. personalefravær, overgangsfrekvens ud fra tal fra UU (således det reelt bliver elever, der går ud af skolen de pågældende år, der vurderes på), linjefag ift enkeltintegration og forebyggende specialundervisning udgår, da disse begreber ikke længere er relevante, mindre justering ift. regnskabstal,

Tidsplan:

Tidsplanen er vedlagt i bilag og foreslår en politisk behandling af kvalitetsrapporten i december 2013. Jf. sidste kvalitetsrapport er dataene indsamlet løbende for at mindske det pres, der tidligere har været til dataindsamling. Data ift. skoleåret 2011-12 er indsamlet.

Forvaltningen indstiller:

at forslag til rammer og tidsplan for kvalitetsrapporten 2011-13 godkendes

Børne- og Ungdomsudvalget, 16. januar 2013, pkt. 8:

Indstilles godkendt som indstillet.

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Helle Astrup deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Tidsplan for udarbejdelse Kvalitetsrapport vedr. skoleårene 2011-12 og 2012-13 - BUU160113

Punkt 23: Afstemning om kommunal frokostordning 2012

28.00.00-G01-4-12

Sagsfremstilling

Resultat af frokostafstemningen

I henhold til lovgivning om fleksibel frokostordning, skal forældre med børn i daginstitutioner minimum hvert andet år have mulighed for at fravælge den kommunale frokostordning, som skal tilbydes i daginstitutioner alle hverdage.

Jævnfør lovgivningen har der ultimo 2012 været afviklet afstemning om den kommunale frokostordning i Rebild Kommunes daginstitutioner. Bortset fra Børnehusene i Skørping og Kronhjortens småbørnsgruppe traf forældrene i samtlige institutioner beslutning om at fravælge den kommunale frokostordning.

Implementering

Kronhjortens småbørnsgruppe er det eneste sted der indtil nu har haft kommunal frokostordning. Denne ordning fortsætter som hidtil.

I forhold til Børnehusene i Skørping er der igangsat et arbejde med, at forberede udbuddet af leverancen af frokostordningen i institutionens tre huse. Udbuddet vil blive udformet i et samarbejde mellem Center Børn og Unge, Indkøbskontoret samt repræsentanter for ledelse og forældre fra Børnehusene i Skørping. Udformningen af udbudsmaterialet finder sted i 1.kvartal og udbuddet afvikles i 2.kvartal. I henhold til lovgivningen skal ordningen være klar til implementering fra 1.august 2013.

Økonomi

Finansiering af frokostordningen

Udgiften til frokostordning finansieres via den vedtagne frokosttakst 509 kr. pr. måned, som betales af de deltagende børns forældre.

Eventuelle følgeudgifter i forbindelse med optimering af institutionskøkkener

Køkkenfaciliteterne i Børnehusene i Skørping er i henhold til beslutning om renovering af daginstitutionernes køkkener (BY1404-10), klargjort til indførsel af frokostordning. I fald det i den konkrete implementering dog alligevel viser sig nødvendigt, at foretage optimeringer i institutionens eksisterende køkkenfaciliteter, foreslås det, at dette finansieres via de resterende midler på puljen afsat til renovering af daginstitutionernes køkkener. I den nævnte pulje reterer der øjeblikkeligt 480.000 kr. Fra dette beløb skal dog fratrækkes en forventet udgift i første del af 2013 på omkring 100.000 kr., til renoveringen af køkkenet i børnehaven Bavnebakken - det sidste institutionskøkken der mangler at blive renoveret i henhold til den oprindelige plan.

Forvaltningen indstiller:

- at afstemningsresultatet tages til efterretning.
- at eventuelle følgeudgifter forbundet med implementering af frokostordning i Børnehusene i Skørping finansieres via puljen til renovering af daginstitutionernes køkkener, der frigives til formålet.

Børne- og Ungdomsudvalget, 16. januar 2013, pkt. 9:

Der blev orienteret om eventuelle følgeomkostninger afhængigt af det vindende bud.

Indstilles godkendt som indstillet.

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Helle Astrup deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 24: Nordjyllands Historiske Museum - fornyelse af samarbejdsaftale med Rebild Kommune

19.03.00-A00-186-10

Sagsfremstilling

Samdriftsaftalen mellem Nordjyllands Historiske Museum og Aalborg, Mariagerfjord og Rebild kommuner blev indgået i december 2009. Aftalen gælder fra april 2009 og løber uopsigeligt til den 31. december 2012. Såfremt aftalen ikke er skriftligt opsagt eller ønsket genforhandlet senest 12 måneder før udløb, forlænges aftalen automatisk for fire år.

I januar 2011 godkendte Kultur- og Fritidsudvalget en udviklingsaftale for indholdet i museumssamarbejdet for årene 2010 til 2012. Udviklingsaftalen har samme rammer - økonomisk og tidsmæssigt som samdriftsaftalen.

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede på sit møde den 28. september 2011 at opsigte samdriftsaftalen med Nordjyllands Historiske Museum med henblik på genforhandling i løbet af 2012.

På baggrund af møder med de øvrige samarbejdskommuner, med Boldrup Museumsforening samt med Nordjyllands Historiske Museum (bestyrelsesformand og direktør) er der konstateret en bred opbakning til at arbejde videre med en ny samarbejdsaftale mellem Rebild Kommune og Nordjyllands Historiske Museum.

I foråret 2012 har der derfor været afholdt et udviklingsforløb med deltagelse af repræsentanter for Nordjyllands Historiske Museum, Boldrup Museumsforening og Rebild Kommune, som udmundede i et notat med en ny vision og målsætning for den fremtidige drift af Boldrup. Notatet beskriver en fælles vision og målsætning for den fremtidige drift af Boldrup som et levende formidlingssted - indenfor de nuværende økonomiske, faglige og menneskelige ressourcer - og blev præsenteret for Kultur- og Fritidsudvalget på mødet den 5. september 2012.

I for forlængelse af dette forløb er der efterfølgende i samarbejde med Mariagerfjord og Aalborg Kommuner samt ledelsen i Nordjyllands Historiske Museum udarbejdet et nyt forslag til aftale, som fastsætter rammerne for museumssamarbejdet.

Formålet med denne aftale er med baggrund i samdriftsaftalen af 2009 og udviklingsaftalen af 2010 at fortsætte samarbejdet mellem Aalborg, Rebild, Mariagerfjord kommuner og Nordjyllands Historiske Museum med henblik på at fremme museets udvikling og betydning i de tre kommuner.

Aftalen skaber klarhed om rammen for den fremtidige drift og de udpegede udviklingsområder. Dermed har museets bestyrelse og daglige ledelse mulighed for at træffe langsigtede beslutninger, og igangsætte målrettede tiltag, der kan være medvirkende til at kvalitetssikre museet.

Aftalen er gældende for perioden 01.01.2013 til 31.12.2016 og indeholder udover specifikke oplysninger om det kommunale driftstilskuds størrelse, afgrænsning af ansvar og kompetence også operationelle udviklingsmål, som ønskes opnået indenfor aftaleperioden.

