

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 17-08-2016

Mødedato Onsdag d. 17. august 2016 kl. 14:00

Mødested Bakkehusene i Bælum

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering til fagudvalg om Rebild kommunes sikkerhedspolitik.....	4
Revisionsberetning vedrørende årsregnskabet 2015.....	5
Økonomivurdering 2. kv. 2016 - Børne- og Ungdomsudvalget.....	7
Disponeringsregnskab specialiseret børne- og ungeområde juni 2016.....	8
Disponeringsregnskab for særlige dagtilbud og specialundervisning for 2016.....	10
Kommissorium - ny tildelingsmodel på skoleområdet.....	12
Lærernes undervisningstid - opgørelse for 2016-17.....	14
Konvertering af understøttende undervisning til 2-lærerordning.....	16
Orientering om resultat af forskudte valg 2016.....	18
Grundlag for afstemning om frokostordning 2016.....	20
Anmodning om optagelse af punkt - Forsøg i Dagplejen i Ravnkilde.....	23
Ledelsesinformation for udsatte børne- og ungeområdet.....	24
Ledelsestilsyn for udsatte børne- og ungeområdet.....	29
Tilsynsrapport Børnecenter Himmerland.....	33
Biformernes organisatoriske forankring - indstilling til høring.....	34
Orientering.....	36

Punkt 70: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-P35-10-15

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Michael Portefee P. Lex deltog ikke i behandlingen af sagen.

Punkt 71: Orientering til fagudvalg om Rebild kommunes sikkerhedspolitik

85.15.02-A50-1-16

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Fagudvalg.

Sagsfremstilling

Repræsentanter fra IT og Byrådssekretariatet orienterer udvalget om Rebild kommunes IT-sikkerhedspolitik.

Økonomi

Ingen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Arbejdsmarkedsudvalget, 15. august 2016, pkt. 54:
Taget til efterretning

Søren Konnerup deltog ikke i behandlingen af sagen.

Sundhedsudvalget, 16. august 2016, pkt. 84:
Taget til efterretning.

Per Vilsbøll deltog ikke i behandlingen af sagen.

Udvalget for Teknik og Miljø, 17. august 2016, pkt. 133:
Orienteringen blev taget til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Michael Portefee P. Lex deltog ikke i behandlingen af sagen.

Punkt 72: Revisionsberetning vedrørende årsregnskabet 2015

00.32.00-K01-1-16

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Byrådet.

Rebild Kommune har, ifølge lov om kommunernes styrelse, modtaget revisionsberetning nr. 8 for regnskabsåret 2015. I den årlige beretning afgives en beretning på den finansielle revision, ligesom der samles op på resultaterne af årets løbende sagsrevision. Nærværende beretning indeholder således to emner - dels en overordnet revision af kommunens økonomi og forretningsgange, samt en sagsrevision på udvalgte områder foretaget ved stikprøvekontrol.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte på sit møde i april 2016 Rebild Kommunes regnskab for 2015, hvorefter det blev oversendt til kommunens revisor BDO kommunernes Revision.

Jfr. den kommunale styrelseslov skal revisionsberetningen afgives til kommunen medio august, hvorefter Byrådet efter behandling skal oversende den til tilsynsmyndigheden med de dertilhørende bemærkninger.

Rebild Kommune har modtaget revisionsberetning nr. 8 for 2015 den 23. juni 2016. Beretningen er udsendt via mail til Byrådet den 29. juni 2016.

Revisionsberetning nr. 8 indeholder såvel revision af de sociale regnskaber (områder med statsrefusion), herunder sagsrevision, samt den overordnede tværgående regnskabsafklæggelse - det finansielle regnskab.

Revisionen konkluderer, at de ikke har konstateret forhold af en sådan væsentlighed eller karakter, at det kommer til udtryk i påtegningen på årsregnskabet. Revisionen har dette til trods, alligevel givet anledning til en bemærkning, som Byrådet skal svare på overfor tilsynsmyndigheden vedrørende rettighed på kontanthjælpsområdet m.v.

Den overordnede konklusion i beretningen nr. 8 er:

"Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2015 i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler, i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, byrådets øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis."

Revisionen har ligeledes revideret kommunens interne it-kontroller og gennemgået kommunens regler for økonomisk styring, samt vurderet om regulativet for økonomisk styring i Rebild Kommune fortsat beskriver rammen og reglerne for, hvordan kommunens økonomistyring, kasse- og regnskabsvæsen mv. udøves i praksis, herunder bilagsbehandling, funktionsadskillelse og interne kontroller. Den overordnede konklusion er at der er velfungerende forretningsgange, retningslinjer og kontroller og at områder administreres på betryggende vis.

Revisionen har også været på to decentrale besøg på Børnecenter Himmerland og på Driftenheden, hvor følgende områder er undersøgt: behandling og afstemninger af likvide beholdninger, forretningsgange for indtægter, bilagsbehandling og decentral bogføring, procedure for budgetopfølgning og decentral indberetning af løn. Ingen af områderne har givet anledning til væsentlige kommentarer.

Herudover har revisionen gennemgået løn- og personaleområdet, tilskud, udligning og skatter, refusion af købsmoms, kommunal medfinansiering af de regionale sundhedsopgaver, anlægsvirksomhed, forsyningsområdet, balance og låneoptagelse - ingen af områderne har givet anledning til væsentlige kommentarer og revisionens konklusion er at områderne administreres på betryggende vis.

Revisionen har sidst lavet sagsrevision og har på baggrund heraf konkluderet, at områderne vedrørende kontanthjælp og uddannelseshjælp ikke fuldt ud administreres i overensstemmelse med gældende regler, idet der i flere tilfælde ikke er givet rettidige tilbud. Kommunen har på den baggrund udarbejdet en handleplan for at rette op på områderne.

Der er som bilag vedhæftet den samlede Revisionsberetning, samt et forslag til svar til tilsynsmyndigheden på angivne bemærkning.

Økonomi

Ingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller:

at udvalget tager beretningen til efterretning.

Arbejdsmarkedsudvalget, 15. august 2016, pkt. 61:

Taget til efterretning.

Søren Konnerup deltog ikke i behandlingen af sagen.

Sundhedsudvalget, 16. august 2016, pkt. 88:

Indstillingerne blev godkendt.

Per Vilsbøll deltog ikke i behandlingen af sagen.

Udvalget for Teknik og Miljø, 17. august 2016, pkt. 135:

Godkendt.

Beslutning

Taget til efterretning.

Michael Portefee P. Lex deltog ikke i behandlingen af sagen.

Bilag

Rebild Kommune Afsluttende beretning 2015

Redegørelse til Tilsynsmyndigheden på baggrund af Revisionsberetning nr. 8.docx

Punkt 73: Økonomivurdering 2. kv. 2016 - Børne- og Ungdomsudvalget

00.15.00-S00-1-15

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Årets anden økonomivurdering for Børne- og Ungdomsudvalgets område viser et forventet mindreforbrug på 1,3 mio. kr.

Sagsfremstilling

Hermed foreligger årets anden samlede økonomivurdering for den kommunale drift indenfor Børne- og Ungdomsudvalgets område. Økonomivurderingen er som udgangspunkt lavet ud fra forbruget i 1. halvår 2016, dog således at der også er taget højde for kendte og forventede afvigelser resten året.

Økonomivurderingen beskriver de forventede afvigelser i forhold til korrigeret budget. I økonomivurderingen indgår overførsler fra år 2015, som besluttet på byrådets møde i april samt Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning om gældssanering på skoleområdet.

Samlet set er vurderingen for Børne- og Ungdomsudvalget et mindreforbrug på 1,3 mio. kr.

Afvigelserne i det forventede regnskab er fordelt på de 3 sektorer på følgende måde:

- Børn og unge med særlige behov - samlet mindreforbrug på 2,5 mio. kr. som skyldes forventet færre udgifter på indsatser samt mindreforbrug på Børnecenter Himmerland.
- Dagtilbud - samlet merforbrug på 3,4 mio. kr. som primært skyldes merforbrug på særlige dagtilbud jævnfør disponeringsregnskab.
- Folkeskole - samlet mindreforbrug på 2,1 mio. kr. som primært skyldes forventet mindreforbrug på privat -og efterskoler.

For en mere detaljeret beskrivelse af det forventede regnskabsresultat henvises til vedhæftede bilag.

I henhold til overførselsreglerne skal områder, der ved regnskabsafslutningen har et merforbrug på over 2% af oprindelig budget, udarbejde handleplan for afvikling af merforbruget. Der er vedlagt bilag med overblik over opfølgning på disse områder.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og ungdomsudvalget drøfter økonomivurderingen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Michael Portefee P. Lex deltog ikke i behandlingen af sagen.

Bilag

ØKV2 - BU

Handleplaner 2016 opfølgning pr. juni

Punkt 74: Disponeringsregnskab specialiseret børne- og ungeområde juni 2016

27.27.00-000-1-16

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget

Der er lige nu disponeret 62,5 mio. kr. af budgettet på 67,6 mio. kr. inkl. overførsel fra 2015. Dermed er der 5,1 mio. kr. tilbage af budgettet til tilgange og ændringer af indsatser resten af året. Med baggrund i at 1. halvår nu er gået og nye indsatser dermed maksimalt kan få 6 måneders effekt, vurderes at forventet tilgang kan nedsættes til 3,6 mio. kr. Dermed er forventningen fortsat et mindreforbrug på 1,5 mio. kr.

Sagsfremstilling

Her er en orientering om det forventede regnskab for 2016 på det specialiserede socialområde for børn og unge.

Opgørelsen indeholder både myndighedsdelen og den objektive finansiering af sikrede institutioner, børnehuse og tilsyn af plejefamilier. Driften af egne socialfaglige tilbud og institutioner er ikke med i opgørelsen.

