

REFERAT Sundheds- og Ældreudvalget d. 13-08-2013

Mødedato Tirsdag d. 13. august 2013 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 1, Administrationsbygningen i Nørager

Indholdsfortegnelse

ØKV2 - ultimo juni 2013 - Sundhedsudvalget.....	3
Godkendelse af budgetter og regnskab - ældreboliger.....	5
Disponeringsregnskab 2013 på det specialiserede socialområde.....	7
Etapeopdelt flytning af boformen i Terndrup og Boenheden i Nørager til Søparken.....	10
Elbiler i Center Pleje og Omsorg.....	14
Brugerhåndbog og kvalitetsstandard § 95 for Borgerstyret Personlig Assistance - efter høring.....	15
Projektaftale - Fremtidens senior- og handicapservice.....	19
Projekt omkring sygeplejen.....	21
Rusmiddelpolitik, kvalitetsstandarder og ydelseskatalog - efter høring.....	23
Frivilligpolitik - efter høring.....	29
Vedrørende Terndrupprojekterne - fremskynding af vejforbindelse og tandklinik.....	32
Orientering om status for genopretningsplanen vedr. Center Familie og Handicap.....	33
Etablering af Samarbejdsforum Sundhed, Pleje og Omsorg.....	34
Orientering om revideret tidsplan projekt God Familiestart.....	36
Orientering.....	37

Punkt 96: ØKV2 - ultimo juni 2013 - Sundhedsudvalget

00.15.15-S00-1-13

Sagsfremstilling

Den samlede økonomivurdering ØKV2 ultimo juni 2013 viser generelt en gunstig udvikling i økonomien. Der er samlet på driften, vurderet et mindreforbrug på 27,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

En nærmere beskrivelse af den samlede vurdering fremgår af bilag for de respektive fagudvalg. Den samlede økonomivurdering inklusive finansiering m. v, vil blive forelagt til økonomiudvalgets møde den 21. august. Hovedlinjerne bliver endvidere præsenteret på Byrådets budgetseminar den 20. august.

Der er i forhold til ØKV1 en betydelig økonomisk forbedring af driften. Dette skyldes i store træk at der i forhold til en økonomisk betragtning har været en positiv aktivitets udvikling. Det gælder særligt de forsikrede ledige, det specialiserede område for børn og unge, den regionale medfinansiering, barselspuljen, samt den politisk besluttede pulje på 3 mio. kr., som følge af lærerlockouten. Der er dog også områder, hvor der opleves et pres på udgifterne. Det er især det specialiserede område for voksne, hvor der blandt andet er en del sager med børn der bliver 18 år og overgår til voksen foranstaltninger.

Det bemærkes dog, at beskæftigelsestilskuddet bliver reguleret i 2013 med samlet ca. 20,6 mio. kr., hvoraf 15,1 mio. kr. vedrører 2012, mens 5,5 vedrører 2013.

På udvalgsniveau er der et samlet halvårsforbrug på 47,5 %, som det fremgår af nedenstående tabel

Driftsforbrug ultimo Juni / Juli 2013		Korr. budget	Forbrug JAN - JUN	Forbrugs % ultimo juni	Forbrugs % ultimo juli
Rebild Kommune	U	1.917.408.098	909.926.949	47,46	55,91
Rebild Kommune	I	-427.751.736	-191.972.477	44,88	51,29
Arbejdsmarkedsudvalg	U	448.677.812	213.813.668	47,65	55,53
Arbejdsmarkedsudvalg	I	-160.347.800	-72.828.280	45,42	52,66
Børn og Ungdomsudvalg	U	586.420.459	278.846.777	47,55	57,56
Børn og Ungdomsudvalg	I	-120.490.634	-55.040.392	45,68	52,35
Kultur og Fritidsudvalg	U	51.810.501	32.204.107	62,16	74,92
Kultur og Fritidsudvalg	I	-3.277.100	-2.990.071	91,24	139,31
Sundhedsudvalg	U	484.955.706	226.371.819	46,68	54,96
Sundhedsudvalg	I	-71.228.102	-32.856.485	46,13	52,67
Teknik og Miljøudvalg	U	92.170.620	42.943.127	46,59	51,94
Teknik og Miljøudvalg	I	-32.665.300	-17.290.734	52,93	56,00
Økonomiudvalg	U	253.373.000	115.747.452	45,68	52,12
Økonomiudvalg	I	-39.742.800	-10.966.516	27,59	28,91

På Sundhedsudvalgets område er der samlet vurderet et mindreforbrug på 5,4 mio. kr.

Mindreforbruget dækker over merforbrug til det specialiserede voksenområde, mens der er mindre udgifter til pleje- og omsorg, samt sundhedsområdet.

Merforbruget på det voksen specialiserede område udgør 3,2 mio. kr. Vurderingen er ud fra udviklingen i disponeringen, som behandles særskilt hver måned.

Mindreudgifterne på pleje- og omsorg er især på myndighedspuljen, elevrotation, samt på de enkelte centre.

Indenfor pleje- og omsorg bemærkes det at BPA ordningen, der er flyttet fra 1. januar 2013 fra det specialiserede voksenområde er vurderet til merudgifter på 4,9 mio. kr.

På sundhedsområdet er mindreforbruget især på medfinansieringsområdet. Den konkrete vurdering bygger på regionens opgørelse, samt en lokal vurdering i forhold til tidligere erfaringer på området. Der er endvidere vurderet mindreudgifter til sundhedsfremme og forebyggelse.

Der henvises endvidere til bilaget, hvor der er en nærmere vurdering af udvalgets samlede drift.

Økonomi

jf. sag

Forvaltningen indstiller:

at økonomivurderingen drøftes

Beslutning

Sundhedsudvalget ser med tilfredshed på det forventede regnskabsresultat.

Indstillingen indstilles godkendt.

Økonomiudvalget

Økonomiudvalget

Bilag

ØKV2 2013 - SU - SU 1390813

e4cc69c4-6efb-48a1-b3b7-c1498f9b4b0a

Punkt 97: Godkendelse af budgetter og regnskab - ældreboliger

00.00.00-G01-6-13

Sagsfremstilling

Regnskaber og budgetter for almene boliger skal normal vis godkendes af de relevante afdelingsbestyrelser. Dette lader sig imidlertid ikke gøre på enkelte ældrecentre. I så tilfælde er det det kommunale tilsyn, der har til opgave at godkende budget og regnskab.

Konkret drejer denne sag sig om 2 budgetter og regnskaber, der ikke er blevet behandlet og derfor ikke er blevet godkendt. Det skyldes et manglende fremmøde til afdelingsmødet af stemmeberettigede. Det drejer sig om afdelingerne 797-0 Skørping ældreboliger og 900-0 Birkehøj ældrecenter. Nedenfor behandles afdelingerne enkeltvis, hvor afdelingerne Skørping og Birkehøj er markeret med et kryds ud fra "Budget 2014 ikke godkendt".

797-0 Skørping ældreboliger:

Der er helt konkret tale om 43 ældreboliger på i alt 2.183 m

² i Skørping med en lejeforhøjelse på 0,0%. Der forventes i budget 2014 i alt indtægter og udgifter for 3.141.000 kr., svarende til en budgetforøgelse på 0,0% i forhold til budget 2013. Herunder budgetteres der bl.a. med afvikling af underskud i budget 2014 på 95.000 kr.

900-0 Birkehøj ældrecenter:

Der er tale om 13 ældreboliger på 983 m

² med en lejeforhøjelse på 0,96%. Der forventes i budget 2014 i alt indtægter og udgifter for 1.265.000 kr. svarende til en budgetstigning på 0,7% fra budget 2013. Der budgetteres i 2014 med en afvikling af underskud på 8.000 kr.