Aftalen fastsætter bl.a. at museet fortsat bidrager med sparring til lokale museer, museumsforeninger og arkiver i kommunerne.

Bestyrelsen for Nordjyllands Historiske Museum har godkendt den nye aftale i december 2012.

Økonomi

For Rebild Kommunes vedkommende omfatter samdriftsaftalen Boldrup Museum med et årligt bidrag på aktuelt 705.000 kr.

Der er ingen økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser.

Forvaltningen indstiller:

at den udarbejdede "Aftale mellem Aalborg Kommune, Mariagerfjord Kommune, Rebild Kommune og Nordjyllands Historiske Museum for perioden 2013-2016" godkendes.

Kultur- og Fritidsudvalget, 16. januar 2013, pkt. 6:

Indstilles godkendt som indstillet.

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Helle Astrup deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Aftale med NHM 2013-2016 - KFU160113

Punkt 25: Sundhedscentret på Mastruplund

00.01.00-A00-6254-12

Sagsfremstilling

Kommunerne står overfor en ny stor udfordrende opgave i at implementere det nære sundhedsvæsen lokalt. Rebild Kommune vil som et element i implementeringen etablere et nyt Sundhedscenter med 10 sengepladser beliggende på Mastruplund i Støvring. Dette blev godkendt på Sundhedsudvalgets møde den 25. september 2012.

Sundhedsudvalget havde på mødet i november måned 2012 en temadrøftelse omkring det nære sundhedsvæsen og det kommende Sundhedscenter på Mastruplund.

Forvaltningen gennemgik indsatserne omkring det nære sundhedsvæsen samt tankerne omkring etablering af Sundhedscentret herunder, at enheden opstartes i boenheden Søparken i Rørbæk og flyttes samlet til Mastruplund den 1. juni 2013, når ombygningen af Mastruplund er tilendebragt.

På temamødet blev det foreslået, at benævnelsen af stedet skulle være Sundhedscentret, hvorfor denne er anvendt i nærværende sagsfremstilling.

Det er vigtigt at starte Sundhedscentret op så hurtigt som muligt, idet Rebild Kommune via KL vil blive målt på effekten af indsatsen til borgere med kroniske sygdomme samt på genoptræning og rehabilitering af ældre som følge af økonomiaftalen mellem regeringen og KL.

Sundhedsudvalget blev endvidere orienteret om, at Sundhedscentret indeholder en øget normering på terapeut- og sygeplejeindsatsen, og at denne indsats skal bestå af specialister, der dels kan yde en kvalificeret indsats for de borgere, der er på enheden og, som kan sikre viden og kompetencer ud i organisationen via intern kompetenceudvikling.

Endelig blev Sundhedsudvalget orienteret om, at de borgere der er i enheden ydes pleje og omsorg fra den faste medarbejderstab på Mastruplund - i opstartsfasen fra Rørbæk Ældrecenter.

Beskrivelse:

Målet med Sundhedscentret er at styrke borgerens mestring af eget liv, højeste mulige funktionsniveau og livskvalitet. En afledt effekt heraf er at undgå eller reducere behandlingsbehov.

Ovenstående skal ske ved at sikre en proaktiv indsats og tidlig opsporing bredt samt den nødvendige sygeplejefaglige, rehabiliterings- og træningsindsats i et individuel, sammenhængende tilbud med borgeren i centrum i Sundhedscentret.

For så vidt angår ydelser af pleje og omsorgsmæssig karakter til de borgere, der er på Sundhedscentret, vil disse midler komme fra visiterede ydelser fra de forskellige centre i lighed med det niveau, borgeren ville modtage, hvis de var i eget hjem.

Vision

Styregruppen har udarbejdet nedenstående vision for Sundhedscentret:

At skabe en sammenhængende, intensiveret og helhedsorienteret rehabiliterings- og genoptræningsindsats i nærmiljøet, hvor samarbejdet på tværs af sektorer styrkes med henblik på at sikre høj kvalitet og omkostningseffektivitet.

Målgruppebeskrivelse

Målgruppen for en indsats i Sundhedscentret er:

- Alle aldersgrupper
- Borgere med rehabiliteringspotentialer, hvor det sundhedsfagligt vurderes, at en rehabiliterings-, trænings- samt forebyggende og sundhedsfremmende indsats vil være hensigtsmæssig
- Inklusion af sundheds-, beskæftigelses- og socialproblematikker

Formål

Formålet med Sundhedscentret er, at

- Undgå uhensigtsmæssige indlæggelser og genindlæggelser
- Reducere anvendelsen af uhensigtsmæssige konsultationer ved praktiserende læger og speciallæger.
- Målrette og intensivere rehabilitering i forhold til alle målgrupper
- Målrette og intensivere genoptræningsindsatsen i forhold til alle målgrupper
- Intensivere indsatsen til borgere med kroniske sygdomme
- Øget specialist indsats primært på terapeut og sygeplejeindsatsen.

Faggrupper

Sundhedscentret skal bemannes af specialiserede generalister, hvor synergieffekten af de fagprofessionelles viden og kompetencer anvendes i forhold til aktuelle målgrupper.

Opgaveløsningen i Sundhedscentret fordrer et tværfagligt samarbejde ud til flere faggrupper på tværs af kommunens centre samt ud til eksterne samarbejdspartnere, særligt almen praksis og sygehusene.

Udskrivningskoordinatoren får en afgørende rolle i at skabe sammenhæng og koordination i forhold til eksterne og interne samarbejdspartnere.

Målsætning for 2013

I nedenstående listes målsætninger for Sundhedscentret i 2013:

Nedbringelse af udgifter

- Gennemsnitlig 2 % reduktion (if. B2013) af de samlede udgifter til sygehusindlæggelser og genindlæggelser samt anvendelse af erklæringer fra praktiserende læger og speciallæger.

Præoperativ indsats

- Privatpraktiserende læger og sygehuse kan henvise til et præoperativt træningstilbud i enheden. 25 % af de borgere, som henvises til præoperativ træningstilbud, gennemfører træningstilbuddet før operativt indgreb.

Rehabiliterende indsats

Alle henvendelser fra igangværende og nye borgere vurderes med henblik på rehabiliterende potentiale forud for bevilling af hjælp:

- 75 % af de nye borgere takker ja til rehabilitering forud for anden § 83 ydelse.
- 50 % af de igangværende borgere takker ja til rehabilitering i forbindelse med revisitation.

Kompetenceudvikling

- Enhedens ”specialister” skal tilrettelægge og gennemføre minimum 500 timers kompetenceudvikling til ansatte i Rebild Kommune, der er i kontakt med enhedens målgrupper.

Kronikerindsats

- Indsatsen på kronikerområdet skal øges med 100 % if. indsatsen i 2012.

Økonomi:

I økonomiaftalen mellem Regeringen og KL vedrørende kommunernes økonomi i 2013 er der afsat 300 mil. kr. til en øget indsats til borgere med kroniske sygdomme og til områderne genoptræning samt rehabilitering på ældreområdet.