Oversigt	Regnskab		Disponering af kendte indsatser	Forventet regnskab	Budget-afvigelse
	2015	Budget 2016			
Forebyggende foranstaltninger	19,6	17,3	20,9	21,9	4,6
Anbringelser	33,7	36,9	32,9	34,0	-2,9
Efterværn	6,8	7,8	7,3	8,1	0,3
Merudgifter og tabt arb.fortjeneste	5,1	6,9	3,8	4,5	-2,4
Refusion særligt dyre enkeltstager	-3,8	-3,3	-4,4	-4,4	-1,1
I alt	61,4	65,6	60,5	64,1	-1,5
Objektiv finansiering af sikrede institutioner, børnehuse og tilsyn plejefamilier	2,0	2,0	2,0	2,0	-0,0
I alt inkl. objektiv finansiering	63,4	67,6	62,5	66,1	-1,5

Samlet er der et korrigeret budget på 67,6 mio. kr. inkl. overførsel fra sidste år. Der er lige nu disponeret nettoudgifter på samlet 62,5 mio. kr. Dermed er der 5,1 mio. kr. tilbage af budgettet i 2016, som skal dække tilgang af nye sager og ændringer i eksisterende sager i løbet af året. Alle disponerede indsatser er påført stopdato og tæller kun med frem til forventet ophør. Afgang af disponerede udgifter vil derfor kun komme ved ophør før forventet stopdato.

Med baggrund i at 1. halvår nu er gået og nye indsatser dermed maksimalt kan få 6 måneders effekt, vurderes at forventet tilgang kan nedsættes til 3,6 mio. kr. Samtidig er der nogle anbringelser, som på nuværende tidspunkt er disponeret resten af året med den kendte udgift, men hvor det vurderes at de sandsynligvis vil blive billigere, når der er nærmere afklaring. Forventningen er derfor fortsat et mindreforbrug på 1,5 mio. kr.

Siden forrige opgørelse er de disponerede udgifter steget med 2,3 mio. kr. Forventet tilgang er tilsvarende nedskrevet med 2,3 mio. kr.

Ændringer fra sidste opgørelse:	Opgørelse forrige måned	Nuværende opgørelse	Forskel i forhold til forrige måned
Disponering af kendte indsatser	58,2	60,5	2,3
Forventet tilgang	5,9	3,6	-2,3
Forventet forbrug	64,1	64,1	-0,0
Objektiv finansiering af sikrede institu	2,0	2,0	-
Samlet forventet forbrug	66,1	66,1	-0,0

Stigningen på 2,3 mio. kr. i forhold til forrige opgørelse omfatter bl.a.:

- Tilgang på 3 nye anbringelser: 1,8 mio. kr.
- Tilgang forebyggende indsatser: 0,3 mio. kr.
- Tilgang tabt arbejdsfortjeneste: 0,3 mio. kr. netto
- Ændring af eksisterende anbringelse: 0,3 mio. kr.
- Sag med refusion fra Aalborg Kommune: -0,3 mio. kr.
- Ophør på samlet: -0,2 mio. kr.

Økonomi

Forventningen er på nuværende tidspunkt et mindreforbrug på omkring 1,5 mio. kr.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter disponeringsregnskabet og tager det til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Michael Portefee P. Lex deltog ikke i behandlingen af sagen.

Bilag

Detaljeret disponering juni 2016

Punkt 75: Disponeringsregnskab for særlige dagtilbud og specialundervisning for 2016

17.03.00-A00-1-14

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Disponeringsregnskabet for særlige dagtilbud og specialundervisning er et bud på, hvordan regnskabet for 2016 ender på de to områder samlet set.

Sagsfremstilling

Disponeringsregnskabet for særlige dagtilbud og specialundervisning er et bud på, hvordan regnskabet for 2016 ender på de to områder samlet set.

Særlige dagtilbud

Disponeringsregnskabet vedrørende særlige dagtilbud omfatter børn med vidtgående, varige, fysiske eller psykiske handicaps, som Kommunen er forpligtet til at løfte jf. servicelovens §32. Visitation foretages af det centrale visitationsudvalg efter faglig vurdering fra forvaltningen og PPR. Der er re-visitation af alle børn hvert halve år.

Disponeringsregnskabet ultimo juni 2016: Tilbudstype	Antal børn	Disponeret udgifter 2015
Specialtilbud andre kommuner	6	3.081.810 kr.
Egne tilbud	7	1.461.265 kr.
Samlet disponering		4.543.075 kr.
Budget		-2.025.000 kr.
Midler fra Fremtidens dagtilbud til dækning af merforbrug (BU beslutning i maj)		-488.921 kr.
Omkontering - grundet fejlkontering		-104.414kr.
Overført merforbrug 2015		1.319.694kr.
Forventet merforbrug 2016		3.220.734 kr.

Samlet set forventes der således et merforbrug på området på 3,2 millioner kroner.

Specialundervisning

Disponeringsregnskabet på specialundervisningsområdet omfatter vidtgående specialundervisning i specialklasser og specialskoler i Rebild Kommunes egne tilbud samt tilbud af tilsvarende karakter i andre kommuner, i regionen og på interne skoler/dagbehandlingstilbud.

Midlerne til specialundervisning for skolens egne elever i kommunens egne specialklasser er udlagt til skolerne med virkning fra 1. august 2013. Det centrale visitationsudvalg har fortsat kompetencen og det økonomiske ansvar for den del af specialundervisningen, der vedrører elever på interne skoler, Skibstedskolen samt specialklasser og skoler udenfor kommunen.

Disponeringsregnskab ultimo juni 2016:

20.2 undervisning		
	<i>Kroner</i>	<i>Elevtal</i>
Ak- klassen	8.500.000	34
Terndrup	1.955.000	16
Karensminde	615.000	5
Skoven - Skørping	2.525.000	8
Sortebakken	1.010.000	7
Egne special klasser i alt	14.605.000	
Udlægning af specialundervisning til skolerne -	2.195.000	
Skibstedskolen	7.035.000	17
Specialtilbud udenfor - tilbud andre kommuner i alt	10.230.000	33
Støttetimer Rebild-elever i egne skoler/SFO (omstillingspulje)	655.000	5
Støttetimer udenfor kommunen	495.000	2
20.2 SFO		
SFO - udenfor - tilbud i andre kommuner	2.310.000	14
Samlet udgift til SFO	2.310.000	
20.3 Interne skoler		
	<i>Kroner</i>	<i>Elevtal</i>
Interne skoler opholdssteder	1.440.000	6
Samlet rest	2.030.100	

Det forventede mindreforbrug på skoleområdet forventes således at være på 2 millioner kroner. Det må dog forventes, at der sker en stigning i løbet af året.

Siden sidste disponering er der visiteret 4 nye elever til et tilbud udenfor Kommunen pr. 1. august 2016.

Økonomi

Der er som det ses af ovenstående et forventet merforbrug på området for særlige dagtilbud på 3,2 millioner kroner, mens der er et forventet mindreforbrug på specialundervisningsområdet på 2 millioner kroner, dvs. et samlet merforbrug på 1,2 millioner kroner.

I juni måned behandlede besluttede udvalget, at der tages stilling til merforbruget på særlige dagtilbud i forbindelse med regnskabsafslutningen.

Indstilling

at disponeringsregnskaberne tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Michael Portefee P. Lex deltog ikke i behandlingen af sagen.

Punkt 76: Kommissorium - ny tildelingsmodel på skoleområdet

17.01.10-A00-1-16

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Forslag til kommissorium til ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på mødet d. 28. april 2016, at der skal udarbejdes:

- Ny tildelingsmodel fra skoleåret 2017/18, der i højere grad giver lige muligheder for at drive skole
- Ny tildelingsmodel fra 2017/18 på inklusionsområdet, der i højere grad end i dag tager højde for de forskellige socioøkonomiske forhold, der er i de enkelte skoledistrikter

Udvalget drøftede på deres møde i juni overordnet hvilke forskellige elementer, der kan indgå i de nye tildelingsmodeller. Der er på den baggrund udarbejdet et forslag til kommissorium.

Den nuværende tildelingsmodel på skoleområdet er senest revideret i 2009, mens tildelingen på specialområdet blev vedtaget i 2011.

Kommissoriet lægger op til, at der skal udarbejdes forskellige senarier for en ny tildelingsmodel for almenområdet, hvori der indgår forskellige elementer med forskellig vægt. De elementer, der kan indgå er elevtal, antal klasser, grundtildeling (herunder fast tildeling) samt en tildeling til SFO 1+2. Derudover kan skolernes beskaffenhed fysiske forhold og drift (pedel, rengøring, el/varme mv.) indgå i arbejdet.

Derudover skal der udarbejdes en separat tildelingsmodel for det ny EUD tilbud.

I forhold til en ny tildelingsmodel på specialområdet er det besluttet, at der skal indhentes nye tal i forhold til socioøkonomi - og at disse skal indgå i nogle af scenarierne. Derudover kan der indarbejdes overgangsordninger.

Organisering af arbejdet:

Børne- og Ungdomsudvalget er styregruppe.

Der nedsættes en arbejdsgruppe med deltagelse fra CBU og FCØK. Formand for arbejdsgruppen er direktøren for Center Børn og Unge.

Kontraktholderne på skoleområdet udgør referencegruppe.

Tidsplan:

Tid	Udvalg	Aktivitet
8. juni	BU	Indledende drøftelse
17. august	BU	Vedtagelse af kommissorium
Uge 33/34	Referencegruppe	Input til arbejdet
Uge 37	Referencegruppe	Input til scenarier
28. september	BU	Drøftelse af scenarier
Oktober – nov. (min. 4 uger)	Skolebestyrelser, lokal MED, sektor MED, DLF, BUPL, FOA, 3F, Skolelederforeningen, Handicaprådet	Høring

6. Oktober	Informationsmøde for høringsberettigede	Informationsmøde
Medio november	Referencegruppe	Høringssvar og anbefalinger
7. december	BU	Indstilling
14. december	ØK	Indstilling
22. december	Byråd	Beslutning

Økonomi

Ingen konsekvens pt.

Indstilling

at forslag til kommissorium for arbejdet godkendes

Beslutning

Godkendt.

Michael Portefee P. Lex deltog ikke i behandlingen af sagen.

Bilag

Kommissorium, ny tildelingsmodel, revideret 4. august

Punkt 77: Lærernes undervisningstid - opgørelse for 2016-17

17.00.00-A00-1-16

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Oversigt over hvor mange timer lærerne i Rebild Kommune forventes at undervise i gennemsnit pr. skole i skoleåret 2016-17

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget fik i maj måned 2016 en oversigt over lærernes gennemsnitlige undervisningstimal opgjort pr. 1. april for skoleåret 2015-16. I forlængelse af denne oversigt anmodende udvalget om at få en lignende oversigt ved det ny skoleårs start. Derfor er skolerne blevet bedt om at indsende en opgørelse for lærernes undervisningstimal for skoleåret 2016-17.