Husleje pr. m²

		2013	2014	Stigning i %	Budget 2014 ikke godkendt
796-0	Bælum	1.117,02	1.121,30	0,38%	
797-0	Skørping Ældreboliger	1.436,56	1.436,56	0,0%	x
900-0	Birkehøj Ældrecenter	1.272,63	1.284,84	0,96%	x
901-	Mastruplund	1.203,16	1.238,05	2,90%	

0				
902-0	Himmerlandshave	1.085,40	1.085,40	0,0%
903-0	Haversdal	1.127,39	1.149,72	0,63%
904-0	Nørager Ældrecenter, plejeboliger	1.192,76	1.205,92	1,1%
905-0	Nørager Ældrecenter, ældreboliger	955,56	955,56	0,0%

Bilag

Bilag for de to afdelingers regnskab for 2012 og budget for 2014 ligger til gennemsyn hos økonomi.

Økonomi

Ingen umiddelbare økonomiske konsekvenser

Forvaltningen indstiller:

at budget og regnskab for de to afdelinger godkendes.

Beslutning

Indstillingen indstilles godkendt.

Byrådet

Byrådet

Punkt 98: Disponeringsregnskab 2013 på det specialiserede socialområde

27.51.00-000-1-13

Sagsfremstilling

Hermed fremsendes orientering om det forventede regnskab på det specialiserede voksenområde for 2013.

Økonomi

På baggrund af disponeringsregnskabet forventes et merforbrug på 3,2 mio. kr. i 2013 for Center Familie og Handicap og et merforbrug på 4,9 mio. kr. i 2013 for Center Pleje og Omsorg.

Merforbruget i CFH skyldes primært nye, men forventede borgere, samt få ændringer i foranstaltninger for eksisterende borgere - se nedenfor under "Ændringer vedr. Center Familie og Handicap"

Merforbruget i CPO skyldes et forventet merforbrug på BPA - Borgerstyret Personlig Assistance på 4,9 mio. kr. i 2013. Som en følge af temamødet i Sundhedsudvalget i maj måned 2013 vil der i den nærmeste fremtid ske en revurdering af samtlige 15 BPA-sager.

Stigningen denne måned skyldes en stigning i bevillingen for en enkelt borger.

Forventningen er beregnet på baggrund af faktisk disponerede udgifter for 2013. For detaljeret visning henvises til vedhæftede fil nedenfor - "Disponeringsregnskab juni 2013"

Status for området udsatte voksne

Juni 2013

Udgifter CFH	Regnskab 2011	Regnskab 2012	Budget 2013	Forv. udg. fremlagt sidste SU	Disponering 24/6-2013	Budget udfordring
Støtte i borgers hjem	30,7	25,8	28,5	33,1	33,2	4,7
Botilbud	43,2	40,2	39,4	37,0	39,5	0,0
Dagtilbud	12,9	12,5	15,8	13,6	13,7	-2,1
Ledsagelse og kontaktperson	0,8	0,9	0,6	1,3	1,3	0,6
Merudgifter	0,6	0,7	0,8	0,8	0,8	-0,0
I alt	88,2	80,1	85,2	85,7	88,4	3,2

Udgifter CPO	Regnskab 2011	Regnskab 2012	Budget 2013	Forv. udg. fremlagt sidste SU	Disponering 24/6-2013	Budget udfordring
BPA - Borgerstyret Personlig Assistance	12,9	12,3	9,5	14,1	14,4	4,9
I alt	12,9	12,3	9,5	14,1	14,4	4,9

Ændringer i forhold til disponeringsregnskab fremlagt ved sidste SU

Ændringer vedr. Center Familie og Handicap

CFH udviser pr. juni måned et samlet merforbrug på 3,2 mio. kr. og er siden sidst steget med 2,7 mio. kr. Stigningen var tildels forventelig og kan forklares således:

* Der er kommet nye borgere ind på voksen området. Borgerne er kendte fra andre centre og er derfor forventet:

5 borgere fra BU til 1,8 mio. kr.

(borgerne er alle kendte fra BU. De er nu blevet udredt via VUM-metoden og er fundet omfattet af målgruppen for Voksen lovgivningen) og

2 øvrige voksne borgere til 0,7 mio. kr.

(her var den ene kendt i forvejen fra Center Arb.marked og derfor også forventet)

De nye borgere er primært kommet ind i § 107 midlertidige botilbud og § 85 Bostøtte.

* Ændringer i eksisterende foranstaltninger - hvor borgeren er blevet bevilget en anden foranstaltning andrager en stigning på 0,1 mio. kr.

* Pris- og småjusteringer (herunder også ændring i tildelingen af refusion på Særligt Dyre Enkeltsager) betyder samlet set en forventet stigning i udgifterne på 0,1 mio. kr.

Det er besluttet, at forvaltningen i samarbejde med ekstern konsulent gennemgår alle sager med et udgiftsniveau over 0,5 mill.kr. med henblik på at sikre at indhold og kvalitet i tilbuddet matcher prisen.

Ændringer vedr. Center Pleje og Omsorg

CPO er siden sidst steget med 0,3 mio. kr. (incl. refusion af særligt dyre enkeltsager), idet der er sket en ændring/stigning i bevillingen for en enkelt borger under BPA Borgerstyret Personlig Assistance.

Øvrige forhold

Tidligere er der her blevet nævnt, at der muligvis skulle tillægges et forventet beløb til en tilgang af borgere fra BU. Disse borgere er nu, som også tidligere nævnt, kommet ind under Voksen lovgivningen og derfor med i de forventede udgifter. Der er umiddelbart ikke flere kendte fra BU, som kommer ind i år.

Udover disponerede udgifter (og indtægter) i dispositionsregnskabet findes en potentiel udgift som følge af mellemkommunale tvister på 8,2 mio. kr.

Det skal bemærkes, at dette beløb er blevet reduceret med 1,8 mio. kr. pga. en kommunes frafald af deres krav. Kravene er derfor nu som følger:

* 1,7 mio. kr. kan henføres til tidligere indtægtsbøgførte mellemkommunale betalinger i 4 sager

* 1,3 mio. kr. er nye mellemkommunale tvister (nu reduceret med 1,8 mio. kr.)

* 5,2 mio. kr. kan henføres til en stævning fra Aalborg Kommune

Det bemærkes, at forvaltningen efter forudgående godkendelse på ØK's møde i juni måned 2013, arbejder på at finde en løsning på de mellemkommunale fordringer, der sigter mod at undgå gensidige søgsmål.

Forvaltningen indstiller:

at disponeringsregnskabet drøftes og tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

Bilag

415c39a5-36ed-42da-8bc9-048798ff69d7

Disponeringsregnskab juni 2013 - SU 130813

Punkt 99: Etapeopdelte flytning af boformen i Terndrup og Boenheden i Nørager til Søparken

27.03.08-A00-1-12

Sagsfremstilling

Resume:

Byrådet godkendte den 27.06.2013 planen for den etapeopdelte flytning af Boformerne i Terndrup og Nørager til Søparken i Rørbæk pr. 1. oktober 2013 herunder følgende handleplan for den etapeopdelte flytning:

Tidsperspektiv	Handling
14/5 2013	SU – behandling af etapevis flytning til Søparken
15/5 2013	Informationsmøde for pårørende på boformerne i Terndrup og Nørager
15/5 2013	Drøftelse af proces med personalet i Boformerne
Maj – juni 2013	Fortsat afklaring af nuværende beboerstatus
Juni 2013	Endelig politisk godkendelse af etapeopdelte flytning.
Juni – august 2013	Planlægning og gennemførelse af flytning af beboerne i boformen i Terndrup og boenheden i Nørager til Søparken
11/6 2013	SU behandling af kommissorie af analyse for Fremtidens Handicapområde i Rebild Kommune
14/6-2013	Fælles udviklingsdag for relevante ledere samt koordinatore fra Center Familie og Handicap, Boformerne og Center Pleje og Omsorg
Maj - august 2013	<ul style="list-style-type: none">• Nedsættelse af styregruppe, arbejdsgrupper mv.• Seminar med inddragelse af Handicapråd, Pårørenderåd, personale, Center Familie og Handicap, Center Pleje og Omsorg, politikere, MED mv.• Gennemgang af sager med henblik på afklaring af tilbudsbehov i eget regi• Formulering af mål, målgrupper, og businesscase på området• Afklaring af anvendelse af fraflyttede boformer
1/9-2013	Flytning af beboerne i Terndrup og Nørager til Søparken
3/9-2013	SU

	1. Fremlæggelse af Strategi og analyse for Fremtidens Handicapområde i Rebild Kommune 2. Fremlæggelse af plan for færdig udbygning / ændringer på Søparken 3. Plan for den eksisterende tilbageværende flytning af beboerne i boformerne fremlægges
September 2013	Høringsfase MED og Handicapråd
24/9 – 2013	Behandling i SU
10/10 -2013	Behandling i Byrådet

Forvaltningen har på baggrund af handleplanen udarbejdet en statusopdatering til Sundhedsudvalget.