For Rebild Kommunes vedkommende svarer det til 1,6 mil. kr., og det er på forhånd meldt ud, at kommunerne vil blive målt på indsatsen hen over hele 2013.

Der er for 2013 opstillet følgende budget for Sundhedscentret:

Økonomiaftalen mellem Regeringen og KL	1,6 mio. kr.
Kræftpakke III	0,2 mio. kr.
Aktivitetsbestemt medfinansiering (1)	1,0 mio. kr.
Rehabilitering - nuværende terapeuter	0,7 mio. kr.
Pleje og Omsorg (2)	1,0 mio. kr.
Udskrivningskoordinator	0,5 mio. kr.
Ialt	5,0 mio. kr.

(1) Forudsætter reduktion i sygehusindlæggelser, anvendelsen af egen læge samt speciallæge m.v.

(2) Forudsætter effekt af yderligere og intensiveret rehabiliteringsindsats svarende til 75 timer om ugen.

Budgettet består af en kombination af midler tilført budgettet i 2013 i form af Økonomiaftalens midler samt midlerne til kræftpakke III. De øvrige midler i budgettet er midler, der flyttes fra eksisterende driftsopgaver og med en klar forventning om, at der via den målrettede indsats til borgere med kroniske sygdomme og til områderne genoptræning og rehabilitering opnås det i målsætningerne beskrevne potentiale.

Ud over de beskrevne tilbud og indsatser i Sundhedscentret arbejdes der i forskelligt omfang med at udvikle tilbud omkring ressourceafklaring i forhold til de borgere, der er omfattet af førtidspensions- og fleksjobreformer og for handicappede i alle aldersgrupper, der har behov for rehabilitering, afklaring af behov for hjælp, hjælpemidler mv., ligesom undervisning af f.eks. forældre i hjemmetræning er muligheder, der undersøges. Forvaltningen vil løbende orientere Sundhedsudvalget om udviklingen af dette.

Forvaltningen indstiller:

At enheden benævnes Sundhedscentret.

At det ovenfor skitserede tilbud godkendes som den overordnede ramme for det videre arbejde herunder, at målgruppe, formål og målsætninger godkendes.

At Sundhedscentret startes op i Søparken primo 2013

At Sundhedscentret flyttes som en fungerende enhed til Sundhedscenter på Mastruplund d. 1. juni 2013.

At den økonomiske ramme godkendes.

At sagen sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet samt SektorMED Pleje og Omsorg med høringsfrist d. 07.01.2013 kl. 12.00

Supplerende sagsfremstilling

I forbindelse med etableringen af Sundhedscentret på Mastruplund har sagen har været sendt i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og SektorMED Pleje og Omsorg, som alle har indgivet høringssvar.

Forvaltningen har korrigeret teksten i ovenstående sagsfremstilling med de af Byrådet fremførte bemærkninger.

Forvaltningen har gennemgået høringssvarene og bemærker, at SektorMED Pleje og Omsorg stiller en lang række relevante spørgsmål. Forvaltningen bemærker, at der er nedsat en arbejdsgruppe, som har til opgave at klarlægge, forberede og sikre gennemførelse af de praktiske forhold omkring etableringen af enheden herunder kommende samarbejdsrelationer. Når de praktiske forhold er belyst orienteres Sundhedsudvalget herom.

I to af høringssvarene stilles der forslag til navngivelsen af Sundhedscentret. Ældrerådet forslår: *Helsecenter*. SektorMED Pleje og Omsorg forslår: *Korttidsenheden Rebild* eller *Korttidscentret Rebild*.

Forvaltningen er opmærksom på at indarbejde de øvrige bemærkninger, som der er indkommet via høringssvarene. Høringssvarene er vedhæftet som bilag.

Der henvises til ovenstående sagsfremstilling.

Forvaltningen indstiller:

- at Sundhedsudvalget træffer beslutning om, hvorvidt benævnelsen af Sundhedscentret skal ændres.

- at det ovenfor skitserede tilbud godkendes som den overordnede ramme for det videre arbejde herunder at målgruppe, formål og målsætninger godkendes.

- at Sundhedscentret startes op i Søparken primo 2013

- at Sundhedscentret flyttes som en fungerende enhed til Mastruplund d. 1.juni 2013

- at den økonomiske ramme godkendes.

Sundhedsudvalget, 15. januar 2013, pkt. 3:

Sundhedsudvalget bemærker, at begrebet specialiserede generalister skal forstås som sygeplejersker og terapeuter med speciale inden for specifikke faglige områder.

Sundhedsudvalget indstiller:

- at korttidsenheden benævnes Korttidscenter Rebild

- at det ovenfor skitserede tilbud godkendes som den overordnede ramme for det videre arbejde herunder målgruppe, formål og målsætninger godkendes

- at enheden startes op i Søparken primo 2013

- at enheden flyttes som en fungerende enhed til Mastruplund den 1. juni 2013

- at den økonomiske ramme godkendes

Thomas Thomsen tager forbehold for benævnelsen Korttidscenter Rebild.

Beslutning

Indstillingen fra Sundhedsudvalget anbefales.

Helle Astrup deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Høringssvar - Sundhedscenter på Mastruplund - Ældrerådet 08.01.2013 - SU 150113

Høringssvar - Sundhedscenter på Mastruplund - SektorMED Pleje og Omsorg 04.01.2013 - SU 150113

Høringssvar - Sundhedscenter på Mastruplund - Handicaprådet 07.01.2013 - SU 150113

Punkt 26: Førtidspensions -og fleksjobreform

32.03.00-G01-1-12

Sagsfremstilling

Aftalen om reformen af førtidspension (FØP) og fleksjob blev vedtaget den 19. december 2012.

Den nye reform indeholder følgende hovedelementer:

- Personer under 40 år skal som udgangspunkt ikke kunne tilkendes FØP
- Fleksjobordningen målrettes de svageste, og personer under 40 år kan kun få fleksjob for 5 år af gangen
- Tværgående rehabiliteringsteam i alle kommuner
- Alle borgere skal som udgangspunkt have gennemgået et ressourceudviklingsforløb før tilkendelse af FØP eller fleksjob
- Samarbejdsaftaler mellem kommunen og regionen i form af klinisk funktion og sundhedskoordinator
- Der tages ved strammingerne omkring tilkendelse af FØP hensyn til borgere med svær funktionsnedsættelse.

Med aftalen om en reform af førtidspension og fleksjob skal der oprettes rehabiliteringsteams i kommunerne og indføres ressourceforløb. En tværfaglig og sammenhængende indsats er dét, der skal sikre færre på førtidspension.

Reformen betyder, at førtidspension som hovedregel ikke er en løsning for de unge under 40 år. I stedet skal der arbejdes med en mere helhedsorienteret, og om nødvendigt langsigtet, indsats i form af ressourceforløb, som kan styrke den enkeltes ressourcer, så der kan opnås tilknytning til arbejdsmarkedet.