Skolerne har indsendt oplysninger på

1. Lærere, der primært varetager alm. undervisning,
2. Lærere der udover UV varetager opgaver som vejleder, koordinator mm.
3. Pædagogiske medarbejdere på læreroverenskomst, der er 100% vejledere, koordinatore osv. (oplysninger fra de enkelte skoler er vedlagt som bilag)

Gennemsnitlig undervisningstid opgjort i procent for skoleåret 2015-16 og for 2016-17

	2015-2016	2016-17
	Gennemsnitlig undervisningstid samlet (procent)	Gennemsnitlig undervisningstid samlet (procent)
Bakkehusene	38,11%	37,43%
Bavnebakkeskolen	39,82%	39,08%
Haverslev-Ravnkilde	39,47%	33,93%
Karensminde skolen	39,56%	38,87%
Skørping skole	35,31%	35,97%
Sortebakkeskolen	40,53%	40,65%
Suldrup Skole	38,89%	39,71%
Terndrup Skole	43,04%	40,29%
Øster Hornum	36,15%	34,83%

Generelt set viser oversigten, at lærerne i gennemsnit skal undervise mindre i kommende skoleår, end de gjorde i skoleåret 2015-16 - dette gør sig dog ikke gældende på Skørping skole og Sortebakkeskolen, hvor lærerne skal undervise nogenlunde samme antal timer i skoleåret 2016-17 som i skoleåret 2015-16.

Nedenstående er en oversigt over forskellen på den gennemsnitlige undervisningstid pr. lærer på de enkelte skoler opgjort i klokketimer for skoleåret 2015-16 kontra 2016-17.

(750 timers undervisning svarer til 25 lektioner á 45 min. pr. uge i 40 uger.)

Kolonne 1 og 2 viser den samlede, gennemsnitlige undervisningstid pr. fuldtidsansat for alle tre kategorier af lærere (uden ledere) for skoleåret 15/16 - 16/17

Kolonne 3 viser det gennemsnitlige antal undervisningstimer for de lærere, der hovedsageligt underviser og ikke har vejledningsopgaver i skoleåret 16/17

Kolonne 4 viser den gennemsnitlige undervisningstid for lærere, der ud over undervisning varetager en vejlederfunktion i skoleåret 16/17

	2015-16	2016-17		
	Gennemsnitlig undervisningstid	Gennemsnitlig undervisningstid	UV-tid lærere med "ren" undervisning	UV-tid lærere med UV og vejledningsopgaver
Bakkehusene	733,24	720,19	772,28	694,30
Bavnebakkeskolen	766,22	751,83	784,36	612,50
Haverslev-Ravnkilde	759,48	652,86	661,56	635,79
Karensminde skolen	761,21	747,8	787,24	682,84
Skørping skole	679,46	691,97	790,48	498,98
Sortebakkeskolen	779,88	782,07	777,35	802,01
Suldrup Skole	748,3	764	780,85	546,47
Terndrup Skole	828,04	775,22	814,31	678,78
Øster Hornum	695,56	670,08	714,14	588,53

Opgørelse over hvor meget lærerne på den enkelte skole underviser i skoleåret 2016-17 er vedlagt som bilag. Oplysninger over lærernes undervisningstid for skoleåret 2015-16 - opgjort pr. 1. april - er vedlagt som bilag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning. BU ønsker en fornyet opgørelse, hvor der er sikkerhed for sammen-lignelige og valide tal. Opgørelsen vedlægges redegørelse fra den enkelte skole for skolens indsats for at nedbringe undervisningstiden for lærerne.

Klaus Anker Hansen finder det ikke tilfredsstillende, at opfordring fra udvalget om at ned-bringe undervisningstiden for lærerne ikke er fulgt.

Michael Portefee P. Lex deltog ikke i behandlingen af sagen.

Bilag

Oversigt - lærernes undervisningstid skoleåret 2015-16

Terndrup skole.pdf

Karensminde skolen.pdf

Skørping Skole.pdf

Øster Hornum Skole.pdf

Suldrup Skole.pdf

Bakkehusene.pdf

Sortebakkeskolen.pdf

Haverslev- Ravnkilde skole.pdf

Bavnebakkeskolen.pdf

Punkt 78: Konvertering af understøttende undervisning til 2-lærerordning

17.02.18-A00-1-16

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Redegørelse for om udvalget kan pålægge skolerne at bruge muligheden for at konvertere understøttende undervisning til 2-lærerordning.

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget anmodede på deres møde i juni om at få en redegørelse for, om udvalget kan pålægge skolerne at konvertere understøttende undervisning til 2-lærerordning.

I forbindelse med reformen blev der indført en ny bestemmelse i folkeskoleloven, som giver kommunerne mulighed for at afkorte undervisningstiden ved at konvertere den understøttende undervisning til to-voksen-undervisning i fagundervisningen.

Muligheden kan anvendes generelt for klasser i indskoling. For klasser på mellemtrin og udskoling kan muligheden kun anvendes, hvis det er klasser med helt særlige behov, og det konkret vurderes at være den rigtige løsning for at sikre klassens trivsel og faglige udvikling.

Godkendelse af muligheden for konvertering gives som udgangspunkt af kommunalbestyrelsen for et år ad gangen, men kan fornyes årligt, hvis muligheden fortsat ønskes udnyttet. Kommunalbestyrelsen kan selv foretage hver enkelt godkendelse, eller kan vælge at delegerer denne kompetence til forvaltningen eller til den enkelte skole (skolelederen eller skolebestyrelsen).

Kompetencen til at tage beslutningen i Rebild Kommune blev på BU 23.9.2015 delegeret til skolelederne.

Uanset om kommunalbestyrelsen har delegeret sin beføjelser efter folkeskolelovens § 16 b eller ej, så har skolebestyrelsen en vigtig rolle, når muligheden for at afkorte skoledagen bringes i spil. Skolebestyrelsen vil altid skulle afgive en udtalelse, inden der kan træffes beslutning om at afkorte skoledagen. Derudover er det skolebestyrelsens opgave at føre tilsyn med skolens virksomhed, og det indebærer også at føre tilsyn med, at de ressourcer, der ellers ville have været brugt til den understøttende undervisning, anvendes i fagundervisningen.

Lovgivning

I folkeskolelovens § 16 b står der, at "Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen og efter ansøgning fra skolens leder godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden i § 14 b, stk. 1, nr. 1, og i helt særlige tilfælde § 14 b, stk. 1, nr. 2 og 3, i op til 1 skoleår med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen."

Der skal i alle tilfælde, hvor §16b i folkeskoleloven ønskes anvendt foretages en konkret vurdering af den enkelte klasses behov for fravigelse af reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden.

Det fremgår direkte af bestemmelsens ordlyd, at reglen kan finde anvendelse for bestemte klasser. Anvendelsen har til hensigt at understøtte elevernes faglige udvikling og give mulighed for større undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen. Lovparagraffen skal forstås således, at der i alle tilfælde, hvor § 16 b i folkeskoleloven ønskes anvendt, skal foretages en konkret vurdering af den enkelte klasses behov for fravigelse af reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden. Der stilles skærpede krav til, hvornår en godkendelse kan gives for så vidt angår elever fra og med 4. klassetrin, idet der skal være vægtige grunde til, at man vurderer, at der skal være to voksne i klassen for at afhjælpe problemerne i den pågældende klasse. Der er således flere kriterier, der skal vægtes ved en godkendelse, når der er tale om mellemtrinnet og i udskoling.

Anvendelse af § 16 b kan være hensigtsmæssig, hvis der er tale om en klasse med særlige trivselsproblemer, hvilket f.eks. kan hænge sammen med store problemer med mobning, eller at klassen er sammenbragt. Det kan endvidere være hensigtsmæssigt at anvende bestemmelsen, hvis en eller flere enkelte elever befinder sig i en vanskelig situation, der har betydning for hele klassen. Det kan f.eks. være tilfældet, hvis der er store problemer med uro i klassen, som har baggrund i sociale og/eller emotionelle problemer, eller fx. adfærds- kontakt- eller trivselsproblematikker blandt enkelte elever i klassen.

Der gøres opmærksom på, at såfremt skolerne konverterer understøttende undervisning i indskolingen, skal der tilbydes plads i skolefritidsordningen, uden at det medfører en merudgift for forældrene. Desuden skal skolerne være opmærksomme på hjemtransport af kørselsberettigede elever, idet der fortsat skal være mulighed for eleverne at komme hjem efter endt undervisning jf. regler herom i folkeskoleloven.

Anvendes muligheden i indskolingen vil det således medføre ekstratudgifter til åbningstid i SFO samt udgifter til indsættelse af ekstra busture. Udvalget besluttede på deres møde den 23.9.2015 Pkt. 121, at konverteringen af understøttende undervisning må ikke udløse ekstra udgifter til bustransport eller SFO.

Opsummering

Børne- og Ungdomsudvalget kan jf. ovenstående ikke pålægge skolerne at bruge muligheden for at konvertere understøttende undervisning til 2-lærer ordning. Udvalget kan overveje at tage kompetence til at godkende konvertering tilbage til udvalget og kan herefter opfordre skoleledere til - i dialog med skolebestyrelsen - at indsende ansøgninger om konvertering af understøttede undervisning til udvalget. Såfremt udvalget ønsker at tage kompetencen tilbage, skal der gøres opmærksom på, at skolerne - jf. den opsamlingsudvalget fik i juni måned - allerede har truffet dispositioner om konvertering for skoleåret 2016-17.

Økonomi

Ved konvertering af UU i indskolingen påføres skolerne udgifter til ekstra åbningstid i skolefritidsordningen og indsættelse af ekstra hjemkørsler for de kørselsberettigede.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Michael Portefee P. Lex deltog ikke i behandlingen af sagen.

Punkt 79: Orientering om resultat af forskudte valg 2016

84.10.00-A00-1-14

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Der er fem af kommunens skoler, der har afholdt forskudt valg til skolebestyrelsen i foråret. Dette er en orientering om, hvordan de skolebetyrelser ser ud efter valget.

Sagsfremstilling

Der er fem skoler i Rebild Kommune, der har afholdt forskudte valg til skolebestyrelsen i foråret 2016, hvor der er valgt 3 nye repræsentanter ind i skolebestyrelsen. På de fire af skolerne blev der indgået fredsvalg, mens det på Terndrup skole blev afholdt ordinært valg.