Planlægning af flytning af Boformerne i Terndrup og Nørager til Søparken:

- Der har været afholdt møde med de pårørende 2 aftener. Her er de pårørende orienteret om den politiske beslutning, handleplanen for flytningen samt haft mulighed for at stille spørgsmål til ledelsen. Først i september 2013 afholdes der dialog - og informationsmøde med henblik på fordeling af praktiske opgaver og, hvor langt vi er i processen
- Det er aftalt, at både boformen i Terndrup og boformen i Nørager flytter samtidigt. Dette for at opnå en fælleshed omkring flytning samt, at ingen får forhåndsejerskab til Søparken. Der planlægges indflytning den 1/10 med mulighed for de pårørende i ugerne inden at indrette boligerne. Borgernes lejlighed: Flyttes med det inventar, hver enkelt borger har på nuværende tidspunkt, og når de er etableret må der vurderes, hvad ekstra der er behov for at anskaffe. (værgernes beslutning.)
- For at skabe forudsigelighed og tryghed skal borgerne have mulighed for at besøge ”Søparken” og få vist lejligheden, de skal bo i først med fast personale og herefter med pårørende, (her er behovene forskellige, som vi selvfølgelig efterlever.) Omkring flytningen er tænkt at borgerne tilbydes en tur i ”sommerhus ” 2 – 3 dage. I den periode kan personalet og pårørende flytte enhederne, så borgernes lejligheder er indrettet og klar, så de ligner deres fraflyttede boliger mest muligt.
- Det er aftalt med Ældrecentret på Engparken, at eksisterende gardiner i boligerne medfølger således, at der ikke bliver udgifter til dette.
- Det forventes at Rebild Kommune betaler depositum for de fire beboere fra boformen i Nørager, da disse tidligere har indbetalt depositum ved indflytning på denne lokalitet. Beboerne på Boformen i Terndrup har ikke tidligere betalt depositum ved indflytning, og disse skal derfor selv betale dette ved indflytning i Søparken.
- De pårørende er oplyst om, at Rebild Kommune ved behov herfor betaler flytteomkostninger. De pårørende har fortrinsvist et ønske om selv at forestå flytningen i samarbejde med den enkelte beboer, dels for at få en fælles oplevelse, men mest for at sikre en tryk flytning.
- Der er etableret kontakt til borgerservice og herigennem til udbetaling Danmark med henblik på at få beregnet boligtilskud til den enkelte beboer.
- I august 2013 sendes der et orienteringsbrev angående husleje og ansøgningskema til boligsikring samt nærmere orientering vedr. flytningen til ”Søparken ” i Rørbæk. Inden der kan søges om boligstøtte til de enkelte borgere, skal der foreligge en lejekontrakt fra boligselskabet Nordjylland.

- Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af ledere for boformerne samt medarbejdere og centerchef. Arbejdsgruppen skal sammen med fællessekretariatet gennemgå plan for ændringer på henholdsvis ude- og indearealet samt indrette enheden. Arbejdsgruppen har foreløbigt besluttet:
 - Løbende at holde fælles møder for personalet i boformen Terndrup og Bofællesskabet Nørager, hvor alle inddrages i de arbejdsopgaver, der bliver aftalt.
 - Møbler til fællesrummet havde begge enheder møbler, der kunne bruges.
 - I forhold til køkkenet, er der følgende anskaffelser:
 - i. et større køleskab
 - ii. en større fryser
 - iii. 2 spiseborde
 - iv. mobilt køkkenbord.

De foreslåede ændringer af udearealerne og bryggers / hvilerum er Inger Marie Kristensen og Birthe Gravsén ansvarlige for. Vi har al inventar, der skal bruges til disse rum. Endvidere var der et ønske om et skur til beboernes cykler og kørestole. Alle ændringer sker indenfor den afsatte ramme.

- Det er aftalt med Fællessekretariatet, at disse tager hånd om bygninger på de fraflyttede boformer, herunder kontakt til LEV omkring anvendelse af bygningerne.
- Der er fremsendt brev til de berørte samarbejdskommuner vedr. beslutningen om flytning – se vedlagte bilag
- Alle berørte ledere og medarbejdere er varslet i relation til skift af arbejdssteds lokalitet.

Boligselskabet Nordjylland har oplyst at en bolig i Søparken koster følgende:

Indskud: 14.700,-

Husleje: 5.060,-

Varme: 550,- (aconto)

Antenne 25,-

Samlet husleje: 5.635,- + vand og el

Vand og el afregnes direkte med forsyningsselskabet.

Status på analysen

- Der har været en fælles temadag mellem CPO og CFH omkring vurdering af behovet for boliger samt behov for fremtidige tilbudsmuligheder på handicapområdet. Der vurderes umiddelbart at være et behov for 25 – 27 boliger samt et par aflastningsstuer.

Herudover vurderes der at være et potentiale for oprettelse af eget samværs- og aktivitetstilbud.

- Der er planlagt ny fælles dag ultimo august med henblik på identifikation af nye målgrupper.
- Rapport er under udarbejdelse

Økonomi

Udgifter til opsætning af hegn, fliser m.v. andrager max. 150.000 kr.

Flytteomkostninger, inventar m.v. forventes max. at udgøre 100.000 kr.

Den samlede udgift på max. 250.000 kr. finansieres via den afsatte anlægsbevilling til reovering af ældrecentre i 2013.

Forvaltningen indstiller:

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Forvaltningen bemærker at datoen for flytningen er fastsat til 1. oktober 2013.

Taget til efterretning.

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

Bilag

Orientering til handlekommuner om politisk beslutning vedr. tidsplan for flytning af to boformer - SU 130813

Punkt 100: Elbiler i Center Pleje og Omsorg

85.00.00-Ø54-1-12

Sagsfremstilling

Baggrund:

D. 20. marts 2013 godkendte Økonomiudvalget, at forvaltningen undersøgte muligheden omkring køb af 5 "test" elbiler til en samlet pris på 450.000 kr. til erstatning for 5 af de kommunalt ejede biler.

Beskrivelse:

Efter Økonomiudvalgets beslutning har forvaltningen arbejdet videre med muligheden for køb af "test" elbiler til hjemmeplejen. I forbindelse med indkøbet har medarbejdere fra hjemmeplejen afprøvet den type biler, som forvaltningen har modtaget tilbud på. Tilbagemeldingerne fra afprøvningen har imidlertid ikke været positive, idet elbilerne blev vurderet som væsentligt dårligere end de nuværende leasede biler.

Det er på nuværende tidspunkt ikke rentabelt at købe andre og nye elbiler. Det undersøges imidlertid, om det er muligt at lease elbiler i forbindelse med Jysk Fællesindkøbs udbud af operationel leasing af biler.

Økonomi

Ingen umiddelbare økonomiske konsekvenser.

Forvaltningen indstiller:

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Økonomiudvalget

Økonomiudvalget

Punkt 101: Brugerhåndbog og kvalitetsstandard § 95 for Borgerstyret Personlig Assistance - efter høring

16.08.00-G00-3424-10

Sagsfremstilling

Baggrund:

På byrådsmødet den 20. december 2012 blev det besluttet, at BPA-ordningen flyttes fra Center Familie og Handicap til Center Pleje og Omsorg; Myndighed med virkning fra 1. januar 2013. Det blev endvidere besluttet, at der skal udarbejdes kvalitetsstandard for BPA-ordningen, administrationsprocedure for området og brugerhåndbogen revideres.