Reformen af førtidspension og fleksjob sigter på, at kommunerne sammensætter rehabiliteringsteams bestående af tværfagligt personale, så de kommunale forvaltningsområder beskæftigelse, sundhed, social og undervisning er repræsenteret. Derudover inddrages kompetencer fra regionen via en sundhedskoordinator. Rehabiliteringsteamet er et dialog- og koordineringsforum med indstillingskompetence. I praksis vil jobcentret stort set altid godkende indstillinger fra rehabiliteringsteamet.

Rehabiliteringsteamet skal med inddragelse af borgeren tilrettelægge en tværgående indsats i form af ressourceforløb, som skal vende udviklingen for den enkelte.

Ressourceforløbene kan have en varighed på op til fem år. Det er hensigten, at forløbene i højere grad skal sætte fokus på den enkelte borger og dennes ressourcer. Borgeren og dennes arbejdsevne skal være omdrejningspunktet for en indsats, der tilpasses og målrettes den enkeltes behov.

Organisering af indsatsen i Rebild Kommune

Der nedsættes et rehabiliteringsteam med deltagelse af følgende:

Arbejdsmarkedschef

Funktionsleder Center Arbejdsmarked

Funktionsleder Familie og Handicap

Leder Center sundhed

Psykolog fra Center Arbejdsmarked

Sundhedskordinator fra regionen (på plads i 1. halvår af 2013)

UU-vejleder

Der afvikles møder hver 14. dag og ud over sager som skal behandles i henhold til lovgivningen (FØP, Fleksjob og ressourceforløb), udvides teamets opgaveportefølge med vurdering af ansøgninger om STU (særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse) samt længerevarende revalideringsforløb. Der vil endvidere skulle udpeges en suppleant til teamet fra hvert center.

Langt de fleste sager vil komme fra Center Arbejdsmarked. Der er dog mulighed for at andre centre kan bringe sager ind, hvor der er behov for tværfaglig sparring og koordinering.

Der udarbejdes en rehabiliteringsplan i samarbejde med borgeren hvoraf beskæftigelses- og uddannelsesmål for ressourceforløbet fremgår. Rehabiliteringsteamet kan indstille til iværksættelse af ressourceforløb. Det er jobcentret der efterfølgende bevilger forløbet. En forudsætning herfor er, at borgeren har komplekse problemstillinger, der ikke kan løses gennem en almindelig indsats, men hvor der kræves et helhedsorienteret forløb med en kombination af en beskæftigelsesrettet, en social og/eller en sundhedsmæssig indsats. Ressourceforløbet kan i visse tilfælde gives som en tidlig indsats. For at sikre sundhedstjek og screening af borgerne i målgruppen, vil der blive indgået en aftale mellem Center Arbejdsmarked og Center Sundhed herom. Et udkast til samarbejdsaftale er vedlagt som bilag.

Når der bevilges et ressourceforløb skal der efterfølgende følges op på udviklingen i sagen hver anden måned. Tovholder på denne opgave vil som udgangspunkt være en medarbejder i Center Arbejdsmarked. Opgaven kan i særlige tilfælde uddelegeres hvis rehabiliteringsteamet vurderer at dette er mest hensigtsmæssigt.

Det er besluttet at kommunerne skal rekvirere sundhedsfaglig bistand i regionerne. Konkret betyder dette at Rebild Kommune skal indgå en aftale med region Nordjylland. Ud over at yde sundhedsfaglig bistand ifm. sager i rehabiliteringsteamet, vil samarbejdet blive udvidet til at dække lægekonsulentbistand i øvrige sager. En konkret aftale herom forventes indgået i første halvår af 2013, når de nærmere retningslinjer og økonomien i samarbejdet kendes.

Vedrørende fleksjob

Alle fleksjob, der etableres efter 1. januar 2013 er omfattet af de nye regler, som betyder at fleksjobbet i første omgang er midlertidigt i 5 år. For borgere over 40 år kan fleksjobbet gøres permanent ifm. kommunens opfølgning efter 4½ år. Der skal derudover følges op på fleksjobbet efter 2½ år. Borgeren vil modtage løn fra arbejdsgiver svarende til den leverede

indsats. Borgerens løn suppleres med et tilskud fra kommunen. Tilskuddet til borger aftrappes i takt med at lønnen stiger. I den nuværende ordning aflønner arbejdsgiver borgeren i fleksjob fuldt ud og modtager et løntilskud fra kommunen. I den nye ordning gives de største kommunale tilskud til de borgere i fleksjob som har den laveste indtægt.

Borgere på ledighedsydelse skal fremover være aktivt jobsøgende og have oprettet cv på Jobnet. Samtidig harmoniseres sanktionsreglerne med reglerne for øvrige ledige. Der har umiddelbart inden jul været afviklet informationsmøder om de nye regler for kommunens borgere på ledighedsydelse. Borgerne er samtidig tilbudt åben vejledning om hjælp til opgaven med CV-skrivning med opstart 10. januar 2013.

Omfang

Rebild Kommune har i 2012 tilkendt 74 førtidspensioner og 47 fleksjob. Der er opsat et måltal for 2013 der siger at der maksimalt bør tilkendes 29 førtidspensioner.

Der forventes i løbet af 2013 at blive opstartet 50 borgere i ressourceforløb. Tilsvarende vil der være færre borgere der overgår til førtidspension og i mindre grad ledighedsydelse. Opfølgning på borgere i ressourceforløb er en ny opgave for jobcentret, der skal følge op på borgeren 6 gange årligt. I dag er der ingen opfølgning på borgere efter overgang til førtidspension. Det forventes at der skal bruges en fuldtidsansat pr. 40 borgere i ressourceforløb. I takt med at der vil være stor tilgang og næsten ingen afgang fra ressourceforløbene de kommende 5 år vil der være behov for 4-5 ansatte der løser denne opgave.

Tidsplan for implementering

Reformen får en række konsekvenser for de tilbud målgruppen modtager, de sagsbehandlingsmæssige metoder og arbejdets organisering. Der er derfor udarbejdet en tidsplan for foråret 2013 der beskriver de implementeringsaktiviteter der er planlagt. Implementeringsplanen er vedlagt som bilag. Rehabiliteringsteamet bygger videre på de erfaringer som brug for alle initiativet har givet.

I forbindelse med de politiske møder i august vil der blive givet en status på arbejdet.

Økonomi

Der er udarbejdet et overslag over de økonomiske konsekvenser af reformen. Af bilag fremgår at der budgetmæssigt skal flyttes midler fra førtidspensionsområdet, kontanthjælp og ledighedsydelse til finansiering af forsørgelse til borgere, der er tilkendt ressourceforløb samt driftsudgifter til aktiviteter forbundet med ressourceforløbene. Samlet forventes der udgifter på ca. 2,8 mio. kroner til borgere der er i ressourceforløb i 2013. Der forventes samtidig en besparelse på 0,3 mio. kroner på en lavere udgift til nye fleksjob sammenlignet med økonomien før 2013. Der er ikke i det økonomiske overslag taget stilling til omfang og finansiering af administrative udgifter forbundet med opfølgning på borgere i ressourceforløb. De budgetmæssige korrektioner genvurderes ifm. økonomivurdering 1, hvorefter budgetterne justeres på plads.