Haverslev- Ravnkilde skole

Pia Pollard - formand

Birgitte Albæk Hansen - næstformand.

Lene Bak Outzen (nyvalgt)

Pia Pollard (genvalg)

Lotte Aggerholm Pedersen (genvalg)

Jannie Bonde

Kiki Holm Sørensen

Bakkeshusene

- Pia Elberg – formand
- Mads Carlsen - næstformand
- Claus Jacobsen
- John Skinnebach-Larsen
- Kenneth Hjemsted-Mueller
- Jesper Lunøe
- Vivi Trads Olesen

Karensmindeskolen

- Birthe Bojsen - formand
- Bjørk Krogshave
- Carsten L. Johansen
- Lone B. Møller
- Anita Sauer
- Per K. Christiansen
- Anja Thomasen (Nyvalgt)

Sortebakkeskolen

- Kim Vestergaard Hornbech - formand
- Malene Hadrup - næstformand
- Erna Marie Sørensen
- Grethe Lakmann Nielsen
- Maria Skov
- Svend Christensen
- Susanne Ølgaard

Terndrup Skole

- Bruno Veise Engelbrektsen - formand
- Anja Vestergaard Grønhøj (nyvalgt)

- Julie Foldager Sørensen (nyvalgt)
- Iben Buchard Christensen (nyvalgt)
- Morten Astrup
- Annette Møller Nielsen
- Lotte Qvist Priebe Kragh

De nye bestyrelser tiltræder den 1. august 2016.

Økonomi

Ingen

Indstilling

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Michael Portefee P. Lex deltog ikke i behandlingen af sagen.

Bilag

Bilag vedr. valgprocedure for skolebestyrelsesvalg (til styrelsesvedtægten)

Tidsplan for forskudte valg til skolebestyrelsen 2016.

Punkt 80: Grundlag for afstemning om frokostordning 2016

28.00.00-G01-136-16

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Forældre med børn i daginstitutioner skal hvert andet år tage stilling til, om de ønsker at fravælge tilbuddet om kommunal frokostordning. Forældrene stemte sidste gang i november 2014 og skal derfor stemme igen dette efterår. Denne sag fastlægger grundlaget for forældrenes valg.

Sagsfremstilling

Baggrund

Nærværende sag har til formål at tilvejebringe grundlaget for den kommende afstemning om frokostordning i 2016. I henhold til dagtilbudsloven skal kommunen sikre, at alle børn i daginstitutioner tilbydes et sundt frokostmåltid. Samtidig foreskriver lovgivningen, at forældrene minimum hvert andet år har mulighed for at fravælge det kommunale tilbud om et sundt frokostmåltid. Ved den seneste afstemning i november 2014 blev den kommunale frokostordning fravalgt i 9 ud af 18 afstemninger. Derved blev resultatet af afstemningen, at der blev opstartet frokostordning i Toppen i Støvring, Aavangen i Terndrup og Græshoppen i Rørbæk, og at frokostordningen i de 3 institutionshuse i Skørping fortsatte som tidligere. Samtidigt overgik småbørnsdelen i Kronhjørten til den fælles kommunale frokostordning.

Afstemningsprocedure

Det særlige ved afstemningen om frokostordning er, at der med lovgivningen er sagt ja til frokostordning for alle børn i daginstitutioner. Det er derfor alene, hvis forældrene aktivt vil påvirke til et fravalg af frokostordningen, at de skal stemme. Blanke stemmesedler og ikke-afgivne stemmer tæller som ja til ordningen. I institutioner med flere huse træffes afgørelsen ved simpelt flertal blandt forældre til de indskrevne børn og er gældende for alle institutionens børn i aldersgruppen.

Der stemmes særskilt for henholdsvis småbørn og børnehalebørn. Ved stemmelighed fravælges ordningen ikke.

Afstemningen vil som i 2014 være elektronisk og styret af Center Børn og Unge, hvilket sikrer at afstemningen foregår ensartet og sikkert.

I henhold til lovgivningen samt de lokalt vedtagne retningslinier foregår forældrenes valg i forhold til frokostordning på følgende måde:

Daginstitutioner med flere huse	Daginstitutioner med et hus	Integrerede institutioner
Afstemning blandt alle forældre i de enkelte huse. Forældrene har en stemme pr. barn. Blanke eller ikke afgivne stemmer tæller som ja. Der skal være et flertal imod frokostordningen for at ordningen fravælges. Stemmelighed medfører ikke fravalg.	Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt frokostordningen skal fravælges.	Der træffes beslutning særskilt for hver af de to grupper - småbørn og børnehalebørn. Forældrene stemmer ud fra regler som beskrevet for daginstitutioner med flere huse.

Frokostkoncept

Det kommunale frokosttilbud består konkret i et koncept kaldet smør-let med lune retter. Dette er det koncept der bedst passer til institutionernes køkkener, og svarer til det der siden august 2013 er blevet leveret til børnene i de tilmeldte institutioner. Idet der med udbuddet i forhold til frokostordningen er blevet indskrevet en option på tilkobling af flere institutioner, vil det være den nuværende leverandør, Fru Hansens kælder, som vil levere til de institutioner, der ikke fravælger den kommunale frokostordning. Fru Hansens Kælder er en anerkendt leverandør i Danmark inden for levering af mad til skoler og daginstitutioner, og de tilmeldte institutioner har overordnet været godt tilfredse med såvel den leverede mad, som med samarbejdet med leverandøren indtil nu.

Frokosttakst – hvad skal forældrene betale?

Den kommunale frokostordning i Rebild Kommune er 100 procent forældrefinansieret. I 2014 valgte udvalget, at fastsætte den månedlige pris til 495 kr. pr. måned.

Udgifterne, som fremlagt af den nuværende leverandør, fordeler sig således:

Midler til rådighed	Penge pr. dag	Fordeling mad/håndtering
Frokosttakst: 508 kr. i 11 måneder/21 dage pr. måned i 12 måneder	22 kroner pr. barn pr. dag.	Mad: 14 kroner Håndtering i institutionen: 8 kr.

Omkring 14 kr. pr. barn pr. dag (ekskl. moms) har vist sig at være et realistisk niveau for tilvejebringelse af et frokostmåltid, der lever op til fødevarerstyrelsens krav til et sundt frokostmåltid og som her foruden er minimum 75 procent økologisk. Madudgiften til småbørnene er lidt lavere end for børnehavebørnene, men dette giver institutionerne lidt ekstra til håndtering af maden til denne gruppe. Institutioner der indgår i den kommunale frokostordning kan selv vælge, om de penge der tildeles til håndtering bruges til ansættelse af køkkenhjælp eller om de i stedet vil opnormere, hvis blot det sikres at ordningen kan håndteres korrekt i institutionen. Erfaringerne indtil nu viser, at institutionerne ved 495 kroner om måneden kan få ordningen til at køre rundt. Dog er ordningen sårbar ift. sygemeldninger, og især mindre institutioner/enkelthuse kører med en stram økonomi.

Køkkenstandard

I forbindelse med indførelse af den kommunale frokostordning i 2010 blev samtlige institutionskøkkener renoveret. Målet var at institutionernes køkken skulle kunne håndtere en frokostordning efter de foreskrevne krav, og blev konkret renoveret til standarden "simpel tilvirkning". Opstarten af frokostordningen har dog vist, at der i den oprindelige renovering ikke var indtænkt frysekapacitet, hvilket kræves af det koncept, der i øjeblikket udgør den kommunale frokostordning. Da der hertil kommer etableringsudgifter til bl.a. service, skal det forventes, at det vil indebære en ekstraudgift for kommunen, hvis forældrene i flere institutioner beslutter at deltage i den kommunale frokostordning. Med baggrund i tidligere erfaringer vurderes det, at der afhængig af institutionens størrelse, kan blive tale om en merudgift på op mellem 20.000- 40.000 kr. pr. institutionshus, der går med i ordningen.

De potentielle etableringsudgifter er tidligere blevet finansieret af udviklingsmidler for dagtilbud, hvilket også foreslås fremover. Dog skal der gøres opmærksom på, at disse udviklingsmidler på nuværende tidspunkt indgår i CBU's besparelseskatalog for 2017. Omfanget af behovet er dog uklart, før den endelige afstemning viser, hvor mange institutioner, der ikke fravælger ordningen. Ved seneste afstemning udgjorde etableringsudgifterne 57.000 kr. fordelt på 3 institutioner.

Oversigt proces for frokostvalg efterår 2016

Nedenfor er angivet processen frem mod institutionernes afstemninger i november.

August	Politisk behandling af grundlag for afstemning om frokostordning i 2016. Kontraktholderne for dagtilbud orienteres om grundlag og kommende proces.
August	Udsendelse af forældreinformation.
September	Arrangement for forældrebestyrelser med leverandøren af frokostordningen og nuværende brugere.
September-oktober	Tid til drøftelse ude i institutionerne.
November	Afstemning om frokostordning.
December	BU orienteres om resultat af afstemning.
Januar	Møde mellem institutioner, der ikke har fravalgt ordningen og leverandøren.
1.august 2017	Opstart og fortsættelse af frokostordninger i de institutioner, der ikke har fravalgt ordningen.

Økonomi

Såfremt forældrene i flere institutioner beslutter ikke at fravælge den kommunale frokostordning, vil dette få økonomiske konsekvenser. Selvom ordningen er 100 procent forældrefinansieret vil indførelse i flere institutioner medføre følgeudgifter til køkkenudbedringer samt finansiering af søskende- og fripladstilskud. Merudgifterne til friplads- og søskendetilskud vil

blive finansieret af det årlige bloktilskud på 2,1 mio.kr, mens etableringsudgifter vil blive finansieret af udviklingpuljen på dagtilbudsområdet. Det er først muligt at klarlægge omfanget af etableringsudgifterne efter den endelige valgresultat.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget træffer beslutning om:

- at frokosttaksten for perioden 2017-2019 skal bibeholdes ved 495 kr. pr. barn pr. måned
- at etableringsudgifter, som følger af at flere institutioner kommer med i ordningen i 2017, igen finansieres af udviklingspuljen på dagtilbudsområdet.

Beslutning

Godkendt.

Michael Portefee P. Lex deltog ikke i behandlingen af sagen.