Den nye kvalitetsstandard for Servicelovens § 96 blev godkendt af Byrådet d. 4. april 2013.

Beskrivelse:

Rebild Kommune har ikke en kvalitetsstandard for servicelovens § 95. Der er imidlertid behov for en præcisering af Rebild Kommunes serviceniveau, hvorfor forvaltningen har beskrevet det i den nye kvalitetsstandard. Den nye kvalitetsstandard fremlægges med henblik på, at den sendes i høring hos høringsberettigede.

I 2009/2010 udarbejdede Rebild Kommune en brugerhåndbog omkring Borgerstyret Personlig Assistance i et tværfagligt samarbejde med flere nordjyske kommuner.

Brugerhåndbogen var og er primært tænkt som et arbejdsredskab/opslagsværk for borgere, som har en Borgerstyret Personlig Assistance, deres hjælpere og pårørende. Brugerhåndbogen blev tilpasset hver kommunes serviceniveau og administrative praksis.

I sammenhæng med overdragelsen af opgaven omkring Borgerstyret Personlig Assistance blev der nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra Fællescenter Økonomi, Fællescenter HR og Udvikling og Center Pleje og Omsorg, som i den administrative gennemgang skulle sikre opdatering af brugerhåndbogen og overensstemmelse mellem den og de to nye kvalitetsstandarder for området. Arbejdsgruppen har nu afsluttet det reviderende og opdaterende arbejde.

I brugerhåndbogen beskrives de gældende regler for servicelovens §§ 95 og 96, som henvender sig til personer, der har et hjælpebehov, som ikke kan dækkes efter reglerne om hjælp i servicelovens §§ 83, 84, 85 og 97.

Borgere, der udelukkende har behov for omfattende personlig og praktisk hjælp i hjemmet (mere end 20 timer om ugen) modtager tilskuddet efter § 95.

Borgere, der har et mere omfattende og sammensat behov, der også omfatter hjælp til ledsagelse uden for hjemmet, modtager ydelsen efter § 96.

Der er ikke fastsat begrænsninger for hvilke funktionsnedsættelser, der kan være omfattet af §§ 95 og 96. Der kan normalt ikke tilbydes BPA-ordning til beboere på ældrecentre, i plejebolig, botilbud og lignende.

Hvorvidt en borger er omfattet af målgruppen og opfylder betingelserne for en BPA-ordning vil altid bero på en konkret, individuel vurdering. Borgerne skal imidlertid være over 18 år og have varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne.

I brugerhåndbogen og kvalitetsstandardens beskrives de gældende regler for området med hovedvægt på funktionerne: Arbejdsleder og arbejdsgiver, idet borgeren skal kunne fungere som arbejdsleder for de hjælpere, som borgeren selv ansætter – kun undtaget herfra er § 95, stk. 3, som er en ”skal”- paragraf i serviceloven, hvorfor kommunalbestyrelsen ikke har mulighed for at fravælge den – som det eksempelvis er muligt ved § 96 stk. 3.

I henhold til § 95, stk. 3 er der mulighed for at overdrage arbejdslederopgaven til en nærtstående, hvis borger og nærtstående er indstillede på det, og visitator vurderer, at det er hensigtsmæssigt. Som nærtstående anses ægtefælle, samlever, forældre, søskende, voksne børn samt andre, der har et nært forhold til borger. Det forudsættes, at nærtstående har samme bopæl som borger eller kommer dagligt i hjemmet.

I en BPA-ordning ydes det kommunale tilsyn til borgeren, der indgår aftale om ansættelse med hjælperne. Der er tale om et privat ansættelsesforhold mellem borgeren og hjælperne, eller mellem den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed og hjælperne, hvis borgeren har valgt at overføre sit tilskud til ansættelse af hjælpere hertil. Det er derfor borgeren eller den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, som tilskuddet er overført til, der har ansvaret i forhold til hjælpernes kvalifikationer, lønforhold, tilrettelæggelse af arbejdstid, overholdelse af ansættelsesvilkårene efter det konkrete ansættelsesbevis mm.

Myndighed er derfor i relation til arbejdslederforholdet bl.a. undersøgende på borgers evne til at planlægge, at skabe et godt arbejdsmiljø, overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen herunder afholdes af MUS, personalemøder, indberetning af timer mm.

Brugerhåndbog og kvalitetsstandard indstilles til høring med henblik på politisk godkendelse i august 2013. Som en del af kvalitetsopfølgningen vil kvalitetsstandardens blive revideret én gang årligt.

Der foregår fortsat et arbejde omkring justering og retning af bevillingsmodellen med henblik på indarbejdelse af arbejdsgivertillæg, anciennitetstillæg, tilskud til hjælpere mm.

Forvaltningen udarbejder et takstblad gældende for området, som forelægges til politisk behandling august 2013.

Økonomi

Ingen umiddelbare økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser.

Forvaltningen indstiller:

at Brugerhåndbogen vedr. servicelovens §§ 95 og 96 sendes i høring hos høringsberettigede

at Kvalitetsstandard for servicelovens § 95 sendes i høring hos høringsberettigede

at høringsfristen fastsættes til tirsdag d. 2. juli kl. 12.00

at sagen behandles politisk august 2013

Sundhedsudvalget, 11. juni 2013, pkt. 85:

Høringsfristen fastsættes til 31. juli 2013.

Indstillingen godkendt.

Rikke Karlsson deltog ikke i sagens behandling.

Supplerende sagsfremstilling:

Sundhedsudvalget godkendte d. 11. juni 2013, at Brugerhåndbogen for Borgerstyret Personlig Assistance, servicelovens §§ 95 og 96 og Kvalitetsstandarden for servicelovens § 95 blev sendt i høring med høringsfrist d. 31. juli 2013.

Der er indkommet høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet.

Handicaprådet roser materialet, men udtrykker betænkelighed ved, hvorledes den nødvendige faglige viden og ekspertise sikres, når der ansættes personale i BPA-ordninger. Derudover efterspørger handicaprådet finansiering af løn og pension over løntrin 11 og 12.

Ældrerådet roser materialet og tager Brugerhåndbog for §§ 95 og 96 samt kvalitetsstandard for § 95 til efterretning.

Høringssvarene er vedlagt som bilag.

Økonomi

Ingen umiddelbare økonomiske- og bevillingsmæssige konsekvenser.

Forvaltningen indstiller:

at brugerhåndbogen for Borgerstyret Personlig Assistance, servicelovens §§ 95 og 96 godkendes

at kvalitetsstandard for servicelovens § 95 godkendes.

Beslutning

Et flertal bestående af Henrik Christensen, Annette Søegaard, Gert Jensen og Thomas Simoni Thomsen indstiller indstillingen godkendt.

Rikke Karlsson undlader at stemme.

Byrådet

Byrådet

Bilag

Høringssvar - Handicaprådet - SU 130813

Høringssvar - Ældrerådet - SU 130813

Punkt 102: Projektaftale - Fremtidens senior- og handicapservice

00.01.10-P20-11-13

Sagsfremstilling

Projektet Fremtidens senior- og handicapservice skal sikre, at der udarbejdes en strategiplan for årene 2014 - 2018. Et arbejde, der vil rumme to sideløbende processer - en proces for ældreområdet og en for handicapområdet - samlet under en fælles paraply således, det sikres, at mulighederne for samspil mellem ældre- og handicapområdet belyses og tilgodeses.

Baggrunden for projektet er en stigende demografi, flere mennesker med demens, aftagende arbejdsstyrke, nye generationer af ældre og handicappede som stiller andre krav til bolig, kost, hverdagens aktiviteter og indhold. Samtidig ses der en stigning i overdragelse af opgaver fra region til kommune, hvor kommunerne i stigende grad skal løse nye og mere komplekse pleje- og behandlingsopgaver. Der sker en markant omlægning fra stationær til ambulans behandling på sygehusene, hvilket betyder, at kommunerne i større og større omfang skal løse sundhedsopgaver. Alle aspekter der fordrer udarbejdelse af en samlet strategi for Fremtidens senior- og handicapservice.