Forvaltningen indstiller:

- at organisering af rehabiliteringsteamet godkendes
- at tidsplanen for implementering af reformen godkendes
- at der gives en status på implementeringen af reformen i august måned
- at budgetmæssige konsekvenser justeres på plads i forbindelse med økonomivurdering 1.

Arbejdsmarkedsudvalget, 15. januar 2013, pkt. 5:

Arbejdsmarkedsudvalget bemærker det uheldige i, at der vedtages en så kompleks lovgivning i december 2012 med ikrafttræden 1. januar 2013.

Indstillingen indstilles godkendt.

Sundhedsudvalget, 15. januar 2013, pkt. 12:

Indstillingen indstilles godkendt.

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Helle Astrup deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Tidsplan implementering af FØP - AMU 15.01.13

Økonomi FØP-Fleksjobreform - AMU 15.01.13

SAMARBEJDSAFTALE CS CAM - AMU 15.01.13

Punkt 27: Fremtiden for Boformerne i Støvring og Terndrup samt boenhed i Nørager

27.03.08-A00-1-12

Sagsfremstilling

Sundhedsudvalget besluttede på mødet den 4. september 2012 at anmode Økonomiudvalget om et fællesmøde med henblik på en drøftelse af mulighederne for fremtidige botilbud til beboerne i boformerne i Støvring og Terndrup samt boenheden i Nørager.

På fællesmødet mellem Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget blev det besluttet at indkalde Vesthimmerland, Mariagerfjord og Aalborg kommuner til møde med repræsentanter fra

Rebild Kommune, med det formål at få afklaret, hvilke planer de 3 kommuner har omkring beboerne i de nævnte enheder, såfremt Rebild Kommune ønsker at ændre boligforholdene for enhederne.

Endvidere skal det afklares, om de 3 kommuner ønsker et forpligtende samarbejde med Rebild Kommune, såfremt vi etablerer botilbud til en eller flere handicapgrupper.

Fra Rebild Kommune deltager Borgmester, Udvalgsformand, direktør og jurist. Det bemærkes, at næstformanden i SU deltog i mødet med Aalborg Kommune idet formanden var forhindret.

Referat fra møderne er vedlagt dagsordenen i kopi.

Boformen i Støvring er normeret til 12 beboere og p.t. er 10 pladser besat samt en aflastningsplads 80 dage pr. år, indeholdt i budgetrammen. Boformen i Terndrup er normeret til 6 pladser hvoraf 4 pladser er besat og boenheden i Nørager er normeret til 4 pladser der alle er besat.

De ledige pladser i Støvring og Terndrup har været forsøgt besat, bl.a. via muligheden for at tilbyde 4 borgere fra Aalborg kommune, hvor Rebild Kommune er betalingskommune, pladserne men det var ikke muligt på grund af boformernes fysiske faciliteter. For nuværende er der drøftelser med Aalborg Kommune om mulig visitation af 2 borgere til boformerne.

På grund af 2 dødsfald i henholdsvis Boformen i Støvring og Terndrup primo 2012 ender Boformernes regnskab for 2012 med et merforbrug på 1,2 mil. kr. såfremt der ikke kommer nye beboere i boformerne, forventes ligeledes et merforbrug i regnskab 2013 på et tilsvarende beløb, idet det ikke er muligt at reducere yderligere i budgetterne i de to boformer.

Den økonomiske situation medfører herefter en forøgelse af taksterne i boformerne fra og med 2014 svarende til 1,2 mil. kr. årligt.

Af de 14 beboere der er bosiddende i Boformerne i Støvring og Terndrup er 5 fra Aalborg, 3 fra Vesthimmerland, 2 fra Mariagerfjord, 1 fra Jammerbugt og 1 fra Frederikshavn Kommune. 2 af beboerne er fra Rebild Kommune.

Af de 4 beboere i boenheden i Nørager er 1 fra Mariagerfjord og 3 fra Rebild Kommune.

Situationen i boenheden i Nørager er den, at hjemmeplejen har serviceret beboeren om natten, men lederen vurderer, at det inden for en kortere periode vil være nødvendig med fast nattevagt på stedet. Der er ikke ændret i normeringen i enheden siden opstarten, og der er med baggrund i de enkelte beboeres handleplaner indkaldt faglig bistand for at få vurderet den enkelte beboers behov for hjælp hen over hele døgnet, herunder også dækning af behovet for tryghed og hjælp i nattetimerne.

Det fremgår bl.a. af referatet fra mødet med Vesthimmerland og Mariagerfjord Kommuner, at målgruppen for Bofornerne ikke er særlig karakteristisk, hvorfor der normalt vil kunne findes en egnet plads i egen kommune.

Det fremgår endvidere, at hvis Rebild Kommune med et nyt tilbud kan matche anbringende kommunes pris, så vil det umiddelbart blive op til borgerens pårørende/værger at træffe medbestemmelse om fremtidig boligplacering, idet serviceniveauet i et nyt botilbud vil blive udmålt i forhold til anbringende kommunes serviceniveau på området.

Vesthimmerland og Mariagerfjord Kommuner har ikke intentioner om at skille beboerne ad, hvis de fortsat har mulighed og interesse for at blive boende sammen, men der kan ikke umiddelbart stilles garanti for kommunernes fremtidige anvendelse af tilbuddet.

Vesthimmerland har endvidere ønsket at få følgende tilføjet ”Vesthimmerlands Kommune har en igangværende proces med Rebild Kommune om tilbud til 3 borgere, stammende fra Vesthimmerlands Kommune.

Vesthimmerlands Kommune ønsker at afgive et valgtilbud beliggende i Vesthimmerlands Kommune til sine egne borgere, idet vi naturligvis påtager os et ansvar ift. at præsentere alternative servicetilbud til det nuværende.”

Af referatet fra mødet med Aalborg Kommune fremgår bl.a., at Aalborg Kommune så vidt muligt ønsker at hjemtage egne beboere.

Det fremgår endvidere af referatet fra mødet med Aalborg Kommune, at forvaltningen efterfølgende har været i kontakt med Statsforvaltningen vedrørende beslutningskompetence i forhold til beboernes fremtidige boligplacering. Statsforvaltningen oplyser, at der ikke er meget praksis på området, hvorfor Statsforvaltningen ikke kan henvise dertil. Besvarelsen af spørgsmålet om hvilke muligheder opholdskommune/handlekommune samt borgerens egne værger har, skal således tages med forbehold.

Det er vurderingen at handlekommunerne har mulighed for at hjemtage egne borgere i forbindelse med en meddelelse om nedlæggelse af en institution.

Flytning af institutionen betragtes som nedlæggelse af en eksisterende. Problemstillingen kendes eksempelvis ved flytning af borgere fra plejehjem under renovering til nyt ældrecenter.

I forbindelse med en nedlæggelse af et plejehjem skal reglerne om magtanvendelse ikke finde anvendelse, hvorfor der ikke skal træffes en afgørelse med klagevejledning.