Punkt 81: Anmodning om optagelse af punkt - Forsøg i Dagplejen i Ravnkilde

28.00.00-G01-178-16

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Tommy Degn har anmodet om optagelse af punkt på Børne- og Ungdomsudvalgets dagsorden vedrørende ønske om igangsættelse af forsøg i Dagplejen i Ravnkilde distriktet.

Sagsfremstilling

Tommy Degn har bedt om at få behandlet følgende i Børne- og Ungdomsudvalget:

"At der igangsættes et forsøg i Dagplejen i Ravnkilde distriktet, et forsøg der skal udvide samarbejdet og den grønne profil i dagplejen. Der indkøbes 4 familie el ladcykler til de 4 dagplejere i Ravnkilde distriktet.

Formål: at styrke samarbejdet mellem de 4 dagplejer, dette for at give dem mulighed for at komme mere ud i naturen og i nær området, og samtidig påvirke de små børn og deres familie til en grøn udvikling. Et indkøb af 4 el ladcykler ligger godt i tråd med en sund og en grøn kommune.

Økonomien: 4 ladcykler af typen Family rider E-curve koster knap 21.000 kr. samlet pris 84.000 kr., en sådan cykel har plads til 4 børn. Et sådan forsøg kan senere udvides til flere områder i kommunen, hvis det viser sig at det har en positiv effekt på børnenes hverdag og dagplejernes samarbejde".

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter forslaget fra Tommy Degn.

Beslutning

BU ønsker forslaget yderligere beskrevet af dagplejens ledelse og bestyrelse med henblik på udformning af ansøgning.

Michael Portefee P. Lex deltog ikke i behandlingen af sagen.

Punkt 82: Ledelsesinformation for udsatte børne- og ungeområdet

00.15.10-G01-2-14

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og ungdomsudvalget.

Center Familie og Handicap fremlægger ledelsesinformation for udsatte børne- og ungeområdet for Børne- og ungdomsudvalget hver tredje måned. Seneste ledelsesinformation blev fremlagt for Børne- og ungdomsudvalget i februar 2016. Center Familie og Handicap fremlagde ikke ledelsesinformation i maj 2016 grundet tekniske og registreringsmæssige udfordringer ved udtræk via fagsystemet DUBU. Der er stadig udfordringer med DUBU. Formålet med den kvantitative ledelsesinformation er at sikre, at lovmedholdeligheden holdes på de væsentligste parametre.

I juli 2016 blev der udtrukket ledelsesinformation for udsatte børne- og ungeområdet.

Sagsfremstilling

Opfølgning på ledelsesinformation fra fagsystemet DUBU

Børne- og ungdomsudvalget blev på et udvalgsmøde den 11. maj orienteret om, at det grundet tekniske og registreringsmæssige udfordringer ikke var muligt at trække valide tal fra fagsystemet DUBU. Forvaltningen har som følge heraf arbejdet intensivt med at rette de tekniske og registreringsmæssige udfordringer, så forvaltningen fremadrettet sikkert kan levere valide data til Børne- og ungdomsudvalget.

Forvaltningen har i den forgangne periode målrettet arbejdet med løbende og tæt ledelsesmæssig opfølgning for at sikre, at de registreringsfejl, der var i DUBU, blev rettet. DUBU har mange registreringsmuligheder, og det er derfor en overordentlig krævende opgave for myndighedsrådgiverne, at sikre en korrekt registrering. Det stiller høje krav til myndighedsrådgivernes opmærksomhed og disciplin. Forvaltningen har derfor udarbejdet en tydelig procedure, som understøtter myndighedsrådgiverne i at sikre datadisciplinen fremadrettet. Desuagtet vil disse forhold kræve et fortsat og intensiveret arbejde med og fokusering på datadisciplinen.

De tekniske udfordringer med at bearbejde data fra DUBU er blevet løst, og efter gentagende tests er systemet nu pålideligt.

Ledelsesinformation

Siden sidste ledelsesinformation har der været en øget sagsmæssig aktivitet. Der har været en markant større sagsgennemstrømning, et større antal underretninger og et større antal igangsatte Børne Faglige Undersøgelser.

Pr. 13. juli 2016 er der 398 sager i området for udsatte børn og unge (socialområdet).

Pr. 13. juli 2016 er der 175 sager i området for børn med handicap (Børnehandicap).

I de seneste tre måneder har der været en tilgang på 70 sociale sager og der er afgangsført 65 sager, mod en tilgang/afgang ved sidste opgørelse på 40/43 sager.

I de seneste tre måneder har der været en tilgang på 11 børnehandicapsager og der er afgangsført 6 sager.

Underretninger

I perioden fra 1. april 2016 til 30. juni 2016 har Center Familie og Handicap modtaget 209 underretninger mod 112 ved sidste opgørelse.

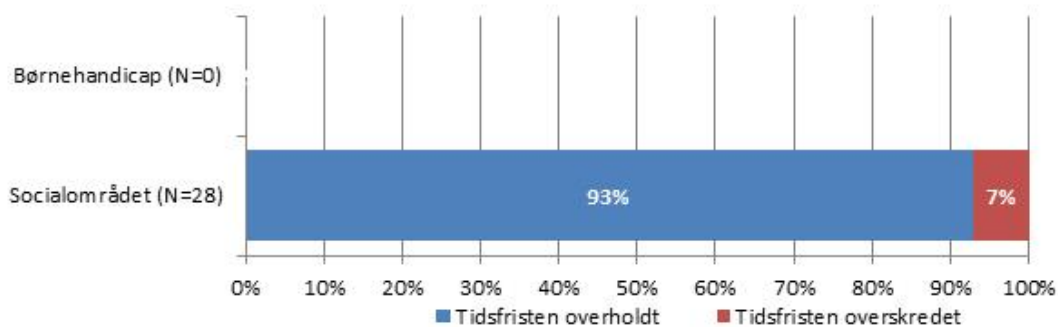
17 af disse underretninger har ført til afgørelse om en børnefaglig undersøgelse.

6 af disse har ført til et § 11 forløb (kort social indsats i familien hvor der ikke er lavet en børnefaglig undersøgelse).

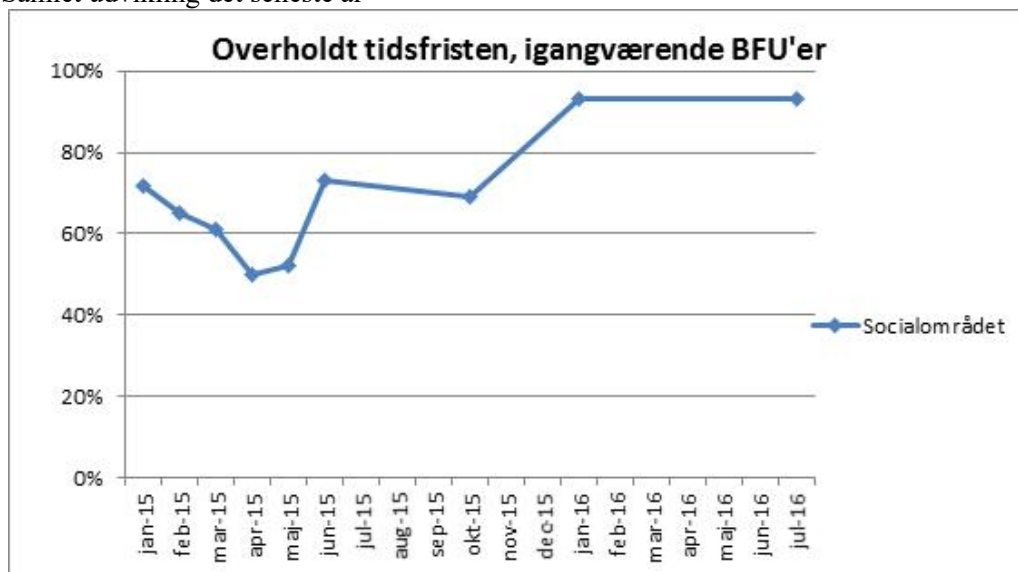
Børnefaglige undersøgelser

Fra det tidspunkt, hvor der er truffet afgørelse om en børnefaglig undersøgelse (BFU), har myndighedsrådgiver 4 måneder til at lave undersøgelsen. På udsatte børne- og ungeområde arbejdes der pt. i 28 børnefaglige undersøgelser (BFU), hvoraf 2 af disse har overskredet den lovpligtige 4. måneders frist. Der arbejdes for nuværende i et højt antal BFU'er.

BFU i gang

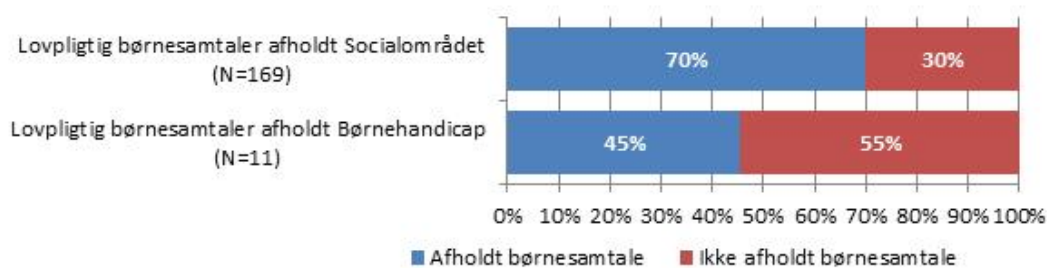


Samlet udvikling det seneste år

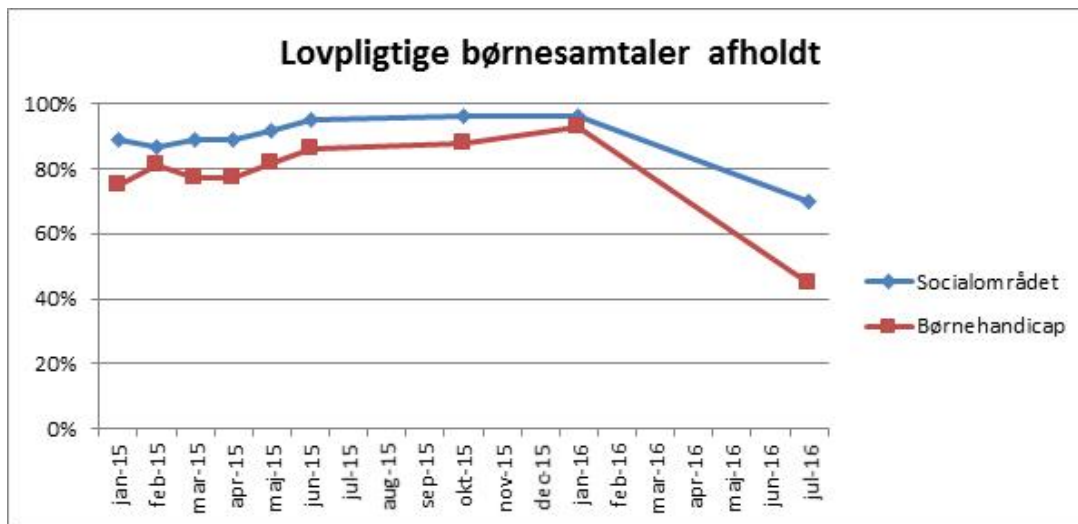


Dette er et markant bedre resultat end hidtil opnået – hvilket skyldes en fokusering på denne borgerrettede ydelse. Børnesamtaler

Det er et lovkrav, at der afholdes børnesamtaler med barnet. Der er afholdt børnesamtaler i 70 % af bevillingssagerne, hvor der er lovkrav om det på socialområdet. Der er afholdt børnesamtaler i 45 % af bevillingssagerne, hvor der er lovkrav om det på børnehandicapområdet.