Et af projektets mål bliver derfor at skabe rammer for ældre og handicappede, hvor der er fokus på det gode i livet, og hvor træning og hverdagsrehabilitering vil få stadig større vægt. Det grundlæggende afsæt for arbejdet er tanken om at løfte borgeren og hjælpe den enkelte til at kunne klare sig selv så vidt det er muligt med udgangspunkt i borgerens individuelle behov og ressourcer.

I processen vægtes stor inddragelse af medarbejdere, brugere og øvrige interessenter. Der er med den udvidede ledergruppe i Center Pleje og Omsorg, repræsentanter for medarbejderne, politikere, Ældreråd, Handicapråd og øvrige interesserede borgere sat fokus på ni centrale temaområder i projektaftalen, hvor *borgeren er i centrum*, og *rehabilitering* udgør den røde tråd.

De ni temaområder er:

- Rehabilitering
- Det nære sundhedsvæsen
- Boligformer og målgrupper
- Velfærdsteknologi
- Demensområdet
- Aktivitets- og samværstilbud
- Frivillighed
- Fremtidens medarbejder
- Organisering, ledelse og kommunikation

Metode

Strategien skal udarbejdes som en proces med inddragelse af medarbejdere, ledere, politikere og øvrige interessenter og samarbejdspartnere, hvorved der bliver skabt et bredt fælles ejerskab.

Strategien skal være levende, dvs. der skal løbende udvikles og implementeres samtidig med, at der sættes mål for fremtiden. Det er afgørende for ejerskabet, at der høstes hurtige resultater og gevinster, hvorfor de enkelte projekter skal have korte tidsrammer.

Høring

Idet den brede inddragelse er et vigtigt led i arbejdet med strategien sendes kommissoriet for projekt Fremtidens senior- og handicapservice i høring med høringsfrist mandag den 26. august 2013 kl. 12.00.

Økonomi

I projekt Fremtidens senior- og handicapservice er der afsat 250.000 kr. Hertil skal lægges 200.000 kr. til lederudvikling.

Forvaltningen indstiller:

- at kommissoriet for projekt Fremtidens senior- og handicapservice sendes i høring med høringsfrist mandag den 26. august 2013 kl. 12.00.
- at kommissoriet for projekt Fremtidens senior- og handicapservice behandles af byrådet, september 2013

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

Bilag

Hjemmehjælpskommissionens anbefalinger, juli 2013 - SU 130813

Kommissorium - Projekt Fremtidens senior- og handicapservice - SU 130813

Punkt 103: Projekt omkring sygeplejen

00.17.00-P20-1-13

Sagsfremstilling

Baggrund:

Kommunerne står over for en vigtig opgave mht. at implementere visionen om det nære sundhedsvæsen. Idéen bag det nære sundhedsvæsen er, at kommunerne skal kunne bidrage aktivt til at forebygge sygdom og sikre, at borgeren bliver så selvhjulpne som muligt.

I 2011 igangsatte KL sammen med 45 kommuner et toårigt partnerskabsprojekt om dokumentation af hjemmesygeplejen. Målet var at skabe en ensartet dokumentation af hjemmesygeplejen på tværs af kommunerne for derved at belyse udviklingen i mængden og kompleksiteten af sundhedsopgaver løst i kommunerne.

Projektet blev gennemført som et partnerskab, hvor de 45 deltagende kommuner gennem to år udviklede et fælles indsatskatalog for systematiseret indberetning af leverede sundhedslovs indsatser samt en lang række notater, som muliggør fælles praksis indenfor en række områder.

Beskrivelse:

KL planlægger at invitere nye interesserede kommuner til at indgå i et lignende partnerskabsprojekt, som strækker sig fra efteråret 2013 frem til 2014. Det nye partnerskab skal sikre, at de erfaringer, som er gjort med indsatskatalog, delegationsregler, kvalitetssikring mv., kan deles med endnu flere kommuner. Det er samtidigt meningen, at det nye partnerskab skal videreudvikle og samle op, hvor det gamle partnerskab sluttede.

KL's bidrag vil være konsulenttydelser i form af rådgivning, vejledning samt facilitering af samarbejdet på tværs mellem nye og gamle partnerskabskommuner.

Kommunerne bidrager til finansiering af KL's konsulenttydelser gennem en deltagerbetaling på 30.000 kr. pr år. Deltagerbetaling dækker udover de enkelte indsatser i tids- og handleplanen også forplejning på de planlagte møder. Kommunerne afholder selv udgifter til transport til møder.

Udviklingsmuligheder for sygeplejen:

Sygeplejen i Rebild Kommune udfordres af nye opgaver bl.a. deltagelse i TeleCare Nord projektet, projekt omkring den ældre medicinske patient herunder tilbud om akut indsats, indførelse af telemedicin og telekommunikation. Det medfører et omfattende behov for kompetenceudvikling og sætter bl.a. store krav til en fælles dokumentationspraksis samt til beskrivelse af den enkeltes ansvar og funktion i relation til opgaverne.

Der foreligger for nuværende ikke et opdateret katalog med fælles sygeplejefaglige retningslinjer, og de eksisterende delegeringsbeskrivelser skal opdateres og udmøntes.

Der opleves store forskelle i dokumentation og oplevelsen af krav til samme. Herudover ses der et behov for udvikling af fælles faglige mål og retning mellem sygeplejerskerne i hjemmeplejen og sygeplejerskerne på ældrecentre, bl.a. udvikling af sygeplejeklinikker. Disse retningslinjer og faglige standarder skal sikres i et samarbejde med Center Sundhed, som også i kraft af forløbsprogrammer, udskrivningskoordinator og Korttidscenter Rebild er udførende på sygeplejefaglige opgaver.

Det er forvaltningens opfattelse, at KL projektet kan medvirke til at sætte retning på et allerede erkendt behov for udvikling. Det er påtænkt, at projektet skal omfatte den generelle sygepleje herunder sygeplejen på ældrecentre og Sundhedscentret i fællesskab.

Økonomi

Der er en deltagerbetaling på 30.000 kr. pr år. Denne dækkes af Center Pleje og Omsorgs budget.

Forvaltningen indstiller:

at Rebild Kommunes deltagelse i KL's partnerskabsprojekt godkendes.

Beslutning

Indstillingen indstilles godkendt.

Økonomiudvalget

Økonomiudvalget

Punkt 104: Rusmiddelpolitik, kvalitetsstandarder og ydelseskatalog - efter høring

29.09.00-P22-1-13

Sagsfremstilling

Serviceniveau

Der er mange forskellige typer misbrug, som Rebild Kommune skal tackle. Der skal være tilbud til personer, der er dybt alkoholiserede eller har et heroinmisbrug. Tilbud til unge, der drikker voldsomt, og tager feststoffer i weekenden. Hertil kommer voksne, der passer deres arbejde, men som f.eks har et storforbrug af alkohol. De menneskelige omkostninger er ikke kun relateret til den enkelte person, der har et misbrug, men også til dennes familie.

Rebild Kommunes rusmiddelbehandling omfatter behandlingen af både stofmisbrug og alkoholmisbrug. Der er i dag ansat 3 rusmiddelkonsulenter i Rusmiddelteamet - Center Sundhed. Hertil er knyttet deltidsfunktioner i form af lægekonsulent og psykologbistand til udredningsopgaver.

Serviceniveauet tager udgangspunkt i fire principper, der er styrende for indsatsen:

- Hjælp til selvhjælp og forebyggelse.
- En sammenhængende indsats - på tværs af områder.
- Individuel vurdering som udgangspunkt.
- Faglig og økonomisk ansvarlighed.

I forbindelse med hjemtagning af misbrugsområdet fra Region Nordjylland i maj 2011, fastsatte Rebild Kommune et serviceniveau for området i form af en politik, kvalitetsstandard og ydelseskatalog. Det blev godkendt af byrådet i februar 2011. Serviceniveauet er identisk med tidligere regionalt tilbud for + 18 årige. Ungemobilteamet var undtaget, her har der uden for ydelseskataloget - været mulighed for at få 3 anonyme samtaler, udført af Center Sundhed.