På baggrund af Statsforvaltningens tilkendegivelse, et det vurderingen, at

- Handlekommunen kan i forbindelse med nedlæggelse af institutionen, hjemtage egne borgere.
- Borgerne skal modtage et relevant tilbud fra handlekommunen med klagevejledning til Det sociale Nævn.

På forespørgsel om, hvorvidt de 3 kommuner var interesseret i et samarbejde omkring etablering af boenhed i Rebild Kommune til en eller flere handicapgrupper var det samstemmende svar, at alle kommunerne selv råder over boliger til de almindeligt forekomne grupper, og at der alene er interesse for at købe pladser til handicappede med meget specielle behov, alternativt evt. aldersintegrerede enheder.

Forvaltningens bemærkninger:

Det er forvaltningens opfattelse at der forekommer 3 scenarier:

1. Enhederne fastholdes i sin nuværende form, evt. med sammenlægning af enhederne, men i den nuværende bygningsmasse.

Det skal hertil bemærkes, at denne løsning må betragtes som kortsigtet, idet boligforholdene ikke er tidssvarende, og der vil ikke på sigt være nye potentielle beboere til enhederne.

2. Opførelse af en ny handicapenhed.

Medfører en risiko for at der på sigt vil være ledige boliger, idet forvaltningen ikke vurderer, at der kan etableres et specialtilbud der vil kunne være attraktiv for evt. handlekommuner. En ny enhed vil derfor skulle etableres til Rebild Kommunes egne beboere.

3. Lukning af enhederne og etablering af enhed, f.eks. i form af Søparken i Rørbæk, til borgerne fra Rebild Kommune, samt evt. øvrige beboere som handlekommunerne og værgerne ønsker skal blive boende i Rebild Kommune.

Lukning af enhederne må med baggrund i Statsforvaltningens tolkning af regelsættet omkring flytning af beboere i boenhederne og boformen med høj sandsynlighed medføre, at en væsentlig del af beboerne vil flytte hjem til handlekommunerne.

Der er herefter de 5 beboere fra Rebild Kommune samt evt. beboere der ikke flyttes hjem til handlekommunen, og det vurderes umiddelbart, at Søparken i Rørbæk vil være velegnet til handicapenhed for disse beboere.

Det er forvaltningens opfattelse, at der er behov for en hurtig afklaring af boligsituationen for beboerne i boformerne og boenheden.

Spørgsmålet om beboernes fremtidige boligsituation og hermed personalets ansættelsesmæssige situation har været drøftet gennem flere år.

Hertil kommer, at der økonomisk er skåret ind til benet i forbindelse med de 2 dødsfald primo 2012, således vil en forøgelse af taksterne være uundgåelig fra og med 2014, og døgntaksten i boformerne vil hermed blive uforholdsmæssig høj, henset til de boligmæssige forhold beboerne tilbydes.

Forstanderen for Bofornerne og Boenheden deltager i mødet i Sundhedsudvalget og har forud for udsendelse af nærværende dagsorden orienteret pårørende/værger til beboerne om, at sagen er på dagsordenen.

Økonomi

Der er ingen umiddelbare økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser.

Forvaltningen indstiller:

at Sundhedsudvalget træffer beslutning om det fremadrettede sigte for arbejdet omkring Bofornerne i Støvring og Terndrup samt boenheden i Nørager.

Sundhedsudvalget, 15. januar 2013, pkt. 5:

Et flertal i Sundhedsudvalget bestående af Henrik Christensen (A), Gert Jensen (A), Annette Søgaard (SF) og Rikke Karlsson (DF) indstiller, at der arbejdes hen imod etablering af en ny handicapenhed til Boformernes og Boenhedens eksisterende beboere samt til kommende beboere primært fra Rebild Kommune.

Flertallet indstiller endvidere, at der rekvireres et eksternt konsulentfirma med speciale på området, med det formål at gennemføre en analyse af antallet af borgere fra Rebild Kommune i alderen 12 – 18 år samt evt. relevante borgere over 18, som kan være potentielle for ophold i en nyetableret handicapenhed. Efterfølgende udarbejdes konkret byggeprojekt med involvering af et bredt udsnit af interessenter.

Flertallet indstiller endvidere, at der meddeles en tillægsbevilling på 0,5 mil. kr. til gennemførelse af undersøgelsen samt oplæg til byggeprogram.

Et mindretal bestående af Thomas Simoni Thomsen (V) indstiller, at der med baggrund i tilkendegivelserne fra handlings- og betalingskommunerne, arbejdes hen imod at de resterende beboere i Bofornerne og Boenheden flyttes til Søparken i Rørbæk, der fremadrettet anvendes som handicapenhed.

Beslutning

Indstillingen fra Thomas Simoni Thomsen tiltrædes, idet et eventuelt yderligere nødvendigt behov for pladser i Rørbæk undersøges under hensyntagen til handlekommunernes tilbagemeldinger.

Socialdemokraterne tiltræder flertalsindstillingen fra Sundhedsudvalget.

Bilag

Referat af dialogmøde med Aalborg Kommune den 13. december 2012 - SU 150113

Referat af fælleskommunalt dialogmøde med Vesthimmerland og Mariagerfjord Kommuner den 28. november 2012 - SU 150113

Punkt 28: Seniorjob i Rebild Kommune

15.28.00-G00-1-12

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget behandlede i december 2011 en sag vedrørende seniorjob. Seniorjob er et tilbud om kommunal ansættelse til ledige som opfylder følgende kriterier:

- Personen skal være ledigt medlem af a-kasse
- Personens dagpengeperiode skal være udløbet
- Personens dagpengeperiode udløber tidligst 5 år før efterlønsalderen
- Personen skal fortsat opfylde betingelserne for efterlønsordningen

I 2012 har der ikke været stor søgning til ordningen. Det opleves dog aktuelt at flere er blevet opmærksomme på ordningen og at søgningen er stigende. Der er pt. 7 ansøgninger om seniorjob til besættelse de kommende måneder. Center Arbejdsmarked arbejder aktivt med at sikre borgerne i målgruppen ordinær beskæftigelse således at seniorjob ikke bliver relevant, jf. tidligere beslutning.

En kommunal institution, der ansætter en person i seniorjob, får med den nuværende ordning et tilskud til lønnen på ca. 10.000,- kroner pr. måned. Personer i seniorjob skal ansættes efter overenskomstmæssige vilkår. Der er derfor en nettoudgift for arbejdsgiver på 15-20.000,- kroner pr. måned inkl. pension, ferie mm. For at gøre det økonomisk mere attraktivt for de kommunale institutioner at ansætte ledige i seniorjob, foreslås det at Center Arbejdsmarked giver et ekstra tilskud på 50 % af arbejdsgiverens nettoudgift, således den månedlige udgift bliver på mellem 7-10.000,- kroner for en fuldtidsansat person i seniorjob.

Såfremt de berettigede ikke bliver ansat i seniorjob, skal de modtage kompensationsydelse der svarer til dagpenge fra Center Arbejdsmarked. Dette svarer ca. til en årlig nettoudgift på godt 200.000,- kroner.