Samlede udvikling det seneste år

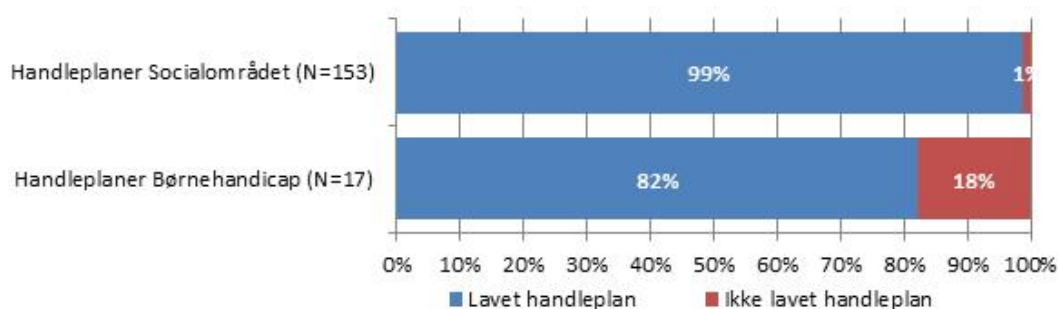


Som det fremgår af grafen er der især på socialområdet sket en nedgang i afholdelsen af rettidige børnesamtaler. I denne opgørelse gemmer der sig registreringsmæssige udfordringer i fagsystemet, der vil blive håndteret til næste sagsfremstilling – hermed forventes resultatopgørelsen at blive forbedret.

Handleplaner

Forvaltningen har besluttet at øge kvaliteten og ambitionsniveauet på kravet om, hvor hyppigt der skal udarbejdes en revideret handleplan for barnet/den unge. Det betyder, at der foreligger en handleplan i 99 % af sagerne på socialområdet og i 82% af sagerne på børnehandicapområdet, hvor det er et lovkrav. Fremadrettet måles der på, om den lovpligtige handleplan bliver revideret hvert halve år.

Forvaltningen har en forventning om at de nye krav til handleplaner bliver indfriet inden den 31. december 2016, således at der efter den dato er udarbejdet revideret handleplaner i 95 % af sagerne på socialområdet og 95 % af sagerne på børnehandicapområdet.

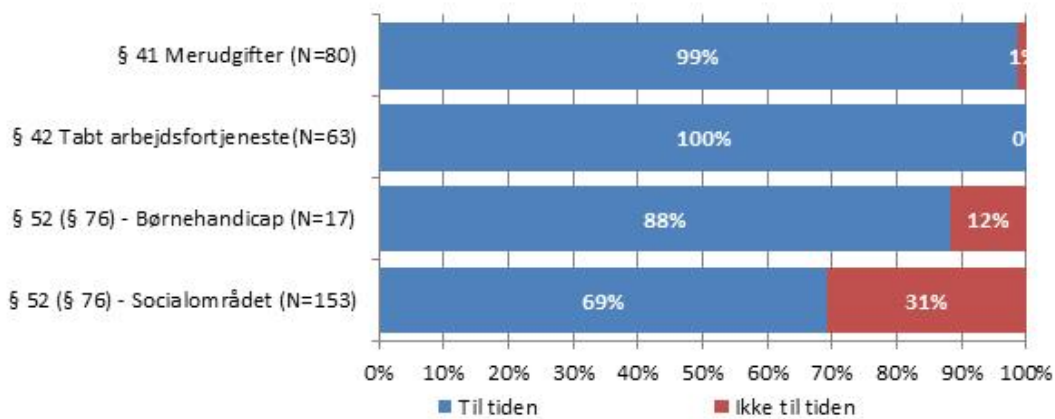


Grundet forvaltningens ændrede krav til handleplaner laves der en ny graf med den ”Løbende bevægelse i handleplanernes rettidighed”. Grafen har startdato fra august 2016 og fremgår derfor først af næste sagsfremstilling til Børne- og ungdomsudvalget i oktober 2016.

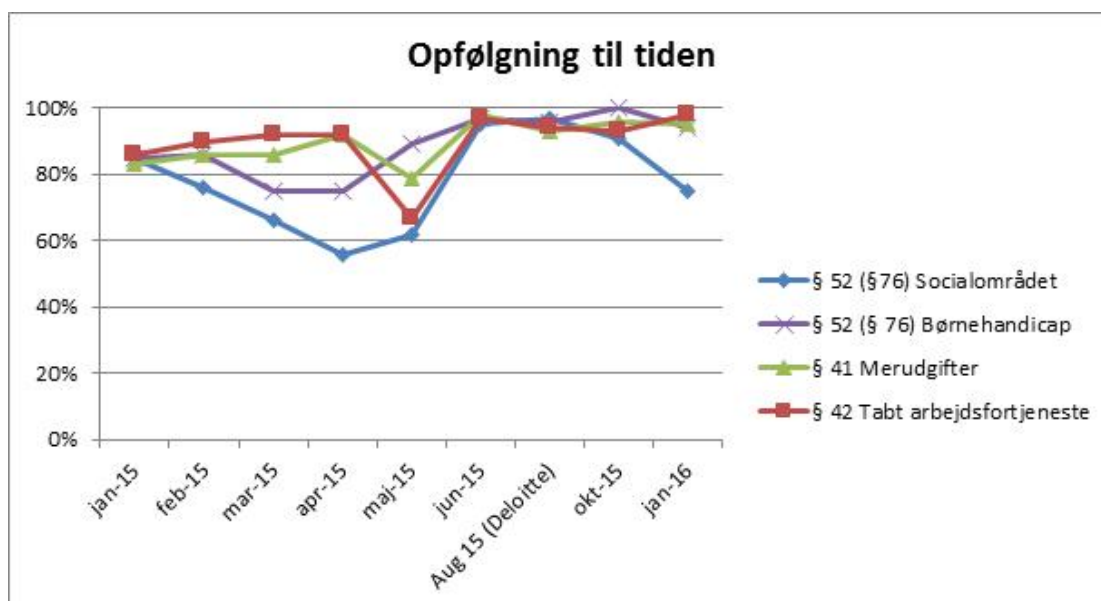
Opfølgninger

Der er forskellige krav til opfølgningsskaden på børne- og ungeområdet. For §§ 41 og 42 er der krav om årlig opfølgning, mens der er krav om halvårlig opfølgning i § 52 og § 76 sager.

Der er samlet set fulgt op i 99 % af § 41-sagerne (merudgifter), og i 100 % af 42-sagerne. Der er fulgt op på 88 % af § 52 (§ 76) -sagerne på handicapområdet. Der er fulgt op på 69 % procent af § 52 (§ 76) - sagerne på socialområdet.



Samlet udvikling det seneste år



Der bliver på socialområdet sat målrettet ind for at kurven for rettidig opfølgninger flytter sig i en positiv retning. Forvaltningen har en forventning om, at der inden 31. december 2016 er lavet rettidig opfølgninger i 90 % af sagerne på socialområdet.

Opsummering

Forvaltningen arbejder fokuseret med:

- At datadisciplinen sikres, så der fremadrettet kan trækkes valide tal til ledelsesinformation
- At forvaltningen fortsætter den gode udvikling med at udarbejde børnefaglige undersøgelser rettidigt.
- At resultatopgørelsen for afholdte børnesamtaler vil blive væsentligt forbedret ved næste opgørelse af ledelsesinformation
- At de nye krav til handleplaner bliver indfriet inden den 31. december 2016, således at der efter den dato er udarbejdet revideret

handleplaner i 95 % af sagerne på socialområdet og 95 % af sagerne på børnehandicapområdet.

- At der inden 31. december 2016 er lavet rettidig opfølgninger i 90 % af sagerne på socialområdet.

Statistik vedrørende ankeafgørelser og sager fra Børn og Unge-udvalget

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede på udvalgsmøde den 12. marts 2014, at statistik vedrørende ankeafgørelser og sager fra Børn og Unge-udvalget skulle omfatte ledelsesinformation.

Vedlagt er:

Ankeafgørelser/tvangssager i Center Familie og Handicap ialt 2015

Ankeafgørelser/tvangssager i Center Familie og Handicap pr. 15. juli 2016

Økonomi

Ingen økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og ungdomsudvalget tager ledelsesinformationen for udsatte børn og unge til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning. BU understreger, at der er en forventning om, at forvaltningens fokuspunkter er indfriet til næste ledelsesinformation.

Michael Portefee P. Lex deltog ikke i behandlingen af sagen.

Bilag

Ankeafgørelser Center Familie og Handicap 2015

Status på ankeafgørelser Center Familie og Handicap pr. 15.07.2016

Punkt 83: Ledelsestilsyn for udsatte børne- og ungeområdet

00.15.10-G01-2-14

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og ungdomsudvalget.

I juli 2016 er der i Center Familie og Handicap foretaget ledelsestilsyn på børnehandicap- og socialområdet. Der er i alt gennemgået 10 sager på socialområdet for børn og unge og 5 sager for børnehandicapområdet. Resultatet af ledelsestilsynet for socialområdet for børn og unge viser overordnet set, at der stadig arbejdes godt med dokumentationsarbejdet i sagerne. Resultatet af ledelsestilsynet for børnehandicapområdet viser overordnet set, at sagerne i sin helhed er veldokumenterede og velbeskrevne. Dog ses fortsat indikationer på behov for at fokusere på at forbedre dele af sagsarbejdet.