Som en del af snitfladeudfordringerne på tværs af organisationen skal der også være et formelt tilbud til unge under 18 år.

For at sikre sammenhæng og kontinuitet i indsatsen har en tværfaglig arbejdsgruppe med repræsentanter fra Center Sundhed, Center Familie og handicap, Center børn og unge og Center Arbejdsmarked beskrevet forslag til tilbud for rusmiddelområdet for unge under 18 år.

Yderligere er nugældende politik, kvalitetsstandard og ydelseskatalog revideret og tilpasset de faktiske forhold. En revidering der tager afsæt i KL's udspil til "*En styrket misbrugsbehandling*" og Sundhedsstyrelsens "*Forebyggelsespakken alkohol*".

Som nye tiltag forslås indsatser med mulighed for socialsygepleje og en samvær/cafe netværksgruppe. Begge er beskrevet nærmere i forslag til revideret ydelseskatalog.

Forvaltningen forslår, at politik, kvalitetsstandard og ydelseskatalog sendes i høring med høringsfrist den 22. juli 2013. De forventes efter høring behandlet politisk i august 2013.

Politik

Rebild Kommunes Rusmiddelpolitik tager sigte på at være en bred politik, som rettes mod alle de mangeartede problemstillinger, som misbrug af alkohol og illegale stoffer skaber. Formålet er at få et navigationsværktøj på området, som sikrer forebyggelse, tidlig indsats, koordinering og helhedsløsninger.

Politikken beskriver:

- Overordnede rammer, værdier og kvalitetsmål for misbrugsarbejdet
- Målgrupper
- Opfølgning på Rusmiddelpolitikken

Rusmiddelpolitikken er en overordnet politik gældende for alle.

Institutionerne/arbejdspladserne kan selv udarbejde en misbrugspolitik gældende for deres arbejdsplads.

Kvalitetsstandarder for alkohol- stofmisbrug og substitutionsbehandling

I kvalitetsstandarderne er formålet med indsatsen, målgruppen og det typiske omfang beskrevet. Det skal dog understreges, at der altid foretages en individuel vurdering af behovet for hjælp til den enkelte borger.

Ydelseskatalog

Formålet med ydelseskataloget er at give et overblik over, hvilke typer af ydelser/indsatser der udbydes indenfor rusmiddelområdet. Ydelsestyperne er beskrevet overordnet ud fra formål, overordnet indhold samt målgruppe. Kataloget er bygget op om fire ydelses/indsatsområder: Forebyggelse, udredning, behandling og opfølgning.

I ydelseskataloget gøres der rede for samarbejdsflader til interne og eksterne samarbejdspartnere.

Lovgivning

Misbrugsindsatsen er styret af Lov om Social Service § 101 og Sundhedsloven §§ 141 og 142.

Fra politik til handling

Forvaltningen vil, for at skabe ejerskab og for at få en bred implementering af rusmiddelindsatsen for unge generelt, afholde et årligt møde, hvor ledere fra uddannelsesinstitutionerne inviteres til en status/forventningsafstemning vedrørende forebyggelsestiltag på de respektive uddannelsesinstitutioner. Dagsordenen er, at finde det der virker og gøre mere af det. Det handler om at flytte ressourcerne derhen, hvor det nytter, og hvor vi ved, at vi får resultater af indsatsen.

Seneste nyt på rusmiddelområdet

Det fremgår af regeringens seneste udspil "*Mere borger, mindre patient - et stærkt fælles sundhedsvæsen*" under hovedtemaet "*Øget lighed i sundhed*", at et af parametrene er en forbedret alkoholbehandling. Hertil KL's udspil "*Investér, før det sker*", hvor der også sættes fokus på misbrugsbehandling og hvordan man i kommunerne kan styrke indsatsen for dobbeltdiagnosticerede. Med udgangspunkt heri arbejdes der i forvaltningen videre med den faglige indsats på området, eksempelvis hvordan vi kan styrke det fremadrettede samarbejde omkring udredning, bevilling og behandling og med de rette faglige kompetencer. Evt. nye initiativer vil skulle finansieres inden for de økonomiske rammer for det nære sundhedsvæsen, hvor kommunerne generelt er kompenseret med generelle tilskud. Lokalt i Rebild med 1,6 mio. kr. årligt fra 2013 med en forventning om et yderligere tilskud fra og med 2014 på 0,8 mio. kr.

Økonomi

Eventuelle økonomiske konsekvenser forventes afholdt indenfor eksisterende ramme, under forudsætning af, at de centralt disponerede midler tildeles CSU.

Forvaltningen indstiller:

at rusmiddelpolitik, kvalitetsstandarderne for alkohol-, stof og substitutionsbehandling og ydelseskatalog for alkohol-, stof og substitutionsbehandling sendes i høring

at høringsfristen fastsættes til 22. juli 2013, kl. 12.00

at Rusmiddelpolitik, kvalitetsstandarder og ydelseskatalog behandles igen i august 2013

at der en gang årligt afholdes statusmøde med samarbejdspartnere på uddannelsesinstitutionerne omkring forebyggelses- og behandlingstilbud for unge, op til +25 år.

Sundhedsudvalget, 11. juni 2013, pkt. 88:

Sundhedsudvalget anbefaler at der udarbejdes en samarbejdsaftale på området i lighed med samarbejdsaftalen på ergo- og fysioterapiområdet.

Indstillingen indstilles godkendt.

Rikke Karlsson deltog ikke i sagens behandling.

Arbejdsmarkedsudvalget, 11. juni 2013, pkt. 72:

Indstillingen indstilles godkendt.

Mogens Schou Andersen deltog ikke under dette punkt.

Børne- og Ungdomsudvalget, 12. juni 2013, pkt. 113:

Indstilles godkendt som indstillet.

Udvalget anbefaler, at der udarbejdes en samarbejdsaftale på området i lighed med samarbejdsaftalen på ergo- og fysioterapiområdet.

Økonomiudvalget, 19. juni 2013, pkt. 205:

Godkendt som indstillet.

Supplerende sagsfremstilling

Udkast til Rusmiddelpolitik, kvalitetsstandard og ydelseskatalog har været sendt i høring. Der er indkommet svar fra Ældrerådet, Handicaprådet og Suldrup Skole.

De indkomne høringssvar er nu behandlet af forvaltningen. Høringssvarene er sammenfattet i en kommenteret oversigt, der vedlægges som bilag.

Generelt set er der opbakning til politikken, kvalitetsstandarderne og ydelseskataloget. "

Ældrerådet roser det udarbejdede materiale" og

"

På Suldrup anser vi det for positivt, at det nu bliver overskueligt, hvilke tilbud der findes på misbrugsområdet i Rebild Kommune - for såvel børn/unge som for voksne".

Handicaprådet gør opmærksom på problemstillingerne med borgere med dobbeltdiagnoser. Forvaltningen er enig i, at det er en udfordring og arbejder pt. med denne problemstilling.

På baggrund af høringssvarene forslår Forvaltningen følgende indarbejdet:

s.9: Kvalitetsstandard for stofmisbrugsbehandling § 101:

- *"Rebild Kommune kan visitere personer til døgnbehandling. Reglerne for kost og logi under døgnbehandling varierer i forhold til den enkelte døgninstitution"*
- *".....borgeren kan passe arbejde, skole, uddannelsessted og øvrige aktiviteter, mens denne er i behandling"*

Samarbejdsaftale:

Forvaltningen forslår, at implementering af ny indsats og en deraf afledt samarbejdsaftale skal ske på en temadag, hvor følgende aktører inddrages: Rusmiddelteamet, psykolog, SSP, AKT, lærere eller anden funktion fra skoleverdenen lokalt, støttekorpsset for unge som en del af udføreropgaven i Center Familie og Handicap og Ungeenheden, Center Arbejdsmarked.

Herunder relevante ledere og myndighedsfunktioner.

Økonomi

Med udgangspunkt i forslag til nyt ydelseskatalog forventes opgaven for en ungeindsats at udgøre 25 timer ugentlig. Heraf vil effektivisering og andre tiltag i nuværende Rusmiddelteam, Center Sundhed på voksenområdet kunne tilføre 10 timer.