Den aktuelle oversigt over borgere der søger seniorjob viser, at de kommunale beskæftigelsesmuligheder primært er inden for de ufaglærte områder. Enkelte borgere har kun behov for et seniorjob i kort tid inden de skal på efterløn.

Finanslov 2013:

Der er afsat 250 millioner kroner over de næste fire år til at udvide den eksisterende seniorjobordning. Dermed bliver der gjort en ekstra indsats for at sikre arbejde til seniorer, der risikerer at opbruge dagpengeretten. Målgruppen udvides til at omfatte personer, der er født i perioden fra og med 2. halvår 1955 til og med 2. halvår 1957, og som pr. 1. januar 2012 har modtaget arbejdsløshedsdagpenge i tre år eller mere.

Økonomi

Det forventes, at der vil blive etableret 15 kommunale seniorjob i 2013. Et gennemsnitligt tilskud på 8.500 med ½ års effekt, medfører en årlig merudgift for Center Arbejdsmarked på ca. 750.000. Udgiften foreslås finansieret med 275.000,- kroner fra bloktilskud ifm. udvidelsen af ordningen. Restfinansieringen foreslås dækket af forventet mindreforbrug på

udgifter til dagpenge i 2013. Det bemærkes i øvrigt at kommunerne samlet set løbende er blevet kompenseret for udgifter til seniorjobordningen via bloktilskud.

Forvaltningen indstiller:

- at der indføres et ekstra tilskud på 50 % af nettoarbejdsgiverudgiften til borgere i seniorjob
- at merudgiften på skønnet 750.000,- kr. årligt finansieres af en tillægsbevilling på 275.000,- kroner samt en omplacering fra dagpengeområdet på 475.000,- kroner for 2013
- at den fremadrettede finansiering overvejes ifm. budgetlægningen for 2014.

Arbejdsmarkedsudvalget, 15. januar 2013, pkt. 8:

Sagen afgøres i Økonomiudvalget.

Indstillingen indstilles godkendt.

Beslutning

Godkendt.

De 275.000 kr., der modtages i midtvejsregulering på området, tilføres Arbejdsmarkedsudvalget

Punkt 29: Orientering om status for genopretningen i Center Familie og Handicap

27.00.00-A26-1-12

Sagsfremstilling

Byrådet har på møderne i november og december måned 2012 behandlet spørgsmålet omkring afrapportering af status på genopretning i Center Familie og Handicap.

Der skal i henhold hertil afrapporteres til Byrådet hver anden måned, startende i februar måned 2013. Denne status skal betragtes som en ekstraordinær afrapportering med det formål at orientere Byrådet om status med indgangen til 2013.

Projektorganiseringen.

Den godkendte styregruppe, arbejdsgruppe og følgegruppe er nu etableret og der er indkaldt til møder i de respektive grupper i 2013.

Møderne i styregruppe og følgegruppe afholdes forud for afrapporteringen af status til Byrådet i lige måneder.

Møderne i arbejdsgruppen aftales lokalt og efter behov.

Genopretningsplanen.

Genopretningsplanen vedlægges dagsordenen i kopi. Det fremgår heraf at de aftalte aktiviteter i store træk følger den aftalte plan.

For god ordens skyld bemærkes, at der i den uarbejdede tids- og handleplan var fejl i en årstalsangivelse under ”Øget faglighed – kompetenceudvikling i forhold til nyt administrationsgrundlag m.v.” idet der her var anført at opgaven forventes afsluttet ultimo februar 2012 – der er rettelig tale om ultimo februar 2014, idet der er tale om en løbende proces med kompetenceudvikling m.v. gennem hele genopretningsperioden. Fejlen er rettet i den medsendte statusopgørelse.

Sagsgenopretning.

Status på sagsgenopretningen vedlægges dagsordenen i kopi.

Det er forvaltningen vurdering at sagsgenopretningen forløber efter planen og det forventes fortsat at alle sager til umiddelbar genopretning vil være genoprettet som planlagt senest februar/marts måned 2013.

Konsulentaftale.

Der er indgået aftale med Deloitte om ledelsesstøtte til sagsgenopretning samt til konsulentstøtte til gennemførelse af processerne omkring udarbejdelse af administrationsgrundlag, kvalitetsstandarder med tilhørende takstkataloger, kompetenceudvikling m.v. på en rammekontrakt på 600 timer, som anvendes i henhold til konkrete aftaler med ledelsen i CFH.

Der er afholdt indledende møder med Deloitte omkring fastsættelse af det videre forløb vedrørende udarbejdelse af administrationsgrundlag, kvalitetsstandarder, kompetenceudvikling m.v.

Kvalitetsstandarder.

Det fremgår af genopretningsplanen, at der skal gennemføres en revision af kvalitetsstandarderne på det specialiserede socialområde.

Der foreligger kvalitetsstandarder på dele af såvel børne- som voksenområdet, men disse er ikke revideret siden de blev udarbejdet for op mod 2 år siden.

Med det formål at have kvalitetsstandarder som grundlag for udarbejdelse af et administrationsgrundlag, er det aftalt med Deloitte at de inden for rammerne af de 600 timer gennemfører en administrativ revision af eksisterende kvalitetsstandarder samt udarbejder kvalitetsstandarder på områder hvor disse mangler. Den administrative revision af

kvalitetsstandarder og takstkatalog vil tage udgangspunkt i de kvalitetsstandarder der er udarbejdet som led i KeK projektet.

I henhold til genopretningsplanen skal denne revision være tilendebragt inden udgangen af februar måned 2013.

Handicaprådet vil blive orienteret om de foreløbige kvalitetsstandarder og takstkataloger i slutningen af februar måned 2013 forinden disse forelægges til politisk godkendelse.

Som led i etableringen af administrationsgrundlaget med tilhørende takstkataloger vil disse kvalitetsstandarder danne grundlag for udarbejdelsen af administrationsgrundlaget, ligesom kvalitetsstandarderne og takstkataloget vil blive evalueret og kvalitetssikret som led i denne proces.

Handicaprådet er på møde den 7. januar 2013 orienteret om denne proces, herunder at Handicaprådet og andre relevante parter vil blive involveret i tilvejebringelsen af de endelige kvalitetsstandarder og takstkataloger som forventes endelig politisk godkendt omkring årsskiftet 2013/2014.

Personalesituationen.

Der er med udgangen af december måned 2012 modtaget yderligere 2 opsigelser fra medarbejdere i familiegruppen ligesom 1 medarbejder er afskediget på grund af langvarig sygdom.

Der er med virkning fra 1. februar 2012 4 ledige stillinger i familiegruppen og 1 ledig stilling i indgangen.

De ledige stillinger er opslået ledige via de traditionelle kanaler, ligesom det har vist sig at der via Facebook indkommer et væsentligt antal henvendelser fra kompetente potentielle medarbejdere.

Ind til videre har Deloitte overtaget sagslisterne fra de to medarbejdere der forlod organisationen med udgangen af december måned 2012, og med støtte fra familiekonsulenterne, der på meget flot vis gennemfører samtaler med relevante i forhold til den enkelte sag, samt udarbejder skriftlig dokumentation herfor i høj kvalitet, forløber dette arbejde som planlagt.