Sagsfremstilling

Center Familie og Handicap fremlægger ledelsestilsyn for udsatte børn og ungeområdet for Børne- og Ungdomsudvalget hver tredje måned. Seneste ledelsestilsyn blev fremlagt for Børne- og Ungdomsudvalget i maj 2016.

Det er funktionslederen for det respektive område, som foretager ledelsestilsynet. Funktionslederne anvender den ledelsestilsynsskabelon som Deloitte har udarbejdet. Herudover anvender funktionslederen på børnehandicapområdet den ledelsestilsynsskabelon, der er udarbejdet af BDO for Servicelovens §§ 41 og 42.

Formålet med det kvalitative ledelsestilsyn er at sikre kvaliteten i sagsarbejdet. Ligeledes er der i ledelsestilsynet fokus på, at de tiltag, der igangsættes i Center Familie og Handicap, bliver implementeret i rådgivernes daglige arbejde. Dette kan for eksempel være anvendelsen af serviceniveaubeskrivelserne og SMART-mål.

En gang årligt reviderer funktionslederne for de respektive områder ledelsestilsynsplanen for at sikre, at ledelsestilsynene har det rette fokus (planen er vedlagt sagen). Fokus på de respektive fagområder er som følgende:

Socialområdet:

Den konkrete strategi for fokus af det kvalitative ledelsestilsyn er:

- Oktober 2016 holdes primært fokus på området: Afgørelser og serviceniveau og § 50 undersøgelser
- Januar 2017 holdes primært fokus på området: Opfølgninger
- April 2017 holdes primært fokus på området: Handleplaner
- Juli 2017 holdes primært fokus på området: Indstilling til visitation med henblik på foranstaltninger for perioden januar 2017 til juni 2017

Børnehandicapområdet:

Den konkrete strategi for fokus af det kvalitative ledelsestilsyn er:

- Oktober 2016 holdes primært fokus på området: Afgørelser og serviceniveau og udredning via BHU
- Januar 2017 holdes primært fokus på området: Opfølgninger
- April 2017 holdes primært fokus på området: Handleplaner
- Juli 2017 holdes primært fokus på området: Indstilling til visitation med henblik på foranstaltninger for perioden januar 2017 til juni 2017

Ledelsestilsynets konklusioner:

Kvalitativt ledelsestilsyn på socialområdet børn og unge, juli måned 2016

I forlængelse af den overordnede Plan for ledelsestilsyn i CFH Myndighed (udarbejdet i august 2015), udarbejdes det konkrete ledelsestilsyn oktober 2015. Sagsudsnittet på Socialområdet er 10 sager, der er udvalgt fra følgende kriterier:

- Sagsudsnittet fordeles repræsentativt fra alle rådgivere
- Sagsudsnittet fordeles mellem de respektive foranstaltningstyper
- Sagsudsnittet fordeles mellem nye og løbende foranstaltninger

Ledelsestilsynet omfatter ikke sager fra den særlige indsats, Ny Start eller Team Tidlig Indsats.

Resultatet af ledelsestilsynet viser overordnet set, at der arbejdes mere struktureret med dataindsamling og dokumentationsarbejdet i sagerne.

Særligt i de udredninger, der er udarbejdet de seneste seks måneder, ses brede dataindsamlinger og gennemarbejdede analyser i de Børnefaglige undersøgelser (BFU) og Handleplaner (HP) med konkrete SMARTE mål, samt generel fin dokumentation for de øvrige sagsbehandlingskrav.

I enkelte tilfælde er der behov for at styrke den skriftlige dokumentation. Konkret skal der arbejdes med at fokusere på mere specifik dataindsamling baseret på ”beskrivelser” og i mindre grad på ”vurderinger”. I enkelte sager vurderes der behov for at fokusere på gennemskuelig/konkret dokumentation af de juridiske krav til sagsbehandlingen. Dette kan eksempelvis være tydelig dokumentation af indhentet samtykke. Disse udfordringer vurderes at være afdækket og isoleret og kan gøres operationelle i forbindelse med den ledelsesmæssige sagsgennemgang på rådgiverniveau.

Ved tilsynet ses der indikationer på behov for at fokusere på at forbedre enkelte dele af sagsarbejdet. Konkret skal Børnesamtalerne gennemføres inden der træffes nye afgørelser og iværksættes nye støttende foranstaltninger.

I forlængelse af ovenstående vil man sætte fokus på formelle krav; f.eks. skriftligt samtykke ved anbringelse og samtykke fra børn over 15 år.

Vi arbejder aktuelt sammen med rådgiverne om at øge kvaliteten af sagernes generelle dokumentation og gennemsigtighed i IT systemet DUBU (opmærksomhed på DUBUs funktionaliteter og sammenhæng lovgivning og ledelsestilsyn og datadisciplin).

Gennemgang af delområderne: Børnefaglige undersøgelser, børnesamtaler, handleplaner og opfølgning

Børnefaglig undersøgelse

Der er udarbejdet Børnefaglige undersøgelser (BFU) i alle de udvalgte sager, ligesom grundlaget for at udarbejde BFU generelt er tydeligt i sagerne, med konkrete beskrivelser af de relevante udfordringer og ressourcer til at arbejde med disse udfordringer. Der er dog en tendens til, at de faglige beskrivelser og vurderinger sammenblandes, således det ikke klart fremgår, hvad der er ”fakta”, og hvad der er rådgivers faglige vurderinger. Dette skal rettes op, da det skaber uklarhed om validiteten i vurderingsgrundlaget og også kan have afledte konsekvenser for borgerens retssikkerhed – pga. manglende gennemskuelighed.

Der er i enkelte undersøgelser lidt uklarhed over, hvor dokumentationen stammer fra (f.eks. fra sundhedsplejerske, børnehave, skole, netværk eller forældre).

Dokumentationen af forældremyndighedsindehavernes samtykke til udarbejdelse af BFU skal styrkes.

Ligeledes skal viden om kravet om dokumentationen for samtykke for børn over 15 år og partshøring af børnene forbedres.

Børnesamtalen

I alle sager er der afholdt den lovpligtige børnesamtale. Generelt er dokumentationen af børnesamtalerne øget i kvalitet de seneste tre måneder; fokus på spørgsmål-svar og konkrete beskrivelser uden værdiladede vurderinger. Børnene stilles langt mere konkrete spørgsmål.

Handleplaner

Der findes Handleplaner(HP) i alle de gennemgåede sager med krav herom. Kvaliteten af handleplanen er bedre end for 12 måneder siden. Der er nu en mere konkret sammenhæng mellem ”udækkede behov” og SMART-målene (konkrete/målbare mål). Dog er der generelt brug for et øget fokus på at formulere mere handlingsorienterede mål, da ”varighed af indsats” ellers bliver umulig at vurdere/følge op på. Konsekvensen er dermed, at den planlagte varighed af indsatsen ikke er tilstrækkelig tydelig.

Opfølgning

I stort set alle de gennemgåede bevillingssager er der fulgt rettidigt op. I alle sager har der løbende været kontakt med børn, forældre og samarbejdspartner, men der er ikke i alle tilfælde fulgt op på alle mål i handleplanen.

I forbindelse med opfølgningerne er der varierende grader af fokus på indfrielse af de konkrete mål i handleplanen. Dette gælder også for opfølgning på formål med indsatsen og indsatsens fremadrettede relevans samt endelig justering af mål/opstilling af nye mål.

Opmærksomhedspunkter i kommende sagsgennemgang og ledelsestilsyn

For at sikre forbedringer af de områder, hvor ledelsestilsynet viser behov for at kvalitetssikre sagsbehandling og dokumentation i sagerne bliver der:

- Rettet op på de konkrete fejl og mangler, der er fundet i sagerne
- Via ledelsesmæssig sagsgennemgang, sparring og opkvalificering (viden om DUBU) sat fokus på nødvendige individuelle forbedringer af dokumentationen i sagerne
- Gennem sparring med socialfaglig konsulent (ICS) ifb. udredningen sætte fokus på krav til samtykke og børnesamtaler inden afgørelser
- Tættere tilknytning mellem fagområderne i CFH og juridisk assistance fra Fællescenter Sekretariat. Juristen vil fremover deltage i udvalgte teammøder for kvalitetssikring, ligesom hun vil indgå i specifikke sparringer fremover. Vi skal have driftssikkerhed på de formelle juridiske krav til sagsbehandlingen fx samtykke, partshøring og afgørelser, samt dokumentation for inddragelse af kommunens Serviceniveau
- Gennem sparring med ICS Konsulent fokuseres på Handleplanerne fortsat bliver tydeligere gennem SMARTE mål

Kvalitativt ledelsestilsyn på børnehandicapområdet juli måned 2016

I forlængelse af den overordnede Plan for ledelsestilsyn i CFH Myndighed (udarbejdet i august 2015), udarbejdes det konkrete ledelsestilsyn for juli 2016. Sagsudsnittet på børnehandicapområdet er 5 sager, der er udvalgt fra følgende kriterier:

- Sagsudsnittet fordeles repræsentativt fra alle rådgivere
- Sagsudsnittet fordeles mellem de respektive foranstaltningstyper

· Sagsudsnittet fordeles mellem nye og løbende foranstaltninger

Det primære fokusområde i juli 2016 på børnehandicapområdet er opfølgninger

På børnehandicapområdet er der valgt 5 sager, hvoraf en er aflastning på døgntilbud jf. SEL § 84/SEL § 44, en er anbringelse jf. SEL § 52 og tre er botilbud henholdsvis handicapkompenserende merudgift jf. SEL § 41 og tabt arbejdsfortjeneste jf. SEL § 42

Tilsynet viser at der er fulgt rettidigt op i alle sager.

Overordnet set viser ledelsestilsynet en øget grad af kvalitet i sagsarbejdet. Der arbejdes gennemgående bedre med dataindsamling og dokumentation. Det er tydeligt, at Socialstyrelsens undervisning i værktøjer til udredning og handleplan på børnehandicapområdet sammen med fagspecifikke individuelle kurser i Servicelovens § 41 (handicapkompenserende merudgifter) og Servicelovens § 42 (tabt arbejdsfortjeneste) har haft en effekt.