Center Børn og Unge, Center Arbejdsmarked og Center Familie og Handicap bidrager hver især med 5 timer ugentlig.

Indsatsen på misbrugsområdet forudsætter at de centralt disponerede midler løbende tildeles CSU.

Forvaltningen indstiller:

- at Rusmiddelpolitikken godkendes.
- at kvalitetsstandarderne for alkohol-, stof og substitutionsbehandling godkendes.
- at ydelseskatalog for alkohol-, stof og substitutionsbehandling godkendes.
- at implementering af ny indsats og en deraf afledt samarbejdsaftale aftales nærmere på en temadag, hvor relevante aktører inddrages.
- at der en gang årligt afholdes statusmøde med samarbejdspartnere på uddannelsesinstitutionerne omkring forebyggelses- og behandlingstilbud for unge op til 25 år.

Beslutning

Indstillingen indstilles godkendt.

Byrådet

Byrådet

Bilag

Rusmiddelpolitik 2013 - 2017 - SU 130813

Kvalitetsstandarder for alkohol-, stof- og substitutionsbehandling 2013 - 2017 - SU 130813

Ydelseskatalog - Misbrugsområdet 2013 - SU 130813

Kommenteret oversigt med høringssvar - SU 130813

Punkt 105: Frivilligpolitik - efter høring

29.00.00-P22-1-13

Sagsfremstilling

Resumé

Der blev i 1. kvartal 2013 igangsat en proces for at sikre en revidering af Frivilligpolitikken i Rebild Kommune, sådan at den tilpasses de aktuelle behov i kommunen.

Frivilligpolitikken skal udgøre en paraplypolitik for henholdsvis det frivillige sociale område, der ressortmæssigt hører under Center Sundhed, og frivilligområdet under Center Kultur og Fritid.

Der har i processen været fokus på at relevante ledere og medarbejdere i Rebild Kommune samt frivillige foreninger, organisationer og Frivilligråd har været inddraget i tilblivelsen af Frivilligpolitikken.

Der afholdtes tirsdag den 7. maj 2013 et temafyraftensmøde med fokus på værdier samt rammer for samarbejde om det frivillige arbejde. På temadagen deltog ca. 50 deltagere. Der var bred repræsentation, og deltagerne bidrog med konstruktive og engagerede input til politikken. Input fra temamødet er indarbejdet i det fremlagte udkast til politikken.

Udkast til Frivilligpolitikken har været sendt i offentlig høring i perioden 20. juni 2013 – 8. juli 2013. Der blev afholdt høringsmøde d. 26. juni 2013.

Der er indkommet 3 hørings svar i høringsperioden ligesom der blev afgivet en række kommentarer på det afholdte høringsmøde.

Beskrivelse:

Rebild Kommunes eksisterende frivilligpolitik er fra 2007.

Frivilligpolitikken skal udgøre en holdnings- og værdibaseret politik, som kan sætte rammen om de fælles principper, der skal danne basis for frivilligområdets fortsatte udvikling.

Den reviderede frivilligpolitik vil, fra sin godkendelse, være gældende i perioden 2014-2018. Politikken skal fremadrettet revideres i sin helhed hvert fjerde år i det 1. år i hver byrådsperiode.

Udkast til Frivilligpolitikken

Frivilligpolitikken skal udgøre en paraplypolitik. Politikken skal udgøre den overordnede ramme for samarbejdet mellem de frivillige og områderne for henholdsvis det frivillige sociale område, der ressortmæssigt hører under Center Sundhed, og frivilligområdet under Center Kultur og Fritid.

Formålet med Frivilligpolitikken er:

- At få beskrevet den politiske vision for frivilligområdet
- At skabe en fælles ramme for forståelse af frivilligbegrebet og frivilligområdet i Rebild Kommune på tværs af aktører og interessenter
- At skabe en bred fælles forståelse i kommunen for de behov, ønsker, dilemmaer og muligheder der er på frivilligområdet de kommende år
- At sikre den endelige Frivilligpolitik en høj grad af legitimitet gennem en bred inddragelse

Høringssvar

Udkast til Frivilligpolitikken har været sendt i offentlig høring i perioden 20. juni 2013 – 8. juli 2013. Der er indkommet 3 høringssvar i høringsperioden ligesom der blev afgivet en række kommentarer på det afholdte høringsmøde d. 26. juni 2013.

Overordnet set udtrykkes der opbakning til Frivilligpolitikken. Der gives udtryk for, at udkastet udgør en rammesættende politik og sætter en værdi- og visionsbase for frivilligområdet i Rebild Kommune.

Forvaltningen mener, at opbakningen til politikken, der udgør den overordnede ramme for samarbejdet mellem frivillige og Rebild Kommune, er et godt afsæt for den videre proces.

Der er indkommet enkelte formulermæssige indsigelser. På baggrund heraf har forvaltningen foretaget ændringer og tilføjelser til politikken. Ligeledes er der foretaget rettelser af redaktionel karakter.

Der vedhæftes en oversigt over indkomne høringssvar i deres fulde form og forvaltningens oplæg til behandling heraf. Endvidere vedhæftes det reviderede udkast til Frivilligpolitikken.

Implementering

Frivilligpolitikken gør ikke en forskel i sig selv. Forskellen opstår, når politikken omsættes til praksis og bliver bestemmende for, hvordan der handles og prioriteres, der hvor kommunen, de frivillige og borgerne mødes og samarbejdsfladerne er.

For at understøtte politikken implementering, og sikre at den konkretiseres og udmøntes i praksis vil der i tillæg til Frivilligpolitikken, skulle udarbejdes to strategipapirer – for hhv. området kultur og fritid samt det frivillige sociale område. Strategipapirerne skal være rettet mod og tilpasset de aktuelle behov i kommunen.

Ift. det frivillige sociale arbejde vil den nyligt ansatte Frivilligkoordinator være en del af koordineringen for det videre proces- og strategiarbejde som igangsætter, facilitator og katalysator – og dermed bindeleddet til de mange frivillige inden for feltet.

Arbejdet med et strategipapir for det frivillige sociale arbejde forventes at omfatte etableringen af et sæt af spilleregler for samarbejdet mellem de frivillige og de professionelle i kommunen.

Punktet behandles ligeledes i Kultur- og Fritidsudvalget.

Økonomi

Eventuelle økonomiske konsekvenser forventes afholdt indenfor eksisterende ramme.

Forvaltningen indstiller:

at Frivilligpolitikken godkendes.

Beslutning

Indstillingen indstilles godkendt.

Byrådet

Byrådet

Bilag

Frivilligpolitik - Efter høring 29072013 - SU130813

Oversigt over høringssvar - Frivilligpolitik 2013 - SU130813

Punkt 106: Vedrørende Terndrupprojekterne - fremskynding af vejforbindelse og tandklinik

82.20.00-P20-1392-12

Sagsfremstilling

Det blev på Økonomiudvalgets møde d. 19. juni 2013, under Status for bygge- og anlægsprojekter, besluttet, at projekterne omkring Terndrup skole- og haller m.v. fremmes mest muligt.

Anlæg af vejforbindelsen ønskes fremskyndet til efteråret 2013, da det vil være hensigtsmæssigt, at få vejen omlagt før byggeriet ved skole, tandklinik og haller starter.

Forudsat udvalgets godkendelse og med forbehold for evt. vejrlig vurderes det, at arbejdet med vejforlægningen kan være udført og afleveret ultimo 2013

I forlængelse af temamøde omkring Terndrupprojekterne ønskes til- og ombygning af tandklinikken ligeledes fremskyndet.

Forudsat byrådets godkendelse vurderes det, at projekteringen kan opstartes september 2013

Der udarbejdes informationsmateriale om projektet til ophængning ved skole/haller og biblioteket. Medio august afholdes orienteringsmøde for borgerne.

Økonomi

Der er i investeringsoversigten afsat 3 mio. kr. i 2014 til anlæg af vejforbindelsen.