Til orientering oplyses endvidere, at de forholdsvis nye medarbejdere på positiv vis byder ind på de opgaver der opstår og at stemningen generelt opleves positiv i centret.

Der søges samtidig 2 kvalificerede medarbejder fra vikarbureau ind til de ledige stillinger er besat forventeligt pr. 1. marts 2013.

Det forventes ikke at de nævnte opsigelser vil ændre i målet om, at sagsgenopretningen i forhold til sager med formelle fejl vil være tilendebragt inden for den fastsatte tidsfrist.

Supplerende oplyses, at forvaltningen sammen med Deloitte arbejder på at finde 4-6 ledige rådgivere og/eller AC'ere, der via et 8 ugers opkvalificeringsforløb gennemført af Deloitte, skal kunne indgå i den faste medarbejderstab i Center Familie og Handicap, men også andre steder i organisationen hvor der mangler kvalificerede sagsbehandlere.

Ledelsestilsyn.

Deloitte gennemfører de i henhold til genopretningsplanen aftalte ledelsestilsyn. Disse anvendes i denne indledende fase til fortsat at kvalitetssikre den enkelte rådgivers arbejde, men viser samtidig at kvaliteten i sagsarbejdet generelt er forbedret.

Samarbejdet med Task Force.

Der er med baggrund i den indgåede samarbejdsaftale med Task Force afholdt møde vedrørende det fremadrettede samarbejde mellem parterne.

Det er her aftalt at Task Force bidrager til kompetenceudviklingen af medarbejdere og ledere især i Center Familie og Handicap men også i tilknyttede centre, hvor dette er relevant for den udvikling der er igangsat i Center Familie og Handicap.

Endvidere er der aftalt en møderække mellem de samarbejdende parter, hvor gensidig briefing og fremtidig udvikling af det fælles projekt omkring genopretning i Center Familie og handicap vil være primære punkter på dagsordenen.

Task Force bidrager endvidere med sparring på de områder hvor Task Force har kompetencer hertil.

Økonomi

Ingen umiddelbare økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser.

Forvaltningen indstiller:

at orienteringen tages til efterretning.

Sundhedsudvalget, 15. januar 2013, pkt. 10:

Indstillingen indstilles godkendt.

Børne- og Ungdomsudvalget, 16. januar 2013, pkt. 10:

Indstilles taget til efterretning.

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Søren Søe-Larsen udtrykte bekymring for kvaliteten i ungetilbuddet ved højskolen.

Kommunikation

Bilag udsendes sammen med dagsorden til Børne- og Ungdomsudvalget.

Bilag

Afreportering af genopretningsplan for Center Familie og Handicap januar 2013 - BUU 160113

Status for sagsgenopretning - BUU 160113

Punkt 30: Høringssvar uddannelsespolitiske pejlemærker

15.00.00-G00-11-13

Sagsfremstilling

Kommunekontaktrådet (KKR) behandlede i august 2012 et oplæg til uddannelsespolitiske pejlemærker. De uddannelsespolitiske pejlemærker er udarbejdet med henblik på at styrke den fælleskommunale interessevaretagelse på uddannelsesområdet. Sagsfremstillingen fra KKR er vedhæftet som bilag.

Uddannelsespolitiske pejlemærker:

Krav til velfærdsuddannelserne:

Det anføres i forslaget at der skal større fokus på, at der i uddannelsen af nye medarbejdere arbejdes med omsætning af erhvervet viden til praksis. Der må ikke være for stor forskel på teori og praksis. Dette betyder at mulighederne i velfærdsteknologi, rehabilitering og involvering af frivillige indgår som elementer i uddannelserne. Endelig er der behov for udvikling af relevante efteruddannelsestilbud, der kan sikre omskoling af medarbejdere ifm. behov for brancheskift.

Kommunernes indsats:

Kommunerne skal fremstå som attraktive arbejdspladser for unge, hvor der kontinuerligt er fokus på uddannelse af alle medarbejdere. Oplæring af elever og praktikanter skal ses som en investering i fremtiden og ikke en belastning. Kommunerne skal indlede et strategisk samarbejde med uddannelsesinstitutionerne om afklaring af kommunernes efterspørgsel af uddannelsestilbud på kort, mellemlangt og langt sigt.

Dimensionering af uddannelserne

Flere unge skal i gang med en uddannelse. Samtidig er det vigtigt at de unge kommer i gang med den rigtige uddannelse således frafaldet mindskes. Der skal skabes bedre sammenhæng mellem optag på uddannelserne og efterspørgslen på arbejdskraft. Disse elementer skal sikre at kommunerne også fremadrettet kan rekruttere kvalificeret arbejdskraft.

Det er besluttet at den administrative styregruppe skal behandle de indkomne kommentarer i 1. kvartal af 2013.

Økonomi

Ingen økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser

Forvaltningen indstiller:

at der bakes op om forslaget til uddannelsespolitiske pejlemærker som en god ramme for den fælleskommunale interessevaretagelse på uddannelsesområdet

Arbejdsmarkedsudvalget, 15. januar 2013, pkt. 9:

Sagen afgøres i Byrådet.

Indstillingen indstilles godkendt.

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Bilag

"E" Bilag uddannelsespolitisk pejlemærke - AMU 159113 - tilføjet efter dagsordenes udsendelse

Punkt 31: Orientering Økonomiudvalget

00.01.00-A10-251-12

Sagsfremstilling

1. Personaleforhold

-verserende sager

2. Dialogmøde med Hovedudvalget i 2013

I 2012 blev der afholdt et særligt dialogmøde mellem Hovedudvalget og Økonomiudvalget på en dato, hvor Økonomiudvalget ikke havde ordinært møde. Tilbagemeldingerne herpå var positive idet det var mødedeltagernes opfattelse, at der var bedre tid til drøftelser og debat end på øvrige møder. Hovedudvalget ønsker at der holdes et tilsvarende dialogmøde i 2013. I forvejen er der planlagt møder med Hovedudvalget den 20. marts og den 11. september i forbindelse med Økonomiudvalgets ordinære møder.

3. Salg af grund - Ølandsparken 18, Øster Hornum.

4. Brev fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, hvori der anmodes om en række oplysninger til brug for en sag om pasfotos, som behandles i styrelsen.

Forvaltningen indstiller:

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådt.

Der afholdes dialogmøde med HovedMED 13/3 kl. 8 i stedet for 20/3 2013.

Der blev orienteret om møde med Statsforvaltningen 14/1 2013.

Bilag

Kvittering på modtagelse af anmodning om udtalelse - ØK230113

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens brev til Rebild Kommune om anmodning af oplysninger - ØK230113

**Punkt 32: Lukket: Lukket punkt: Forlængelse af option/køberet til
Højdedraget 1, 9530 Støvring**

13.06.05-G01-6-12

Punkt 33: Lukket: Lukket punkt: Orientering om politianmeldelser

27.00.00-G00-7351-12