Særligt på området udredninger og i forhold til handleplaner ses forbedringer ligesom der i rådgiver teamet er særligt fokus på de forvaltningsretlige principper.

I enkelte sager vurderes der behov for at fokusere på gennemskuelig/konkret dokumentation af de juridiske krav til sagsbehandlingen. Dette kan eksempelvis være tydelig dokumentation af indhentet samtykke. Disse udfordringer vurderes at kunne bedres i forbindelse med den ledelsesmæssige sagsgennemgang på rådgiverniveau.

Vi arbejder aktuelt sammen med rådgiverne om at øge kvaliteten af sagernes generelle dokumentation og gennemsigtighed i IT systemet DUBU (opmærksomhed på DUBUs funktionaliteter og sammenhæng lovgivning og ledelsestilsyn og datadisciplin).

Gennemgang af delområderne: børnefaglig undersøgelse, børnesamtale, handleplaner og opfølgning

Børnefaglig undersøgelse

Der er udarbejdet børnefaglige undersøgelser i en enkelt sag. Den børnefaglige undersøgelse er udarbejdet indenfor den gældende tidsramme og er afsluttet rettidigt. Det juridiske grundlag for udarbejdelsen er tydeligt. Der er dog et udviklingspunkt i forhold til beskrivelsen af udfordringer og ressourcer. Der er en tendens til at rådgivere vægter beskrivelserne af problemer højere end ressourcer. Der er derfor behov for et øget fokus på beskrivelse af ressourcer. Der er i enkelte punkter usikkerhed om, hvor dokumentationen stammer fra og derfor behov for at skærpe rådgivers fokus på at tydeliggøre, hvem der udtaler sig.

Børnesamtale

Generelt er dokumentationen af børnesamtalerne øget i kvalitet over den seneste periode. Børnehandicaprådgiverne har fokus på at afvikle børnesamtalerne også i de sager, hvor det på grund af barnets nedsatte funktionsevneniveau ikke er muligt at afvikle en decideret samtale. Her anvendes i udstrakt grad observation og naturligvis udtalelser fra forældre og andre relevante samarbejdspartnere

Handleplaner

Der findes handleplaner i alle de gennemgåede sager med krav herom. Kvaliteten af handleplanerne bærer tydeligt præg af forbedringer. Der er en sammenhæng mellem ”udækkede behov” og SMART-mål (konkrete/målbare mål) – målene har fastlagt tidshorizont og handleplanen bliver dermed et funktionelt værktøj både for rådgiver og der udførerere der skal arbejde ud fra målene i handleplanerne.

Opfølgning

I alle de gennemgåede bevillingssager er der fulgt rettidigt op. I alle sager har der løbende været kontakt, men der er ikke i alle tilfælde fulgt op på alle mål. Dette vil fremadrettet være et fokusområde.

Opfølgning på Ledelsestilsynet:

For at sikre forbedringer af de områder, hvor ledelsestilsynet viser behov laves opfølgning som følger:

- Den enkelte sag drøftes med rådgiveren med fokus på individuelle læringspunkter.
- Læringspunkterne anvendes til samlet læring og udvikling i børnehandicapteamet
- Fremadrettet skal rådgiverne have øget fokus på at få beskrivelserne af borgernes ressourcer
- Via ledelsesmæssig sagsgennemgang, sparring og opkvalificering (viden om DUBU), sat fokus på nødvendige individuelle forbedringer af dokumentationen i sagerne

Økonomi

Ingen økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og ungdomsudvalget tager ledelsestilsynet for udsatte børn og unge til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Michael Portefee P. Lex deltog ikke i behandlingen af sagen.

Bilag

Plan for Ledelsestilsyn i CFH myndighed 2016 og 2017

Ledelsestilsyn juli 2016-børn og unge

Ledelsestilsyn juli 2016-specialområdet børn

Punkt 84: Tilsynsrapport Børnecenter Himmerland

16.03.00-K09-698-07

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og ungdomsudvalget.

Den 14. april 2016 havde Børnecenter Himmerland anmeldt tilsynsbesøg af Socialtilsyn Nord.

Rebild Kommune modtog den 22. juni den endelige tilsynsrapport, som konkluderer en meget positiv samlet vurdering af tilbuddet.

Sagsfremstilling

Formålet med tilsynet er at give en bedømmelse og vurdering af, om tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet og samlet set fortsat opfylder betingelserne for godkendelse, jf. §§ 6 og 12-18 i Lov om socialtilsyn. Tilsynsrapporten er vedlagt sagen.

Børnecenter Himmerland har ikke fået nogen anmærkninger i forbindelse med tilsynsbesøget.

Tilsynets hovedkonklusioner

Det er tilsynets vurdering, at Børnecenter Himmerland er et veldrevet tilbud, der har en faglig kompetent og ansvarlig ledelse, som er med til at sikre en faglig udvikling af personalet og en relevant pædagogisk behandling af de anbragte børn og unge.

Det er tilsynets vurdering, at tilbuddets fysiske rammer i høj grad tilgodeser børnenes samt de unges behov.

Børnecenter Himmerland arbejder systematisk med klare og konkrete individuelle mål for det enkelte barn/ung, med udgangspunkt i relevante faglige tilgange og metoder. Det er tilsynets vurdering, at den samlede personalegruppe besidder relevante kompetencer i forhold til målgruppen.

Det er tilsynets vurdering, at der er en høj grad af faglig refleksion i det pædagogiske arbejde, hvilket er positivt bemærket.

Det er tilsynets vurdering, at tilbuddet har fokus på, at skole/uddannelsesforløbet bliver en succes for det enkelte barn/unge og at undervisningen tilrettelægges individuelt tilpasset, hvis der er behov herfor.

Forældresamarbejde er en væsentlig del af tilbuddets indsats, og det er tilsynets vurdering, at tilbuddet yder en stor indsats for, at børnene/de unge fastholder og udbygger samvær og kontakt med forældre og netværk.

Det er tilsynets vurdering, at personalets indgående kendskab til børnene /de unge samt den anerkendende tilgang er med til at sikre, at der ikke forekommer uforholdsmæssigt mange magtanvendelser.

Det er ligeledes tilsynets vurdering, at tilbuddet har stor opmærksomhed på forebyggelse og læring i efterbehandlingen af eventuelle magtanvendelser.

Økonomi

Ingen økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvens

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og ungdomsudvalget tager tilsynsrapporten til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Michael Portefee P. Lex deltog ikke i behandlingen af sagen.

Bilag

Tilsynsrapport BCH 2016

Punkt 85: Boformernes organisatoriske forankring - indstilling til høring

27.57.08-P20-1-16

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Sundhedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget.

Byrådet godkendte d. 28. januar 2016 ny ledelsesstruktur i Center Pleje og Omsorg. I forlængelse heraf udestår en afklaring af, hvorvidt boformen fortsat skal være forankret i Center Pleje og Omsorg eller fremadrettet skal forankres i Center Familie og Handicap.

I sagen belyses fordele og ulemper ved en organisatorisk forankring af boformerne i henholdsvis Center Familie og Handicap og Center Pleje og Omsorg. Oplægget anbefales sendt i høring ved SektorMED i Center Familie og Handicap og SektorMED i Center Pleje og Omsorg samt ved Handicaprådet og Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Af afrapporteringen vedrørende ny ledelsesstruktur på pleje- og omsorgsområdet fremgår det, at det kan drøftes, hvorvidt boformerne fremadrettet skal forankres organisatorisk i Center Familie Handicap eller i Center Pleje og Omsorg. På baggrund heraf har været nedsat en arbejdsgruppe, der har fået til opgave, at belyse faglige fordele og ulemper ved en organisatorisk forankring af boformerne i de to centre. Arbejdsgruppen har bestået af ledelses- og medarbejderrepræsentanter fra begge centre.

Arbejdsgruppen har udarbejdet et oplæg, der belyser fire perspektiver, som har betydning for boformernes fremtidige forankring:

- Organisatorisk perspektiv
- Ledelsesperspektiv
- Medarbejderperspektiv
- Borgerperspektiv

Med afsæt i en vurdering af de fire parametre er det arbejdsgruppens samlede faglige anbefaling, at boformerne fremover bør organiseres i Center Familie og Handicap. Arbejdsgruppens oplæg er vedhæftet som bilag på sagen og anbefales sendt i høring ved SektorMED i Center Familie og Handicap og SektorMED i Center Pleje og Omsorg samt ved Handicaprådet og Ældrerådet. Høringsfristen fastsættes til d. 9. september 2016 kl. 8.00.

Til oplægget er vedhæftet et bilag, som rummer en beskrivelse af boformens målgruppe, personalesammensætningen, boformens økonomi og formål med sammenlægningen af boformerne i Rørbæk samt et billede af det nye byggeri i Rørbæk.

Sagen sendes parallelt til Børne- og Ungdomsudvalget til orientering og eventuelle bemærkninger.

Økonomi

Det har ikke budgetmæssig betydning, om boformen er forankret i Center Pleje og Omsorg eller i Center Familie og Handicap.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundhedsudvalget sender oplægget i høring, og at høringsfristen fastsættes til d. 9. september 2016 kl. 8.00.

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning og fremsender eventuelle bemærkninger inden for høringsfristen.

Sundhedsudvalget, 16. august 2016, pkt. 91:
Indstillingen blev godkendt.

Per Vilsbøll deltog ikke i behandlingen af sagen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Michael Portefee P. Lex deltog ikke i behandlingen af sagen.

Bilag

Boformen - Organisatorisk forankring d. 21. juni 2016 - SU 160816

Bilag - Beskrivelse af boformerne d. 9. august 2016

Boformen - ny bygning i Rørbæk, 2016 - SU 160816

Punkt 86: Orientering

00.00.00-A00-11-15

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Resume

Sagen afgøres i: Børne- og Ungdomsudvalget.

Samme som sagsfremstilling

Sagsfremstilling

- Personaleforhold
- Kommende sager til behandling BUU, bilag vedlagt
- Evaluering af mødet

Økonomi

Der er ingen økonomiske og bevillingsmæssige konsekvenser

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at BUU træffer beslutning om,
at sagen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Michael Portefee P. Lex deltog ikke i behandlingen af sagen.

Bilag

Kommende Udvalgssager i BBU