Der er til projektet for til- og ombygning af tandklinikken, inkl. udgifter til rådgivningsydelser m.v., afsat 5 mio. kr. i 2014 og 2015. Herudover er projektet i overslaget disponeret for ca. ½ mio. kr. til energioptimering.

Forvaltningen indstiller:

- at de afsatte anlægsmidler på 3 mio. kr. i 2014 til anlæg af vejforbindelsen overføres og meddeles som tillægsbevilling til budget 2013.
- at der meddeles en tillægsbevilling, på 0,2 mio. kr. til rådgiverydelserne for projektering og udbud af tandklinikken. Finansieret via de til formålet afsatte anlægsmidler i 2014 og 2015.
- at de resterende 4,8 mio. kr. til tandklinikken i 2014 og 2015 slås sammen til afholdelse i 2014.

Beslutning

Indstillingen indstilles godkendt.

Byrådet

Byrådet

Punkt 107: Orientering om status for genopretningsplanen vedr. Center Familie og Handicap

27.00.00-A26-1-12

Sagsfremstilling

Byrådet skal i henhold til planen for genopretning i Center Familie og Handicap orienteres om status for genopretningen hver 2. måned.

Afrapporteringen af genopretningsplanen er ajourført og vedlagt dagsordenen som bilag.

Det bemærkes, at der hen over sommeren har været rimelig ro omkring det specialiserede socialområde, og at der ikke er sket ændringer af faglig eller udviklingsmæssig karakter siden afrapporteringen til Byrådet i juni måned 2013.

Økonomi

De iværksatte tiltag til genopretning i Center Familie og handicap holdes inden for den afsatte budgetramme i 2013.

Forvaltningen indstiller:

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Indstillingen indstilles godkendt.

Byrådet

Byrådet

Bilag

Afrapportering af genopretningsplan for Center Familie og Handicap August 2013.docx - SU 130813

Punkt 108: Etablering af Samarbejdsforum Sundhed, Pleje og Omsorg

00.17.15-A00-1-13

Sagsfremstilling

Baggrund

Der blev afholdt fælles temadag mellem ledergrupperne i Center Pleje og Omsorg & Center Sundhed d. 24. juni 2013.

Formålet med temadagen var at tilvejebringe inputs til sikring af det hensigtsmæssige og konstruktive samarbejde mellem centrene, samt sikre en bred forankring heraf.

Der blev på temadagen truffet beslutning om yderligere at styrke og formalisere samarbejdet på tværs af centrene.

Det skal ske blandt andet gennem etablering af et samarbejdsforum mellem Center Pleje og Omsorg og Center Sundhed; Samarbejdsforum Sundhed, Pleje og Omsorg.

På den baggrund er der udarbejdet et kommissorium, der her fremlægges til politisk drøftelse og godkendelse.

Behov for at styrke samarbejdet mellem sundheds og pleje-omsorgsområdet

Der er flere rationale for at styrke samarbejdet mellem Center Pleje og Omsorg & Center Sundhed.

- Ydelserne skal leveres med borgeren i centrum - Herved forstås endvidere, at der skal sikres sammenhæng og helhedstænkning i samarbejdet om borgerne, ligesom indsatserne skal sikres på tværs og spille sammen.
- Der er generelt i det offentlige konsekvent fokus på og brug for at sikre effektiv og hensigtsmæssig ressourceudnyttelse, hvilket ligeledes er gældende for sundheds- og pleje-omsorgsområderne.
- Konkret mærkes ovennævnte trends qua en række initiativer på sundheds- og plejeområderne (jf. bilag 1 - Samarbejdsforum Sundhed, Pleje og Omsorg, konkrete initiativer), hvor der netop fordres et samarbejde mellem ressortområderne. Der skal sikres implementering af initiativerne i et fællesskab.
- Der er i den daglige praksis og den konkrete opgaveløsning behov for at sikre organiseringen mellem centrene, hvor der er fælles indsatsflader. Der er brug for kontinuerlig sikring af relationerne mellem sundheds- og pleje-omsorgsområdet.

Beskrivelse

Samarbejdsforum Sundhed, Pleje og Omsorg skal danne rammen om den nødvendige koordination og samarbejde i forbindelsen med initiativer, indsatser og projekter med snitflader til henholdsvis Center Pleje og Omsorg samt Center Sundheds ansvarsområder.

Samarbejdsforummet skal skabe rammen om den strategiske udvikling og formidling i den fælles opgaveløsning mellem Center Sundhed og Center Pleje og Omsorg

Målet med samarbejdsforummet er at sikre ramme- og målsætning for det tværgående samarbejde - konkret i de nye og eksisterende fælles opgaver og mål – hvorigennem der skal opnås fælles konsensus omkring opgavevaretagelsen. Der skal sikres den nødvendige koordination, samarbejde og formidling i udviklingen, planlægningen, implementeringen, driften og opfølgningen på initiativer og projekter med fælles indsatsområder.

Økonomi

Der er ikke afsat selvstændig finansiering til Samarbejdsforum. Eventuelle udgifter hertil afholdes i fællesskab mellem Center Pleje og Omsorg & Center Sundhed under centrenes eksisterende budgetramme.

Forvaltningen indstiller:

- at Sundhedsudvalget drøfter og godkender Kommissorium for Samarbejdsforum Sundhed, Pleje og Omsorg
- at Sundhedsudvalget godkender etablering af Samarbejdsforum Sundhed, Pleje og Omsorg

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

Bilag

Kommissorium for Samarbejdsforum Sundhed, Pleje og Omsorg

Bilag 1 Samarbejdsforum Sundhed Pleje og Omsorg Konkrete initiativer

Punkt 109: Orientering om revideret tidsplan projekt God Familiestart

29.12.00-P20-1-13

Sagsfremstilling

Projekt God Familiestart blev godkendt på byrådsmøde den 25. april 2013. Projekt God Familiestart er en ny forebyggelsesindsats med omdrejningspunkt i sundhedsplejen.

Formålet er at sikre en god familiestart for førstegangsfamilier, via en indsats bygget op om et gruppebaseret undervisningsforløb, faglig rådgivning/vejledning og netværksdannelse. Der skal sikres den nødvendige helhedsorienterede tidlige forebyggelse rundt om familien, og hermed skabes de bedste rammer for at lykkes som familie og give børn i Rebild Kommune den bedste start til et liv i sundhed og trivsel.

Center Sundhed er primær ansvarlig for projektet med sundhedsplejen som tovholder for indsatsen. Med projekt God Familiestart skabes et bredt samarbejdsprojekt med tværfaglig deltagelse fra kommunen samt eksterne samarbejdsaktører.

Al aktivitet i forbindelse med projektet, forventes afholdt på Sundhedscenteret.

Der er under planlægningen af projektet opstået et behov for at revidere tidsplanen for projekt God Familiestart. Revideringen er foretaget som følge af en længere rekrutteringsperiode end antaget. Der er nu ansat en sundhedsplejerske i projektstillingen. Ansættelsen skete en måned senere end forventet.

Økonomi

Projekt God Familiestart forventes fortsat at overholdes inden for den politisk vedtagne økonomiske ramme.

Forvaltningen indstiller:

at Sundhedsudvalget godkender revideret tidsplan for projekt God Familiestart

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

Bilag

Revideret Tidsplan God Familiestart juli 2013 - SU130813

Punkt 110: Orientering

00.01.00-A50-14-13

Sagsfremstilling

1. Kommende sager (bilag)
2. Orientering om brugen af GPS på pleje- og omsorgsområdet.
3. Orientering om selvtrænere på Mastruplund (bilag)
4. Orientering på status om leasing af ny bilpark.
5. Orientering om udleje af lokaler til private leverandører af fysioterapi m.v.
6. Orientering om tids- og handleplan for revisitering af BPA
7. Orientering om status for gennemgang af alle sager med en udgift på over 0,5 mill. kr. på voksenområdet.

Økonomi

Ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser.

Forvaltningen indstiller:

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Sundhedsudvalget

Sundhedsudvalget

Bilag

Kommende sager til Sundhedsudvalget - SU 130813

Selvtræning ØH -ML.doc - SU 130813